

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2007-2012



M.C. ISIDORO MUNIVE GONZÁLEZ

Febrero-2012

CONTENIDO

	PÁG.
I. MENSAJE INSTITUCIONAL	2
II. INTRODUCCIÓN	3
III. MARCO NORMATIVO	4
IV. LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES POR PROCESO ESTRATÉGICO	
A. PROCESO ACADÉMICO	12
B. PROCESO DE VINCULACIÓN	34
C. PROCESO DE PLANEACIÓN	45
D. PROCESO DE CALIDAD	54
E. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	66
V. CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS	74
VI. ESTRUCTURA ACADÉMICO – ADMINISTRATIVA DEL CENTRO	77
VII. INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO	80
VIII. PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES	83
IX. RETOS Y DESAFÍOS	94
X. CONCLUSIONES	97

 *DIRECTORIO INSTITUCIONAL*

MENSAJE INSTITUCIONAL

Con el propósito de dar a conocer acciones realizadas y los logros derivados de ellas en el ejercicio de los recursos, se presenta este informe como una responsabilidad que implica la manera en que se dio cumplimiento a la misma de forma consecuente para alcanzar el contexto sustantivo de las decisiones efectuadas en cada objetivo y meta institucional comprometidos hace seis años en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012 y a su vez apegados al Programa Sectorial de Educación 2007-2012, sin dejar de atender la Agenda Estratégica 2012-2013 del Centro.

El presente informe contiene en sus capítulos y anexos las acciones realizadas por el Centro durante la administración federal conscientes de las demandas sociales; el desarrollo del CRODE se enfoca en sus funciones sustantivas, en las aportaciones del área Técnica en materia científica y tecnológica, y en la extensión de los beneficios de la ciencia y la cultura a la comunidad a través de la capacitación, las cuales, son apoyadas por el valioso trabajo prestado por las áreas administrativas.

Este informe integra las aportaciones de todas las áreas institucionales y deja constancia de su dedicación y esfuerzo, traducida en logros, y de su perseverancia que ha dejado huellas de su labor en esta institución, en los servicios prestados y en la sociedad.

Someto a la consideración del personal directivo, docentes, de apoyo y asistencia a la educación, así como del honorable Consejo de Vinculación y de las diferentes instituciones, el presente Informe de Gestión 2007-2012 de Actividades que describe proyectos, acciones, compromisos y logros de nuestra Institución en la sociedad.

M.C. ISIDORO MUNÍVE GONZÁLEZ
DIRECTOR

INTRODUCCIÓN

El ejercicio de Rendición de cuentas implica un marco de responsabilidad que se desprende a su vez de facultades y obligaciones legales y públicas, bajo el principio de legalidad, honestidad, eficiencia y eficacia; con esta premisa, el Centro explica a la sociedad sus acciones y acepta consecuentemente la responsabilidad de las mismas, hoy en día la rendición de cuentas se puede considerar como un derecho de todo ciudadano (a) y como una obligación de sus directivos para informar de la actividad administrativa, gestoría realizada y logros alcanzados en este caso el periodo 2007-2012.

El documento de rendición de cuentas establece un proceso dinámico donde no solo se explican los logros obtenidos en un ejercicio técnico-administrativo a través de acciones ya realizadas, sino que incluye también retos y desafíos para el año en curso, documento que esta soportado en un entramado institucional entre nuestros clientes, es decir, con responsabilidades compartidas con las demás instituciones del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos.

Este documento, nos permite conocer las actividades propias de la institución, las metas establecidas y los beneficios obtenidos; la captación de recursos y su aplicación; la actividad técnica y sustantiva con los resultados obtenidos; la gestión institucional realizada así como acciones de vinculación con los diferentes niveles de gobierno, el sector productivo y alumnos que fueron atendidos como residentes. De igual forma, señala cómo este conjunto de acciones y programas impactó en los resultados de este Centro de trabajo.

En la elaboración de este informe, se utilizó la estructura definida por la Coordinación Sectorial de Planeación de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, la cual establece referirse al logro de las metas institucionales de los cinco procesos estratégicos; Académico, Vinculación, Planeación, Calidad y Administración de Recursos; así como la captación y ejercicio de los recursos, la estructura académico-administrativa y la infraestructura física del plantel; considerando también los principales logros y reconocimientos institucionales.

El contenido del Informe resume los logros obtenidos en los cinco procesos estratégicos del periodo 2007-2012 planteados en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012, y los compromisos establecidos en la Agenda Estratégica Institucional 2012-2013.

MARCO NORMATIVO

El Informe del Centro, está basado principalmente en el acuerdo para la Rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de diciembre de 2011; asimismo, en Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicados también en el Diario Oficial de la Federación, el 18 de enero de 2012

Logro de Metas por Proceso Estratégico

En atención a indicaciones de la DGEST, en su momento CRODE de Orizaba elaboró e integró *el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del CRODE de Orizaba 2007-2012 (PIID)*, en alineación con el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del SNEST. contribuyendo al alcance de las metas e indicadores del *Programa Sectorial de Educación 2007-2012*

Nuestro documento a fin de cumplir con los objetivos del sistema además de alcanzar la visión y lograr la misión de nuestro Centro, tiene plasmadas 17 metas, distribuidas en cuatro objetivos estratégicos:

- Objetivo Estratégico 1.- Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.

PIID SNEST	PIID CRODE	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Situación en 2006	Valor		Meta	Descripción de la Meta
					2007	2008	2012	
	1	Porcentaje de profesores que participan en eventos de formación docente y profesional	Profesores participando en eventos de formación docente y profesional	75%	75%	80%	100%	Para el 2012 incrementar del 75% al 100 % de profesores que participan en eventos de formación docente y profesional
2*	2	Porcentaje de profesores de tiempo completo de educación superior con grado	Profesores de tiempo completo con posgrado	42	43	44	48	Lograr al 2012 que el 75% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.
	3	Acreditación del laboratorio de metrología	Acreditación	0	15%	35%	100%	Para el 2012, el CRODE de Orizaba contara con una unidad de Metrología acreditada en dos magnitudes, para ofertar servicios de calibración a las instituciones del SNEST y/o al sector público y privado.
7	4	Porcentaje de procesos certificados conforme a la norma ISO 9001:2000	Procesos certificados	0	100%	100%	100%	Para el 2009, el CRODE de Orizaba mantendrá certificados sus procesos, conforme a la norma vigente ISO 9001, para garantizar los requerimientos y necesidades del cliente.
	5	Porcentaje de procesos certificados conforme a la norma ISO 14001:2006	Procesos certificados	0	0	0	100%	Para el 2012, el CRODE de Orizaba mantendrá certificados sus procesos, conforme a la norma ISO 14001:2006, para garantizar los requerimientos y necesidades del cliente.

Objetivo Estratégico 2.- Ampliar las oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad.

PIID SNEST	PIID CRODE	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Situación en 2006	Valor		Meta	Descripción de la Meta
					2007	2008	2012	
	6	Porcentaje de Asistencias Técnicas = (Asistencias Técnicas realizadas / Asistencias Técnicas solicitadas) * 100	Asistencias Técnicas	70	75	75	80	A partir de 2008, proporcionar asistencias técnicas a 8 tecnológicos al año, para apoyar a las instituciones del SNEST en la acreditación de sus carreras.
	7	Producción de equipos = (equipos producidos/ equipos programados para producir) * 100	Equipos reproducidos	70	75	75	80	A partir de 2008, beneficiar a instituciones del SNEST con la fabricación de 15 equipos anuales, para apoyar en la acreditación de sus carreras y en el reconocimiento de los programas en el Padrón Nacional de Posgrado de Calidad.
	8	Diseño de equipos = (equipos diseñados/ equipos solicitados para diseñar) * 100	Prototipo diseñado	70	75	75	80	A partir de 2008, beneficiar a instituciones del SNEST con el diseño y desarrollo de 2 prototipos al año y en función de las solicitudes recibidas para apoyar en la acreditación de sus carreras y en el reconocimiento de los programas en el Padrón Nacional de Posgrado de Calidad.

- Objetivo Estratégico 3.- Impulsar el Desarrollo y Utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's) en el sistema educativo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento.

PIID SNEST	PIID CRODE	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Situación en 2006	Valor		Meta	Descripción de la Meta
					2007	2008	2012	
15	9	Aulas del CRODE de Orizaba equipadas con Tecnologías de Información y Comunicación.	Aula equipada con TICs.	0	0	0	1	Para el 2009, el CRODE de Orizaba contará con un aula equipada con Tecnología de Información y la Comunicación.
16	10	Porcentaje de Conectividad a Internet II	Conectividad	0	0	0	100%	Lograr para el 2012, que CRODE de Orizaba tenga conectividad a la red académica de internet II.

- Objetivo Estratégico 5.- Ofrecer Servicios Educativos de Calidad para formar personas con alto sentido de responsabilidad social, que participen de manera productiva y competitiva en el mercado laboral.

PIID SNEST	PIID CRODE	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Situación en 2006	Valor		Meta	Descripción de la Meta
					2007	2008	2012	
21*	11	Conformación del Consejo de Vinculación	Consejo de Vinculación	0	0	1	1	Para el 2012 el CRODE de Orizaba, fortalecerá el Consejo de Vinculación.
24	12	Cantidad de registros de propiedad intelectual	Registros otorgados por el IMPI	0	0	0	1	Para el 2012, obtener 1 registro de propiedad intelectual.

- Objetivo Estratégico 6.- Fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los Centros escolares en la toma de decisiones, corresponsabilice a los diferentes actores sociales y educativos y promueva la seguridad de los estudiantes y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas.

PIID SNEST	PIID CRODE	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Situación en 2006	Valor		Meta	Descripción de la Meta
					2007	2008	2012	
27*	13	Participación en la convocatoria del Programa de Fortalecimiento Institucional	Participaciones en la convocatoria	0	0	0	1	A partir de 2009, con la participación de la comunidad del CRODE de Orizaba se elaborará y mantendrá actualizado un Programa de Fortalecimiento Institucional.
28	14	Informe de Rendición de Cuentas	Informe de Rendición de Cuentas	1	1	1	1	A partir de 2009, el CRODE de Orizaba, presentará anualmente su Informe de Rendición de Cuentas con oportunidad y veracidad, para cumplir con la normatividad vigente.
29	15	Porcentaje de participantes en cursos de capacitación y desarrollo para directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación.	Directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación que participan en cursos de capacitación	75%	75%	80%	100%	Lograr al 2012, que el 100 % de los directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación del CRODE de Orizaba, participen en cursos de capacitación y desarrollo, para coadyuvar a sus competencias de gestión.

Temas Transversales.

PIID SNEST	PIID CRODE	Nombre del Indicador	Unidad de medida	Situación en 2006	Valor		Meta	Descripción de la Meta
					2007	2008	2012	
32	16	Integración del Plan Maestro de Desarrollo y Consolidación de la Infraestructura Educativa.	Plan Integrado (documento)	0	0	0	1	En el 2009, el CRODE de Orizaba integrará su Plan Maestro de Desarrollo y Consolidación de la infraestructura educativa.
33	17	Elaboración del diagnóstico de la infraestructura.	Diagnóstico de la Infraestructura realizado (documento)	0	0	0	1	A partir del 2009, el CRODE de Orizaba realizará el diagnóstico de su infraestructura educativa.

Para finales del 2011, en atención a las indicaciones de la Coordinación Sectorial de Planeación de la DGEST, se elabora la **Agenda Estratégica 2012-2013** de nuestro Centro en donde se plasman los compromisos para darle continuidad a las metas institucionales de mayor impacto del PIID del SNEST. De los cuales el CRODE de Orizaba participa en 4 de estas metas, sin dejar de atender la asistencia técnica y mantenimiento, el diseño y desarrollo así como la fabricación que son los 3 ejes básicos del quehacer del Centro; y las tendencias de metrología y registro de patentes.

Indicador de Desempeño	CRODE ORIZABA		
	2011	2012	2013
Acreditación de magnitud de temperatura para el laboratorio secundario de metrología	0.83	1	-
Certificado en la Norma ISO 9001:2008	1	1	1
Certificado en la Norma ISO 14001:2004	0.75	1	1
Certificado del Modelo de Equidad de Género MEG:2003	-	1	1

	2011	2012	2013
Número de Institutos tecnológicos a los que se ha dado servicio de Asistencias técnicas, diagnósticos y mantenimientos, puesta en marcha y capacitación especializada que oferta el Centro con la expectativa de ser incrementados anualmente	8	8	8
Número de equipos fabricados que oferta el Centro con la expectativa de ser incrementados anualmente	15	15	15
Número de equipos diseñados y/o desarrollados que oferta el Centro con la expectativa de ser incrementados anualmente	2	2	2
Programa de Promoción y Difusión de los Servicios de CRODE con impacto atractivo a los clientes	NA	1	1
Programa de Seguimiento y Evaluación de los Consejos de Vinculación (indicado por DGEST)	NA	1	1
Número de Acuerdos de trabajo y beneficios que obtiene CRODE por medio de la operación del Consejo de Vinculación	NA	4	4
Numero de registros de patentes del Centro otorgados por el IMPI	0.75	1	-
Número de Profesores de CRODE que participan en el Programa de Formación en Competencias Docentes	13	3	5
Informe de Rendición de Cuentas 2007-2012 difundido por el Centro	NA	1	1
Número de eventos realizados por CRODE que difunden la propiedad industrial en la región. (CePat)	NA	4	4
Número de Solicitudes de Patente que se presentan ante el IMPI (Cepat)	NA	4	4
Número de proyectos de investigación que se evalúan para su protección (CePat)	NA	4	4
Número de búsquedas que se realizan en el campo de la técnica.	NA	4	4
Número de Asesorías que se imparten en materia de Propiedad Industrial (CePat)	NA	4	4

A continuación se presentan los alcances de estos compromisos del PIID Institucional Y Agenda Estratégica por proceso estratégico del periodo 2007-2012.

PROCESO ACADÉMICO

Proceso Clave: Formación Profesional.

Debido a la naturaleza de las actividades que desarrollamos en CRODE Orizaba, en este proceso clave recaen acciones de los Departamentos de Asistencia Técnica y Mantenimiento, Diseño y Desarrollo de Equipo, Producción, Centro de Información y Recursos Humanos en las metas que a continuación se mencionan:

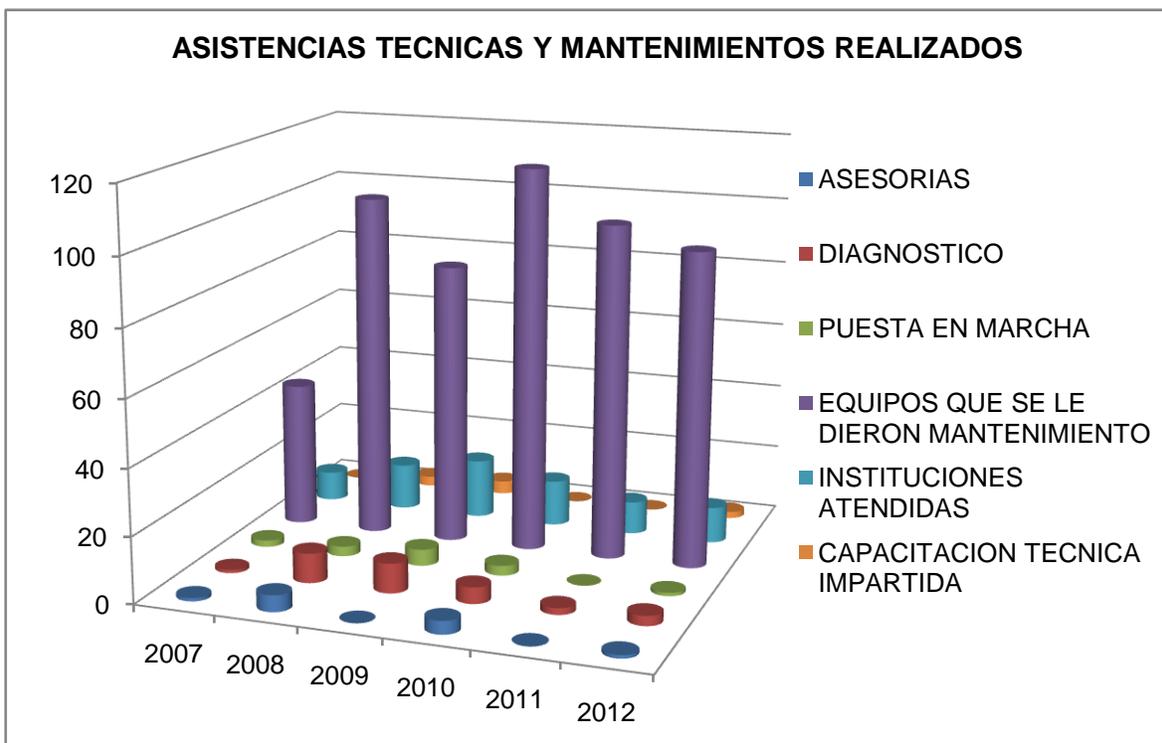
ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO

En el periodo 2007-2012, el Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento participó en este proceso clave con dos metas:

- “Meta 6 del PIID Institucional. “A partir de 2008 proporcionar asistencias técnicas a 8 tecnológicos al año, para apoyar a las instituciones del SNEST en la acreditación de sus carreras”.*** Durante el periodo se pudo superar la meta programada pues se atendieron en total 76 instituciones, 11 asesorías, 29 diagnósticos, 14 puestas en marcha, 545 equipos a los que se dió mantenimiento y 9 capacitaciones técnicas.

Tipo de Servicio de mantenimiento realizado	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Asesorías	1	5	0	4	0	1
Diagnósticos	1	9	9	5	2	3
Puesta en Marcha	2	3	5	3	0	1
Equipos a los que se dio mantenimiento	44	104	85	116	101	95
Instituciones atendidas	9	14	18	14	10	11
Capacitación técnica impartida	0	3	4	0	0	2

ASISTENCIAS TÉCNICAS Y MANTENIMIENTOS REALIZADOS



INSTITUCIONES A LAS QUE SE HA BRINDADO SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO PERIODO 2007-2012

INSTITUTOS TECNOLÓGICOS: Altiplano de Tlaxcala, Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Costa Grande, Cautla, Centla, Comitán, CRODE ORIZABA, DGEST, Huejutla, Iguala, Ixtapalapa, Istmo, La Venta, Minatitlán, Mexicali, Orizaba, Oaxaca, Puebla, Pachuca, Pinotepa, Querétaro, Tecmatlán, Tlaxiaco, Tuxtepec, Tepeaca, Tuxtla Gutiérrez, Tepexi de Rodríguez, Tepic, Toluca, Tehuacán, Úrsulo Galván, Veracruz, Valle de Oaxaca, Zongolica, Zona Olmeca, Zacatepec, Zitácuaro y Villahermosa.

OTRAS INSTITUCIONES: CBTA 99 de Coscomatepec, CBTA 36 de Ignacio de la Llave, CBTIS 66 de Tierra Blanca, Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica de la Univ. Veracruzana, Universidad Tecnológica de Tehuacán y el H. Ayuntamiento de La Perla.

ASISTENCIAS TÉCNICAS Y MANTENIMIENTOS REALIZADOS PERIODO 2007-2012

CONCEPTO	AÑO
MANTENIMIENTO A 3 EQUIPOS DEL LABORATORIO DE INGENIERIA DE METODOS(MESA LINEAL, MESA RETATORIA Y ACUTIME) DEL TECNOLOGICO DE ZITACUARO	2007
MANTENIMIENTO AL TORNO CNC MARCA DYNA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE VILLAHERMOSA	2007
MANTENIMIENTO DE 7 EQUIPOS AL LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS (COLUMNA DE DESTILACION, REACTOR QUIMICO, EVAPORADOR, COLUMNA DE ABSORCION, SECADOR DE LECHOS, EVAPORADOR, FILTRO DE PRENSA, EQUILIBRIO VAPOR/LIQUIDO) DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TUXTEPEC	2007
MANTENIMIENTO A 1 EQUIPO DE COMPUTO DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TLAXIACO	2007
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE 32 EQUIPOS DEL LABORATORIO DE CIENCIAS DE LA TIERRA INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DEL ALTIPLANO TLAXCALA	2007
PROYECTO REALIZADO DE UNA RED DE DATOS CON CABLE ESTRUCTURADO Y FIBRA OPTICA E INSTALACION Y DISTRIBUCION DE LA RED ELECTRICA EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LA VENTA	2007
INSTALACION DE 6 PROYECTORES, ASI COMO EL SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO EN AULAS DE POSTGRADO TECNOLOGICO	2007
ASESORIA PARA VERIFICAR LA CORRECTA INSTALACION DE CROMATOGRAFO DE GASES LIOFILIZADOR Y ESPECTROFOTOMETRO EN EL TALLER DE AGRO INVESTIGACION DEL TECNOLOGICO DE TECOMATLAN	2007
DIAGNOSTICO PARA REALIZAR UNA EVALUACION TECNICA A LA CALDERA UBICADA EN EL LABORATORIO DE INGENIERIA QUIMICA DEL TECNOLOGICO DE MINATITLAN	2007
REALIZAR PRUEBAS AL TRANSFORMADOR DE 75Kva. INSTITUTO TECNOLOGICO DE CUAUTLA	2008
MANTENIMIENTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES TECNOLOGICO DE URSULO GALVAN	2008

CONCEPTO	AÑO
MANTENIMIENTO A CAÑÓN MCA. INFOCUS Y CONTROLES INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	2008
MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO DGEST	2008
MANTENIMIENTO DE EQUIPO CALDERA MYRGO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLAN	2008
CONFIGURACION DEL SERVIDOR DNS PARA INSTALAR LA PAGINA WEB INSTITUTO TECNOLÓGICO DE URSULO GALVAN	2008
MANTENIMIENTO A 1 TEODOLITO, 2 NIVELES, 4 TEODOLITOS ELECTRONICOS, INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL ALTIPLANO	2008
LIMPIEZA DE BORNES DE TRANSFORMADOR PARA PRUEBAS TTR, PRUEBA DE MEGGER P/AISLAMIENTO Y RIGIDEZ DIELECTRICA, TECNOLÓGICO DE CUAUTLA	2008
MANTENIMIENTO DE 24 MICROSCPIOS, 7 PARRILLAS DE CALENTAMIENTO, 1 ESTUFA, 3 BOMBAS DE VACIO, INSTITUTO TECNOLÓGICO DE URSULO GALVAN	2008
MANTENIMIENTO DE EQUIPO ELECTRONICO, 1 PROYECTOR INFOCUS, 2 CONTROLES DE P/PROYECTORES INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	2008
MANTENIMIENTO DE 9 COMPUTADORAS, ASISTENCIA TECNICA A 8 COMPUTADORAS PERSONALES, DIAGNOSTICO Y RESPALDO PARA SU BAJA DE 8 EQUIPOS IBM, ASI COMO INSTALACION DE SOFTWARE DE 4 IMPRESORAS, DE LA DGEST	2008
MANTENIMIENTO A UN GENERADOR DE VAPOR(CALDERA), MANTENIMIENTO 1 CAÑÓN DE ENCENDIDO(TRANSFORMADOR DE IGNICION) ASI COMO 1 PLANTA REGENERADORA DE AGUA PARA LA CALDERA, TECNOLÓGICO DE MINATITLAN	2008
MANTENIMIENTO Y ASESORIA EN LA CONFIGURACION DEL SERVIDOR DNS PARA INSTALAR LA PAGIA WEB DEL TECNOLÓGICO DE URSULO GALVAN	2008
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CRODE 15 EQUIPOS DE COMPUTO, 1 TORNO CNC, 1 FRESADORA, 2 IMPRESORAS	2008
INSTALACION DE RED DE DATOS EN EL INETITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CENTLA	2008
DIAGNOSTICO DEL GENERADOR DE VAPOR(CALDERA) TECNOLÓGICO DE MINATITLAN, ASI COMO SU POSTERIOR PUESTA EN MARCHA	2008

CONCEPTO	AÑO
DIAGNOSTICO Y ASESORIA TECNICA PARA HABILITAR EL TALLER DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TEPEACA	2008
ASESORIA TECNICA Y SERVIVIO DE PRUEBAS AL TRASFORMADOR DE LA SUBESTACION ELECTRICA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE CUAUTLA	2008
ASESORIA PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL PARA LA INSTALACION DE RED DE FIBRA OPTICA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA	2008
ASESORIA TECNICA PARA LA INSTALACION DE UNA RED DE DATOS CON FIBRA OPTICA PARA EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE URSULO GALVAN	2008
DIAGNOSTICO, SERVIVIO Y PUESTA EN MARCHA DE LA PLANTA DE TRATAMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE URSULO GALVAN	2008
DIAGNOSTICO Y ASESORIA TECNICA PREVIA AL MANTENIMIENTO DEL TALLER DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE PINOTEPA	2008
DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE VIDEO PROYECCION DEL AREA DE POSTGRADO DE INSTITUTO TECNOLOGICO DE ORIZABA	2008
ASESORIA PARA LA ELABORACION DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE ZACATEPEC	2008
DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO A COMPUTADORAS PERSONALES, ESCALAMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS, EN LA COORDINACION SECTORIAL DE PLANEACION Y DESARROLLO DEL SISTEMA, DIRECCION GENERAL DE TELECOMUNICACIONES.	2008
ASESORIA DE ELABORACION DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS Y TALLERES PREVIO AL MANTENIMIENTO DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TUXTEPEC	2008
MANTENIMIENTO Y PUESTA EN MARCHA DEL GENERADOR DE VAPOR (CALDERA) DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE MINATITLAN	2008
CAPACITACION TECNICA (CURSO DE TELEFONIA BASICA) AL PERSONAL DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA	2008
SUPERVISION DE OBRA PARA LA INSTALACION DE FIBRA OPTICA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DEL ALTIPLANO DE TLAXCALA	2008
CAPACITACION TECNICA (CURSO OPERACIÓN DE GENERADORES DE VAPOR) AL PERSONAL DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE MINATITLAN	2008

CONCEPTO	AÑO
DIAGNOSTICO Y DICTAMEN DE LAS LINEAS TELEFONICAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA	2008
DIAGNOSTICO DE EQUIPO ELECTRICO Y DE CONTROL DEL LABORATORIO DE INGENIERIA ELECTRICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA	2008
DIAGNOSTICO A LA RED DE DATOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO COSTA GRANDE	2008
MANTENIMIENTO A EQUIPO DE LOS LABORATORIOS DE INGENIERIA CIVIL, ELECTROMECHANICA Y BIOQUIMICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC	2009
SUPERVISION DE INSTALACION DE F. OPTICA Y CABLEADO ESTRUCTURADO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA	2009
SOLICITUD DE CURSO Y ASESORIA TECNICA AL PERSONAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA	2009
MANTENIMIENTO A TORNO DIDACTICO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO COMITAN CHIS.	2009
DIAGNOSTICO E INSPECCION DEL GENERADOR DE VAPOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERETARO	2009
IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE RED DE DATOS Y RED ELECTRICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL ALTIPLANO TLAXCALA	2009
IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE CONMUTADOR Y TELEFONIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL ALTIPLANO TLAXCALA	2009
MANTENIMIENTO A EQUIPO ESPECIALIZADO DE QUIMICA ANALITICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLAN	2009
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE QUIMICA(GENERADOR DE VAPOR) INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLAN	2009
DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	2009
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPEXI DE RODRIGUEZ, PUEBLA	2009
DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO ELECTRICO A LAS AULAS Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO, DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA	2009

CONCEPTO	AÑO
IMPLEMENTACION DE EQUIPO EN CARRERA DE INGENIERIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TEPEACA	2009
CAPACITACION TECNICA EN CURSO DE TELEFONIA AL INSTITUTO TECNOLOGICO DEL ALTIPLANO DE TLAXCALA DIAGNOSTICO Y ASISTENCIA TECNICA CON PROGRAMA OPERATIVO DE CONTROL NUMERICO DEL DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE MEXICALI	2009
CONSTRUCCION DE INTERCAMBIADOR DE CALOR DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE VERACRUZ	2009
DIAGNOSTICO PARA DETERMINAR PROYECTO DE SERVICIO DE INTERNET Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA ZONA OLMECA	2009
CAPACITACION TECNICA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TEPEXI DE RODRIGUEZ	2009
DIAGNOSTICO E INSPECCION DEL GENERADOR DE VAPOR DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TEPIC	2009
DIAGNOSTICO PARA ADMINISTRACION DE BANDA ANCHA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE ORIZABA	2009
DIAGNOSTICO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPO DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TECOMATLAN,PUE.	2009
DIAGNOSTICO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPO DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TOLUCA	2009
CAPACITACION TECNICA AL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE CENTLA, TABASCO	2009
MANTENIMIENTO DE EQUIPO(COMUTADOR) INSTITUTO TECNOLOGICO DE ORIZABA	2009
MANTENIMIENTO DE EQUIPO(CNC) TECNOLOGICO DE ORIZABA	2009
MANTENIMIENTO DE 6 MICROSCOPIOS, 9 TEODOLITOS, 4 MAQUINAS ELECTRICAS, 3 FUENTES DE VOLT. AL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TUXTEPEC	2009
MANTENIMIENTO A 1 TANQUE DE ALIMENTACION DE AGUA A LA CALDERA DEL INSTITUTO TECNO LOGICO DE MINATITLAN	2009
MANTENIMIENTO A UN DUROMETRO AL INSTITUTO TECNOLOGICO DE TEPEXI DE RODRIGUEZ	2009

CONCEPTO	AÑO
MANTENIMIENTO A 1 ESPECTOFOMETRO, 1 REFRACTOMETRO AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN	2009
MANTENIMIENTO A 1 AUTOCLAVE, 1 MUFLA, 4 BASCULAS, 4 PARRILLAS A LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	2009
MANTENIMIENTO A 1 BOMBA DE AGUA, 1 TABLERO, 1 COLUMNA, 1 TRANSFORMADOR, 1 VENTILADOR, 1 DETECTOR DE FLAMA AL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA	2009
MANTENIMIENTO A 1 MARMITA, 2 OLLAS DE COCCIÓN EXHAUSTER, 1 HORNO, 1 PELETIZADOR, 1 ESCALADORA, 1 COCEDOR CONTINUO AL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA	2009
MANTENIMIENTO A 16 EQUIPOS (COMPUTADORAS, IMPRESORAS, BOMBA DE AGUA) CRODE ORIZABA	2009
MANTENIMIENTO AL TORNO CNC AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	2009
MANTENIMIENTO A 8 EQUIPOS (BOMBA DE AGUA, TABLERO, COLUMNA, TRANSFORMADOR, VENTILADOR, DETECTOR DE FLAMA) AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEPIC	2009
PUESTA EN MARCHA DE UNA INSTALACIÓN DE RED DE DATOS AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL ALTIPLANO TLAXCALA	2009
PUESTA EN MARCHA DE UN PROYECTO RED LOCAL TELEFÓNICA AL INST. TECNOL. DEL ALTIPLANO TLAX.	2009
PUESTA EN MARCHA DE LA INSTALACIÓN DE UN GENERADOR DE VAPOR Y 8 EQUIPOS DE LABORATORIO INST. TECNOL. SUPERIOR DE TEPEACA	2009
ANTEPROYECTO DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA RED LOCAL TELEFÓNICA INST. TECNOL. DE ORIZABA	2010
ASESORIA DE UN ANTEPROYECTO PARA LA INSTALACIÓN DE UNA RED DE DATOS Y UNA SALA DE VIDEOCONFERENCIA INST. TECNOL. HUEJUTLA	2010
PUESTA EN MARCHA INFRAESTRUCTURA PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE VOZ POR MEDIO DE TECNOLOGÍA I.P INST. TECNOL. VERACRUZ	2010
ASISTENCIA TÉCNICA EN INSTALACIÓN DE UN GENERADOR DE VAPOR PARA PRECALENTAR EL AGUA DE LA ALBERCA DEL INST. TECNOL. QUERETARO	2010
ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO PARA LA INSTALACIÓN TELEFÓNICA Y CONMUTADOR DEL INST. TECNOL. BOCA DEL RÍO	2010

CONCEPTO	AÑO
DIAGNOSTICO PARA REALIZAR MANTENIMIENTO DE UN GENERADOR DE VAPOR EQUIPO Y PRESION DEL LABORATORIO DE ING. DE ALIMENTOS EN EL INST. TECNOLOG. DE TECOMATLAN	2010
DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE BL LABORATORIO DE BIOLOGIA EN EL INST. TECNOLOG. DE BOCA DEL RIO	2010
DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO DE LAS LUMINARIAS DEL INST. TECNOLOG. DE IZTAPALAPA	2010
VISITA PARA LA REALIZACION DE UN DIAGNOSTICO DE LA RED DE VOZ Y DATOS Y CABLE ESTRUCTURADO (FIBRA OPTICA) INST. TECNOLOG. APIZACO	2010
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CALDERA (GENERADOR DE VAPOR) INST. TECNOLOGICO DE BOCA DEL RIO	2010
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CALDERA (GENERADOR DE VAPOR) INST. TECNOLOGICO SUPERIOR DE TEPEACA	2010
DIAGNOSTICO DE 4 SUBESTACIONES PARA SOPORTE DE LA CARGA ELECTRICA Y EL BALANCEO DE LA CARGA ELECTRICA INST. TECNOLOGICO SUPERIOR DE TEPEACA	2010
SOLICITUD DE DIAGNOSTICO Y REPARACION DE 42 EQUIPOS INST. TECNOLOGICO DE ACAPULCO	2010
MANTENIMIENTO A 43 EQUIPOS DEL INST. TECNOLOGICO DE BOCA DEL RIO	2010
MANTENIMIENTO A 9 EQUIPOS DEL INST. TECNOLOGICO DE TECOMATLAN	2010
MANTENIMIENTO A 2 EQUIPOS DEL INST. TECNOLOGICO. DEL ISTMO	2010
MANTENIMIENTO A 15 EQUIPOS DEL INST. TECNOLOGICO DE ACAPULCO	2010
MANTENIMIENTO A 3 EQUIPOS DEL INST. TECNOLOGICO DE TEHUACAN	2010
DIAGNOSTICO DE RED ELECTRICA AL INST. TECNOLOGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA	2011
DIAGNOSTICO DE RED ELECTRICA AL H. AYUNTAMIENTO DE LA PERLA	2011
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A 1 TORNO CNC DEL INST. TECNOLOGICO DE IGUALA	2011
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A AIRE ACOND. TIPO MINISPLIT AL INST. TECNOLOGICO DE ORIZABA	2011

CONCEPTO	AÑO
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A AIRE ACOND. TIPO MINISPLIT CRODE ORIZABA	2011
MANTENIMIENTO A 23 EQUIPOS (3 MICROSCOPIO, 1 PLACA DE CALENTAMIENTO, 2 BAÑO MARIA, 1 CENTRIFUGA, 4 ESTUFA DE SECADO, 1 ESTUFA DESHIDRATADORA, 2 BAÑO MARIA, 4 PLACA DE CALENTAMIENTO, 1 BALANZA ANALITICA, 1 MOLINO PARA VEGETALES, 2 COLUMNA DESIONIZADORA, 1 EXTRACTOR DE EPO. KJENDHAL) I.T. DEL ALTIPLANO	2011
MANTENIMIENTO A 5 EQUIPOS (2 DIGESTOR DESTILADOR KJENDHAL, 2 MUFLAS, 1 PARRILLAS CALEFACTORAS, 1 EXTRACTOR KJENDHAL, 1 TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE DESTILADOR DE AGUA, 1 BOMBA DE VACIO) DEL I.T. DE MINATITLAN	2011
MANTENIMIENTO A 15 EQUIPOS (8 REFRACTOMETRO MANUAL DE 28 A 62° BRIX, 3 MICROSCOPIO, 1 AUTOCLAVE DE 25 LTS. DE CAP., 3 BALANZAS ANALITICAS) CBTIS NO. 66 DE TIERRA BLANCA	2011
MANTENIMIENTO A 16 EQUIPOS (2 CENTRIFUGA, 1 CALEFACTOR DE PASTEURIZADORA, 5 MICROSCOPIO, 3 BALANZA ANALITICA, 1 DESTILADOR DE AGUA, 1 MODULO DE MAQUINA UNIVERSAL MCA. INSTRON, 2 BASCULA ANALITICA, 1 DESTILADOR DE AGUA) I.T. DE TEHUACAN	2011
MANTENIMIENTO A 37 EQUIPOS (3 AUTOCLAVE, 1 ESTUFA, 1 BALANZA, 2 PH-METRO, 1 PARRILLA, 1 AGITADOR MAGNETICO, 1 ESTERILIZADOR INSTRUMENTAL QUIRUGICO, 1 BAÑO MARIA, 26 MICROSCOPIO) I.T. DEL VALLE DE OAXACA	2011
MANTENIMIENTO A 21 EQUIPOS (12 MICROSCOPIOS, 1 AUTOCLAVE VERTICAL, 2 BALANZAS ANALITICAS DIGITALES, 1 ESTUFA TIPO ESTUDIANTIL, 2 POTENCIOMETROS, 3 PLACAS CALEFACTORAS) CBTA NO. 99 DE COSCOMATEPEC, VER.	2012
MANTENIMIENTO A 2 EQUIPOS (1 OLLA BACTERIOLOGICA, 1 ESPECTOFOTOMETRO) CBTIS NO. 66 DE TIERRA BLANCA, VER.	2012
MANTENIMIENTO A 9 EQUIPOS (2 MICROSCOPIOS, 1 BALANZA ANALITICA, 1 RECIRCULADOR ANALOGICO, 1 AUTOCLAVE VERTICAL, 3 BAÑOS MARIA) I.T. DEL ALTIPLANO	2012
MANTENIMIENTO A 26 EQUIPOS (1 PROYECTOR, 4 BALANZA ANALITICAS, 1 POTENCIOMETRO ELECTRONICO, 1 TERMOAGITADOR ELECTRICO, 1 CPU, 1 AUTOCLAVE VERTICAL, 9 PARRILLAS DE AGITACION, 1 PLACA DE CALENTAMIENTO, 2 ESPECTROFOTOMETROS, 1 FERMENTADOR MODULO 1, 1 FERMENTADOR MODULO 2, 1 FERMENTADOR MODULO 3, 2 ESTUFAS DE SECADO) I.T. DEL VALLE OAXACA	2012

CONCEPTO	AÑO
MANTENIMIENTO A 35 EQUIPOS (30 MICROSCOPIOS, 5 TEODOLITOS) CBTA NO. 36 DE IGNACIO DE LA LLAVE, VER.	2012
MANTENIMIENTO A 1 MUFLA CILINDRICA, I.T. ORIZABA	2012
MANTENIMIENTO A LA INSTALACION ELECTRICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PERLA	2012
2 DIAGNOSTICOS (1RED ELECTRICA , 1 SISTEMA TELEFONICA(ARREGLO TAMBIEN) I.T. DEL ALTIPLANO	2012
PUESTA EN MARCHA MONTAJE E INSTALACION DE MAQUINA UNIVERSAL DE ENSAYES, FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA DE LA U.V. CAMPUS MENDOZA	2012
DIAGNOSTICO A 1 CONGELADOR DE RAFAGA, 1 FILTRO ROTATORIO AL VACIO, 1 DESTILADOR TIPO FLASH AL I.T. DE TEHUACAN, PUE	2012
ASISTENCIA A PROYECTO DE INSTALACION DE PASTEURIZADOR DE 500 LTS., CBTA NO. 36 DE IGNACIO DE LA LLAVE, VER.	2012
IMPARTICION DE CURSO DE CAPACITACION DE Swsh`s PARA SISTEMAS INFORMATICOS, DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE TEHUACAN, PUE.	2012



servicios de asistencia técnica y mantenimiento



● ***“Meta 3 del PIID Institucional. “Para el 2012 el CRODE de Orizaba contará con una unidad de Metrología acreditada en dos magnitudes, para ofertar servicios de calibración a las instituciones del SNEST y/o al sector público y privado”*** A inicios del periodo, las acciones se encaminaron a la capacitación especializada para el personal y adquisición de equipo asignado al área de metrología, sin embargo, debido a los recursos presupuestales del centro, fue necesario reprogramar esta meta quedando a finales del periodo en *“Acreditar la magnitud de temperatura en el laboratorio secundario de metrología”*. Por este motivo, se alcanzó a cumplir un 90 por ciento acumulado al 2012 para acreditar esta magnitud.

Durante el periodo 2007-2012 se realizaron varias actividades, destacando las siguientes:

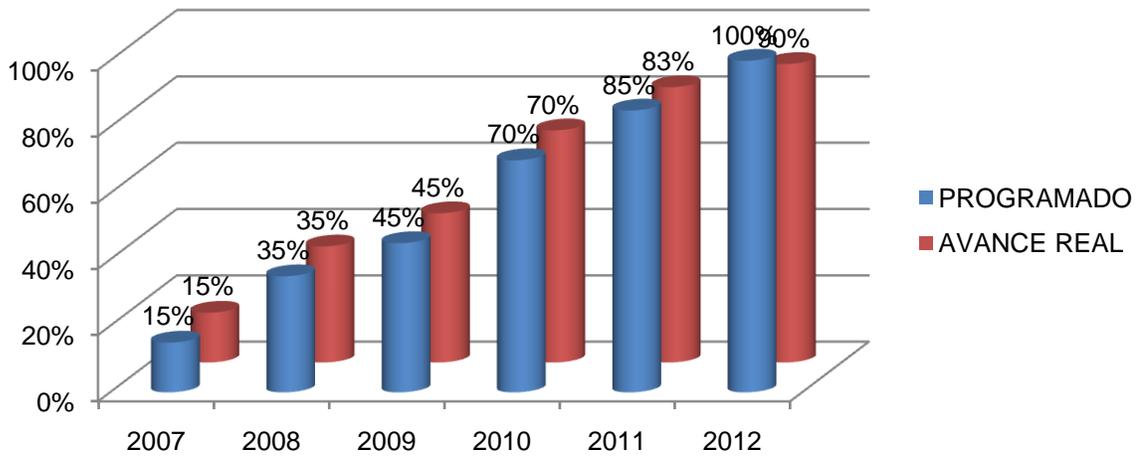
Capacitación para el personal involucrado en las actividades del laboratorio, compra de accesorios para calibración de temperatura,

Auditoría interna preámbulo para iniciar los trámites ante la entidad

mexicana de acreditación (Ema), Se terminó de estructurar la carpeta con documentos del procedimiento para calibración y se envió a un laboratorio acreditado para su revisión.



ACREDITACION DE LABORATORIO DE METROLOGIA Magnitud de Temperatura



📌 DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPO

🌍 *“Meta 8 del PIID Institucional” “A partir de 2008, beneficiar a instituciones del SNEST con el diseño y desarrollo de 2 prototipos al año y en función de las solicitudes recibidas para apoyar en la acreditación de sus carreras y en el reconocimiento de los programas en el Padrón Nacional de Posgrado de Calidad”.*

A principio del periodo de había planificado el diseño y desarrollo de los prototipos unificados en una sola meta, sin embargo, para efectos de clarificar ambos rubros, para los últimos 2 años del periodo se separan ambos formando dos metas:

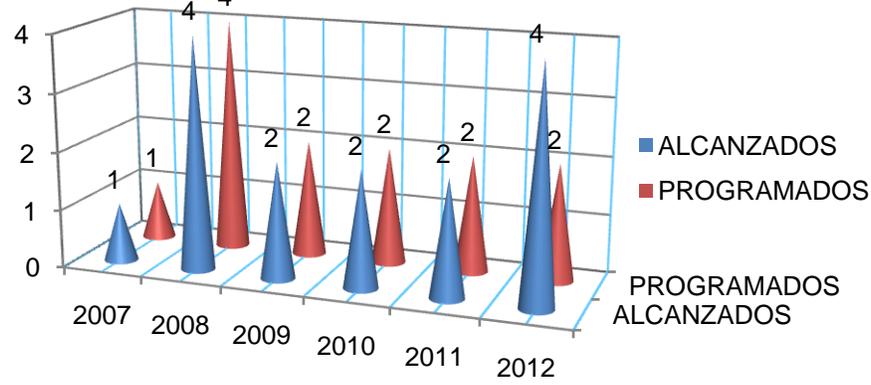
- *Llevar a cabo el anteproyecto y desarrollo del diseño de los prototipos didácticos en base a las solicitudes recibidas acordes a las necesidades de equipamiento de los laboratorios de las instituciones del SNEST, considerándose también los sectores público y/o privado (Diseño).*
- *Llevar a cabo el desarrollo de prototipos didácticos en base a las solicitudes recibidas acordes a las necesidades de equipamiento de los laboratorios de las instituciones del SNEST, considerándose también el sector público y/o privado (Desarrollo)*

El cumplimiento del diseño y desarrollo durante el periodo 2007-2012 se resume en 15 diseños y 9 desarrollos .

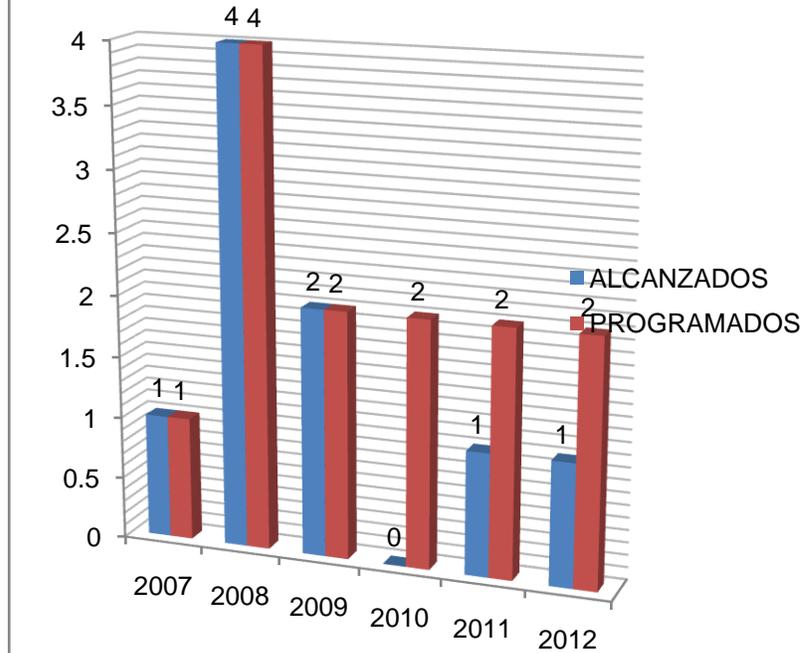


Dobladora de Acrílico

PROTOTIPOS DISEÑADOS



PROTOTIPOS DESARROLLADOS

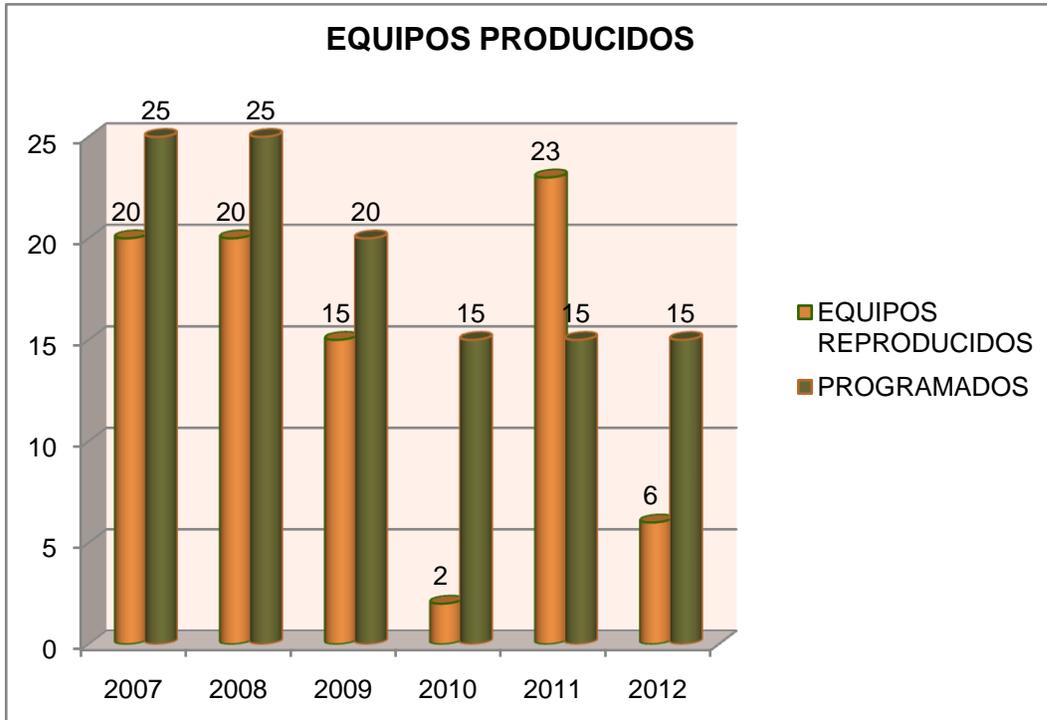


PROTOTIPOS	DISEÑO	DESARROLLO
2007	MODULO UNIVERSAL DE TRABAJO PARA LABORATORIO (1)	MODULO UNIVERSAL DE TRABAJO PARA LABORATORIO (1)
2008	BRAZO ROBÓTICO (1) FUENTE DE ALTO VOLTAJE (1) RECROPET (1) FUENTE DEL PÓDIUM INTEGRADO CON MULTIMEDIA (1)	BRAZO ROBÓTICO (1) FUENTE DE ALTO VOLTAJE (1) RECROPET (1) FUENTE DEL PÓDIUM INTEGRADO CON MULTIMEDIA (1)
2009	DOBLADORA DE ACRÍLICO (1) MESA PARA LABORATORIO DE CIENCIAS BÁSICAS (1)	DOBLADORA DE ACRÍLICO (1) MESA PARA LABORATORIO DE CIENCIAS BÁSICAS (1)
2010	ESTUDIO TÉCNICO.CIENTÍFICO PARA EL DISEÑO DE UN PROTOTIPO DE BENEFICIO DE CAFÉ (1) DISPOSITIVO PARA VERIFICACIÓN DE SOLDADURA EN MALLA ELECTRO SOLDADA (1)	
2011	IMPLEMENTACIÓN DE PLC A CALDERA DE CRODE ORIZABA (1) REDISEÑO DE UN PODIUM (1)	REDISEÑO DE PÓDIUM (1)
2012	TABLETEADORA DE CAFÉ (1) CABINA ERGONÓMICA(1) SISTEMA DE INTERCAMBIADORES DE CALOR (1) SISTEMA DE SENSORES CONTROLADOS POR PLC PARA MEDIR LA DUREZA EN EL AGUA DE ALIMENTACION DE LA CALDERA (1)	TABLETEADORA DE CAFÉ (1)

PRODUCCIÓN

“*Meta 7 del PIID Institucional* “A partir de 2008, beneficiar a instituciones del SNEST con la fabricación de 15 equipos anuales para apoyar en la acreditación de sus carreras y en el reconocimiento de los programas en el Padrón Nacional de Posgrado de Calidad”. En total se fabricaron 86 equipos durante el periodo 2007-2012

AÑO	EQUIPO	CANTIDAD
2007	MODULO DE ENTRENAMIENTO ANALOGICO DIGITAL MEDIANTE PLC.	13
	MÓDULO DE CONECTIVIDAD.	7
2008	MODULO DE ENTRENAMIENTO ANALÓGICO-DIGITAL MEDIANTE PLC	15
	MODULO DE CONECTIVIDAD	5
2009	ISOTENISCOPIO.	1
	REACTOR LIQUIDO-LIQUIDO.	1
	INTERCAMBIADOR DE CALOR DE ACERO INOXIDABLE.	1
	FUENTE DE ALTO VOLTAJE.	12
2010	EBULLOMETRO	2
2011	PÓDIUM	1
	CONTENEDOR DE VIDRIO CIENTÍFICO COLOR AMBAR	22
2012	PODIUM	1
	CATAPULTA ESTADISTICA	4
	TABLETEADORA DE CAFE	1
	TOTAL	86



Isoteniscope



Ebullómetro

● *“Para el año 2012, realizar un Proyecto de Desarrollo de Software”*. Esta meta se planificó para ser concluída a finales del periodo, Es en 2012 cuando se obtiene el Software para cabina ergonómica denominado “RYVLS” para el control de los diferentes sensores y equipos a utilizar en la cabina ergonómica para el estudio de tiempos y movimientos que funciona en equipo ERGONOMIC.

📍 CENTRO DE INFORMACIÓN TÉCNICA

El Centro de Información contribuye con dos metas en este proceso clave de formación profesional:

● *Atender en el proceso de préstamo, consulta y servicios a los usuarios de acuerdo a los requerimientos del Modelo Educativo*. Durante el periodo 2007-2012 se cumplió la meta al atender un acumulado de 1542 usuarios atendidos, entre los que destacan la atención a los alumnos de servicio social y residencias profesionales.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Usuarios atendidos	248	260	255	250	278	251



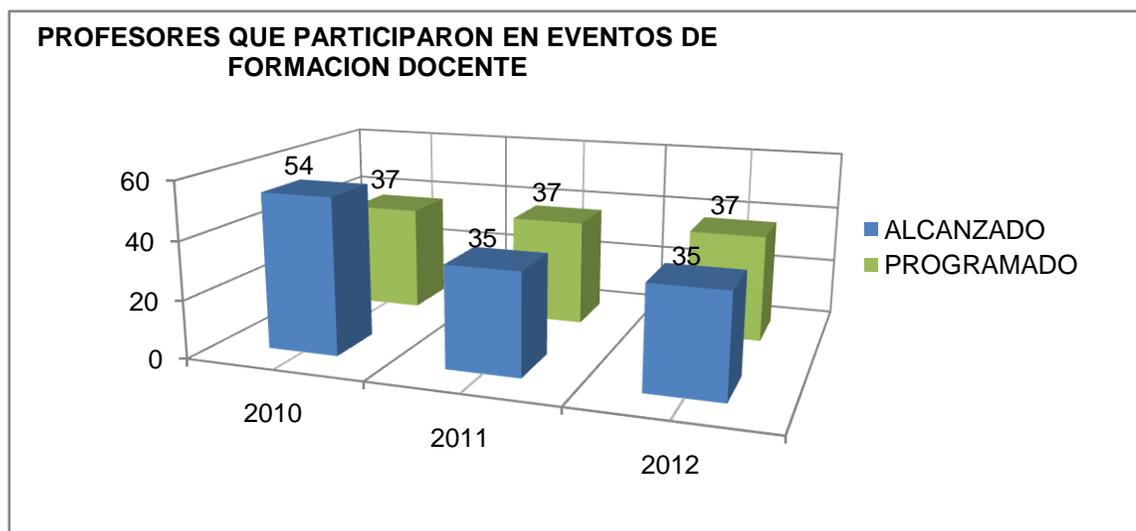
● *“Adquisición de volúmenes”.*

Durante el periodo 2007-2012 se planificó adquirir bibliografía de forma anual, por la situación presupuestaria no fue posible cumplirla al cien por ciento. Se tiene registro que en 2009 se adquirieron 7 Normas para la acreditación del laboratorio de Metrología; en 2010 se adquirieron 4 Normas del área de Calidad y 25 volúmenes técnicos y 33 títulos de la videoteca se cambiaron de formato VHS a DVD. A partir de 2011 contamos con el acceso a recursos digitales bibliográficos para consulta.

Proceso Clave: Desarrollo Profesional

🌐 RECURSOS HUMANOS

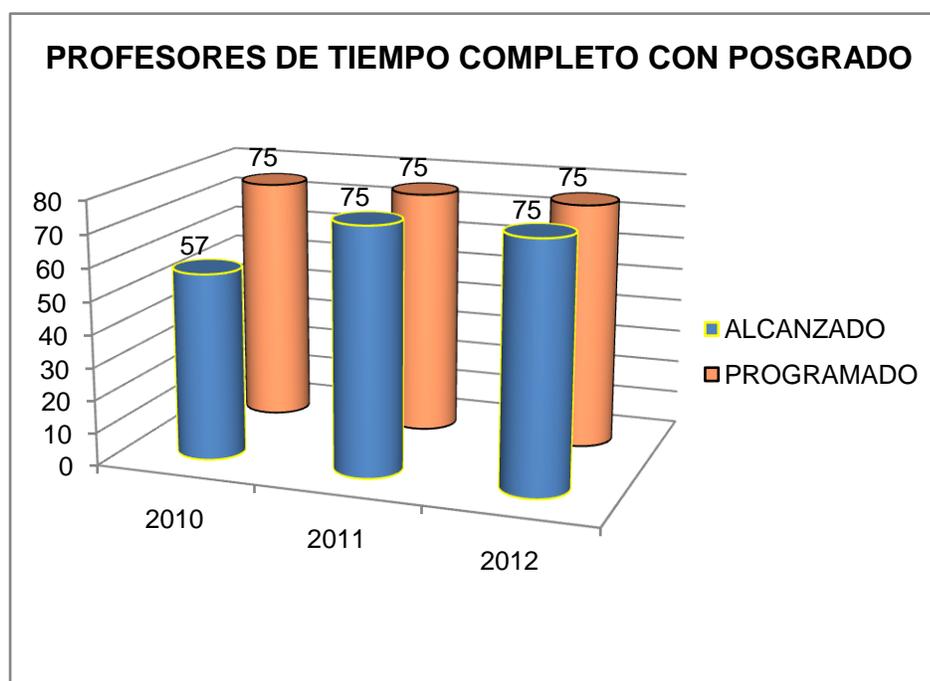
● *“Meta 1 del PIID Institucional “Para el 2012 incrementar del 75% al 100% los profesores que participan en eventos de formación docente y profesional”.* Para lograr esta meta, se comienzan a desarrollar actividades a mediados del periodo 2007-2012, logrando que un 95% de los docentes participen en estos eventos de formación.



Proceso Clave: Estudios de Posgrado

RECURSOS HUMANOS

“Meta 2 del PIID Institucional” “Lograr al 2012 que el 75% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado”. Se cubrió esta meta en un 100 por ciento al lograr que 16 profesores de tiempo completo (21 son el 100%) cuenten con posgrado. Este logro se alcanza en el año 2011.



PROCESO DE VINCULACIÓN

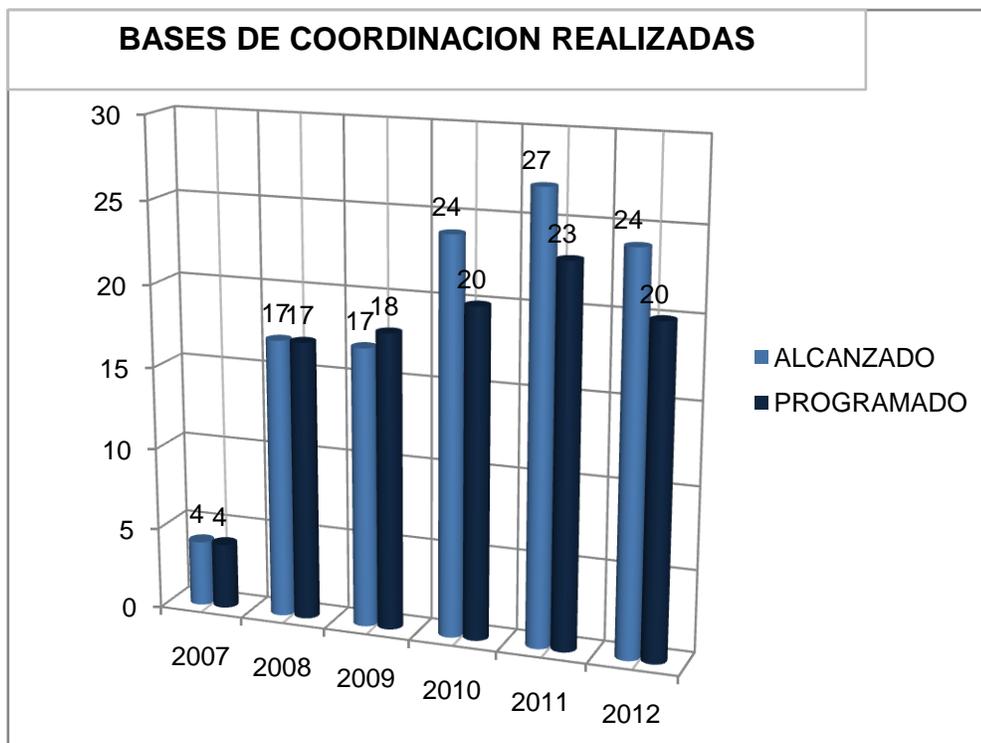
Proceso Clave: Vinculación Institucional.

A final del periodo, este proceso clave se encuentra constituido por 7 metas que están a cargo del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

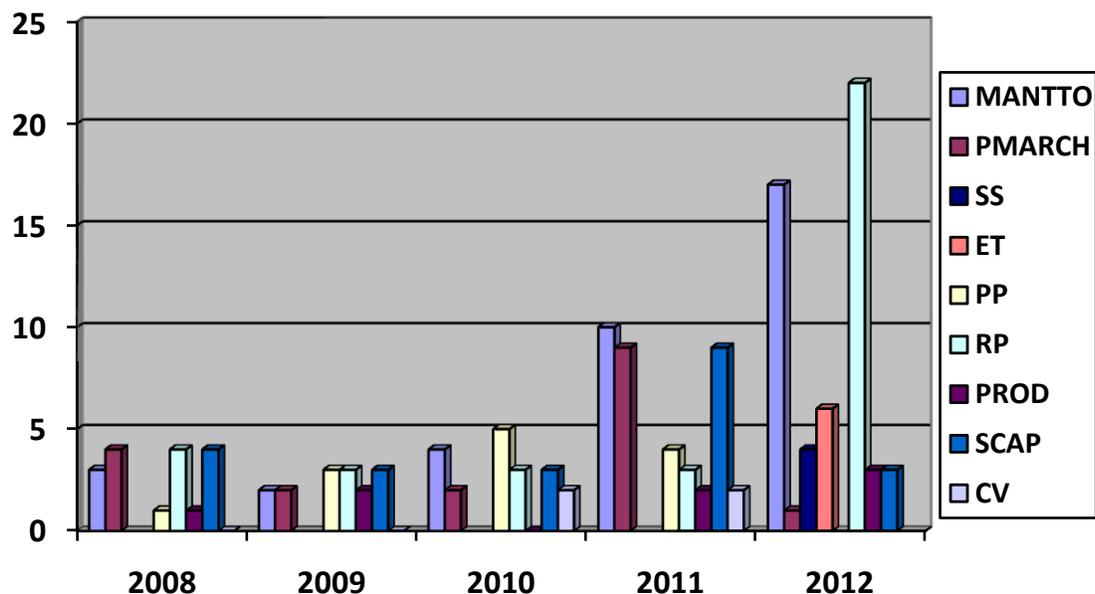
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

Establecer Bases de Coordinación con el sector público y/o privado para fortalecer la vinculación. Entre 2007 y 2012 se firmaron un total de 113 bases de coordinación.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Bases de Coordinación establecidas	4	17	17	24	27	24



BASES DE COORDINACIÓN POR SERVICIO PRESTADO



Las bases de coordinación pueden ser para: Mantenimiento a equipos, puesta en marcha y asistencia técnica, prácticas profesionales, residencias profesionales, desarrollo de equipos, servicios de capacitación, compra-venta de equipos.



Base de Coordinación con I.T. de Tierra Blanca



Base de Coordinación con la Universidad Tecnológica de Tehuacán

INSTITUCIONES BENEFICIADAS DURANTE EL PERIODO 2008 – 2012

C.B.T.I.S. 142
C.B.T.I.S. No. 66
C.E.C.A.T.I. 170
C.E.T.I.S. 146
CANACINTRA
C.B.T.I.S. 192
C.E.C.A.T.I. 33
CONALEP ORIZABA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE APIZACO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MINATITLÁN
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PINOTEPA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE PUEBLA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE RIO VERDE
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TAPACHULA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TEHUACÁN
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAXIACO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ÚRSULO GALVÁN
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VERACRUZ
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL ALTIPLANO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL ITSMO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ACATLAN DE OSORIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CENTLA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ALVARADO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA

UNIVERSIDAD DEL GOLFO DE MÉXICO
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE ORIZABA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMACHALCO
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA- UNIVERSIDAD VERACRUZANA
C.B.T.A. 99
C.B.T.A. 36

SECTOR PÚBLICO

H. AYUNTAMIENTO DE LA PERLA VERACRUZ

SECTOR PRODUCTIVO

- CANACINTRA
- LABORATORIO DE GESTIÓN Y CONTROL AMBIENTAL LADISER
- SERVICIOS PRIO S.A. DE C.V.
- DISTRIBUIDORA SERRANA DE ALIMENTOS

SECTOR SOCIAL

FUNDACIÓN CRODE DE ORIZABA



Firma de Base de Coordinación con el Colegio de Educación Profesional Técnica del Edo. de Veracruz



Firma de Base de Coordinación con el CBTIS No. 066 de Tierra Blanca

Es importante mencionar que en base a la obtención del RENIECYT por parte de CRODE Orizaba, se tuvo la oportunidad de participar como Institución Vinculada con otras instituciones en proyectos que a través de la convocatoria de CONACYT del programa de estímulos a la innovación 2012, se obtuvo como resultado la aprobación de dos proyectos en los cuales se participó:

- ④ Proyecto: “Gestión de tecnología de componentes de software para MIPYMES de tecnologías de información tercera parte”
- ④ Proyecto: “IDM. Innovación en diseño y manufactura segunda parte”

● *Captar alumnos para participar en proyectos de desarrollo en beneficio del Centro.* Durante el periodo 2007-2012 se ha contado con el apoyo de los alumnos de las instituciones educativas que nos han venido a aportar sus conocimientos y que se han retroalimentado con la experiencia de los docentes que los asesoran en sus proyectos de desarrollo, en su mayoría de las áreas técnicas y productivas del centro. Al término del ciclo suman 157 estudiantes de servicio social, residencias profesionales, prácticas profesionales y estadías técnicas.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Alumnos captados	15	19	34	19	46	24

- Realizar eventos que fortalecen la vinculación del Centro como visitas, firmas de bases de coordinación generales y eventos especiales.

Se tiene registro que del 2009 a 2012 se han realizado 69 eventos dentro de este rubro.

	2010	2011	2012
Eventos realizados	16	27	26



Firma de base de coordinación con Servicios PRIO, S.A de C.V



Difusión de los servicios a los medios de comunicación



Atención a alumnos en Visitas técnicas al centro para conocer el proceso productivo

- *Llevar a cabo la difusión de los productos y servicios del CRODE Orizaba en diferentes foros.*

La difusión se viene cumpliendo conforme a lo programado.

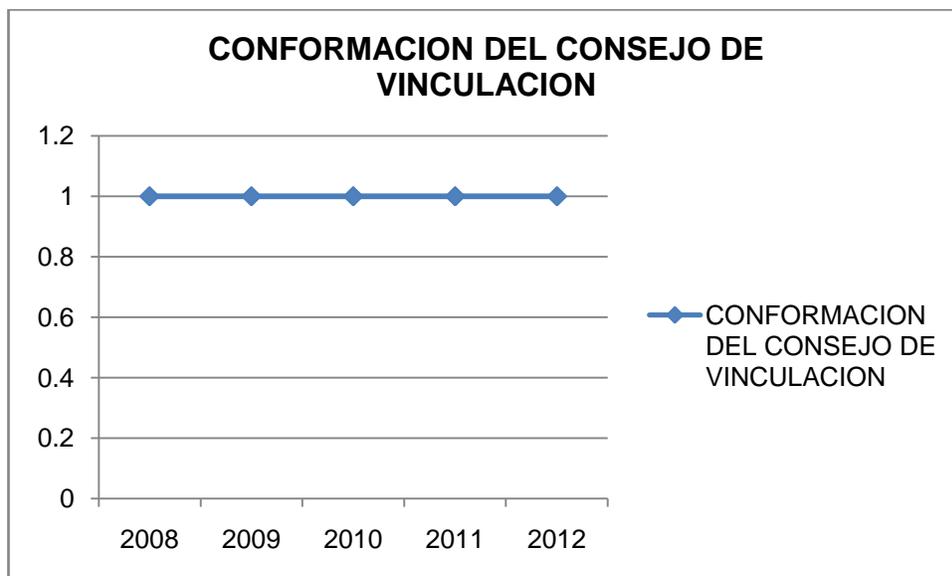
Con el objeto de promover y consolidar la vinculación con los sectores públicos y privados, CRODE de Orizaba participó en el 2o Foro PYME de CANACINTRA siendo una oportunidad para intercambiar experiencias, conocimientos, productos y servicios.



Participación de CRODE en el 2do. Foro PYME organizado por CANACINTRA

● ***“Meta 11 del PIID Institucional .“Para el 2012, el CRODE de Orizaba fortalecerá el Consejo de Vinculación”.*** En 2008 en CRODE se conformó e integró el Comité de Vinculación y el Consejo de Vinculación, sin embargo, se hace necesario reestructurar nuevamente ambos para mantenerlo en funcionamiento. se programa para el 2012 el fortalecimiento del Consejo a través de la realización de 2 eventos anuales con la participación de todos sus integrantes de los diversos sectores. Se designan nuevos nombramientos, se efectúan reuniones de trabajo y se llevan a cabo 5 reuniones para definir la metodología de trabajo.

En el periodo 2007-2012 se ha mantenido conformado el Consejo de Vinculación. Actualmente se están definiendo estrategias para optimizar su funcionamiento.

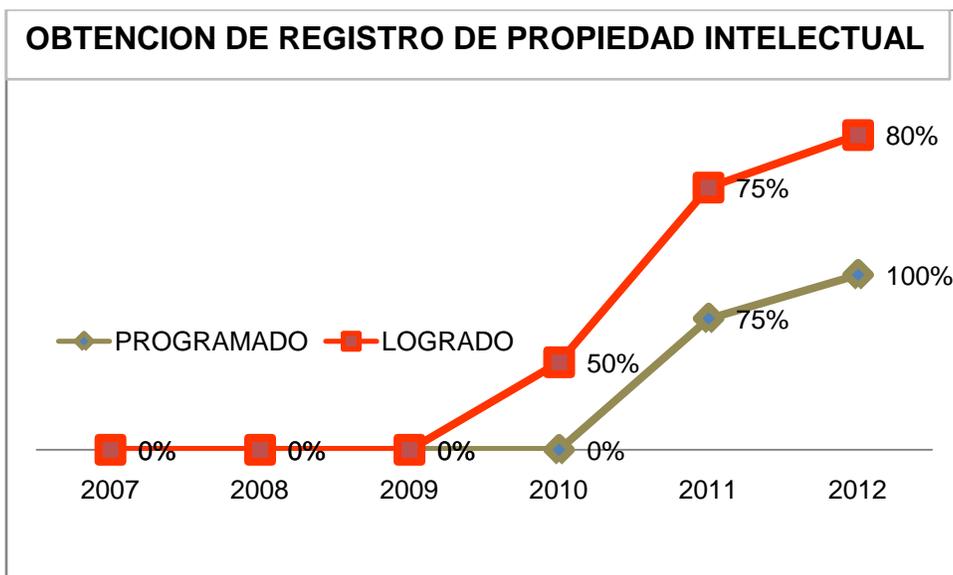




🌐 **“Meta 12 del PIID Institucional .“ Para el 2012, Obtener 1 registro de propiedad intelectual”.** Esta meta se ha venido atendiendo durante el periodo 2007-2012. Al cierre del periodo se alcanzó un acumulado del 0.80 ; el registro no ha podido concretarse. El equipo es un Isoteniscopio.

Acciones realizadas:

- 🌐 Se participó en cursos de capacitación sobre búsqueda de artículos en el campo de la técnica
- 🌐 Se participó en curso sobre procedimiento de comercialización de patentes y transferencia del conocimiento
- 🌐 Se continúa con la gestión ante el IMPI para la obtención de un registro de prototipo y obtener la patente.



● Durante el 2012, se realizará la Gestión ante la Dirección de Vinculación de la DGEST para ser sede de un Centro de Patentamiento.

Esta meta fue cumplida conforme a lo programado. En Diciembre de 2012, se da a conocer a la comunidad este logro. Se están definiendo estrategias para lograr los compromisos que sobre patentamiento fueron plasmados en la agenda estratégica institucional.



Inauguración del Centro de Patentamiento CePat en CRODE



Difusión del proyecto CePat en el I.T. de Orizaba a directivos e investigadores

PROCESO DE PLANEACIÓN

Proceso Clave: Planeación Estratégica y Táctica y de Organización.

Dentro de este proceso clave, se incluyen 6 metas en total, a cargo de 4 áreas, que se desglosan como siguen:

DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

En el periodo 2007-2012 la Alta Dirección fue responsable de:

-  **Lograr los indicadores del Centro a través de las gestiones ante diferentes instancias.**
Esta meta se logró al 100 por ciento al concretar un total de 150 gestiones durante el periodo entre las que se encuentran: gestión de recursos económicos y de autorización para utilización de plazas vacantes por defunción, beca-comisión y corrimientos del personal, firma de bases de coordinación con el sector educativo y privado; así como el seguimiento para la legalización del terreno ante oficinas de patrimonio del Gobierno del Estado, Participación en la Convocatoria de Innovación Tecnológica de CONACYT, entre otras.
-  **Coordinación de los procesos de los departamentos de la subdirección técnica para asegurar la operación y desarrollo de los mismos.** Esta meta se logró al 100 por ciento, al darle seguimiento a los 5 departamentos correspondientes (Administración de la Calidad, Producción, Diseño y Desarrollo, Asistencia Técnica y Gestión Tecnológica y Vinculación)
-  **Coordinación de los procesos de los departamentos de la subdirección de servicios administrativos para asegurar la operación y desarrollo de los mismos.** Esta meta se logró al 100 por ciento, al darle seguimiento a los 4 departamentos dependientes de

esta Subdirección (Centro de Información, Recursos Humanos, Recursos Financieros y Recursos Materiales y Servicios)

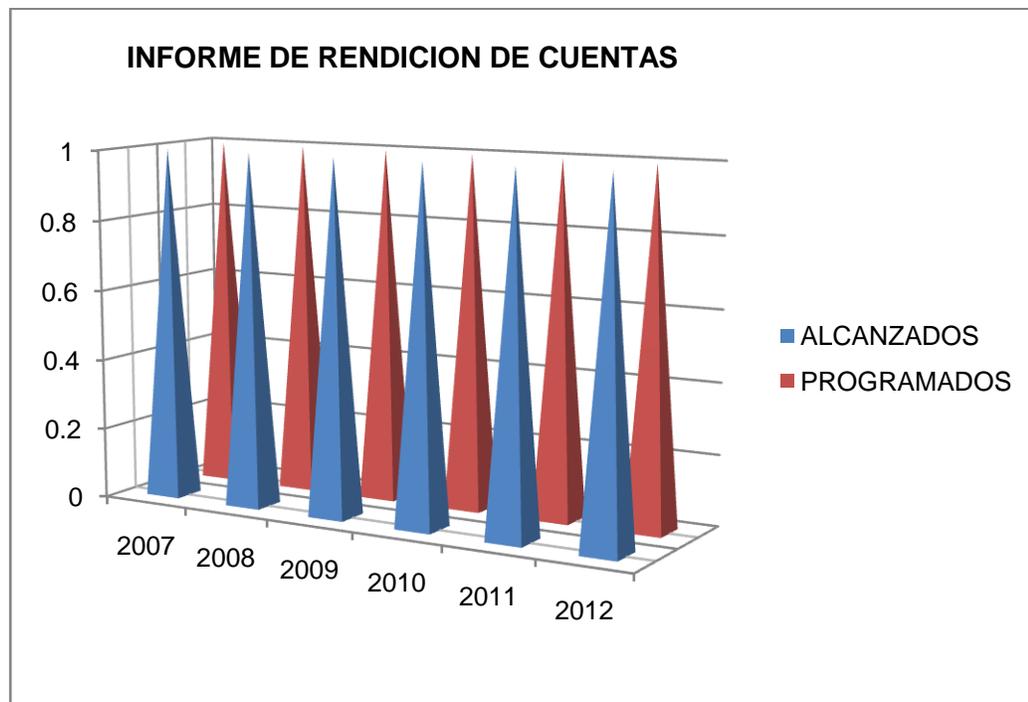
● **Meta 13 del PIID Institucional.** *“A partir de 2009, con la participación de la comunidad del CRODE, se elaborará y mantendrá actualizado un Programa de Fortalecimiento Institucional (PIFIT)”. Esta meta se logró al 100 por ciento al presentar ante DGEST el Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos del Centro en 4 ocasiones durante el periodo 2007-2012.*



Ⓢ PLANEACIÓN

El resto de las metas que integran este proceso clave son 2 que estuvieron asignadas al Departamento de Planeación, las cuales son:

 **Meta 14 del PIID Institucional.** *“A partir de 2009, CRODE Orizaba presentará anualmente su informe de Rendición de Cuentas con oportunidad y veracidad para cumplir con la normatividad vigente”. Esta meta se logró al 100 por ciento. Se presentaron los Informes de Rendición de Cuentas ante la DGEST anualmente y posteriormente se realizó la presentación ante la comunidad en el mes de febrero.*



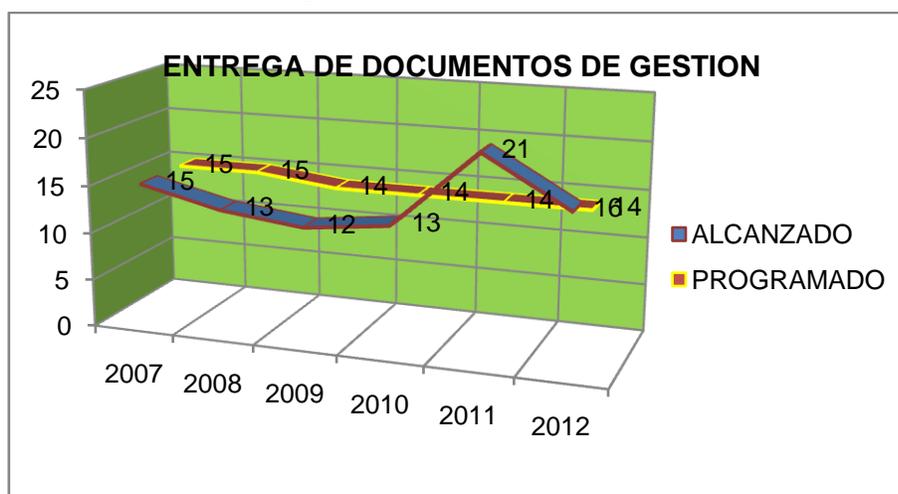
- *CRODE Orizaba realizará la captura puntual dentro del Sistema Integral de Indicadores (SII) del SNEST. Esta meta se logró al 100 por ciento. A partir de 2009 y hasta el término del ciclo en 2012 se conjuntó y capturó en línea la información de los indicadores del centro en tiempo y forma en los dos semestres del año, de acuerdo a las fechas estipuladas por la Coordinación de Planeación de la DGEST.*

Proceso Clave: Programación Presupuestal e Infraestructura Física.

Tres son las metas que integraron la totalidad de este proceso clave, las cuales están a cargo del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación.

@ PLANEACIÓN

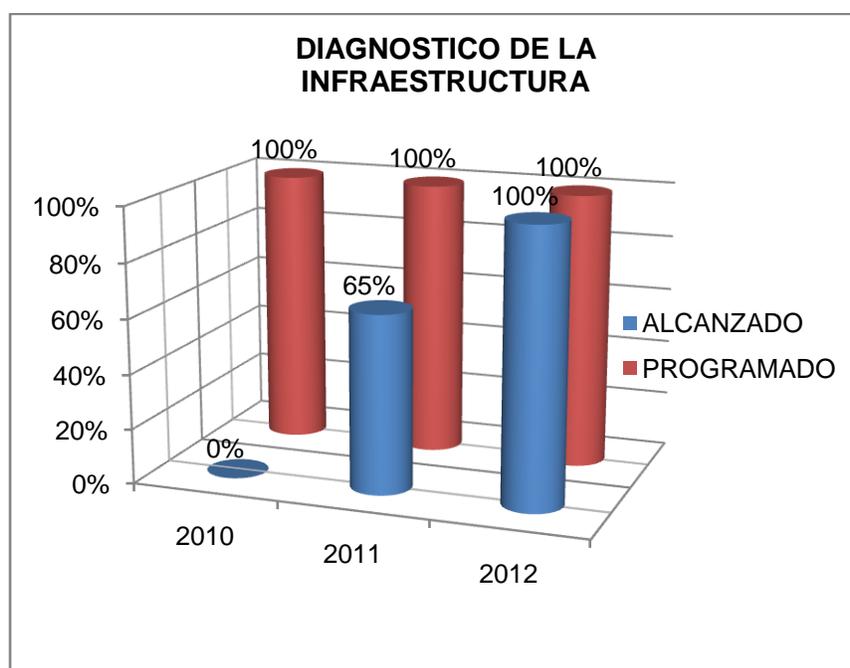
- *Integrar, gestionar y evaluar 5 documentos de gestión de recursos y 9 documentos relacionados con la planeación, programación y presupuestación. Durante el periodo 2007-2012 se ha venido cumpliendo con esta meta llevando un total acumulado de 90 documentos entregados ante la DGEST.*



Los documentos y reportes entregados a la DGEST fueron los siguientes:

Documento	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Programa de Trabajo Anual (PTA)	1	1	1	1	1	1
Anteproyecto del Programa Operativo Anual		1	1			
Programa Operativo Anual (POA)	1	1	1	1	1	1
Cuestionario 911					1	1
Adecuación al POA					1	
Seguimiento y Eval. Del PTA (trimestral) y en línea	4	4	4	4	4	4
Estructura Educativa. (Semestral)	2	2	2	2	2	2
Anteproyecto de Inversión	1	1	1	1	1	1
Recuento Físico de Instalaciones	1	1	1	1	1	1
Recuento Físico de Mobiliario y Equipo	1	1				
Cédulas de Mantenimiento Menor	1	1		1	1	1
Distribución del Gasto Directo	1					
Formato PER 04					1	
Formato PER 03 (entrada de bienes)	1				1	
Reprogramación del Presupuesto	1					
Avance de metas del PIID Institucional			1			
Agenda Estratégica Institucional 2012-2013					1	
Evaluación Programática Presupuestal (semestral)				2	3	
Inventario de Software					1	
Reporte de Equipo de Cómputo					1	
Reporte de Infraestructura para videoconferencias					1	
Datos para Anuario estadístico						1
Tablas de Seguimiento PAOE 2008						1
Respuesta al INDAABIN. Cédulas Paramétricas						1
Reporte de Avance de Bienes . Programa ODES						1
TOTALES	15	13	12	13	21	16

● **Meta 17 del PIID Institucional.** “A partir de 2009 el CRODE Orizaba realizará el Diagnóstico de su Infraestructura Educativa” Esta meta se logró concluir al 100 por ciento en el año 2012, para lo cual se obtuvo el apoyo de personal del Instituto Tecnológico de Apizaco para realizar el levantamiento del diagnóstico estructural a las instalaciones del Centro.



● **Meta 16 del PIID Institucional.** “En el 2009, El CRODE Orizaba integrará su Plan Maestro de Desarrollo y Consolidación de la Infraestructura Educativa”. En esta meta se tiene un avance acumulado del 50 por ciento al término del periodo. Se reprogramó su cumplimiento en el primer semestre del 2013.



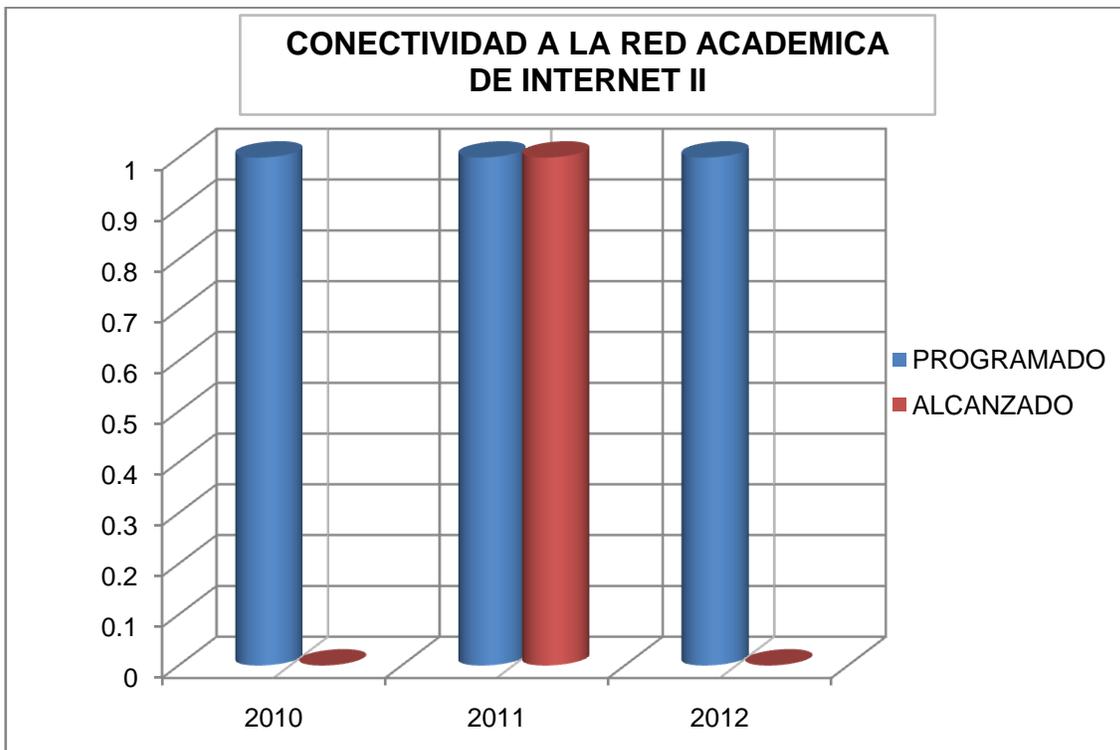
Proceso Clave: Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones.

Se programó una meta perteneciente a este proceso clave, que para finales del periodo estuvo asignada al Centro de Información Técnica:

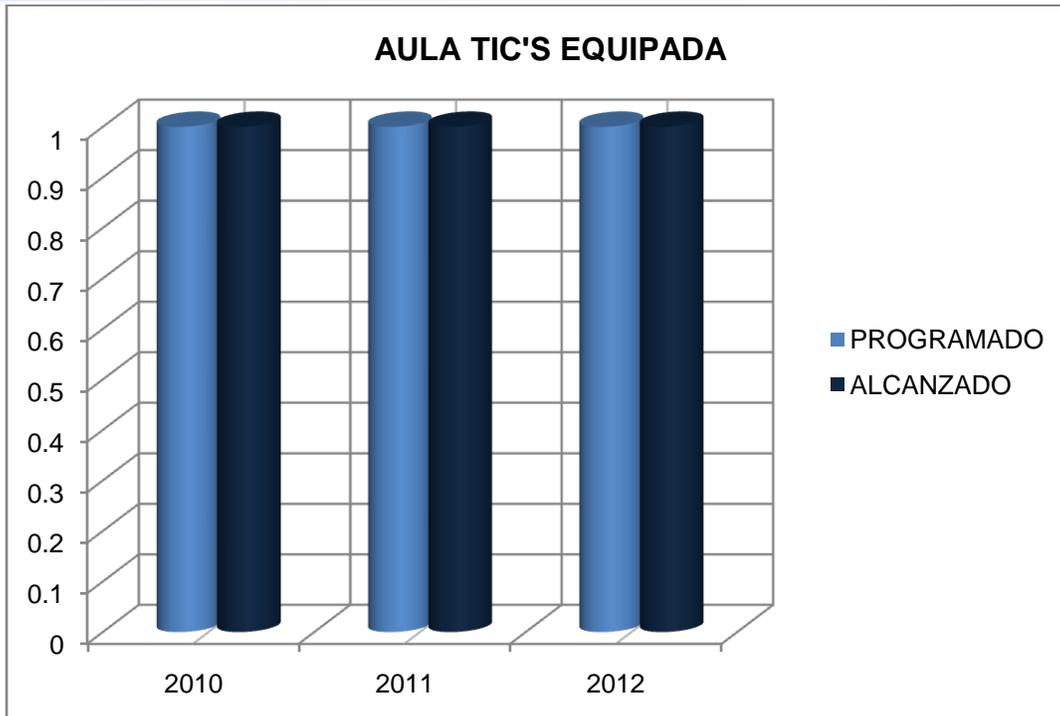
🌐 CENTRO DE INFORMACIÓN TÉCNICA



Meta 10 del PIID Institucional.” Lograr para el 2012 que CRODE de Orizaba tenga conectividad a la red académica de Internet IP”. Al cierre del periodo 2007-2012 continúan las gestiones para obtener la conexión de este servicio. Durante el año 2011 se había logrado esta meta, sin embargo por razones presupuestales de la Secretaría de Hacienda fue suspendido el servicio.



Meta 9 del PIID Institucional. Para el 2009, el CRODE de Orizaba contará con un aula equipada con Tecnología de Información y la Comunicación (TIC's)". Esta meta se logró cumplir al 100 por ciento desde el año 2010. La sala de usos múltiples "José Callejas Mejía" está equipada con TIC's; en ella se desarrollan eventos de capacitación al interior del centro, de igual forma se imparte capacitación técnica especializada para alumnos de diferentes instituciones.



*Sala equipada con TIC's , denominada de Usos Múltiples
"José Callejas Mejía"*

PROCESO DE CALIDAD

Proceso Clave: Gestión de la Calidad.

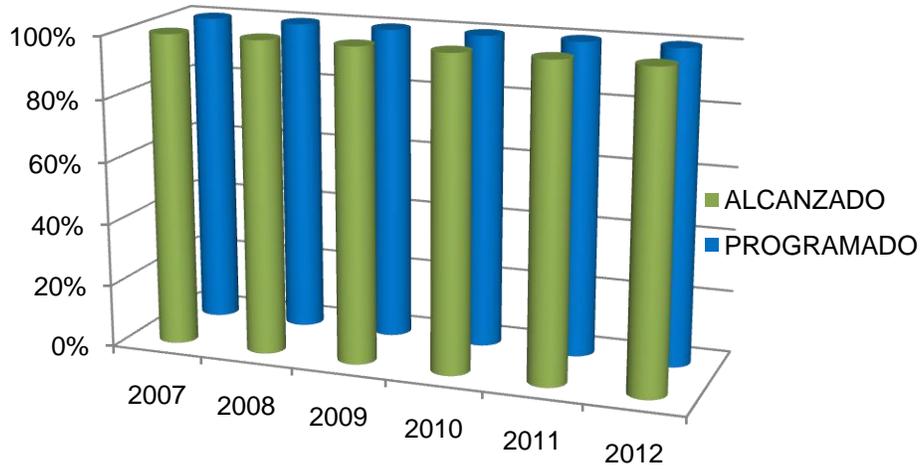
ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

Dentro de este proceso clave son 4 las metas que fueron programadas y atendidas oportunamente por parte del Departamento de Administración de la Calidad:

 ***Meta 4 del PIID Institucional.*** “Para el 2009, el CRODE de Orizaba mantendrá certificados sus procesos, conforme a la Norma vigente ISO 9001:2000 para garantizar los requerimientos y necesidades del cliente”.

Al inicio del periodo se contaba con la certificación del SGC en ISO 9001:2000 en esquema multisitios, siendo en el año 2009 que se efectúa la transición para la migración a esquema individual, logrando con éxito este cambio; en ese entonces la casa certificadora era el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC). Como parte de la mejora continua y por el grado de madurez del SGC, se logra obtener en 2010 el certificado bajo la Norma ISO 9001:2008. Por razones presupuestarias es necesario hacer cambio de casa certificadora en el año 2011, ahora con la empresa Normalización y Certificación Electrónica (NYCE) logrando mantener el Certificado también en el año 2012. Se ha cumplido al 100 por ciento con esta meta durante el periodo 2007-2012.

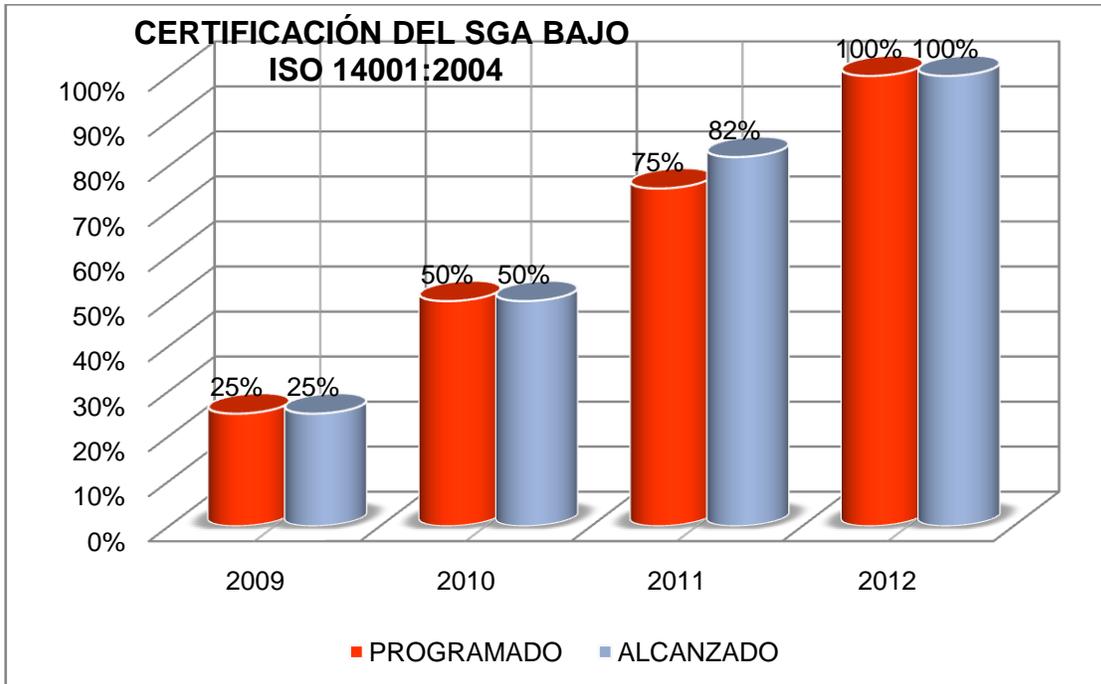
CERTIFICACIÓN DEL SGC BAJO ISO 9001:2008



Actividades para mantener la certificación del SGC

- ***Meta 5 del PIID Institucional. “Para el 2012, el CRODE de Orizaba mantendrá certificados sus procesos, conforme a la Norma vigente ISO 14001:2004 para garantizar los requerimientos y necesidades del cliente”***

Desde el inicio del periodo se encaminaron nuestros esfuerzos a la sensibilización del personal sobre la importancia que tiene el cuidado del medio ambiente. Es así que en CRODE se implementaron acciones que contribuyen a ello como son: Recolección de Pilas usadas para su adecuado tratamiento y desecho; acopio, separación y reciclado de papel; recolección de cartuchos y tóners; reforestación de las áreas verdes del Centro, elaboración del Plan Interno de protección Civil para atender contingencias; adecuación de espacio para composta; instalación de contenedores de PET, manejo de residuos sólidos peligrosos; ahorro de energía en las oficinas; celebración del día mundial del medio ambiente; simulacros de evacuación en caso de sismo, entre otros. Para la supervisión de estas acciones se crearon coordinaciones dentro del Comité que integra el Sistema de Gestión Ambiental (SGA). El cumplimiento de esta meta se logra en 2012 con la obtención del Certificado al SGA orientado al proceso productivo bajo la Norma Internacional ISO 14001: 2004 en esquema multisitios.



Recolección de Pilas



Recolección de Papel



Recolección de Residuos Peligrosos y separación de desechos varios



Reforestación en el Centro



Simulacro de Evacuación en caso de sismo

● *Durante el 2012 se Obtendrá la Certificación del Centro bajo un Sistema de Equidad de Género de Conformidad con el modelo MEG 2003.*

Para finales del año 2011, se logra obtener la certificación en el Sistema de Gestión de Equidad de Género (SGEG) y la autorización del uso de la imagen del MEG:2003; lo anterior derivado del buen trabajo en equipo que se implementó para ello. Entre las acciones que destacan se encuentran: la sensibilización del personal, la integración del comité de equidad de género. En 2012 se impartieron diferentes talleres relacionados con equidad de género, así como violencia y tipos de violencia por parte de un cuerpo de Psicólogos (as) de la jurisdicción sanitaria VII de la ciudad. Se cumplió la meta al 100 por ciento.



Actividades dentro del SGEG

- *Durante el 2012 se atenderán el 100% de las solicitudes recibidas de los procesos productivos para garantizar los requerimientos de calidad y necesidades del cliente.*

Como parte del quehacer del Departamento de Administración de la Calidad, en las acciones de esta meta se realiza la validación de las pruebas de funcionamiento a los equipos, que para el 2012 sumaron 84 en total.



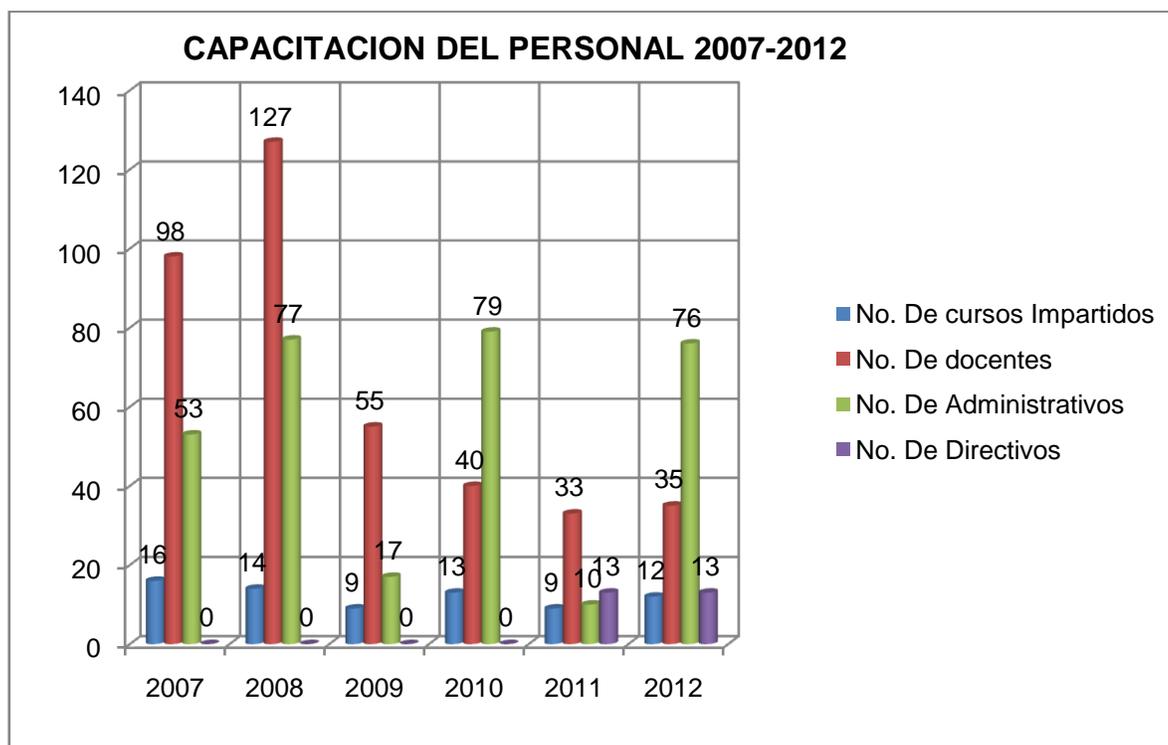
Pruebas de funcionamiento a equipos

Proceso Clave: Capacitación y Desarrollo.

RECURSOS HUMANOS

Meta 15 del PIID Institucional. *“Lograr al 2012 que el 100% de los directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación del CRODE de Orizaba, participen en cursos de capacitación y desarrollo para coadyuvar a sus competencias de gestión”.*

La capacitación impartida al personal del Centro, se ha venido realizando año con año y ha sido coordinada por la Subdirección de Servicios Administrativos a través del departamento de recursos humanos. Durante el periodo 2007-2012 se ha cumplido con la programación para este rubro. En suma se han impartido 73 Cursos de Capacitación en los que han participado tanto el personal directivo, como los docentes y el personal de apoyo y asistencia a la educación.



CAPACITACION IMPARTIDA A PERSONAL DE CRODE (PERIODO 2007-2012)

NOMBRE DEL CURSO	AÑO
CURSO DE TELEFONIA IP	2007
METROLOGIA EN EL AREA DE MAGNITUD DE ELECTRICA Y TEMPERATURA	2007
CURSO DE MANTENIMIENTO A MICROSCOPIOS	2007
CURSO DEMANTENIMIENTO A TRANSITOS	2007
CURSO DE INVENTOR	2007
NORMA NMX-EC-17025-IMC-2006	2007
IMPLEMENTACION DE REDES PRIVADAS VIRTUALES VNP	2007
INVENTOR AVANZADO	2007
CURSO DE CERTIFICACION 2007 MISSION CRITICAL HUBBELL PREMISE	2007
CURSO DE VoIP INTERNET INTEWORKING	2007
CURSO DE INTRODUCCION A LA METROLOGIA Y CALCULO A LA ESTIMACION DE LA INCERTIDUMBRE	2007
TELEFONIA IP	2007
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BALANZAS ANALITICAS	2007
METROLOGIA EN LAS MAGNITUDES ELECTRICAS Y TEMPERATURA	2007
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A MICROSCOPIOS	2007
CERTIFICACION DE AUDITORES LIDERES	2007
PROGRAMACION Y OPERACIÓN DE TORNO CNC DYNE-3300B	2007
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TEODOLITOS	2007
TRABAJO EN EQUIPO	2007
METODOLOGIA DEL DISEÑO CENAM	2007
CALIDAD HUMANA PARA EL LOGRO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	2007
ISO 14001:2004 DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SGA Y	2007
LEGISLACION EN MEDIO AMBIENTE	
CERTIFICACION DE AUDITOR LIDER INTERNACIONAL	2007
DISEÑO MECANICO ASISTIDO POR COMPUTADORA EN ENTORNO 3D (INVENTOR)	2007
ISO 14001:2004 FORMACION DE AUDITORES DE SGA	2007
ADMINISTRACION DEL TIEMPO Y MANEJO DEL ESTRÉS	2007
SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL DE CARRERA PARA EL PERSONAL DE APOYO A LA EDUCACION	2007

NOMBRE DEL CURSO	AÑO
SOLDADURA	2008
HERRAMIENTAS ESTADISTICAS BASICAS PARA LA MEJORA CONTINUA	2008
CARTA A LA TIERRA Y ELABORACION DEL PLAN AMBIENTAL INSTITUCIONAL (PAI)	2008
LA IMPORTANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	2008
PROGRAMACION Y OPERACIÓN DE LA FRESADORA CNC DENFORD	2008
NIVELES	2008
MEDICIONES ELECTRICAS	2008
MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS ENLA APLICACIÓN DE PROCESOS DE MANTENIMIENTO EN INSTALACIONES	2008
MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y JARDINES	2008
NORMA NMX-EC-17025-IMNC-2006	2008
MANTENIMIENTO A INSTALACIONES ELECTRICAS	2008
ADMINISTRACION LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO	2008
PAGINA WEB (FLASHDREAM WEBER)	2008
ISO 9001:2000. DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	2008
ISO 9001:2000. DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	2008
TRANSFORMADORES Y SISTEMAS DE TIERRA	2009
CALIBRACION DE TEMPERATURA E INTRODUCCION AL CALCULO DE INCERTIDUMBRE	2009
ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS TECNICOS PARA MAGNITUDES ELECTRICAS	2009
ELECTRONICA BASICA	2009
ADMINISTRACION DEL MANTENIMIENTO	2009
TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DEL CONFLICTO	2009
MANEJO DE CIRCUITOS INTEGRADOS	2009
INSTALACIONES ELECTRICAS	2009
ELECTRICIDAD II TIPO DE MOTORES	2009
OFFICE 2007 AUTOMATIZACION DE OFICINAS Y LA COMUNICACIÓN POR INTERNET	2010
ACTUALIZACION DE LA NORMA ISO 9001:2008 Y MEJORA CONTINUA	2010

NOMBRE DEL CURSO	AÑO
MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA STIHL	2010
AUTODESK INVENTOR	2010
ELECTRICIDAD III	2010
DESARROLLO DE AIR TONER	2010
MANTENIMIENTO A INSTALACIONES	2010
MATERIALES EN LA INGENIERIA	2010
TALLER DE FORMACION DE AUDITORES INTERNOS	2010
METROLOGIA DE TEMPERATURA	2010
SOPLADO DE VIDRIO CIENTIFICO PARA PRINCIPIANTES	2010
MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	2010
DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (APLICACIONES AVANZADAS DE INVENTOR)	2010
TALLER DE MULTIMEDIA	2011
ELABORACION DE MATERIAL DIDACTICO CON MULTIMEDIA	2011
IMPLEMENTACION DEL MODELO DE EQUIDAD DE GENERO	2011
INTRODUCCION A LA METROLOGIA Y ESTIMACION DE LA INCERTIDUMBRE DE LA MEDICION	2011
CURSO TALLER DE ENTRENAMIENTO EN OPTIMIZACION Y REDUCCION DE LA VARIABILIDAD INDUSTRIAL CON TECNICAS LEAN-SIX SIGMA	2011
MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	2011
CURSO TALLER DE PROPIEDAD INTELECTUAL	2011
DIPLOMADO EN COMPETENCIAS DOCENTES	2011
FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DEL MODELO DE EQUIDAD DE GENERO MEG 2003	2011
PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LOS RESPONSABLES DE LA OPERACION DE LOS CENTROS DE PATENTAMIENTO	2012
ACEROS INOXIDABLES, ACEROS FORTUNA, PLASTICOS DE INGENIERIA, GASES, SOLDADURA Y ABRASIVOS	2012
CURSO INTEGRAL DE BLINDAJE ELECTORAL	2012
MOTIVACION INTEGRAL SUSTENTADO EN LA PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA	2012
TALLER DE MOTIVACION AL CAMBIO	2012
INTERPRETACION DE LA NORMA ISO 14001:2004	2012

NOMBRE DEL CURSO	AÑO
TALLER IMPLEMENTACION DE UN SITIO WEB ADMINISTRADO CON JOOMLA. ETAPA 1	2012
CURSO TALLER PARA LA IMPLEMENTACION DE UN SITIO ELEARNING ADMINISTRADO CON MOODLE. ETAPA 2	2012
ADMINISTRACION DE PROYECTOR BAJO ESTANDAR PMBOOK Y MS PROJECT 2010. ETAPA 3	2012
RECURSOS DIDACTICOS DE LA PLATAFORMA MOODLE. ETAPA 4	2012
AUTOCAD MECHANICAL BASICO ETAPA 1	2012
AUTODESK INVENTOR BASICO ETAPA 2	2012
ACTUALIZACION DE AUTOCAD 2D Y 3D ETAPA 3	2012
DISEÑO DIGITAL CON AUTODESK INVENTOR Y TALLER DE MANUFACTURA CAM ETAPA 4	2012



Curso-Taller: Transformadores y Sistemas de Tierra



Curso-Taller: Materiales en la Ingeniería

PROCESO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Proceso Clave: Administración de los Recursos Humanos.

RECURSOS HUMANOS

El Departamento de Recursos Humanos ha mantenido el cumplimiento de esta meta a lo largo del periodo 2007-2012.

- Integrar, gestionar y evaluar el 100% de los trámites solicitados por el personal.** Se han sumado un total de 666 trámites realizados ante la DGEST durante este periodo. Estos trámites del personal incluyen prestaciones de lentes, pago de canastilla maternal, pago por defunción, gratificación por jubilación, trámite de tarjetas pagomático y de nómina, altas y bajas en compensación DTUD, Pago de Corrimientos de Plazas del personal de apoyo y asistencia a la educación así como de personal docente, proyecto promocional docente, licencias becas comisión, pago de estímulos por antigüedad, problemas de pago, pago de estímulos a la productividad y eficiencia, etc.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Trámites realizados	137	110	131	161	56	71



Pago de gratificación por jubilación

Proceso Clave: Administración de Recursos Financieros.

RECURSOS FINANCIEROS

A pesar de que en este proceso clave no recae directamente ninguna meta del PIID y agenda estratégica institucional, el quehacer del Departamento de Recursos financieros es crucial para el buen funcionamiento del Centro, debido a que conlleva el ejercicio del recurso económico para atender todas las metas que integran los planes de trabajo anuales bajo los lineamientos y normatividad vigentes.

En este sentido, al cierre del periodo 2007-2012 las acciones de esta área se han enfocado básicamente al cumplimiento de 3 metas:

-  **La fiscalización de ingresos y egresos propios generados por el Centro, en apego a la normatividad vigente:**

Se captaron un total de: \$1,315,027.00 se ejercieron un total de: \$1,081,102.47 por ingresos propios (Dato al 15 de Noviembre de 2012).

-  **La fiscalización del presupuesto asignado por DGEST, en apego a la normatividad vigente:**

Para 2012 se recibieron recursos para Gasto Directo por el importe total de: \$1,000,000.00 mismos que fueron ejercidos y comprobados en tiempo y forma ante DGEST.

-  **La entrega mensual en tiempo y forma ante la DGEST de la declaración informativa de operaciones con terceros y la información financiera correspondiente al Centro:**

En el transcurso del periodo 2007-2012, se establecieron mecanismos para actualización de la contabilidad del Centro y se presentaron ante DGEST los reportes solicitados por mes, por partida y montos, cumpliendo con lo solicitado. Se continuó con el entero del IVA retenido a personas físicas

Las siguientes tablas muestran la información relativa al ingreso y egreso de los recursos de las fuentes de ingreso denominadas “Recurso federal” e “Ingresos Propios” para el ejercicio fiscal 2012 (con información al 15 de noviembre). Con ello, fue posible el desarrollo de las actividades y acciones para el logro de las metas plasmadas en el último Programa de Trabajo Anual del periodo.

INGRESOS PROPIOS GENERADOS EN 2012

INGRESOS PROPIOS POR CONCEPTO 2012	MONTO
Mantenimientos	376,758.00
Cursos y asesorías	833,580.00
Ventas de equipo	104,689.00
TOTAL	1,315,027.00

INGRESOS PROPIOS EJERCIDOS EN 2012

PERIODO	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	TOTAL
Enero-Noviembre 2012	\$148,180.06	\$932,922.41	\$1,081,102.47
TOTAL	\$148,180.06	\$932,922.41	\$1,081,102.47

INGRESOS ASIGNADOS POR DGEST PARA GASTOS DE OPERACIÓN EN 2012

PERIODO DE ASIGNACION	CLC Por liquidar	PARTIDA 21701	PARTIDA 31903	TOTAL POR ASIGNACION
Marzo	1928	\$100,000.00	\$100,000.00	\$200,000.00
Abril	2196	\$100,000.00	\$100,000.00	\$200,000.00
Mayo	2519	\$100,000.00	\$100,000.00	\$200,000.00
Junio	3580	\$50,000.00	\$50,000.00	\$100,000.00
Julio	4228	\$50,000.00	\$50,000.00	\$100,000.00
Agosto	5054	\$50,000.00	\$50,000.00	\$100,000.00
Septiembre	5614	\$50,000.00	\$50,000.00	\$100,000.00
TOTAL		\$500,000.00	\$500,000.00	\$1,000,000.00

EGRESOS POR GASTO DE OPERACIÓN ASIGNADOS EN 2012

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE EJERCIDO
2000	\$500,000.00
3000	\$500,000.00
TOTAL	\$ 1,000,000.00

En la presente tabla se muestra de forma detallada el *ejercicio de los recursos por fuente de ingreso* del ejercicio fiscal 2012.

PARTIDA	DESCRIPCION	PRESUPUESTO EJERCIDO GASTO DIRECTO	PRESUPUESTO EJERCIDO INGRESOS PROPIOS	TOTAL
21701	Materiales y suministros para planteles educativos	\$500,000.00	\$148,180.06	\$648,180.06
31903	Servicios generales para planteles educativos	\$500,000.00	\$932,922.41	\$1,432,922.41
TOTAL		\$1,000,000.00	\$1,081,102.47	\$2,081,102.47

Proceso Clave: Administración de Recursos Materiales y Servicios.

@ RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

En el último año de la gestión, se mantuvo este proceso clave integrado por 4 metas llevadas a cabo por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, mismas que contribuyen con todas las áreas del centro para mantener la operatividad de los procesos.

En el periodo 2007-2012 se llevaron a cabo las siguientes metas:

- Lograr las adquisiciones y distribución de insumos para el funcionamiento de todas las unidades orgánicas del centro de trabajo.

Durante el periodo 2007-2012 se atendieron un total de 2157 requisiciones.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Requisiciones atendidas	213	412	434	489	299	310

Cabe mencionar que en el 2008, destaca la adquisición de 1 vehículo oficial marca TOYOTA modelo HIACE 2008 (que tuvo un valor de \$295,100.00) que es el medio de traslado del personal que acude a otorgar los servicios de asistencia técnica y mantenimiento, entre otros usos.

- **Realizar un levantamiento físico del inventario de bienes para mantener actualizada la base de datos SIBISEP, para cumplir con la normatividad vigente**

A final del periodo, en esta meta se obtuvo un avance acumulado del 90% del inventario. Se ha continuado con el levantamiento físico del inventario de bienes asignado a los diferentes departamentos; se elaboraron vales de resguardo y se continúa con la etiquetación de estos bienes. Continuamos en espera de la respuesta de DGEST al envío del Informe del Levantamiento Físico de Inventario.



Etiquetación de Bienes del Centro

● Lograr los mantenimientos preventivos programados a infraestructura para el funcionamiento del centro.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Mantenimientos preventivos realizados	37	55	0	111	53	72

En el periodo 2007-2012 se atendieron un total de 328 mantenimientos preventivos.



Diferentes acciones de mantenimiento preventivo al Centro

● Lograr los mantenimientos correctivos programados a infraestructura para el funcionamiento del centro.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Mantenimientos correctivos realizados	17	30	25	17	33	33

En el periodo 2007-2012 se atendieron un total de 155 mantenimientos correctivos.

En 2012 destaca el mantenimiento a barda perimetral colindante con Autopista Veracruz-Puebla cambiándole malla ciclónica por reja Fila-Zinc

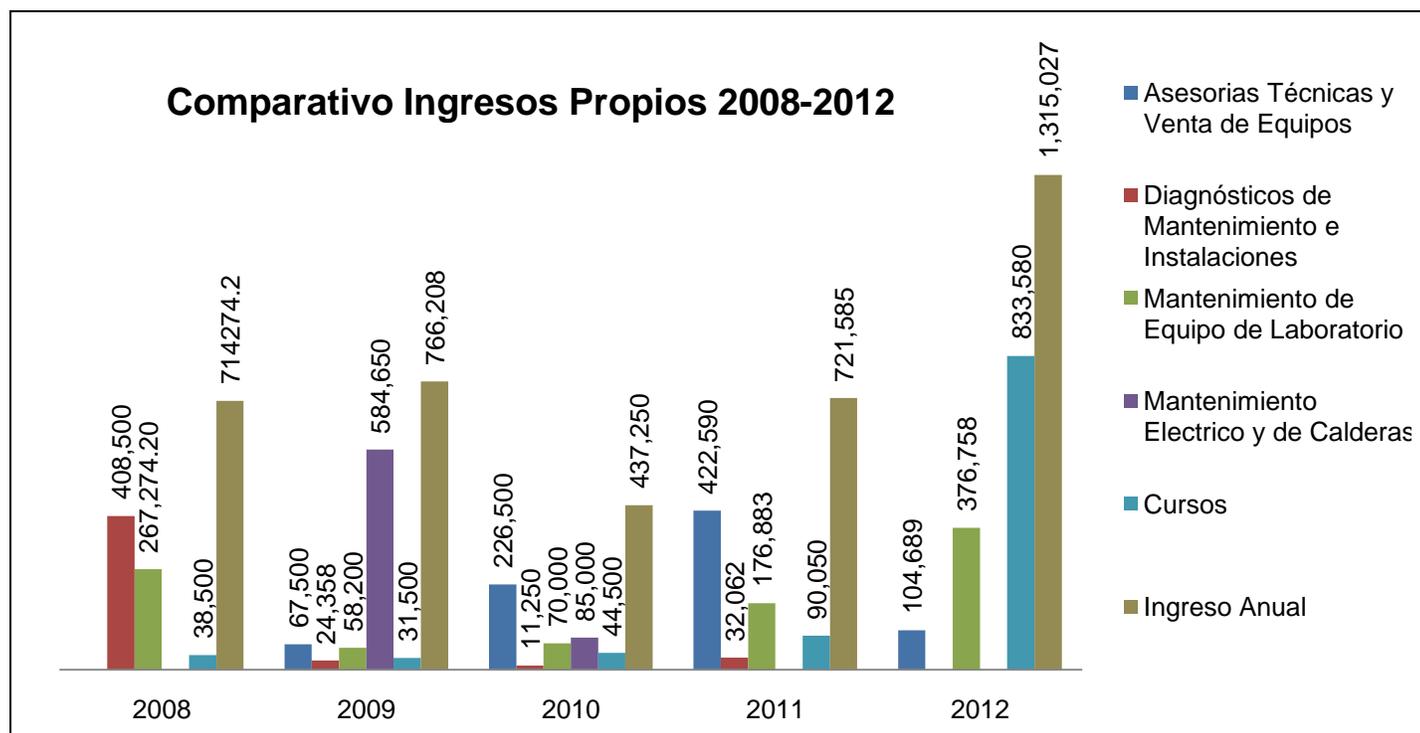


Diferentes acciones de mantenimiento correctivo al Centro

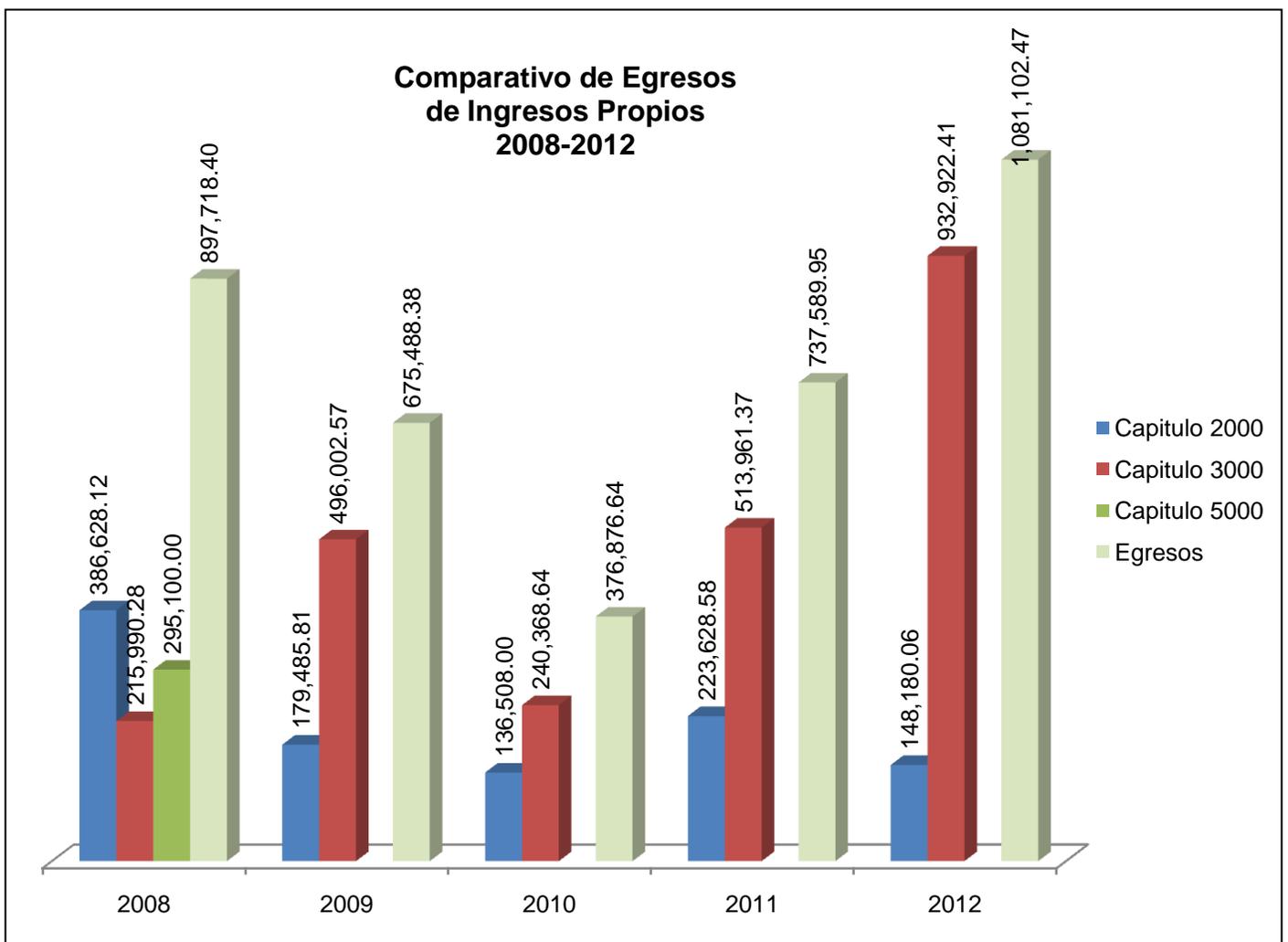


CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS

Las gráficas que aparecen a continuación muestran el comportamiento y variaciones que durante el periodo 2007-2012 han tenido nuestras dos fuentes de captación de ingresos: Ingresos Propios y Recurso Federal.



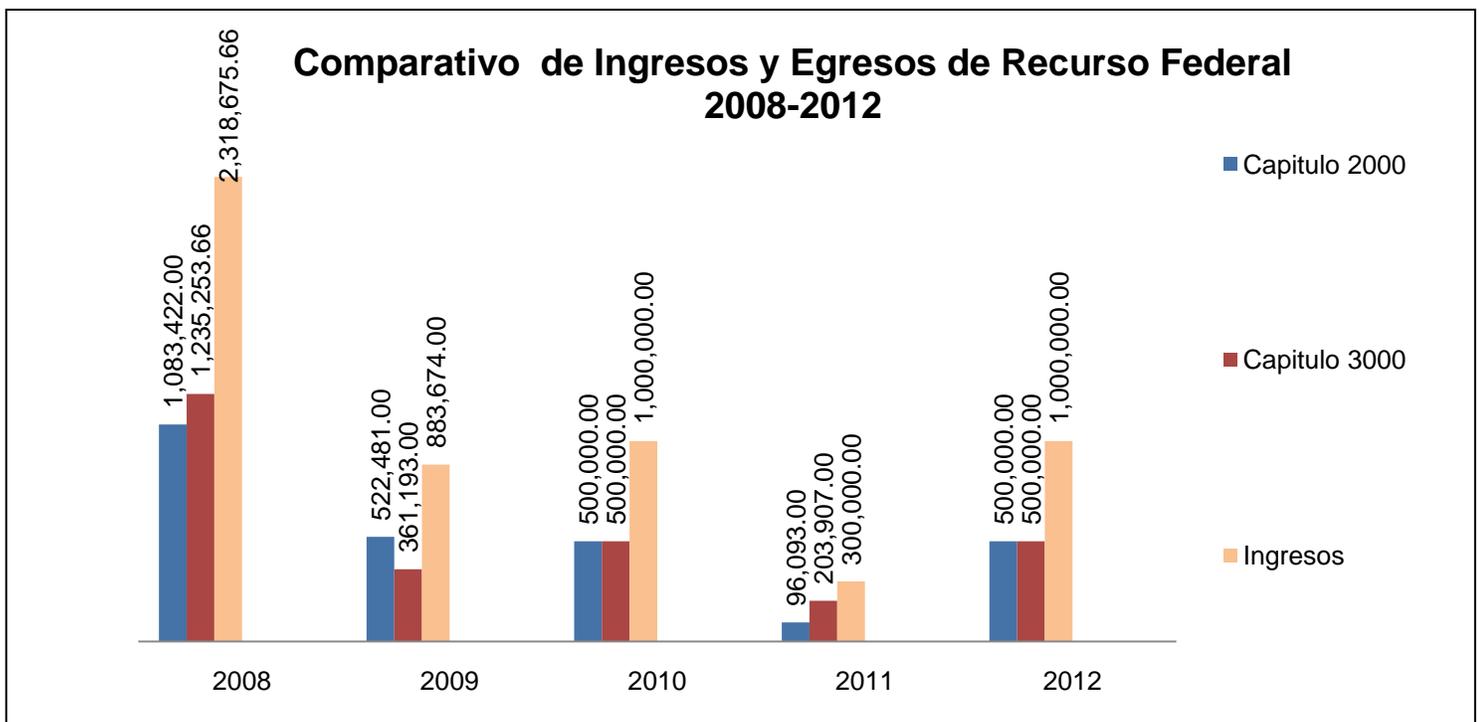
En lo referente a egresos por capítulo de gasto, se ha destinado mayormente a inversión en el capítulo 3000 que se refiere a servicios; la necesidad de optimizar los ingresos propios y priorizar las necesidades del Centro, nos ha impedido poder ejercer el gasto en capítulo 5000.



Durante muchos años la búsqueda y gestión de los recursos provenientes de la federación han sido pilar fundamental del quehacer directivo, por tal motivo es importante representar de manera gráfica el comportamiento de los mencionados recursos a través del tiempo.

Los recursos provenientes del gobierno federal se han destinado para el desarrollo de proyectos y han permitido el cumplimiento de las responsabilidades encomendadas a nuestro centro de trabajo.

La tendencia en los últimos años ha sido a la baja en asignación de recurso federal, aún ante la escases de recursos se ha priorizado la atención de necesidades de las áreas del Centro, de manera que se busque el cumplimiento las metas institucionales planificadas anualmente ejerciendo al 100% los recursos financieros.



ESTRUCTURA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DEL CENTRO

Actualmente la Estructura Orgánica en que se encuentra organizado el Centro se integra por:

Dirección

Subdirección Técnica

Subdirección de Servicios Administrativos

Departamento de Planeación

Departamento de Administración de la Calidad

Departamento de Producción

Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento

Departamento de Diseño y Desarrollo de Equipo

Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Centro de Información Técnica

Departamento de Recursos Financieros

Departamento de Recursos Humanos

Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Para finales del 2012, la totalidad de la plantilla de personal del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo se conformó de 58 personas

PERSONAL DOCENTE	36
PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION	22
TOTAL DE PERSONAL DEL CENTRO	58

En cuanto a la distribución de plazas con las que cuenta el centro, al mes de diciembre de 2012 se integró por:

PLAZA DOCENTE	40
PLAZA DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION	22
TOTAL DE PLAZAS DEL CENTRO	62

A continuación se presenta la distribución de las plazas docentes, así como las plazas de apoyo y asistencia a la educación (no docentes) especificando la clave y categoría presupuestal a la que pertenecen:

PERSONAL DOCENTE

<i>CLAVE</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>CANTIDAD</i>	<i>PERFIL ACADEMICO</i>
E3817	PROFESOR TITULAR "C"	19	LICENCIATURA (7) MAESTRÍA (12)
E3815	PROFESOR TITULAR "B"	1	LICENCIATURA (1)
E3813	PROFESOR TITULAR "A"	1	BACHILLERATO (1)
E3811	PROFESOR ASOCIADO "C"	1	LICENCIATURA (1)
E3875	TÉCNICO DOCENTE TITULAR "C"	2	MAESTRÍA (2)
E3845	TÉCNICO DOCENTE TITULAR "B"	2	LICENCIATURA (2)
E3839	TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B"	1	PASANTE (1)
E3717	PROFESOR TITULAR "C" ¾ DE T.	2	LICENCIATURA (1) MAESTRÍA (1)
E3715	PROFESOR TITULAR "B" ¾ DE T.	1	LICENCIATURA (1)
E3711	PROFESOR ASOCIADO "C" ¾ DE T.	1	LICENCIATURA (1)
E3745	TECNICO DOCENTE TITULAR "B" ¾ DE T.	1	LICENCIATURA (1)

CLAVE	CATEGORIA	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
E3525	PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)	3	LICENCIATURA (1) MAESTRÍA (2)
E5025	PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)	3	LICENCIATURA (1)
E3521	PROFESOR DE ASIGNATURA "B"	1	LICENCIATURA (1)
E3519	PROFESOR DE ASIGNATURA "A"	1	LICENCIATURA (1)

PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN

CLAVE	CATEGORIA	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
IP07539	ANALISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO	11	SECUNDARIA (3) BACHILLERATO (3) TÉCNICO (3) LICENCIATURA (2)
IA01009	JEFE DE PROYECTO	4	LICENCIATURA (1) BACHILLERATO (2) SECUNDARIA (1)
IT06011	ANALISTA PROGRAMADOR	2	PRIMARIA (1) BACHILLERATO (2)
IT03002	ANALISTA TÉCNICO	2	LICENCIATURA (1) BACHILLERATO (1)
IA08003	SECRETARIA BILINGÜE	1	BACHILLERATO (1)
IT07503	TÉCNICO BIBLIOTECARIO	1	LICENCIATURA (1)
IS07002	OFICIAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1	BACHILLERATO (1)

En el periodo 2007-2012 la plantilla de personal docente creció de 37 a 40 plazas, producto de los cambios de adscripción que se generaron.

NÓMINA SEMESTRAL 2012 DEL CRODE ORIZABA

<i>SEMESTRE</i>	<i>TOTAL LIQUIDO</i>
<i>ENERO-JUNIO</i>	5,994,695.24
<i>JULIO-DICIEMBRE</i>	7,441,128.65
TOTAL	\$ 13,435,823.89

INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO

A casi 20 años de la fundación de este Centro de trabajo, a la fecha cuenta con una infraestructura física que permite brindar apoyo tecnológico y servicios de calidad a las instituciones del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos (SNIT).

Las instalaciones se encuentran distribuidas en:

<i>Recuento físico de instalaciones:</i>		
<i>1 Taller de Ensamble de Computadoras adaptado como Edificio Administrativo</i>	<i>1 Depto. de Producción</i>	<i>1 Taller de usos múltiples</i>
<i>Instalaciones Deportivas:</i>		
<i>1 Cancha de Usos Múltiples</i>	<i>Áreas Verdes</i>	
TOTALES		
<i>Terreno</i>	<i>Construcción</i>	<i>Áreas Verdes</i>
<i>41,582.79 m²</i>	<i>2,237.00 m²</i>	<i>39,345.79 m²</i>

Durante el periodo 2007-2012 se hicieron 2 adecuaciones a los espacios físicos:

En 2010.- Se adecuó una *sala de capacitación* equipada y disponible para eventos multimedia ubicada en el Taller de Usos múltiples.



En 2012.- Se adecuó *La Oficina del Centro de Patentamiento* ubicada en el Edificio Administrativo.



PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

En la presente administración federal los logros más significativos fueron los siguientes:

1. Participar como jurado en el XXIII Evento Nacional de Creatividad de los Institutos Tecnológicos.



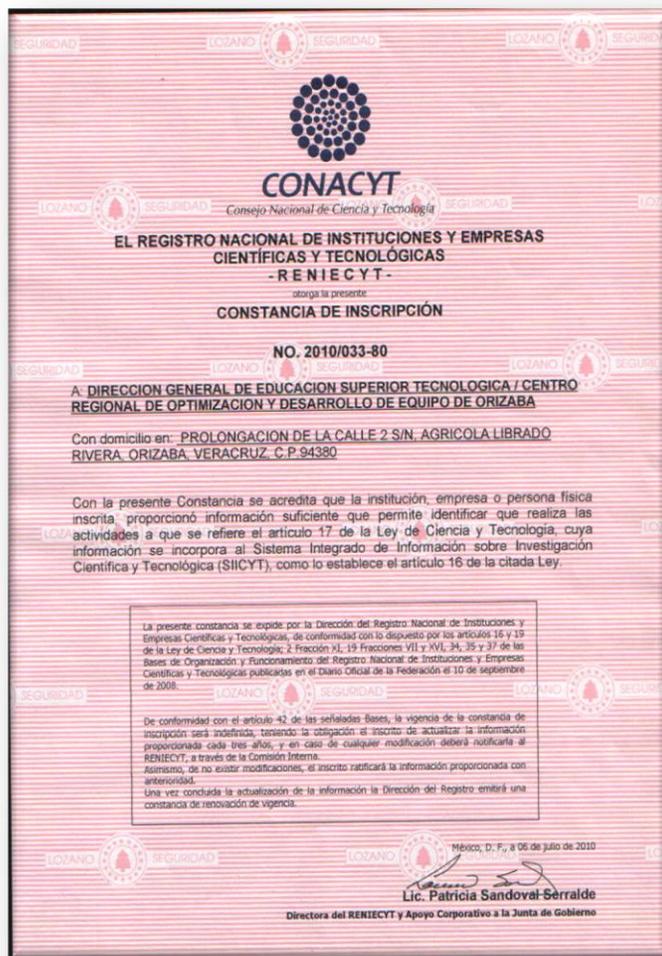
2. Obtención del Certificado de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000 (en 2009 con IMNC)



3. Reconocimiento al CRODE Orizaba por aportar evaluadores en los trabajos del “Premio Tlaxcala a la Calidad”



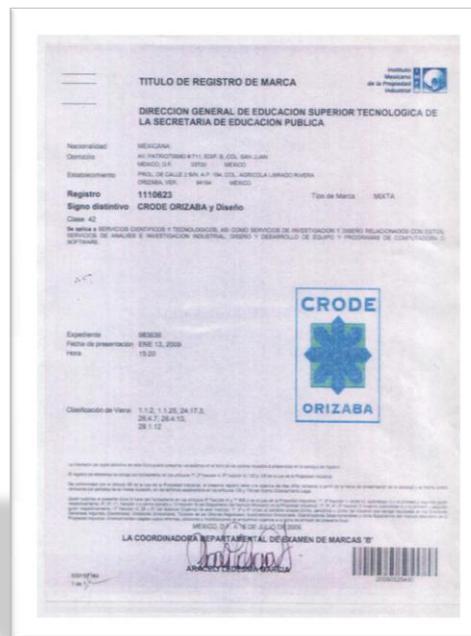
4. Obtención del registro RENIECYT ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. (CONACYT)



5. Obtención del Certificado de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2008 (en 2010 con IMNC)



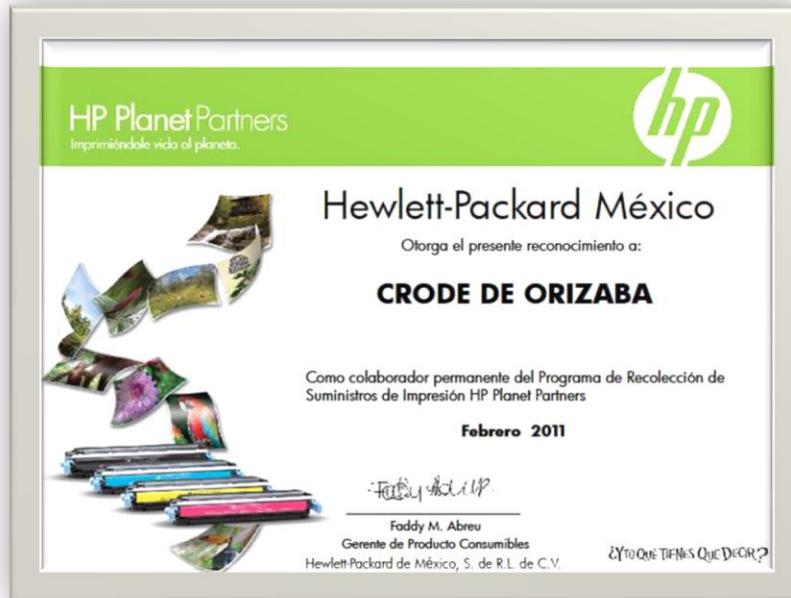
6. El logotipo del CRODE quedó registrado como Marca Registrada



- Mantener el certificado del centro bajo la norma ISO 9001:2008 avalado por la empresa NYCE



- Obtención del Reconocimiento como “Colaboradores Permanentes” del programa de Recolección de Suministros de Impresiones HP



9. Se obtuvo el certificado de Equidad de Género MEG 2003 y con ello la autorización para el uso del Logo del MEG:2003



11. Se obtuvo el Reconocimiento por la Implementación del Centro de Patentamiento (2012)



Un **CePat** es una oficina que realiza actividades de gestión de derechos en materia de propiedad intelectual. Dicha gestión, va desde la identificación de proyectos susceptibles de ser protegidos, la asesoría para realizar las búsquedas del estado del arte, la redacción de las solicitudes de patentes por los inventores (Propiedad industrial), autores (Derechos de Autor) y obtentores (Variedades vegetales), hasta realizar los trámites ante la instancia correspondiente. Todo lo anterior, a fin de incrementar el número de solicitudes de patente de nacionales y la comercialización de las patentes concedidas a través del licenciamiento de derechos y la transferencia de tecnología.

12. En el 2012, el Centro quedó incorporado como miembro fundador de la Red Mexicana de Oficinas de Transferencia de Tecnología, Red OTT.



La Oficina de Transferencia de Tecnología (OTT) del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos (SNIT) será la dependencia responsable de realizar y promover las actividades de innovación relativas a la transferencia de tecnología y gestión del conocimiento que se desarrollan en el Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos en el marco de su modelo educativo y bajo las políticas y lineamientos señalados diseñados para tal efecto.

La transferencia de tecnología es el proceso formal de transferencia de derechos a un tercero para usar y comercializar nuevos descubrimientos e innovaciones, a través de patentes, derechos de autor, etc. La transferencia de tecnología se define también como la enajenación que se hace de cualquier forma de propiedad intelectual, tales como derechos de autor, patentes, modelos, diseños y secretos industriales, entre otras, ya sea mediante la venta, cesión, licencia o autorización de uso de terceros, en forma gratuita u onerosa.

“INFORME DEL AVANCE DE METAS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INNOVACION Y DESARROLLO DE CRODE ORIZABA AL CIERRE DEL PERIODO 2007-2012”			
No.	Descripción de la meta	Unidad de Medida	Observaciones
1	Para el 2012 incrementar del 75% al 100 % de profesores que participan en eventos de formación docente y profesional	Profesores participando en eventos de formación docente y profesional	Se logró la participación del 95% de profesores
2	Lograr al 2012 que el 75% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado.	Profesores de tiempo completo con posgrado	META LOGRADA
3	Para el 2012, el CRODE de Orizaba contara con una unidad de Metrología acreditada en dos magnitudes, para ofertar servicios de calibración a las instituciones del SNEST y/o al sector público y privado.	Acreditación	Avance acumulado al 90% en la magnitud de temperatura
4	Para el 2009, el CRODE de Orizaba mantendrá certificados sus procesos, conforme a la norma vigente ISO 9001, para garantizar los requerimientos y necesidades del cliente.	Procesos certificados	META LOGRADA
5	Para el 2012, el CRODE de Orizaba mantendrá certificados sus procesos, conforme a la norma ISO 14001:2004, para garantizar los requerimientos y necesidades del cliente.	Procesos certificados	META LOGRADA
6	A partir de 2008, proporcionar asistencias técnicas a 8 tecnológicos al año, para apoyar a las instituciones del SNEST en la acreditación de sus carreras.	Asistencias Técnicas	Se atendieron 76 instituciones
7	A partir de 2008, beneficiar a instituciones del SNEST con la fabricación de 15 equipos anuales, para apoyar en la acreditación de sus carreras y en el reconocimiento de los programas en el Padrón Nacional de Posgrado de Calidad.	Equipos reproducidos	Se reprodujeron 86 equipos
8	A partir de 2008, beneficiar a instituciones del SNEST con el diseño y desarrollo de 2 prototipos al año y en función de las solicitudes recibidas para apoyar en la acreditación de sus carreras y en el reconocimiento de los programas en el Padrón Nacional de Posgrado de Calidad.	Prototipo diseñado	Se lograron 15 diseños y 9 desarrollos de prototipos
9	Para el 2009, el CRODE de Orizaba contará con un aula equipada con Tecnología de Información y la Comunicación.	Aula equipada con TICs.	META LOGRADA
10	Lograr para el 2012, que CRODE de Orizaba tenga conectividad a la red académica de internet II.	Conectividad	0 % POR RAZONES AJENAS AL CENTRO.
11	Para el 2012 el CRODE de Orizaba, fortalecerá el Consejo de Vinculación.	Consejo de Vinculación	META LOGRADA EN CONFORMACION. (falta fortalecer el consejo con eventos)
12	Para el 2012, obtener 1 registro de propiedad intelectual.	Registros otorgados por el IMPI	Avance acumulado al 0.80 ISOTENISCOPIO
13	A partir de 2009, con la participación de la comunidad del CRODE de Orizaba se elaborará y mantendrá actualizado un Programa de Fortalecimiento Institucional.	Participaciones en la convocatoria	META LOGRADA
14	A partir de 2009, el CRODE de Orizaba, presentará anualmente su Informe de Rendición de Cuentas con oportunidad y veracidad, para cumplir con la normatividad vigente.	Informe de Rendición de Cuentas	META LOGRADA

No.	Descripción de la meta	Unidad de Medida	Observaciones
15	<i>Lograr al 2012, que el 100 % de los directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación del CRODE de Orizaba, participen en cursos de capacitación y desarrollo, para coadyuvar a sus competencias de gestión.</i>	Directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación que participan en cursos de capacitación	Se impartieron 73 cursos de capacitación al personal
16	<i>En el 2009, el CRODE de Orizaba integrará su Plan Maestro de Desarrollo y Consolidación de la infraestructura educativa.</i>	Plan Integrado (documento)	Avance acumulado al 50%. Se espera lograrla en el 1er. Semestre 2013
17	<i>A partir del 2009, el CRODE de Orizaba realizará el diagnóstico de su infraestructura educativa.</i>	Diagnóstico de la Infraestructura realizado (documento)	META LOGRADA

RETOS Y DESAFÍOS

La principal causa por la que no se concretaron algunas acciones es la falta del recurso económico. Consideramos que con la participación y el compromiso de todo el personal que continúe sumándose: Directivos, Docentes, Y de Apoyo y Asistencia a la educación podremos alcanzar los retos y desafíos a través del trabajo de los diferentes departamentos y subdirecciones:

DIRECCIÓN:

- Concluir los trámites para lograr la legalización del terreno donde se encuentra instalado nuestro centro.
 - Gestionar la implementación de un sistema informático que ayude en el control de requisiciones y compras.
 - Realizar propuesta de adecuaciones en el edificio de Asistencia Técnica y Mantenimiento construyendo espacios dignos para el personal.
 - Solicitar la construcción de un Laboratorio de Ciencias para apoyar en las actividades de Investigación en Ingeniería Básica.
- DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN: Continuar cumpliendo en tiempo y forma con la entrega puntual de los diferentes reportes a la Coordinación de Planeación de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica en beneficio del Centro.

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA:

- Departamento de Administración de la Calidad: Mantener la certificación de los procesos bajo la norma ISO 9001-2008, así como implementar la mejora continua y elevar el grado de madurez del Sistema de Gestión de la Calidad y del ambiental respectivamente. De la misma manera, mantener el Certificado del MEG.

- Departamento de Diseño y Desarrollo: Continuar con la Capacitación al personal en software especializado de diseño; generar nuevos diseños y desarrollos de equipos de vanguardia tecnológica que impacten en la formación de los alumnos de educación superior y coadyuven a posicionar al Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos (SNIT) en el proceso educativo.

- Departamento de Producción: Capacitar al personal en el manejo de software especializado para la programación de equipos de Control Numérico

- Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento: Continuar con los trámites para lograr la acreditación del Laboratorio Secundario de Metrología.

- Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación: Impulsar la creación de Bases de Coordinación con el sector Industrial y de servicios a través de proyectos sustentables realizados en forma compartida. Continuar con los trámites para lograr el registro de dos patentes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

- Centro de Información Técnica: Continuar con la captura y alta del material bibliográfico del Centro utilizando el programa SIABUC, actualizar el inventario físico de libros y memorias técnicas, así como desarrollar mecanismos que incrementen el número de usuarios atendidos. Llevar a cabo la clasificación de bibliografía existente y obsoleta para prestar la atención al destino que corresponda.
- Departamento de Recursos Humanos: Proporcionar la capacitación programada a todo el personal de acuerdo a sus niveles de responsabilidad, así como la actualización y/o especialización en las áreas de acuerdo a su competencia profesional.
- Departamento de Recursos Materiales y Servicios: Actualizar el inventario físico de bienes muebles e inmuebles de acuerdo a los lineamientos del programa SIBISEP.
- Departamento de Recursos Financieros: Entregar en tiempo y forma los estados financieros de cada mes ante la DGEST. Mantener actualizado el cierre mensual de los recursos ejercidos en el mes anterior.

CONCLUSIONES

Este documento tiene como objetivo situar la realidad de esta institución, para efecto de proporcionar a la comunidad, los datos necesarios para una información integral que le permita saber del mundo globalizado, competente y demandante en todo sentido.

Las metas planteadas obedecen a lo antes descrito, ya que con ello, se mantiene el propósito de sostener un crecimiento progresivo que consiga equilibrar la oferta y la demanda de nuestros servicios con un enfoque de equidad, calidad, pertinencia, conforme a la demanda educativa en la región y en el país.

El documento muestra con sus resultados, el movimiento de la comunidad tecnológica: personal técnico, administrativo, personal de apoyo y estudiantes residentes, todos participando de forma específica en los logros de los objetivos del Centro, teniendo como resultado final un gran impacto en los beneficios obtenidos por nuestros clientes, los servicios prestados por el Centro en cuanto a: asistencia técnica y mantenimiento, fabricación de prototipos de base tecnológica a solicitud de investigadores de la región, vinculación con el sector productivo a través la participación en proyectos de Innovación Tecnológica, y la consolidación del Consejo de Vinculación en forma progresiva, con estas acciones el Centro se ha convertido en excelente protagonista de vinculación y participación en proyectos de base tecnológica, dejando mejor posicionado el nombre del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo (CRODE) de Orizaba.

Este informe busca por un lado, transparentar el quehacer de nuestra institución, y por el otro, el generar confianza y credibilidad en nuestras acciones y el mejoramiento de nuestros procesos.

En complemento, es evidente que solo mediante el apoyo a la educación superior tecnológica mediante nuestros servicios tecnológicos de calidad podrán lograrse los retos y desafíos planteados que sin duda serán decisivos en la transformación de la sociedad mexicana.

FUENTES DE INFORMACIÓN

Para la elaboración del presente informe de Gestión 2007-2012 se considera como fuente de información, la proporcionada por los Departamentos que integran este Centro de Trabajo, así como los Informes de Rendición de Cuentas de 2007 a la fecha y las Evaluaciones del Programa de Trabajo Anual del ciclo.

DIRECTORIO

M.C. JUAN MANUEL CANTÚ VÁSQUEZ
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

MAP. EDUARDO JARAMILLO SERNA
COORDINADOR SECTORIAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA

M.C. JOSÉ GUILLERMO BATISTA ORTIZ
DIRECTOR DE DESARROLLO DEL SISTEMA

M.C. ISIDORO MUNIVE GONZÁLEZ
DIRECTOR DE CRODE ORIZABA

L.A.E. LAURA BEATRIZ MARTÍNEZ ROJO
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

M.E. CAROLINA VELÁZQUEZ CABRERA
JEFA DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUEST.

ING. VÍCTOR ANTONIO CISNEROS SERRANO
JEFE DEL DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

ING. ERIK MARIO CRUZ FIGUEROA
JEFE DEL DEPTO. DE PRODUCCIÓN

ING. VÍCTOR ELIO HERRERA MARTÍNEZ
ENCARGADO DEL DEPTO. DE ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO

M.D.E. MARCOS AGUILAR CORONADO
JEFE DEL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

M.E. ÁNGEL HERNÁNDEZ BRETÓN
JEFE DEL CENTRO DE INFORMACIÓN TÉCNICA

L.A.E. LAURA LUNA LEYVA
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

L.A.E. ANA BERTHA SERRANO MOTA
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

BIOL. HÉCTOR MONTIEL BANDALA
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

