

## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA



ING. HERMAN CALDERÓN PINEDA

DIRECTOR

## Directorio

**Mtro. Juan Manuel Cantú Vázquez**

Director General de Educación Superior Tecnológica.

**Lic. Eduardo Jaramillo Serna.**

Coordinador Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema.

**Dr. Miguel Ángel Cisneros Guerrero.**

Coordinador Sectorial Académico.

**Mtro. Arnoldo Solís Covarrubias.**

Coordinador Sectorial de Promoción de la Calidad y Evaluación.

**Dr. Fernando Apolinar Córdoba Calderón.**

Coordinador Sectorial de Administración y Finanzas.

**Ing. Herman Calderón Pineda.**

Director del Instituto Tecnológico de Pochutla.

**Lic. Antelma Vázquez Carmona/Subdirector Académico, Ing. Manuel Isidro Velázquez Ramos/ Subdirector de Planeación y Vinculación, Ing. Sheily de Los Santos Vargas/Jefe del Departamento de Ingenierías, M.C. Karina Martínez Aguilar/Jefe del Departamento de Ciencias Básicas, C.P. Agustín Ramírez López/Jefe del Departamento de Ciencias Económico-Administrativas, Ing. Ebert Matus Hernández/Jefe del Departamento de Desarrollo Académico, M.C. Sergio Gómez Callejas/Jefe de la División de Estudios Profesionales, Ing. Alberto Salinas Sánchez/Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación, Ing. Yubia Azucena Ramírez de la Rosa/Jefe del Departamento de Servicios Escolares, Ing. Miguel Morgan Matus/Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, M.C. Enrique López Ramírez/Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares, C.P. Flor Alicia Calderón Díaz/Jefe del Departamento de Recursos Financieros, Lic. Ángeles de Jesús López Terrones/Jefe del Departamento de Recursos Humanos, Ing. Salvador Patricio Castro Castro/ Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.**

# Informe de Rendición de Cuentas 2012

---

## CONTENIDO

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| MENSAJE INSTITUCIONAL .....                                                   | 4  |
| INTRODUCCIÓN .....                                                            | 6  |
| MARCO NORMATIVO .....                                                         | 7  |
| AVANCE EN EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES POR PROCESO ESTRATÉGICO ..... | 8  |
| 1.- Proceso Académico .....                                                   | 8  |
| 2.- Proceso de Vinculación .....                                              | 28 |
| 3.- Proceso de Planeación .....                                               | 30 |
| 4.- Proceso de Calidad .....                                                  | 40 |
| 5.- Proceso Administración de los Recursos .....                              | 43 |
| CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS .....                                   | 49 |
| ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL .....                         | 52 |
| INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL .....                                             | 53 |
| PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES .....                    | 54 |
| RETOS Y DESAFÍOS .....                                                        | 55 |
| CONCLUSIONES .....                                                            | 57 |

## MENSAJE INSTITUCIONAL.

La transparencia del ejercicio público federal, es uno de los compromisos fundamentales contenido en el objetivo 5.5 del eje estratégico 5 que el gobierno federal actual ha priorizado en su Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012; como una política de gobierno que permite que la ciudadanía esté enterada e informada de manera oportuna del origen y destino de los recursos que se usan y se manejan en los diferentes sectores de la federación, recobrándose así mayor confianza de la sociedad hacia los servidores públicos, al demostrarles al mismo tiempo que se les respeta sus derechos de ser informados.

Una acción importante que da respuesta efectiva a la transparencia lo constituye la *Rendición de Cuentas de los servidores públicos*, cuyo objetivo va más allá de un informe financiero; ésta tiene como propósito informar de los *avances y logros de las metas cumplidas en relación a las metas programadas* en el año, la justificación de los recursos económicos aplicados para tales efectos. En el sector educativo, el Programa Sectorial de Educación, indica en su objetivo 6: Fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, corresponsabilice a los diferentes actores sociales y educativos y promueva la seguridad de los alumnos y profesores.

Es así como el Instituto Tecnológico de Pochutla, presenta ante la sociedad **su Informe de Rendición de Cuentas** con base en el *Programa de Trabajo Anual* (PTA) que contempla el periodo Ago-Dic 2010 a Ene- Dic. **2012**; cabe hacer mención que dicho documento está alineado a la normatividad de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica a través del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007 – 2012 y de igual manera a los indicadores y metas establecidas en el Programa Sectorial de Educación.

Por lo anterior se hace énfasis que la Rendición de Cuentas nos permite determinar el grado de desempeño y responsabilidad en la administración eficiente de los recursos y apoyos para el cumplimiento eficaz de resultados planeados que en su conjunto contribuirán al progreso, desarrollo y consolidación de la institución.

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

---

Hemos pasado por momentos coyunturales complicados, pero gracias a los apoyos de las autoridades Federales, Estatales, Municipales y al Comisariado de Bienes Comunales de San Pedro Pochutla, instancias que cotidianamente coadyuvan al logro de los resultados que hoy se presentan, reitero de igual forma mi reconocimiento a los estudiantes y trabajadores de la comunidad tecnológica que gracias a su desempeño comprometido con los objetivos institucionales, permiten trabajar día a día en la conformación del Instituto Tecnológico de Pochutla.

Ing. Herman Calderón Pineda

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Tecnológico de Pochutla a tres años de creación ha incidido de manera positiva en la comunidad, donde está formando a los jóvenes de la región con educación de calidad en sus tres carreras: Ingeniería en Gestión Empresarial, Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería Civil; con la meta de aumentar la cobertura de la educación superior y diversificar la oferta educativa para beneficio de los jóvenes de la región costa del estado de Oaxaca, contribuyendo de esta manera al desarrollo del país al ampliar oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad, el desarrollo y la utilización de tecnologías de la información y la comunicación en el sistema educativo con el fin de apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento, ofrecer una educación integral que equilibre la formación en valores ciudadanos, el desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos, a través de actividades regulares del aula, la práctica docente, actividades extraescolares, complementarias y ambiente institucional.

En el presente documento se despliega un informe de las principales actividades realizadas durante el año 2010, 2011 y 2012, demostrando así la capacidad del instituto en la prestación del servicio educativo a través de los 5 procesos estratégicos: académico, vinculación, planeación, calidad y administración de los recursos.

Es importante mencionar que todas las actividades realizadas desde el 20 de mayo de 2010 hasta la fecha, han sido en instalaciones prestadas y en espacios improvisados, contando en todo momento con el trabajo colaborativo, participativo e institucional de cada uno de los docentes, administrativos y directivos.

## MARCO NORMATIVO

### LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

**ARTICULO 8.-** Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones:

**IV.-** Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes.

### LEY GENERAL DE EDUCACION

**Artículo 7o.-** La educación que impartan el Estado, sus organismos descentralizados y los particulares con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios tendrá, además de los fines establecidos en el segundo párrafo del artículo 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los siguientes:

**XIV.-** Fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas, así como el conocimiento en los educandos de su derecho al acceso a la información pública gubernamental y de las mejores prácticas para ejercerlo.

### LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

**Artículo 4.** Son objetivos de esta Ley:

**II.** Transparentar la gestión pública mediante la difusión de la información que generan los sujetos obligados;

**IV.** Favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos, de manera que puedan valorar el desempeño de los sujetos obligados;



## AVANCE EN EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES POR PROCESO ESTRATÉGICO

En el marco del “**Programa Sectorial de Educación 2007-2012**” y de los 6 objetivos sectoriales para el desarrollo del país, el Instituto Tecnológico de Pochutla tiene orientados los programas educativos a la ampliación de la cobertura educativa, contribuyendo en las líneas estratégicas de la política educativa federal y estatal para el desarrollo de la región Costa en el estado de Oaxaca, brindando un mayor acceso a la educación a jóvenes egresados del nivel medio superior, contribuyendo directamente al objetivo 2 “*Ampliar las oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad*”.

En este sentido el logro alcanzado en cada uno de los procesos estratégicos que conforman el proceso educativo se describe a continuación:

### 1.- Proceso Académico.

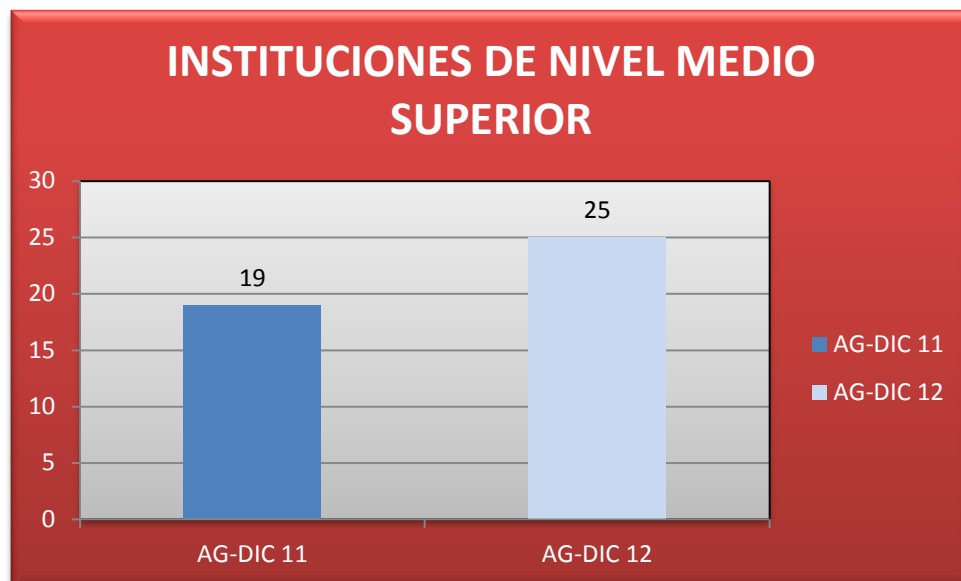
| META                                                                                       | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 9: LOGRAR PARA EL 2012, INCREMENTAR DE 221 A 485 ESTUDIANTES LA MATRICULA DE LICENCIATURA. | 100%                  | 65%                  |

#### a) Atención a la demanda

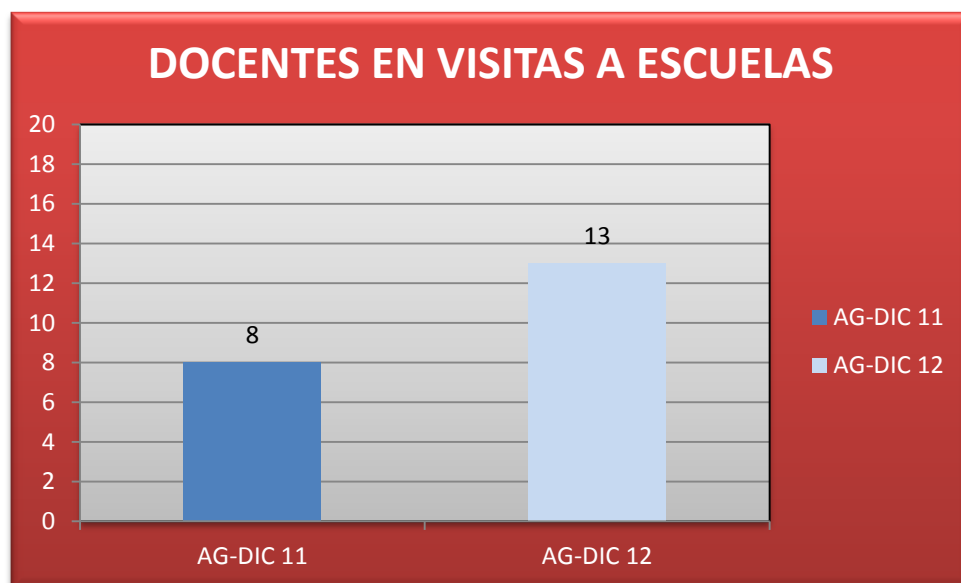
Con el objetivo de tener una mayor cobertura del servicio educativo de nivel licenciatura que oferta el Instituto Tecnológico de Pochutla y con la finalidad de incrementar el índice de atención a los alumnos egresados del nivel medio superior, se llevó a cabo un programa intensivo de promoción institucional en el que participaron 13 docentes visitando 25 escuelas de nivel medio superior de la región costa del Estado de Oaxaca, ello permitió que 2215 alumnos próximos a egresar del bachillerato conocieran nuestra oferta educativa. Para la realización de la actividad se utilizaron 2 Lonas, 100 carteles Adheribles de 90X60, 3000 trípticos, 2000 Lapiceros y 3 spots diarios de 30 segundos del 27 Marzo al 24 Junio, (Grafica 1 y 2).



## PROMOCIÓN INSTITUCIONAL



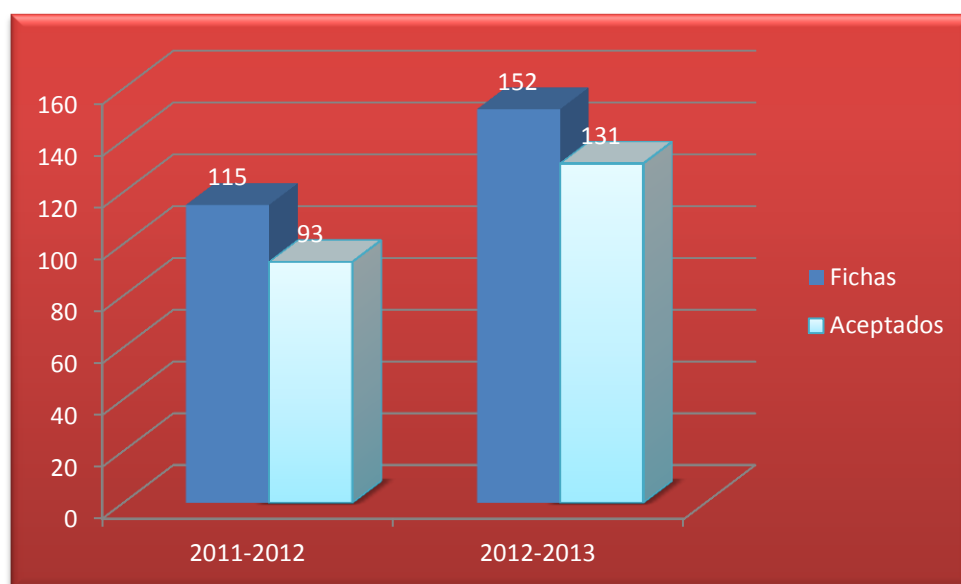
Grafica 1



Grafica 2

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

Como resultado de la promoción y difusión de la oferta educativa para el ciclo escolar 2012-2013, 152 alumnos egresados del bachillerato solicitaron ingresar al Instituto Tecnológico de Pochutla de los cuales 131 fueron aceptados. (Grafica 3)



Grafica 3

El nuevo ingreso por carrera se muestra en la tabla 1:

| CARRERAS                         | ALUMNOS ACEPTADOS |
|----------------------------------|-------------------|
| Ing. En Sistemas Computacionales | 45                |
| Ing. En Gestión Empresarial      | 48                |
| Ing. Civil                       | 38                |

Tabla 1

Se asistió a 2 ferias educativas con el objeto de promocionar la oferta educativa en las cuales se atendieron a 8 instituciones educativas de nivel medio superior.

### b) Proceso de reinscripción

La División de Estudios Profesionales (DEP), se dio a la tarea de llevar a cabo el proceso de reinscripción, el número de alumnos reinscritos y la distribución de estos se muestra en la en la tabla 2.

| Carrera          | Hombres    | Mujeres   |
|------------------|------------|-----------|
| <b>IGE</b>       | 31         | 42        |
| <b>ISC</b>       | 48         | 25        |
| <b>IC</b>        | 28         | 8         |
| Total por genero | <b>107</b> | <b>75</b> |
| <b>Total</b>     | <b>182</b> |           |

Tabla 2

Se puede observar que el número de hombres reinscritos es mucho mayor que el de mujeres, ver tabla 3

|         |            |
|---------|------------|
| Hombres | <b>59%</b> |
| Mujeres | <b>41%</b> |

Tabla 3



Grafica 4

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

Respecto a las carreras la que tiene mayor demanda se encuentra IGE e ISC con 73 alumnos en cada una de ellas y en tercer sitio la carrera de IC con 36 alumnos inscritos, ver tabla 4.

| Carrera | Número de alumnos reinscritos |
|---------|-------------------------------|
| IGE     | 73                            |
| ISC     | 73                            |
| IC      | 36                            |

Tabla 4



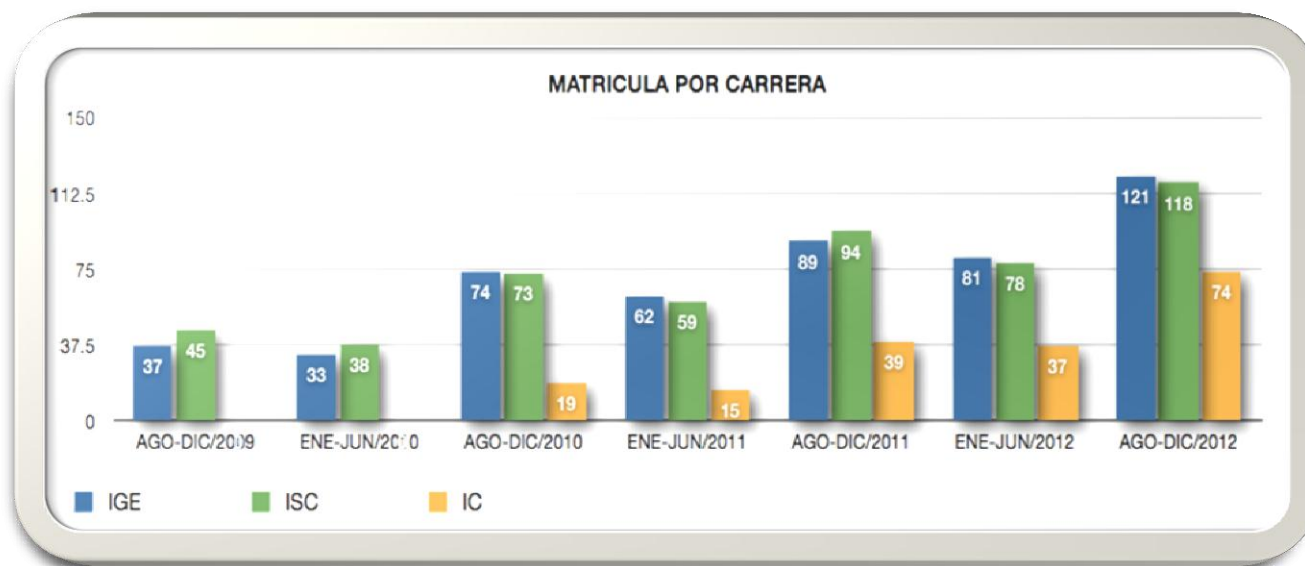
Grafica 5

### c) Crecimiento de la matrícula escolar

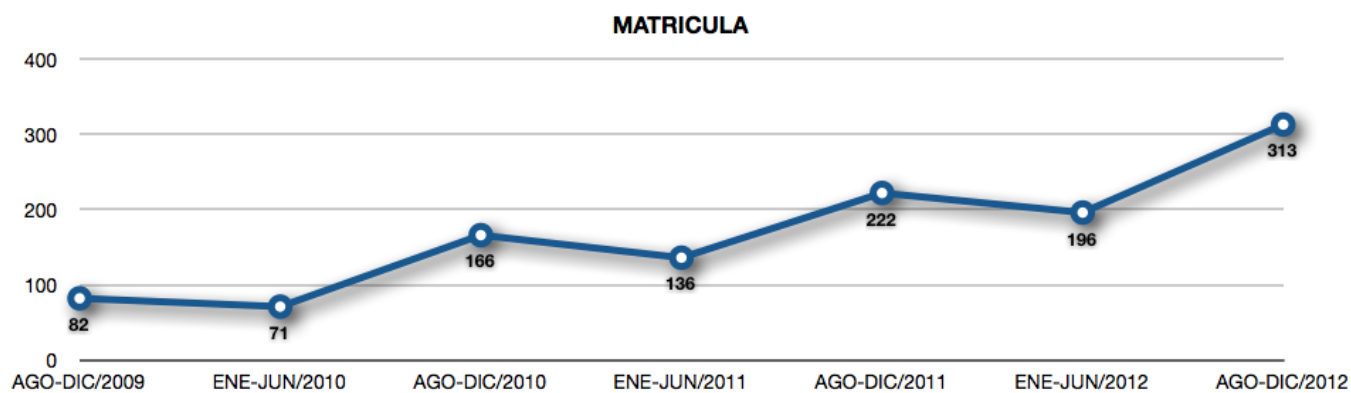
| PERIODO           | Ago-Dic 2009 | Ene-Jun 2010 | Ago-Dic 2010 | Ene-Jun 2011 | Ago-Dic 2011 | Ene-Jun 2012 | Ago-Dic 2012 |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| No de Estudiantes | 82           | 71           | 166          | 136          | 222          | 196          | 313          |

Tabla 5. Matrícula mostrada por periodo escolar.

## a) Número de alumnos por carrera y periodo.



Grafica 6



Grafica 7

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

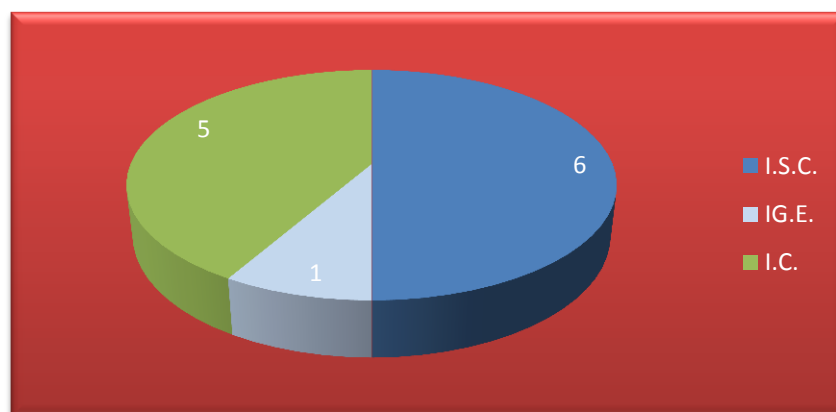
| META                                                                                                                                   | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 19: PARA EL 2012, INCREMENTAR DEL 0 AL 15 % LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CREATIVIDAD, EMPRENDEDORES Y CIENCIAS BÁSICAS | 15%                   | 28%                  |

### a) Concurso de ciencias básicas

Durante el 2012 el número de estudiantes que participaron en el concurso local de ciencias básicas fueron de 12 alumnos de las tres carreras que ofrece la institución (Tabla 6, gráfica 8), de un total de 196 alumnos inscritos en el semestre Enero-Junio 2012.

| CARRERA | No DE ESTUDIANTES |
|---------|-------------------|
| I.S.C.  | 6                 |
| IG.E.   | 1                 |
| I.C.    | 5                 |

Tabla 6



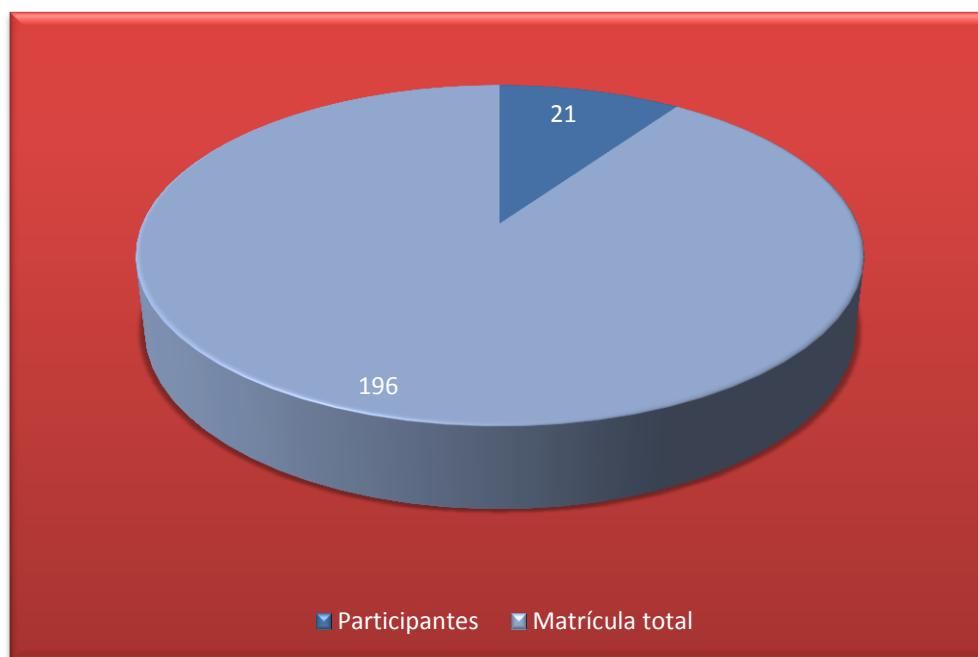
Gráfica 8

### b) Concurso de ciencias económico-administrativas

En el área de ciencias económico - administrativas el número de participantes en la etapa local fue de 9 alumnos, siendo en su totalidad de la carrera de ingeniería en gestión empresarial.

En esta área fueron tres los alumnos que calificaron para la etapa regional llevada a cabo en el Instituto Tecnológico de Mérida.

En total el número de alumnos participantes del área de Ciencias básicas y de Ciencias Económico-Administrativas fue de 21 alumnos, lo cual representa un 10.71% de la matrícula total (Gráfica 9).



Grafica 9



### **c) Actividades derivadas de la materia de desarrollo sustentable para fomentar el emprendedurismo y apoyo a las comunidades.**

#### **1. CURSO: APRENDIENDO COMPUTACION**

Este proyecto fue presentado a la comunidad de San José Chacalapa, consiste en un curso de 1 mes para enseñarles a niños y jóvenes de esta comunidad los usos adecuados de la computadora, internet y programas más usuales como son: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint Y Microsoft Excel.



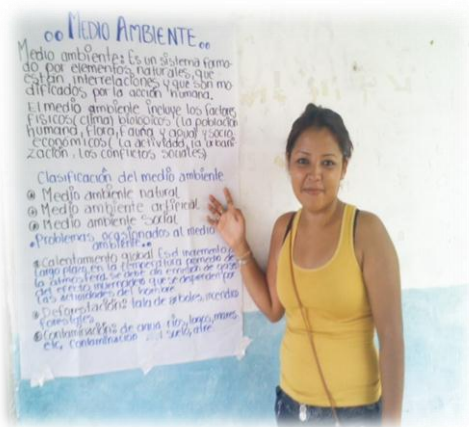
#### **2. TALLER DE EDUCACIÓN AMBIENTAL**

Esta actividad fue realizada en la Escuela Primaria “Veinticuatro de Febrero”, ubicada en la localidad del Zacatal, Candelaria Loxicha, Pochutla, con el objetivo de resaltar la importancia del cuidado del medio ambiente.



### 3. TALLER DE CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE

Esta actividad fue realizada en la casa de salud de piedra de lumbre a la comunidad de galilea, con el objetivo de concientizar a la población de la importancia del cuidado del medio ambiente.



### 4. CURSO DE RECICLAJE.

Esta actividad fue realizada en la comunidad de piedra de lumbre, san José Chacalapa, para promover el uso del reciclaje, se hicieron monederos con bolsas de sabritas y pulseras con botes de plástico.





### 5. REFORESTACIÓN.

Esta actividad se realizó en la en Santa María Tonameca, con el objetivo de trazar y limpiar y sembrar arbolitos de caoba, ceiba y fraile.

En la primera etapa se sembraron 703 árboles al margen del río y en la segunda 303, en conjunto con la autoridad municipal de dicha comunidad, escuela Primaria Unión y Progreso, Sec. Técnica 137 y Cbtis 264.



## Informe de Rendición de Cuentas 2012

| META                                                                                                   | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 20: PARA EL 2012, LOGRAR QUE EL 10% DE LOS ESTUDIANTES DESARROLLEN COMPETENCIAS EN UNA SEGUNDA LENGUA. | 10%                   | 0%                   |

### a) Cursos de inglés

Se ofertaron 6 cursos de inglés en las instalaciones del Instituto, 3 del nivel 1, 2 del nivel 2, 1 del nivel 3, que se resumen en la siguiente tabla. Ver tabla 7.

| NIVEL  | No. DE CURSOS | No. DE PARTICIPANTES |         |
|--------|---------------|----------------------|---------|
|        |               | MUJERES              | HOMBRES |
| N1     | 3             | 35                   | 36      |
| N2     | 2             | 38                   | 45      |
| N3     | 1             | 28                   | 18      |
| TOTAL: | 6             | 101                  | 99      |
|        |               | 200                  |         |

Tabla 7

Cabe señalar que el porcentaje alcanzado fue de 0% ya que ningún alumno ha concluido con los 4 niveles ofertados por la institución.

| META                                                                                                                  | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 37: PARA EL 2012 INCREMENTAR DEL 0 AL 100% DE PROFESORES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE FORMACIÓN DOCENTE Y PROFESIONAL | 100%                  | 100%                 |

### a) Formación Docente

Un aspecto fundamental en la búsqueda de la calidad de la educación es la formación docente y actualización profesional, por lo que durante el año 2012, se realizaron dos cursos para fortalecer el quehacer docente.

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

Curso ofrecidos durante el periodo Enero-Junio 2012.

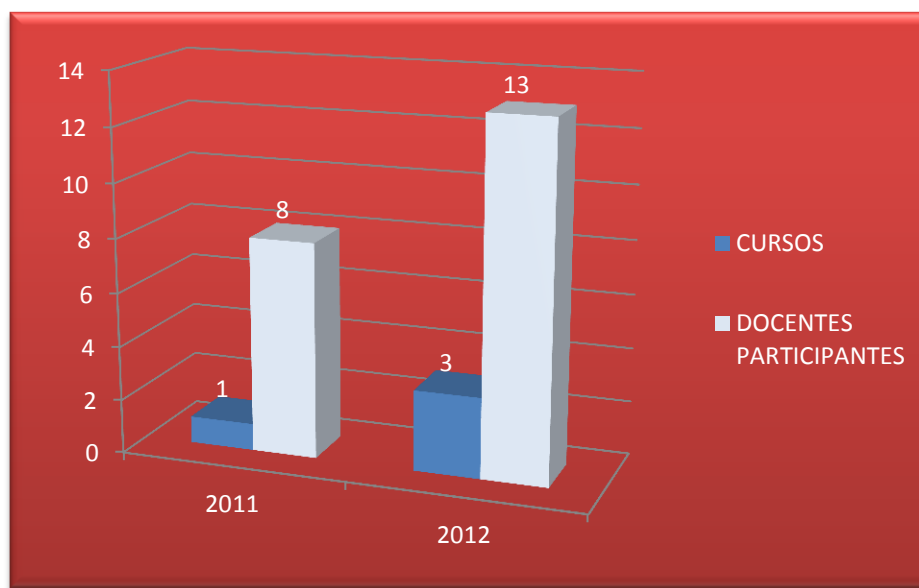
| Nombre del curso                                          | Docentes | Administrativos | Docentes Foráneos | Total |
|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------------------|-------|
| Diseño de Cursos en Línea Utilizando la Plataforma Moodle | 13       | 1               | 0                 | 14    |
| Lineamientos de Evaluación y Acreditación de Asignaturas  | 13       | 1               | 0                 | 14    |

Tabla 8

Curso ofrecido durante el periodo Agosto-Diciembre 2012.

| Nombre del curso                                  | Docentes | Administrativos | Docentes Apoyo | Total |
|---------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------|-------|
| Estrategias Didácticas para el Aprendizaje Activo | 8        | 1               | 1              | 10    |

Tabla 9



Grafica 10

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

### b) Diplomado para la Formación y el Desarrollo de Competencias Docentes.

Como parte de la estrategia institucional para la formación docente en competencias profesionales, 7 docentes fueron inscritos y favorecidos con la beca PRONABES para cursar al “Diplomado para la Formación y el Desarrollo de Competencias Docentes”:

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE            | INSTITUCIÓN                    |
|------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|
| VARGAS           | LOPEZ            | MARIO             | Instituto Politécnico Nacional |
| MORGAN           | MATUS            | MIGUEL            | Codiotech                      |
| CASTRO           | CASTRO           | SALVADOR PATRICIO | Intelabra                      |
| RAMIREZ          | LÓPEZ            | AGUSTIN           | Instituto Politécnico Nacional |
| VAZQUEZ          | CARMONA          | ANTELMA           | Intelabra                      |
| CALDERON         | DIAZ             | FLOR ALICIA       | Intelabra                      |
| MARTINEZ         | AGUILAR          | KARINA            | Universidad Davinci            |

Tabla 10

### c) Evaluación Docente

Evaluación Docente Enero-Junio 2012

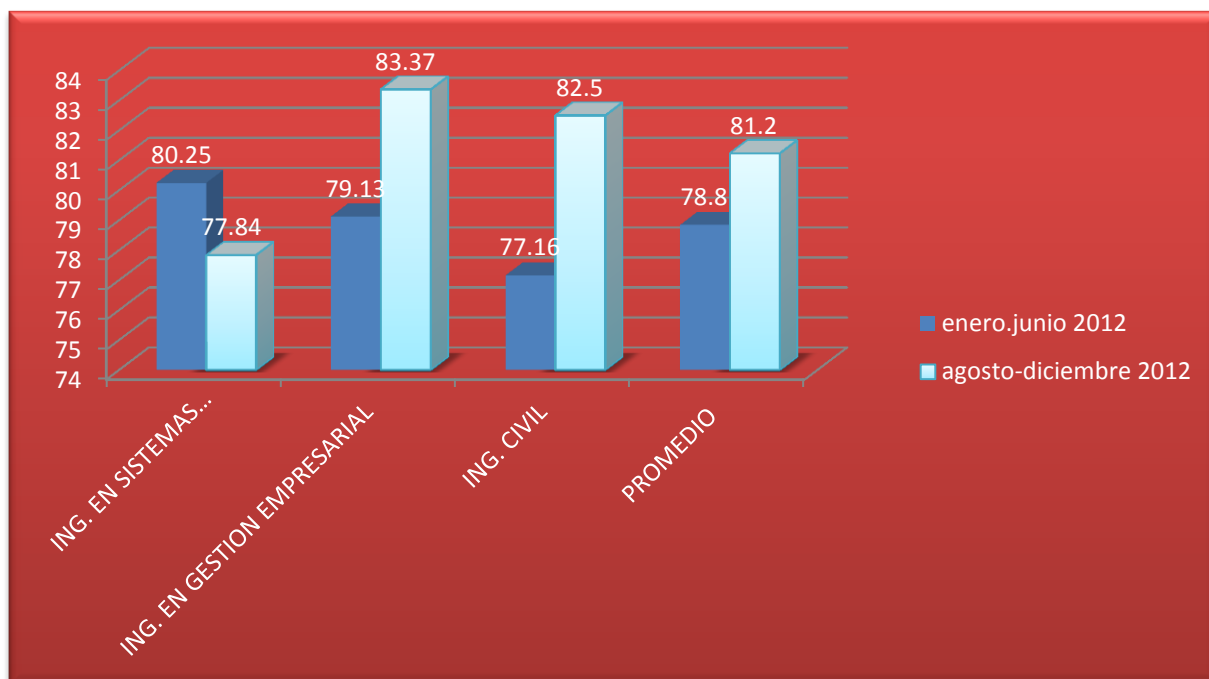
| CARRERA                          | TOTAL DOCENTES | CALIFICACIÓN |
|----------------------------------|----------------|--------------|
| ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES | 9              | 80.25        |
| ING. EN GESTION EMPRESARIAL      | 10             | 79.13        |
| ING. CIVIL                       | 7              | 77.16        |

Tabla 11

Evaluación Docente Agosto-Diciembre 2012

| CARRERA                          | TOTAL DOCENTES | CALIFICACIÓN |
|----------------------------------|----------------|--------------|
| ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES | 14             | 77.84        |
| ING. EN GESTION EMPRESARIAL      | 11             | 83.37        |
| ING. CIVIL                       | 10             | 82.5         |

Tabla 12



Grafica 11

### ACTIVIDADES QUE COADYUVAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

#### Diseño de Especialidades

Durante el semestre enero-junio 2012, se implemento el lineamiento para Integración de Especialidades, con el objetivo de diseñar la especialidad de Ingeniería en Sistemas Computacionales y la de Ingeniería en Gestión Empresarial, derivado de lo anterior el instituto cuenta con las especialidades de Redes de Computadoras con clave ISIE-RED-2012-01 y Gestión de Recursos para el desarrollo de las MIPYMES con clave IGEE-GRD-2012-01, mismas que han sido autorizadas por la dirección del plantel y enviadas a la DGEST para su registro en el catalogo de especialidades.



### Aniversario.

Del 25 al 26 de octubre se realizaron eventos académicos, culturales y deportivos con motivo del tercer aniversario de labores del instituto:

1. **Conferencia** "funcionamiento del concreto"
2. **Exposición** prototipos ergonómicos
3. **Conferencia** "sistemas de información geográfica"
4. **Conferencia** "el dinero, características y funciones". Un análisis micro y macroeconómico de la plata como moneda de circulación nacional
5. **Concurso de logos**
6. **Concurso de puentes**
7. **Rali académico**
8. **Programa cultural**
9. **Calenda**
10. **Eventos deportivos**





## Semana de Ciencia y Tecnología

El 24 de octubre, se realizaron actividades para contribuir al objetivo de la semana de ciencia y tecnología:

| EVENTO                              | LUGAR            | DIRIGIDO    |
|-------------------------------------|------------------|-------------|
| Stand “experimentos “               | CANCHA MUNICIPAL | COBAO, CBTA |
| Exposición de proyectos de software | CANCHA MUNICIPAL | CBTA, COBAO |
| Exposición prototipos ergonómicos   | CANCHA MUNICIPAL | COBAO, CBTA |
| Exhibición de puentes               | CANCHA MUNICIPAL | COBAO, CBTA |

Tabla 13

## TUTORIAS

Como parte del programa institucional de tutorías, se impartió una plática sobre el papel del tutor a 13 docentes de la institución, así mismo se impartió un taller de autoestima en el que estuvieron presentes 71 Alumnos, ambas actividades a cargo del Psicólogo. Iván Enrique Carreño.



## REUNIONES NACIONALES

Como parte de las estrategias para la implementación de los lineamientos académicos-administrativos y la formación de directivos, personal de la institución ha asistido a las reuniones nacionales convocadas por la DGEST:

| Fecha                   | Sede                                    | Participante                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 27-31 de mayo de 2012   | Instituto Tecnológico de Mérida         | Lic. Antelma Vázquez Carmona                               |
| 18-20 de junio de 2012  | Instituto Tecnológico de Aguascalientes | Ing. Ebert Matus Hernández                                 |
| 13-14 de agosto de 2012 | Instituto Tecnológico de Villahermosa   | M.C. Karina Martínez Aguilar<br>M.C. Sergio Gómez Callejas |

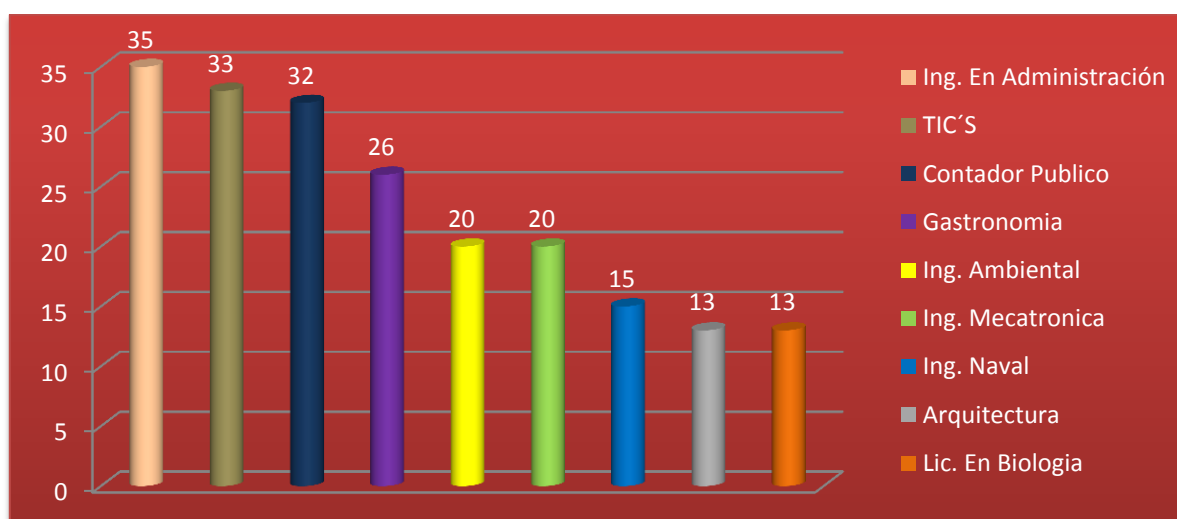
Tabla 14

## INTEGRACIÓN DE ACADEMIAS

Con el propósito de trabajar de manera colegiada e implementar el Lineamiento para la Integración y Operación de Academias, en el instituto se han integrado dos academias, la de Sistemas Computacionales y la de Ciencias Básicas.

## ENCUESTA PARA EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Con el objetivo de determinar los perfiles de contratación que se requieren en el sector productivo y de servicios, en el área de influencia se aplicaron 335 encuestas, cuyos resultados se muestran en la gráfica siguiente:



Grafica 12

### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

#### **“Taller de lectura en voz alta”**

En el marco de la ley de Fomento a la Lectura y el Libro, se desarrollo el programa de Fomento para el Libro y la Lectura, instrumentándose en la DGEST, a través del programa de lectura en voz alta.

En este sentido la meta de participación que se planteo fue del 5% de la matricula, esto es, el I.T. de Pochutla tiene 313 alumnos inscritos, por lo cual la meta quedaba establecida en 16 alumnos, de los que se tuvieron 30, logrando así rebasar la meta.

#### **“Ciencias básicas”**

La actividad complementaria de Ciencias Básicas; tiene como objetivos: orientar e incentivar el esfuerzo, capacidad y preparación de los alumnos en la comprensión y dominio de las ciencias básicas (matemáticas, física y química) y de las ciencias económico-administrativas (administración, contabilidad y economía), con la finalidad de apoyarlos en su proceso educativo, generando el interés en la ciencias básicas de manera sencilla y practica, logrando así una mayor participación en el evento nacional.

#### **“Cuidado del medio ambiente”**

Las políticas ambientales se han dirigido a impulsar en las aulas la conciencia crítica sobre el medio ambiente, concientizando a los estudiantes y tomando acciones para un aprovechamiento racional de los recursos naturales, aplicando la técnica e innovación en la práctica, para lograr un desarrollo sustentable que permita elevar la calidad de vida y garantizar los recursos de las generaciones futuras.

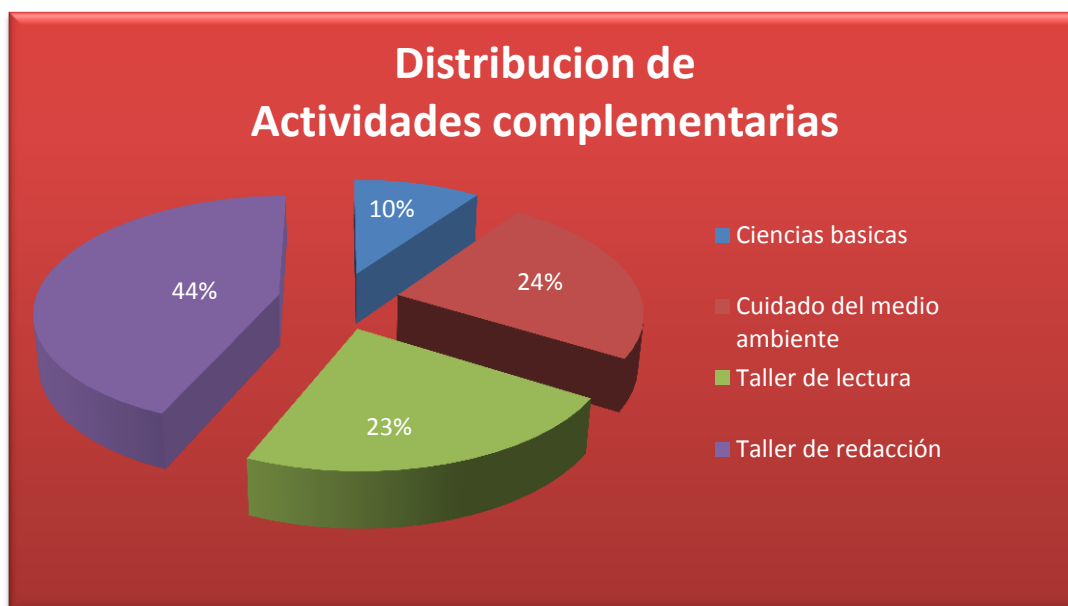
Las actividades complementarias han sido promovidas de manera permanente entre la población estudiantil, logrando así 133 alumnos inscritos en ellas, taller de redacción y cuidado del medio ambiente fueron las que tuvieron mayor demanda, ver tabla 15.

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

| ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA   | NUMERO DE ALUMNOS |
|----------------------------|-------------------|
| Ciencias básicas           | 13                |
| Cuidado del medio ambiente | 32                |
| Taller de lectura          | 30                |
| Taller de redacción        | 58                |
| <b>TOTAL</b>               | <b>133</b>        |

Tabla 15

La distribución en porcentaje de las actividades complementarias se muestra en la grafica 13.



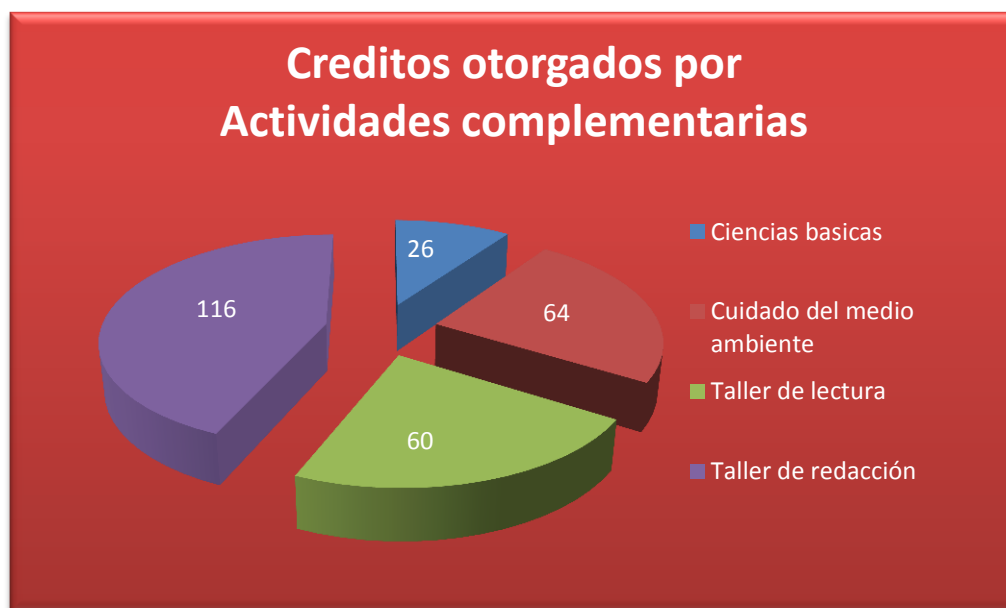
Grafica 13

Los créditos otorgados para las actividades fue de 266, ver tabla 16.

| Créditos otorgados por actividad complementaria |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Actividad                                       | Créditos   |
| Ciencias básicas                                | 26         |
| Cuidado del medio ambiente                      | 64         |
| Taller de lectura                               | 60         |
| Taller de redacción                             | 116        |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>266</b> |

Tabla 16

La distribución de créditos se muestra en la Grafica 14.



Grafica 14

### 2.- Proceso de Vinculación

| META                                                                                                                   | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 21: PARA EL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA TENDRÁ 100% CONFORMADO Y EN OPERACIÓN SU CONSEJO DE VINCULACIÓN. | 100%                  | 0%                   |

El objetivo de este proceso es contribuir a la formación integral del estudiante, a través de su vinculación con el sector productivo y la sociedad, así como del deporte y la cultura.

### a) Visitas a empresas

Son consideradas el complemento indispensable para la formación integral del estudiante ya que le permite palpar de manera directa el entorno productivo y relacionar los conocimientos adquiridos en el aula con la realidad. En este contexto, se llevaron a cabo 5 visitas en los que participaron 55 alumnos, mismas que se detallan en el siguiente cuadro:

| Empresa                                  | Objetivo de la Visita                                                                                                                                                                                                                                                        | Carrera                           | Número de alumnos |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| COMPAÑÍA CERVECERA DEL TROPICO           | OBSERVAR Y RELACIONAR LA PLANEACIÓN, CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD Y/O PROCESOS INDUSTRIALES.                                                                                                                                                                               | INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL | 23                |
| BIO PAPEL PRINTING S.A. DE C.V.          | OBSERVAR Y RELACIONAR LA PLANEACIÓN, CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD Y/O PROCESOS INDUSTRIALES.                                                                                                                                                                               | INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL | 23                |
| KIMBERLY- CLARK DE MEXICO, S.A. DE C.V.  | OBSERVAR Y RELACIONAR LA PLANEACIÓN, CONTROL Y MEJORA DE LA CALIDAD Y/O PROCESOS INDUSTRIALES.                                                                                                                                                                               | INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL | 23                |
| PELIKAN MÉXICO S.A DE C.V                | OBSERVAR DE CERCA UN PROCESO INDUSTRIAL PARA PODER IDENTIFICAR SUS CARACTERÍSTICAS Y ADVERTIR LOS DIVERSOS ESTUDIOS QUE PODRÍAN SER APLICABLES COMO LOS ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS ASÍ MISMO OBSERVAR EL TIPO DE INSTALACIONES Y LA ERGONOMÍA EN EL LUGAR DE TRABAJO. | INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL | 32                |
| FÁBRICA DE JABÓN LA CORONA, S.A. DE C.V. | OBSERVAR DE CERCA UN PROCESO INDUSTRIAL PARA PODER IDENTIFICAR SUS CARACTERÍSTICAS Y ADVERTIR LOS DIVERSOS ESTUDIOS QUE PODRÍAN SER APLICABLES COMO LOS ESTUDIOS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS ASÍ MISMO OBSERVAR EL TIPO DE INSTALACIONES Y LA ERGONOMÍA EN EL LUGAR DE TRABAJO. | INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL | 32                |

Tabla 17

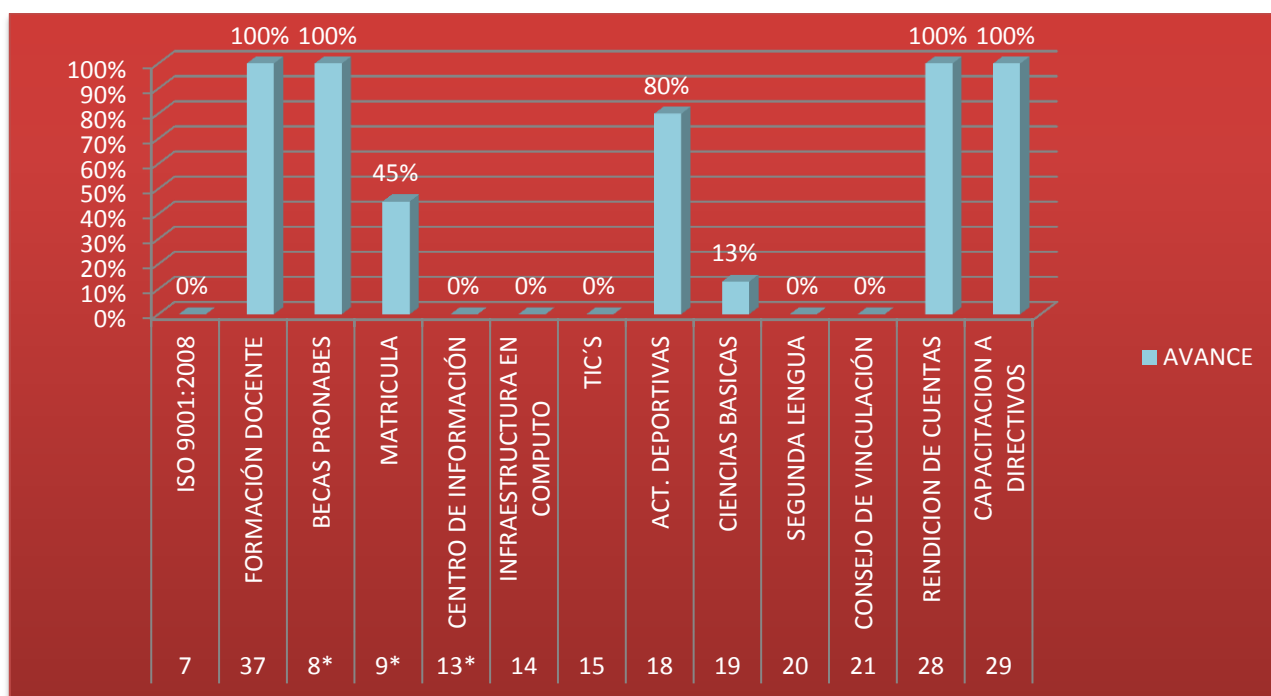
## 3.- Proceso de Planeación

### a) Planeación estratégica, táctica y de organización

Como parte del proceso de planeación se reporto información e integraron los documentos requeridos por la DGEST en tiempo y forma:

- Programa de Trabajo Anual ,2011 y 2012.
- Estructura Educativa , 2011 y 2012
- Programa Operativo Anual ,2011 y 2012
- Reportes al Sistema Integral de Información(SII)

### METAS 2011

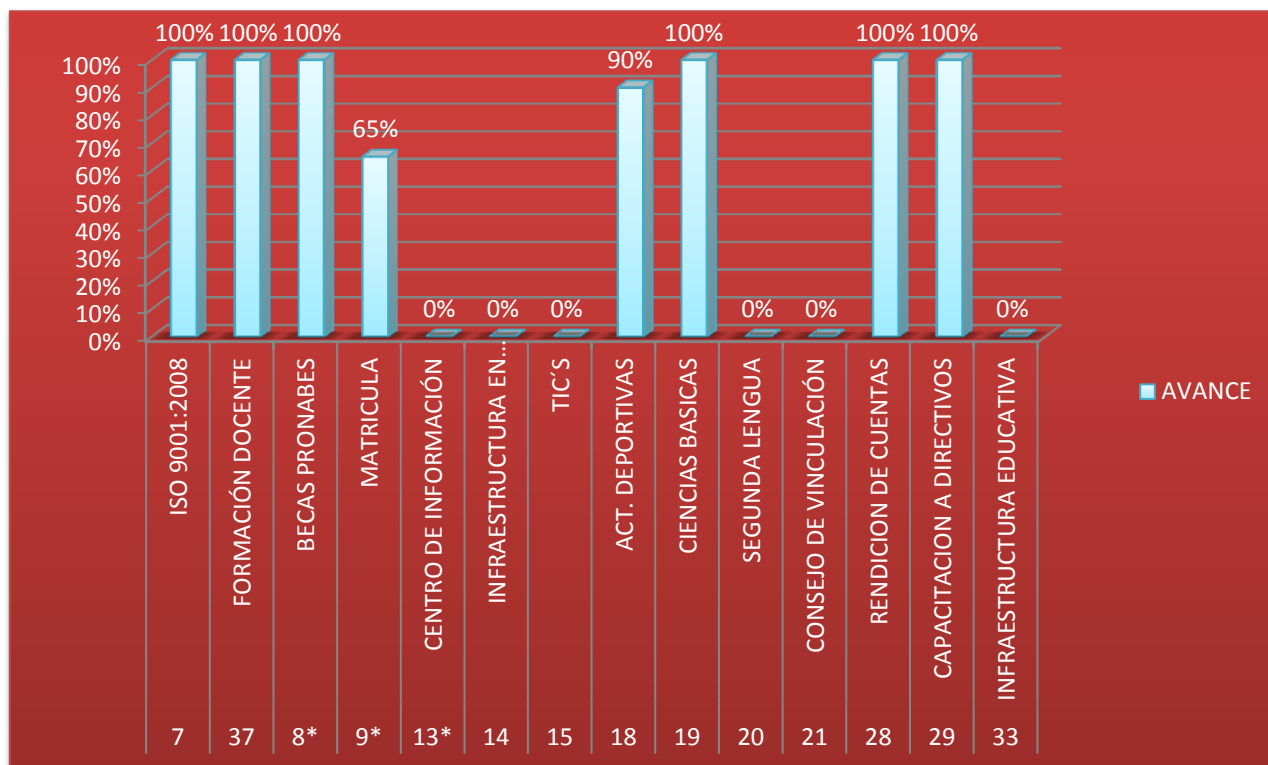


Grafica 15

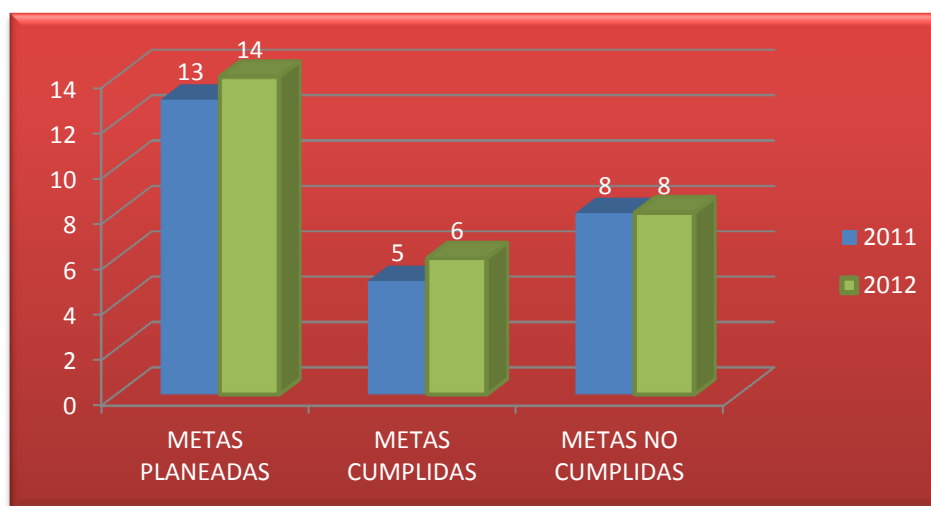


# Informe de Rendición de Cuentas 2012

## METAS 2012



Grafica 16



Grafica 17

Al ser el Tecnológico de Pochutla una institución de reciente creación, no ha sido posible lograr todas las metas planeadas, debido a la falta de infraestructura, mobiliario, personal, capacitación y asignación de recursos.

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

| META                                                                                                                    | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 13: LOGRAR PARA EL 2012 QUE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO TENGA CONECTIVIDAD A INTERNET EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN          | 100%                  | 0%                   |
| 14: PARA EL 2012, INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA EN COMPUTO PARA LOGRAR UN INDICADOR DE 10 ESTUDIANTES POR COMPUTADORA. | 100%                  | 0%                   |
| 15: PARA EL 2012, INCREMENTAR DEL 0 AL 40% LAS AULAS EQUIPADAS CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.        | 40%                   | 0%                   |

Estas meta no han sido cumplidas, debido a la falta de infraestructura.



## Informe de Rendición de Cuentas 2012

| META                                                                                                                           | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 18: PARA EL 2012 LOGRAR QUE EL 90% DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPEN EN ACTIVIDADES CULTURALES, CIVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. | 90%                   | 90%                  |

\*El porcentaje alcanzado corresponde a la Matricula Ago-Dic 2012 que fue de 313 alumnos inscritos.

### a) Difusión cultural y promoción deportiva

El instituto tecnológico de Pochutla se encuentra firmemente comprometido con la formación integral de sus estudiantes, es por ello que en este año se conformaron 5 Actividades culturales y 6 deportivas, las cuales son las siguientes:

| DEPORTIVAS             | CULTURALES             | CIVICAS            |
|------------------------|------------------------|--------------------|
| Voleibol mixto         | Rondalla               | Desfiles           |
| Futbol Varonil         | Danza                  | Eventos Deportivos |
| Futbol Femenil         | Taller de manualidades |                    |
| Basquetbol             | Banda de guerra        |                    |
| Artes marciales mixtas | Escolta                |                    |
| Ajedrez                |                        |                    |

Tabla 18

| No | ACTIVIDAD              | HOMBRES | MUJERES | TOTAL |
|----|------------------------|---------|---------|-------|
| 1  | Futbol varonil         | 53      | 0       | 53    |
| 2  | Futbol femenino        | 0       | 16      | 16    |
| 3  | Volleybol              | 30      | 8       | 38    |
| 4  | Danza                  | 3       | 14      | 17    |
| 5  | Artes marciales mixtas | 16      | 6       | 22    |
| 6  | Basquetbol             | 16      | 0       | 16    |
| 7  | Rondalla               | 14      | 0       | 14    |
| 8  | Taller de manualidades | 20      | 18      | 38    |
| 9  | Banda de guerra        | 6       | 6       | 12    |
| 10 | Escolta                | 1       | 5       | 6     |
| 11 | Ajedrez                | 12      | 5       | 17    |
| 12 | Actos Cívicos          | 21      | 43      | 64    |

Tabla 19

### FUNDACIÓN DE LA RONDALLA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA

En 2012 se creó la rondalla del Instituto Tecnológico de Pochutla y se realizó su primera presentación en el tercer aniversario del Instituto en la explanada del palacio municipal.



Los equipos de futbol varonil y femenino del instituto participaron en su primer encuentro deportivo pre nacional en la ciudad de Oaxaca.

| CATEGORIA | No. DE PARTICIPANTES |
|-----------|----------------------|
| VARONIL   | 18                   |
| FEMENIL   | 18                   |

Tabla 20



## Informe de Rendición de Cuentas 2012

---

Se realizaron 2 torneos intramuros de futbol en las instalaciones del deportivo municipal. Con una participación de 64 alumnos.



### CREACIÓN DE LA BANDA DE GUERRA Y LA ESCOLTA

Se cumplió con el objetivo de crear la banda de guerra y escolta para los eventos cívicos.





## ACTIVIDADES CIVICAS

### ANIVERSARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA (25-26 DE OCTUBRE)

Dentro del marco conmemorativo del aniversario del ITP se llevaron a cabo diversas Actividades: Concurso de carros alegóricos, Torneos de Futbol Varonil, Concurso de Chica Tecnológico 2012, Torneo de Ajedrez.



### **PARTICIPACIÓN EN EL DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE**

Al evento asistieron los estudiantes de las tres carreras del instituto (ISC, IGE, IC) con las siguientes actividades deportivas:

- Salto del tigre
- Pirámides en sus diferentes grados de dificultad
- Representación revolucionaria
- Actividades de fútbol varonil, femenino y voleibol.
- Muestras de actividades de artes marciales mixtas





## Informe de Rendición de Cuentas 2012

| META                                                                                                                | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 28: LOGRAR AL 2012, LA ENTREGA ANUAL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO CON OPORTUNIDAD Y VERACIDAD. | 100%                  | 100%                 |

Con la participación del personal que conforma la institución, se integro y fue presentado por el Director del plantel, el Informe de Rendición de Cuentas 2011, el 22 de febrero del 2012, en las instalaciones que ocupa la sala de juntas del H. Ayuntamiento Municipal, en el cual estuvieron presentes alumnos, docentes, directivos y autoridades municipales.



## Informe de Rendición de Cuentas 2012

| META                                                     | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 33: REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | 100%                  | 0%                   |

Al ser el Tecnológico de Pochutla una institución de reciente creación, no ha sido posible lograr todas las metas planeadas, debido a la falta de infraestructura, mobiliario, personal, capacitación y asignación de recursos.



# Informe de Rendición de Cuentas 2012

## 4.- Proceso de Calidad

| META                                                                                              | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 7: PARA EL 2012 EL INSTITUTO CERTIFICARA SU PROCESO EDUCATIVO, CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2008. | 100%                  | 100%                 |

El Instituto logró la certificación de sus procesos conforme a la norma ISO 9001:2008 en la modalidad multisitios con vigencia al 15 de julio del 2014.

**Certificado**

**El Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A. C.**  
Manuel María Cantares 133, sexto piso, colonia Cuauhtémoc, delegación Cuauhtémoc, 06500, México, Distrito Federal, Estados Unidos Mexicanos.

Organismo de certificación de sistemas de gestión de la calidad acreditado por la **entidad mexicana de acreditación, a. c.**

**Certifica a:**  
**SISTEMA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OFICINA CENTRAL:</b><br><small>Fray Servando Teresa de Mier No. 127<br/>         Col. Centro, Del. Cuauhtémoc<br/>         C. P. 06500<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                                                                                        | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR DE NAVARRA:</b><br><small>Carr. Chelero y Navarra - San Km. 2.3<br/>         C. P. 61000<br/>         San, Navarra<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                                                                     | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL NORTE DE NAVARRA:</b><br><small>Carr. a Euzkadi No. 2<br/>         C. P. 61000<br/>         San, Navarra<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                                                    | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADRUGA:</b><br><small>Carretera a San Juan de los Ríos y Av. 125<br/>         Unidad San Juan de los Ríos<br/>         Del. Gustavo A. Madrugada<br/>         C. P. 07070<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small> |
| <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC:</b><br><small>Escuela Rómulo S/N<br/>         Col. San Mateo, Del. Tláhuac<br/>         C. P. 13020<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                                                                                         | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC 331:</b><br><small>Carr. Real No. 625<br/>         Col. Jardines del Lago, San Juan Encapulla,<br/>         Del. Tláhuac<br/>         C. P. 13000<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                             | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLÁHUAC 331:</b><br><small>Av. General Luciano Valse (Carretera Chetumal) S/N<br/>         Col. Villa Guadalupe, Del. Tláhuac<br/>         C. P. 13000<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small> | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZETAPALAPA:</b><br><small>Av. Teotihuacan S/N<br/>         Col. Chaparral de Juárez<br/>         Del. Zetapalapa<br/>         C. P. 02020<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                             |
| <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZETAPALAPA 331:</b><br><small>25 de Septiembre de 1873<br/>         Col. Reyes de Reforma<br/>         Del. Zetapalapa<br/>         C. P. 02010<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                                                      | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ZETAPALAPA 331:</b><br><small>Calle Cuauhtémoc No. 30<br/>         Col. Los Reyes Cuauhtémoc<br/>         Del. Zetapalapa<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                             | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HELPA ALTA 131:</b><br><small>Calle San Juan No. 1<br/>         Col. San Salvador Cuauhtémoc<br/>         Del. Huitzila<br/>         C. P. 12000<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>       | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HELPA ALTA 131:</b><br><small>Calle Pol. Vicente Guerrero S/N<br/>         Coordinación Terrestre de San Juan Tepehuac, Del. Huitzila<br/>         C. P. 12000<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                        |
| <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO ALVARO OBREGÓN:</b><br><small>Calle Fátima S/N (Carretera Teotihuacan)<br/>         Entre Carretera Fátima Obregón y Teotihuacan<br/>         Col. Unidad Popular Teotihuacan<br/>         Del. Álvaro Obregón<br/>         C. P. 01350<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small> | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO TLAPALCO:</b><br><small>Carretera de Santa Cruz No. 6<br/>         Pueblo Teotihuacan, Col. Cuauhtémoc<br/>         Del. Tláhuac, Puesto San Mateo Teotihuacan,<br/>         C. P. 14000<br/>         México, Distrito Federal<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small> | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PABELÓN DE ARTESAS:</b><br><small>Carr. a la Hacienda de Artesas Km. 1.1<br/>         Hacienda de Artesas<br/>         C. P. 20470<br/>         Aguascalientes, Aguascalientes<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>               | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE POCHUTLA:</b><br><small>Carretera Oaxaca-Puerto Ángel Km. 232.2<br/>         Col. El Zorro<br/>         C. P. 70900<br/>         San Pedro Huamelula, Oaxaca<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                                |
| <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHITALPA:</b><br><small>Calle Acapulco No. 1<br/>         Col. Centro, C. P. 86230<br/>         Acapulco, Guerrero<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                                                                                                                         | <b>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHITALPA:</b><br><small>Av. De la Noche No. 10<br/>         Col. Centro, C. P. 86230<br/>         Acapulco, Guerrero<br/>         Estados Unidos Mexicanos</small>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Por haber implantado y mantener un sistema de gestión de la calidad de conformidad con:**  
**ISO 9001:2008**  
**COPANT/ISO 9001-2008**  
**NMX-CC-9001-IMNC-2008**  
**Sistema de gestión de calidad — Requisitos.**

**Alcance de la certificación:**  
**Proceso educativo; que comprende desde la inscripción hasta la entrega del título y cédula profesional de licenciatura.**

Acreditado por un representante del IAP/MIA para Chile.

**emc**  
entidad mexicana de acreditación, a. c.

Número de acreditación 04/10  
 Acreditado a partir de 2010-07-19

**PARA SER REVISADO Y AUTORIZADO POR LA ORGANIZACIÓN.**

**RSGC 722**

**Fecha de Inicio:** 2011.07.15  
**Fecha de Ampliación:** 2012.11.15  
**Fecha de Terminación:** 2014.07.15

El presente certificado de conformidad es válido salvo suspensión o cancelación notificada en tiempo por el IMNC.

**ISO 9001:2008**

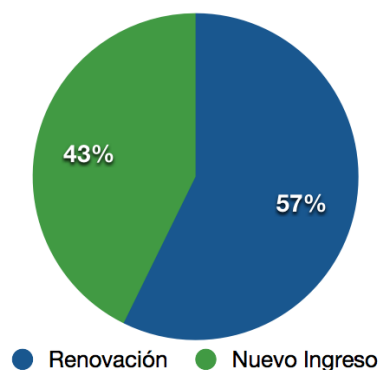
## Informe de Rendición de Cuentas 2012

| META                                                                                                       | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 8: LOGRAR AL 2012, INCREMENTAR DEL 13 AL 15% LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO QUE SON APOYADOS EN EL PRONABES | 15%                   | 15%                  |

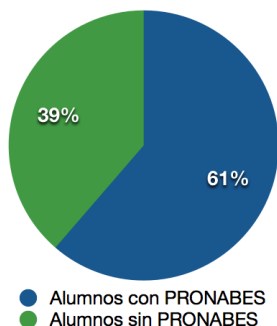
Más de la mitad de los estudiantes inscritos en el Instituto Tecnológico de Pochutla cuentan con beca PRONABES, En el 2010 se obtuvieron 51 becas, en el año 2011 se incrementó el número de alumnos logrando que 105 alumnos obtuvieran este importante apoyo, esto representó el 47%, en el 2012 hay 192 alumnos de los cuales 122 son hombres y 70 mujeres, 82 del total de esos alumnos que cuentan con la beca, son de nuevo ingreso, lo que está reflejado en las gráficas 18 y 19.



**PARTICIPACIÓN EN BECA PRONABES**

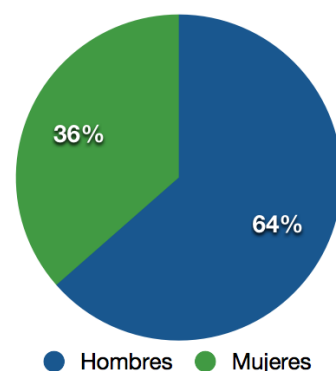


**PORCENTAJE DE ALUMNOS EN PRONABES**

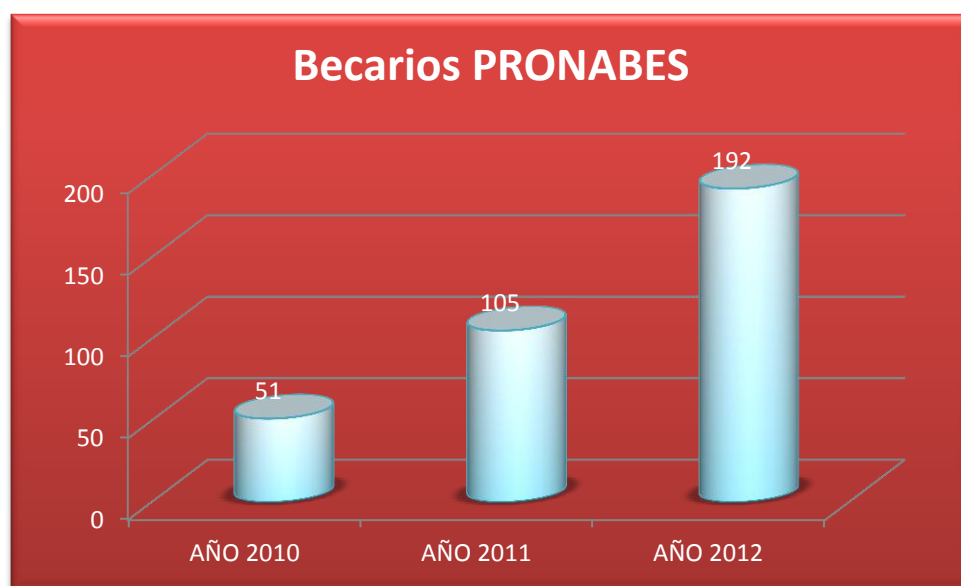


Grafica 18

**BECA PRONABES POR GÉNERO**







Grafica 19

| META                                                                                                                                                  | PORCENTAJE PROGRAMADO | PORCENTAJE ALCANZADO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 29: LOGRAR AL 2012, QUE EL 100% DE LOS DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN, PARTICIPEN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO. | 100%                  | 100%                 |

## a) Capacitación

Se destinó un Recurso de \$ 85,200 para capacitación del personal directivo y de apoyo a la docencia, con un total de 17 participantes, lo que representa el 100 % de la plantilla administrativa capacitada.



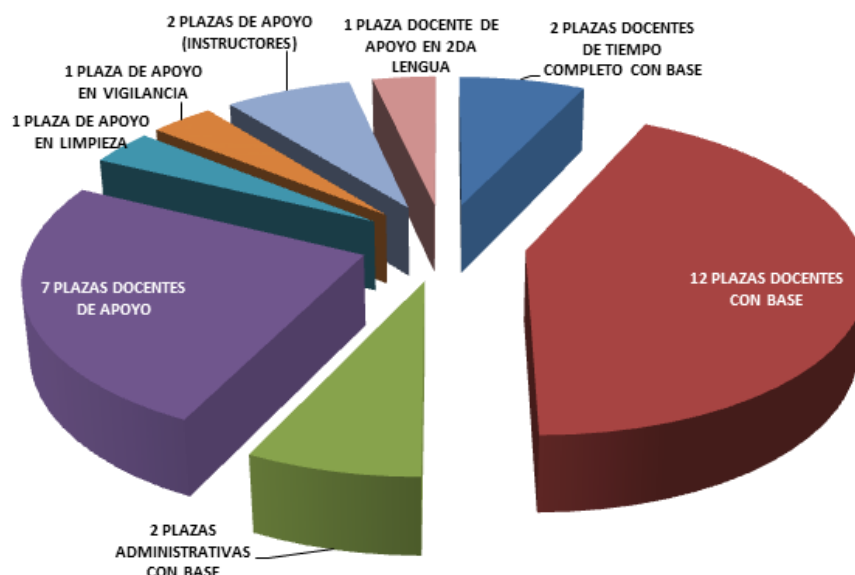
## 5.- Proceso Administración de los Recursos

### a) Plantilla

El Instituto Tecnológico de Pochutla, cuenta hoy en día con una plantilla estructurada de la siguiente forma:

- 20 Plazas docentes, distribuidas en 14 personas, de las cuales 2 son de tiempo completo y los 12 restantes por horas de asignatura.
- 2 Plazas administrativas, 1 asignada a la Jefatura de Actividades Extraescolares, 1 más al departamento de Servicios Escolares.
- De igual forma esta institución cubrió los pagos por honorarios de 6 profesionistas para impartir materias programadas como necesidad ante la DGEST.
- Así mismo contamos con el apoyo por honorarios de 2 personas asignadas al departamento de Recursos Materiales y Servicios cubriendo las funciones de limpieza y vigilancia de la institución.
- Adicionalmente de manera temporal se requirió el servicio de apoyo por honorarios de 2 instructores para el taller de Danza y Voleibol, bajo la estructura del Departamento de Actividades Extraescolares.
- Finalmente para dar cumplimiento a los planes de estudio periódicamente se solicita 1 instructor para la clase de 2da lengua (ingles), asignado al departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.
- Hoy podemos decir que se ha requerido de aproximadamente 28 personas que con su aporte contribuyen a este quehacer académico.

Grafica 20





### **b) Inversión**

- Se inició en 2010 con una nómina equivalente a \$33,429.29; actualmente la inversión en nómina asciende a \$ 104, 539.82 mensual lo que representa un incremento aproximado del 60 %.
- Así mismo el aporte destinado al pago de honorarios anual asciende a \$147,053.60
- De acuerdo a la estructura organizacional, se logró la Asignación del titular de la Subdirección de Planeación y Vinculación.



### **c) Trámites**

- Se obtuvo el 100 % de constancias de basificación para la plantilla inicial, lo que le certifica al trabajador la titularidad y seguridad de su plaza.
- Además se gestionó el 100 % de la aplicación del ahorro solidario.
- 85 % de la plantilla de personal cuenta ya con la forma de pago electrónico lo que garantiza la distribución oportuna de los honorarios correspondientes; cabe señalar que el 15 % restante de igual forma ya se encuentra en proceso de trámite de nómina electrónica.

### RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Las actividades más importantes y relevantes del Departamento de Recursos Materiales y Servicios son planear, organizar, coordinar, controlar y evaluar las funciones propias del departamento.

#### d) adquisiciones

Las adquisiciones que se realizan son requeridas por los diferentes departamentos de la institución de acuerdo a lo que se planea para garantizar la eficiencia de la utilización de los recursos, se consideran y se cuidan los tiempos de entrega del proveedor, garantía y condiciones de compra considerando la normatividad que nos proporciona la DGEST.

El proceso propio de las adquisiciones se realiza con todas las condiciones de compra que exige la normatividad, tales como: requisiciones, órdenes de compra y facturas correspondientes.

En esta área se realizaron las siguientes actividades:

- ❖ Cotizaciones
- ❖ Atención a proveedores
- ❖ Recepción de requisiciones
- ❖ Archivo de documentos
- ❖ Selección y evaluación de proveedores

En el 2012 se atendieron las solicitudes de suministro de bienes y servicios en todas las áreas departamentales que componen al **Instituto Tecnológico de Pochutla** a través de las requisiciones correspondiente. Se muestra la siguiente tabla comparando el total de requisiciones.

| REQUISICIONES | TOTAL |
|---------------|-------|
| ELABORADAS    | 39    |
| ATENDIDAS     | 36    |
| CANCELADAS    | 3     |

Tabla 21

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

Principales adquisiciones en el 2012:

| ADQUISICIÓN                          | TOTAL |
|--------------------------------------|-------|
| SILLAS DE PALETA                     | 100   |
| PAQUETE DE AUDIO                     | 1     |
| PANTALLA TACTIL DELL DE ESCRITORIO   | 1     |
| LAPTOP SONY VAIO                     | 1     |
| VIDEO – PROYECTOR SONY               | 1     |
| ARCHIVEROS                           | 3     |
| APARATO TELEFONICO                   | 1     |
| RELOJ CHECADOR PARA PERSONAL         | 1     |
| GRAVADORA SONY                       | 1     |
| RUTEADOR PARA RED INALAMBRICA        | 1     |
| DISCO DURO HP 500GB                  | 2     |
| CORNETAS                             | 6     |
| TAMBORES                             | 6     |
| BANDERA Y ASTA                       | 1     |
| IMPRESORA MULTIFUNCIONAL             | 2     |
| PANTALLA TACTIL HP AIO DE ESCRITORIO | 10    |

Tabla 22



## Informe de Rendición de Cuentas 2012

Se adquirió en el 2012 por el PIFIT (Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos) programado en 2011 lo siguiente:

| ADQUISICIÓN                                 | TOTAL |
|---------------------------------------------|-------|
| ESTACIÓN TOTAL EQUIPADA (Ing. civil)        | 1     |
| TEODOLITO ELECTRONICO EQUIPADO (Ing. civil) | 1     |
| BAFLES PROFESIONALES                        | 2     |

Tabla 23

### ESTACIÓN TOTAL Y TEODOLITO ELECTRONICO



### BABLE PROFESIONAL



### SERVICIOS GENERALES

En servicios generales el departamento de Recursos Materiales y Servicios se encarga de proporcionar oportuna y eficientemente los servicios que requiera la institución en materia de intendencia, mensajería y mantenimiento preventivo y/o correctivo en general.

El departamento cuenta con dos elementos de recursos humanos que realizan las siguientes actividades, mediante un oficio de asignación de actividades por áreas del plantel:

- ❖ Proporcionar a las instalaciones, el servicio de aseo y limpieza necesario que permitan la realización de las actividades de alumnos, administrativos, directivos y docentes de una manera cómoda y saludable.



### ALMACEN E INVENTARIOS

En las áreas de almacén e inventarios se tienen los registros de los bienes inmuebles de la institución con los registros que exige la normatividad en el sistema SIBISEP, existe un retraso en la colocación de etiquetas con el número de folio correspondiente, debido a que el levantamiento físico de los bienes se realizó a principios del mes de diciembre, con las actas correspondientes por primera ocasión.

## Informe de Rendición de Cuentas 2012

### CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS

Los ingresos al instituto por ingresos propios y gasto directo ascendieron a un total de **\$ 2, 117,376.90** en el año del 2012. Que al sumar el remanente del año 2011 de \$166,144.41 hacen un total de ingresos de \$2, 283, 521.31. En la tabla se desglosan las percepciones:

#### CAPTACIÓN INGRESOS PROPIOS \$1, 109, 376.90:

|       |                         |                 |
|-------|-------------------------|-----------------|
| A     | INSCRIPCIÓN             | \$ 157,200.00   |
| B     | REINSCRIPCIÓN           | \$ 366,181.06   |
| C     | CURSO DE INGLES         | \$ 226,862.00   |
| D     | CONSTANCIAS DE ESTUDIOS | \$ 3,805.00     |
| E     | EXAMEN DE ADMISIÓN      | \$ 112,150.00   |
| F     | DEVOLUCIÓN DE VIATICOS  | \$ 38,295.88    |
| G     | INTERESES BANCARIOS     | \$ 1,581.03     |
| H     | CURSO PROPEDEUTICO      | \$ 82,800.00    |
| I     | DEVOLUCIÓN              | \$ 120,501.93   |
| TOTAL |                         | \$ 1,109,376.90 |

Tabla 24

#### ASIGNACIÓN POR GASTO DIRECTO (RECURSO FEDERAL) \$1, 008, 000.00



## Informe de Rendición de Cuentas 2012

### Ejercicio de los recursos

El ejercicio de los recursos en el año 2012 se aplicó a las siguientes partidas:

Gasto Directo:

| PARTIDA | IMPORTE         |
|---------|-----------------|
| 21101   | \$ 126,000.00   |
| 21401   | \$ 99,500.00    |
| 21601   | \$ 141,000.00   |
| 29401   | \$ 42,000.00    |
| 24901   | \$ 54,000.00    |
| 24601   | \$ 37,500.00    |
| 29201   | \$ 8,000.00     |
| 33301   | \$ 54,000.00    |
| 33901   | \$ 62,000.00    |
| 35102   | \$ 104,000.00   |
| 35301   | \$ 77,000.00    |
| 35901   | \$ 142,000.00   |
| 33303   | \$ 21,000.00    |
| 31102   | \$ 20,000.00    |
| 35391   | \$ 20,000.00    |
| TOTAL   | \$ 1,008,000.00 |

Tabla 25

# Informe de Rendición de Cuentas 2012

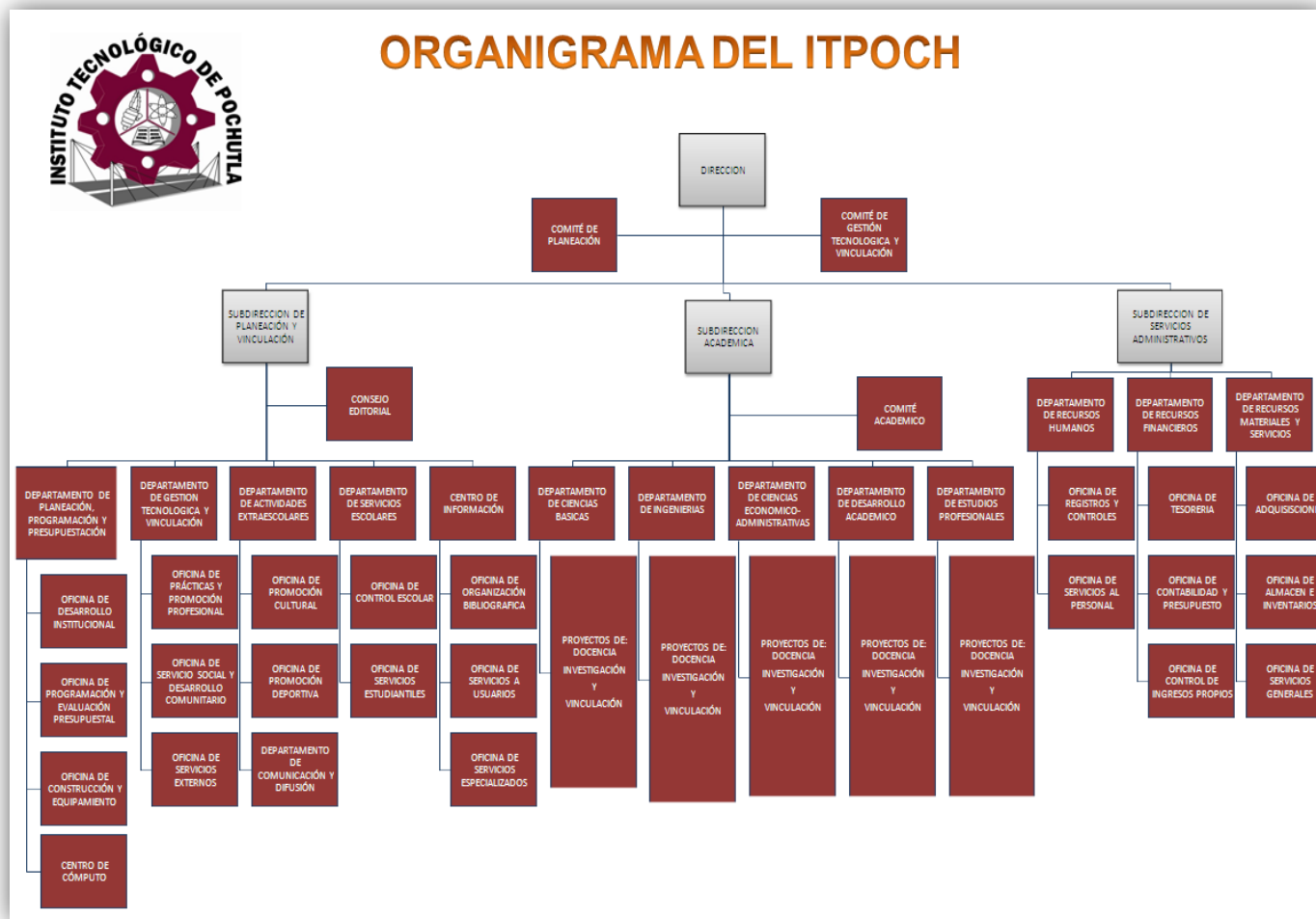
## Ingresos Propios:

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN                                                                                                               | TOTAL                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 12101   | HONORARIOS                                                                                                                | \$ 101,597.97          |
| 21101   | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA                                                                                            | \$ 30,406.18           |
| 21601   | MATERIAL DE LIMPIEZA                                                                                                      | \$ 2,840.80            |
| 21501   | MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO                                                                                             | \$ 2,000.00            |
| 22104   | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES                              | \$ 12,902.40           |
| 25301   | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS                                                                                       | \$ 1,500.00            |
| 26104   | COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS ASIGNADOS A SERVIDORES PUBLICOS          | \$ 13,800.98           |
| 27101   | VESTUARIO Y UNIFORMES                                                                                                     | \$ 22,259.62           |
| 31801   | SERVICIO POSTAL                                                                                                           | \$ 85.00               |
| 32302   | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO                                                                                               | \$ 3,550.00            |
| 33303   | SERVICIOS RELACIONADOS CON CERTIFICACIÓN DE PROCESOS                                                                      | \$ 35,490.00           |
| 33801   | SERVICIOS DE VIGILANCIA                                                                                                   | \$ 22,025.25           |
| 33602   | OTROS SERVICIOS COMERCIALES                                                                                               | \$ 145.00              |
| 33901   | SUBCONTRATACIONES DE SERVICIOS CON TERCEROS                                                                               | \$ 38,796.00           |
| 35201   | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                                     | \$ 3,000.00            |
| 35101   | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                 | \$ 9,000.00            |
| 35801   | SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE                                                                                | \$ 23,430.38           |
| 33604   | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | \$ 6,670.57            |
| 33605   | INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES                   | \$ 27,747.20           |
| 38301   | CONGRESOS Y CONVENCIONES                                                                                                  | \$ 1,231.00            |
| 37104   | PASAJES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES                  | \$ 8,952.80            |
| 37204   | PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES       | \$ 105,910.20          |
| 37504   | VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES                                       | \$ 506,478.92          |
| 44101   | GASTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE AYUDA EXTRAORDINARIA                                      | \$ 5,727.00            |
| 51101   | MOBILIARIO                                                                                                                | \$ 79,947.60           |
| 51901   | EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                                                                                  | \$ 6,356.00            |
| 51301   | BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES                                                                                            | \$ 12,295.00           |
| 52101   | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                                                                                          | \$ 9,200.00            |
| 51501   | BIENES INFORMÁTICOS                                                                                                       | \$ 164,500.00          |
|         | <b>TOTALES</b>                                                                                                            | <b>\$ 1,257,845.87</b> |

Tabla 26

**REMANENTE DEL AÑO 2012 \$17,675.44**

## ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL



### INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL

El Instituto Tecnológico de Pochutla no cuenta con instalaciones propias, para dar respuesta a las necesidades de formación profesional y trabajo administrativo se firmó en 2011 un convenio con el CBTA #37 de San Pedro Pochutla, derivado de éste se conto con 8 aulas destinadas al uso de la población estudiantil y un cubículo para el personal directivo, administrativo, docente y de apoyo.

En 2012, se firmó un convenio con la Escuela Primaria Rural “José María Morelos” de San Pedro Pochutla, derivado de éste se cuenta con 11 aulas destinadas al uso de la población estudiantil y la biblioteca para el personal directivo, administrativo, docente y de apoyo.



### PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

- Incremento de la matrícula de 166 alumnos en el ciclo 2010 a 222 alumnos en el ciclo 2011 y 313 en 2012.
- Incremento de estudiantes beneficiados con becas PRONABES de 51 en 2010 a 105 en 2011 y 192 en 2012.
- Asignación de \$2, 464, 699.97 provenientes de la participación en el Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT 2011) y \$ 6, 625, 334 en 2012.
- Derivado de las gestiones del Dr. Carlos Alfonso García Ibarra, Director General de Educación Superior Tecnológica, en el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM 2011), se logró la asignación de \$2, 000,000.00, para la infraestructura institucional.

## RETOS Y DESAFÍOS

### **Unidad Académica Departamental Tipo III.**

Derivado del crecimiento matricular y con la finalidad de contar con espacios académicos adecuados y acorde a las necesidades del Instituto Tecnológico de Pochutla, se espera la entrega de la unidad académica departamental tipo III, autorizada por la Secretaría de Educación Pública representada por el Mtro. Alonso Lujambio Irazábal.

Con este edificio el instituto estará en condiciones de atender con calidad y pertinencia a la población estudiantil matriculada en las tres ingenierías, así como la posibilidad de incrementar la matrícula e incorporar un nuevo plan de estudios.

Se espera contar con las instalaciones al 100% el 27 de febrero de 2013, de acuerdo a la programación del IOCIFED.

### **Ampliación de la Oferta Educativa.**

Con el objetivo de responder a las necesidades de la región y al mismo tiempo incrementar la oferta educativa, el instituto tiene como meta para el próximo ciclo escolar contar con un nuevo programa de estudios que contribuya al desarrollo de la región costa del estado de Oaxaca.

### **Incremento de la Matrícula.**

A través de un plan de difusión y promoción institucional, que permita dar a conocer la oferta educativa del instituto a todos los alumnos próximos a egresar del nivel medio superior, se tiene como meta al 2013 contar con una población estudiantil de 500 alumnos.

### **Fortalecimiento de la Planta Docente.**

Gestionar cursos de capacitación y actualización docente, con el objetivo de fortalecer el proceso de aprendizaje, la relación del docente-alumno en el aula y garantizar la pertinencia de la labor docente en la institución.



### **Incrementar Número de Alumnos en PRONABES**

Con el objetivo de apoyar a los jóvenes de bajos recursos, se implementará un programa que permita la obtención de becas PRONABES para el 55% de alumnos.

### **Fortalecer el Programa Institucional de Tutorías.**

Mantener y fortalecer el programa institucional de tutorías académicas con la finalidad de disminuir el índice de reprobación y deserción, así como contribuir a la formación integral de los estudiantes.

### CONCLUSIONES.

El trabajo colaborativo, el compromiso y esfuerzo grupal del personal adscrito al Instituto Tecnológico de Pochutla, ha permitido el incremento de la matrícula, la atención oportuna en los servicios requeridos por los estudiantes, la capacitación del personal docente, el cumplimiento de metas, la obtención de un mayor número de becas PRONABES, las visitas a empresas, la difusión cultural, la integración de los documentos requeridos por la DGEST y el reporte de datos estadísticos en tiempo y forma.

La vida institucional continúa con sus retos y desafíos, dando con ello una muestra de la dinámica esperada y el compromiso constante del personal para contribuir al posicionamiento del instituto, el reto más grande corresponde a nuestras autoridades federales de proveer de infraestructura física, académica y equipamiento necesario para dar certeza a este proyecto educativo de vital importancia para el desarrollo de la región costa del estado de Oaxaca.