

Informe de Rendición de Cuentas 2012

CRODE Mérida



Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo Mérida.
Informe de Rendición de Cuentas 2012.

En portada.

"Fotografía: áreas verdes del CRODE Mérida"

COORDINACION:

Ing. José Fermín Monfortte Flores. -Jefe del depto. de Planeación, Programación y Presupuestación.

Ing. Luis Fernando Zapata Dittrich.-Jefe de la oficina de Programación y Evaluación Presupuestal.

DIRECTORIO

Mtro. Juan Manuel Cantú Vázquez.

Director General de Educación Superior Tecnológica.

Ing. Miguel Ruíz Ayuso.

Director del CRODE MÉRIDA.

Ing. Germán Gerardo Estrella Tzab.

Subdirector Técnico.

Ing. José Luis Herrera y Gómez.

Jefe del Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento.

Ing. Jorge Antonio Sauri Duch.

Jefe del Departamento de Diseño y Desarrollo de Equipo.

Ing. César Ramírez Nava.

Jefe del Departamento de Administración de la Calidad.

Ing. Pablo Enrique de Llano Rodríguez.

Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

Ing. José León Nolasco Mendoza.

Responsable de la Unidad de Metrología.

LAE. Addy Elizabeth Haas Flores.

Jefe del Departamento de Recursos Financieros.

Lic. Alejandro Hernández Bustos.

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Lic. Leticia Martina Arjona Ruíz.

Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Ing. José Fermín Monfortte Flores.

Jefe del Departamento de Planeación y Programación Presupuestaria.

Lic. José Luis Cuevas Mac.

Responsable del Centro de Patentamiento.

CONTENIDO

I. Mensaje Institucional.....	1
II. Introducción.....	2
III. Marco Normativo.....	3
IV. Logro de las Metas Institucionales por Proceso Estratégico.	
Proceso Productivo.....	4
Proceso de Planeación.....	19
Proceso de Calidad.....	20
Proceso Administración del Recursos.....	21
V. Captación y ejercicio de los recursos.....	26
VI. Estructura Académica-Administrativa del Centro.....	31
VII. Infraestructura del Centro.....	34
VIII. Principales logros y reconocimientos institucionales.....	36
IX. Retos y Desafíos.....	39
X. Conclusiones.....	40
ANEXOS.....	41

I. MENSAJE INSTITUCIONAL.

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y como Servidor Público, me es grato compartir con todos ustedes, el Informe de Rendición de Cuentas 2012.

Es muy satisfactorio poderles decir, que los logros y metas alcanzadas durante este año, son el resultado del compromiso, lealtad, innovación y eficiencia de todos los que conformamos el CRODE Mérida.

En este año tuvimos tres logros significativos:

- La Recertificación de nuestros procesos bajo la norma ISO 9001:2008
- La creación y puesta en marcha del Centro de Patentamiento, y la firma de
- Acuerdos de colaboración con Institutos de Educación Superior.

Continuaremos ampliando la oferta de nuestros servicios y gestionando otras fuentes de financiamiento para el desarrollo de nuevos proyectos Institucionales.

Mi agradecimiento a la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, Tecnológicos Federales, Descentralizados y sociedad en general, por todo el apoyo brindado a esta Institución, y muy en especial a la dedicación y empeño de esta comunidad para cubrir las expectativas de nuestros clientes y alcanzar nuestros objetivos.

¡Gracias por ser parte de nosotros!

Ing. Miguel Ruíz Ayuso.

Director del CRODE Mérida.

II. INTRODUCCIÓN.

Para la Elaboración del presente Informe de Rendición de cuentas 2012, nos basamos en la estructura que nos hizo llegar la coordinación Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema de la DGEST.

En este documento se describen los principales logros del CRODE Mérida, de acuerdo a los objetivos y metas de los cinco procesos estratégicos planteados en el PIID 2007-2012 y a la programación Anual del Centro.

Incluye la captación de los recursos(Ingresos Propios y Gasto Directo) y como fueron aplicados, Servicios Tecnológicos Realizados, Instituciones y empresas atendidas, Acuerdos de Colaboración y Concertación, estructura académica-Administrativa con la que contamos(docente y administrativa), distribución de las plazas(docentes y administrativas), infraestructura física del Centro, detalles de la implementación del Centro de Patentamiento, retos y desafíos para el 2013 y la conclusión.

III. MARCO NORMATIVO.

El Informe de Rendición de Cuentas se sustenta en:

- El artículo 8, fracción IV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- El decreto de Aprobación del Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y combate a la corrupción 2008-2012 de fecha 11 de diciembre del 2008.
- El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, específicamente en el eje 5 en su objetivo 5(Estrategias fundamentales para la Transparencia y la Rendición de cuentas).

La gestión del CRODE Mérida se fundamenta principalmente en los siguientes documentos normativos:

- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Plan Estatal de Desarrollo (Yucatán).
- Programa Sectorial de Educación 2007-2012.
- Programa Institucional, de Innovación y Desarrollo del SNEST 2007-2012.
- Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del CRODE Mérida 2007-2012
- Programa de Trabajo Anual 2012
- Programa Operativo Anual 2012 (POA).

IV. LOGRO DE METAS INSTITUCIONALES POR PROCESO ESTRATÉGICO.

En este apartado se puntualizan los compromisos del CRODE Mérida, cuya definición y formulación fueron el resultado de un ejercicio de planeación en el que participó activamente su personal.

Su estructura responde a la necesidad de hacer trazables los objetivos y metas de nuestro programa de desarrollo con los correspondientes a los programas de la Secretaría de Educación Pública y la Subsecretaría de Educación Superior.

PROCESO PRODUCTIVO.

Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento.

Las Instituciones del SNEST, requieren tener los laboratorios y equipos en condiciones adecuadas de operación para el proceso de enseñanza aprendizaje.

El CRODE Mérida, por medio del Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento, ofrece servicios de calidad para conservar los equipos de los laboratorios, talleres, aulas, espacios comunes y administrativos, en condiciones normales de operación por medio de tres tipos de servicio:

- **Asistencia Técnica**, consiste en:
Diagnóstico y propuesta de solución a problemas de mantenimiento de los equipos y maquinarias de los laboratorios de redes eléctrica y de cómputo, supervisión de trabajos de mantenimiento realizados por personal externo a los tecnológicos.
- **Instalación y Puesta en Marcha**, consiste en:
Entrega de equipo diseñado y reproducido en el centro, incluye la demostración de su funcionamiento y capacitación para su manejo a los encargados de utilizarlos.
Instalación de redes de comunicación, eléctricas, telefónicas y otros equipos.
- **Mantenimiento (Preventivo o correctivo)**, consiste en: Actividades para reparar o prolongar la vida útil de los equipos, maquinarias o redes de cómputo, eléctrica o de gases.

Para cumplir con esta función, el personal que proporciona el servicio de mantenimiento está formado por Ingenieros y Técnicos con amplia experiencia y capacitación en el área de su responsabilidad.

En el 2011, fueron proporcionados Servicios Tecnológicos a once Instituciones de la región: IT Mérida, ITS Escárcega, ITS Conkal, ITS Motul, IT Tizimín, IT Chetumal, IT Villahermosa, IT Valladolid, UTRC Zona Maya, IT Izamal y CBTA 13.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
1	Proporcionar Servicios Tecnológicos a 300 Laboratorios o Instalaciones, como apoyo a los procesos académicos de los Institutos Tecnológicos.	300	337 (112.33 %)	Fueron atendidos 337 espacios educativos. Se dio Mantenimiento preventivo y/o correctivo a 354 equipos. Se proporcionó Asistencia técnica para 30 equipos. Se prestó el servicio de Instalación y Puesta en marcha a 39 equipos.

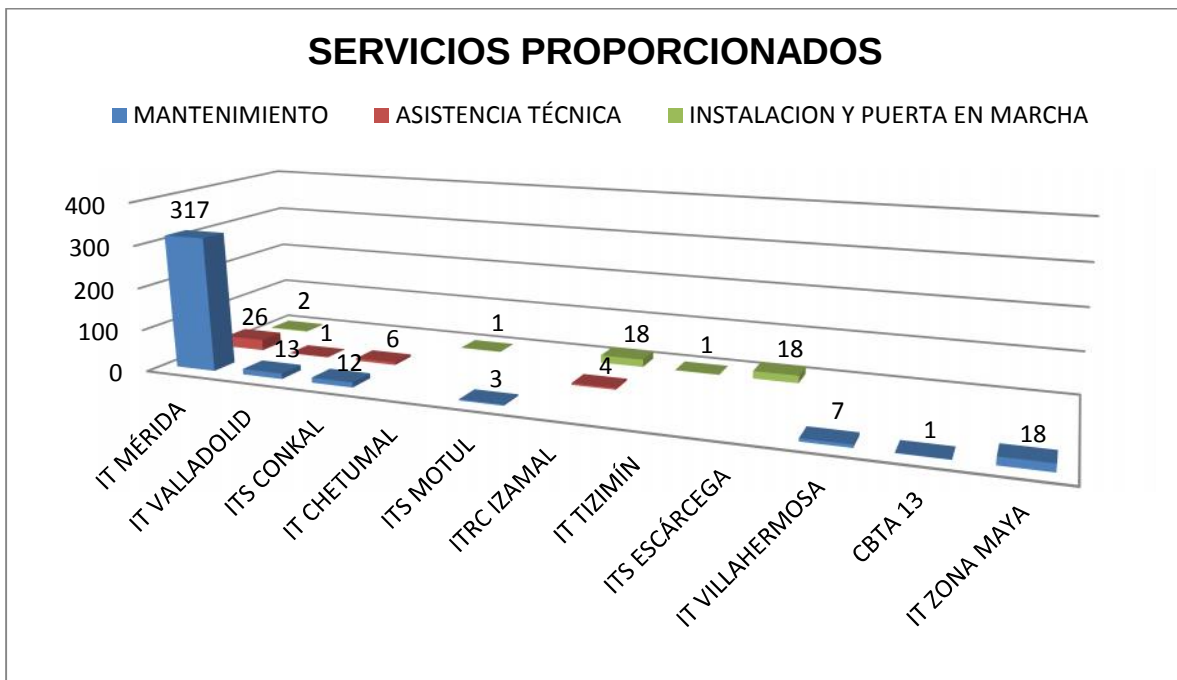
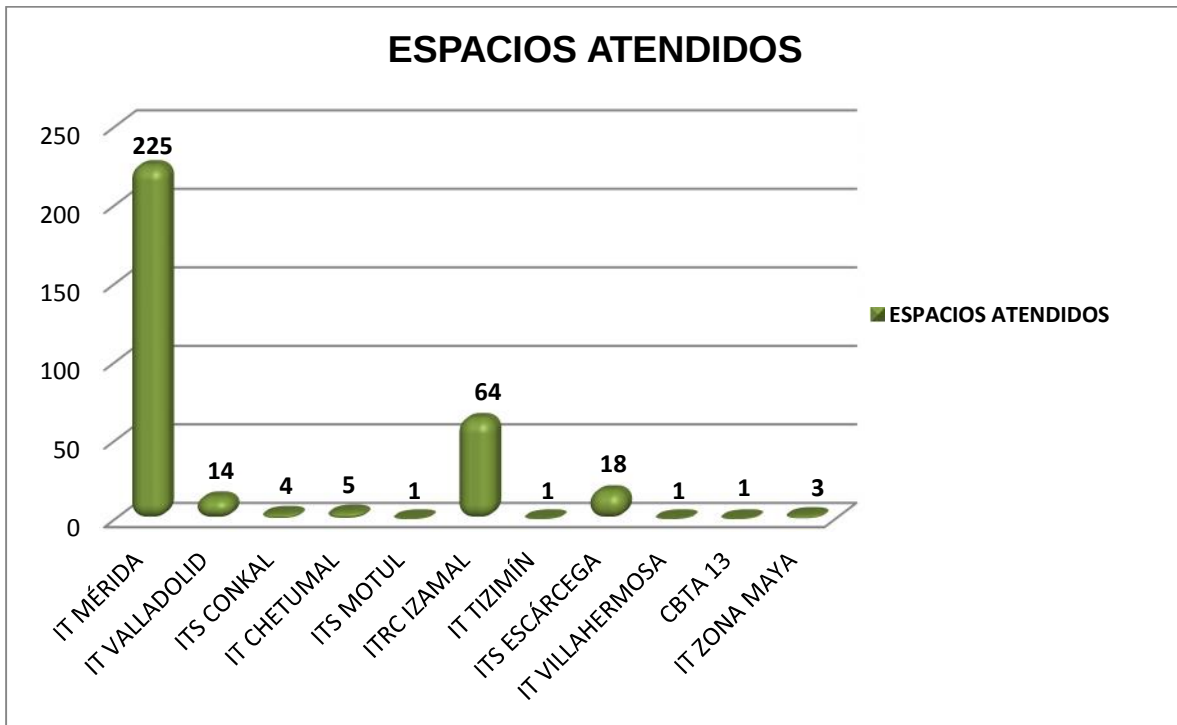
ACTIVIDADES:

INSTITUTO	ESPACIOS	NOMBRE DEL EQUIPO	CANTIDAD	TIPO DE SERVICIO
IT MÉRIDA	225	Aire acondicionado.	302	Mantenimiento
		Incubadora.	2	
		Centrífuga.	2	
		Bomba vacío	1	
		Estación total.	1	
		Equipo de sonido.	1	
		Estufa.	1	
		Caldera.	1	
		Nivel.	5	
		Báscula de 20 k.	1	
		Cromatógrafo de líquidos.	1	Asistencia Técnica
		Cromatógrafo de gases.	2	
		Espectrofotómetro de emisión de plasma.	1	
		Espectrofotómetro ultravioleta visible.	1	
		Contador de colonias.	1	
		Incubadora orbital.	2	
		Potenciómetro.	1	
		Balanza analítica.	1	
		Fermentador de pruebas rápidas.	2	
		Pipetas.	7	
		Microscopio triocular de inmunofluorescencia.	1	
		Horno.	1	
		Campana microbiológica de flujo laminar.	1	
		Estufa bacteriológica.	1	
		Autoclave	1	
		Fuente de poder.	1	
		Cámara de secuenciación.	1	
		Detector HPLC.	1	Instalación y Puesta en marcha
		Generador de vapor.	1	

Informe de Rendición de Cuentas 2012

INSTITUTO	ESPACIOS	NOMBRE DEL EQUIPO	CANTIDAD	TIPO DE SERVICIO
IT VALLADOLID	14	Diagnóstico a equipos de talleres y laboratorios.	1	Asistencia Técnica.
		Aire acondicionado.	10	Mantenimiento.
		Roladora manual.	1	
		Torno	1	
		Sierra Cinta.	1	
ITS CONKAL	4	Base para proyector.	1	Mantenimiento.
		Incubadora CO2.	1	
		Baño maría.	2	
		Bases para proyector.	1	
		Estufa de secado.	1	
		Microscopios.	6	
		Campana de extracción.	3	Asistencia Técnica.
		Balanza analítica.	3	
IT CHETUMAL	5	Red de fibra óptica.	1	Instalación y Puesta en marcha
ITS MOTUL	1	Tierra física	1	Mantenimiento.
		Conmutador	1	
		Red de Fibra óptica.	1	
IT IZAMAL	64	Red telefónica (16 ext.)	1	Instalación y Puesta en marcha
		Red fibra óptica (5 edificios)	1	
		Red UTP (1 aula)	1	
		Equipos de AA.	12	
		Red eléctrica para AA.	1	
		Red de Fibra Óptica a edificio académico.	1	
		Red de Telefonía a edificio académico.	1	
		Propuesta de red telefónica. (16 ext.)	1	Asistencia Técnica.
		Propuesta de Red fibra óptica (5 edificios)	1	
		Propuesta red UTP (1 aula)	1	
		Conmutador	1	
IT TIZIMÍN	1	Equipo de videoconferencia.	1	Instalación y Puesta en marcha.
ITS ESCÁRCEGA	18	Base para proyector	18	Instalación y Puesta en marcha.
IT VILLAHERMOSA	1	Varios	7	Mantenimiento.
CBTA 13	1	Balanza Analítica	1	Mantenimiento.
IT ZONA MAYA	3	Secadora de plantas	1	Mantenimiento.
		Destilador de agua.	2	
		Suavizador de agua.	2	
		Microscopio binocular	13	
TOTAL	337		448	

Servicios Tecnológicos Realizados 2012.



Unidad de Metrología.

La Metrología en México es atendida por diversas instituciones públicas y privadas, que conforman el Sistema Metrológico Nacional. La Dirección General de Normas, además de realizar directamente actividades relacionadas con la metrología científica, industrial y legal, coordina los esfuerzos que aporta el sector público federal a dicho sistema por medio de las instituciones que tienen alguna competencia en la materia.

La Unidad de Metrología del CRODE, forma parte de este Sistema Metrológico Nacional y proporciona servicios técnicos de medición y calibración por actividad específica y con trazabilidad a los patrones nacionales aprobados por la Secretaría de Economía e instalados en el Centro Nacional de Metrología.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
2	En el 2012 la Unidad de metrología calibrará 160 instrumentos de medición al Sector Público y Privado.	160	189 (118 %)	Se atendieron 47 órdenes de servicio: Calibraciones: 168 Pruebas de presión: 7 Pruebas de dureza: 3 Mediciones: 11

ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	Maestros atendidos.	16
2	Alumnos atendidos.(ANEXO 1)	273
3	Asesorías externas.	1
4	Cursos de capacitación impartidos.	1
5	Cursos de capacitación recibidos.	2
6	Operaciones metrológicas realizadas (pruebas, mediciones y calibraciones)	189

Instituciones y Empresas Atendidas.

- Instituto Tecnológico de Mérida.
- Instituto Tecnológico Superior de Progreso.
- Instituto Tecnológico Superior de Carrillo Puerto.
- Instituto Tecnológico Superior de Valladolid.
- Instituto Tecnológico Superior de Macuspana.
- Facultad de Ingeniería (UADY).
- CRODE Mérida.
- Air Temp de México SA de CV.
- Proteínas y Oleicos.
- Artículos ecológicos de México.
- BTI, S.A. de C.V.

Relación de Cursos Recibidos y Cantidad de Personal Capacitado.

CURSO	INSTITUCIÓN CAPACITADORA	PERSONAL CAPACITADO	CONCLUSIÓN
Instrumento de medición.	Instituto Tecnológico de Mérida.	5	La actualización del conocimiento forma parte del compromiso del personal de la Unidad de Metrología con la Calidad.
Sensibilización a los sistemas de la calidad.	Instituto para la Innovación Calidad y Competitividad.	2	
Auditor Interno de Sistemas de Gestión de la Calidad en base a la norma ISO 19011:2011.	Instituto para la Innovación Calidad y Competitividad.	2	
TOTAL		9	

Auditorías Realizadas.

ACTIVIDAD	NO. DE PARTICIPANTES	CONCLUSIÓN
participación en una Auditoría Interna al SGC del CRODE MÉRIDA.	2	La participación del personal en estas actividades forma parte de la cultura de la calidad con la que estamos comprometidos.

Cursos Impartidos.

CURSO	INSTITUCIÓN	PERSONAL CAPACITADO	CONCLUSIÓN
Electricidad Básica.	Instituto Tecnológico de Mérida.	13	La experiencia y capacitación recibida, nos permiten difundir la cultura metrológica a los sectores públicos y privados, fomentando el desarrollo Tecnológico.

Asesorías.

INSTITUCIÓN	CONCEPTO	PERSONAL ATENDIDO	CONCLUSIÓN
Bajío Tecnología Industrial SA	Equipamiento.	1	La proyección de nuestra Institución en nuestro entorno, fomenta el desarrollo Tecnológico.

Departamento de Diseño y Desarrollo de Equipo.

Con el fin de facilitar el proceso de aprendizaje y ahorrar costos de inversión en el equipamiento de las carreras de licenciatura y posgrado, este departamento construye equipo de tipo didáctico, cuyo diseño permite realizar aquellas prácticas de laboratorio que son solicitadas en los planes de estudio de las diversas carreras del SNEST.

El diseño y construcción de un equipo se determina a partir de las solicitudes que se reciben por parte de los profesores del SNEST, o bien del trabajo de investigación por parte del personal de este departamento.

A continuación se muestran los logros obtenidos durante el año 2012.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
3	Diseñar y desarrollar tres prototipos preferentemente para apoyar las carreras de las instituciones del SNEST.	12	11 (91.67%)	Se concluyeron exitosamente 2 prototipos de los 3 propuestos, el tercero se encuentra al 75% de avance: 1. Horno rotatorio para el secado de productos frutícolas y hortícolas. 2. Simulador de banco de transformadores monofásico y trifásico. 3. Péndulo invertido. (Se encuentra al 75 %).
6	Creación de un Centro de Patentamiento.	1	1 (100 %)	Con el objetivo de fomentar la cultura de la protección de la Propiedad Industrial, de incrementar el número de solicitudes de patente y de conocer el estado de la técnica en las diferentes líneas de investigación de los Institutos y Centros del SNEST, se creó y se puso en operación el Centro de Patentamiento (CePat), con el apoyo del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y el Concejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Impartir cursos de capacitación, para maestros o alumnos, en las áreas de la Automatización. Actualmente se ofrecen los cursos de Autómatas Programables, Microcontroladores, Redes Industriales, Neumática, y Control de Motores.
2	Ofertar a los alumnos la oportunidad de participar en un Proyecto Tecnológico para la realización de su Residencia Profesional o Servicio Social.
3	Ofertar a través de acuerdos de colaboración, Estadías Técnicas a profesores, teniendo en la actualidad a un profesor en el área de control de motores y uno en área de automatización.

Para impulsar el desarrollo tecnológico de los Institutos del SNEST, el departamento trabaja en las siguientes líneas de desarrollo:

- Adquisición, supervisión y control de datos (alámbricos e inalámbricos).
- Microcontroladores.
- Control de motores (CA, Servos, Vectoriales e Inversores.
- Controladores Lógicos Programables PLC).
- Electro neumática.
- Electromecánica.
- Diseño de redes industriales.
- Sistemas de visión.
- Sensores y traductores.
- Ingeniería de control.
- Hidráulica de potencia.

Departamento de Producción.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
4	Producir 7 equipos para apoyar a las instituciones del SNEST.	7	4 (57.14%)	Se fabricaron los siguientes equipos: - Tres Equipos para prácticas de automatización.(ver ANEXO 2) - Un Generador de vapor.(ver ANEXO 2) No se reprodujo más equipos, debido a la falta de solicitudes por parte de las Instituciones.

ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Se realizó el Maquinado de Partes, Medición, trazado , corte de perfiles de aluminio y ensamble de los mismos y el Montaje de componentes para un “Tablero para Sistemas Electromecánicos”, un “Tablero para el Control Digital de Motores”, una estructura para un “Simulador de banco de Transformadores Monofásico”, el maquinado de partes, soldadura, ensamble de componentes, aplicación de pintura y conexión de partes eléctricas de un Generador de Vapor”; los cuales se desarrollaron como “ modelos ” de prototipos para el Departamento de Diseño y Desarrollo de Equipo.I
2	Se elaboró un lote de 9 “Soportes Universal para Proyectoros”, los cuales se instalan en las aulas de los diferentes Institutos Tecnológicos, apoyando la modernización en la impartición de las materias.
3	Como parte de nuestros servicios a los equipos producidos por el Centro se reconstruyó dos “Maquinas agitadoras de tamices”, pertenecientes al Instituto Tecnológico de Villahermosa.
4	Se participó en el mantenimiento y rehabilitación de una “Máquina de Torsión” y una “Centrifugadora” pertenecientes al Instituto Tecnológico de Tuxtla.
5	Se fabricaron y colocaron protectores para todo el edificio donde se ubican los Departamentos de Recursos Financieros, Recursos Humanos, Subdirección Administrativa y Dirección.
6	Se fabricó un “Mecanismo Didáctico” y un “Atril para Computadora”, proyectos desarrollados por la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Yucatán.

Los equipos reproducidos por el Departamento apoyaron el equipamiento del Instituto Tecnológico de Mérida, la Universidad Tecnológica del Centro, así como a una empresa privada que provee de equipo didáctico a escuelas e Instituciones Educativas.

Las carreras que serán beneficiadas con estos equipos son: Ing. Mecánica, Ing. Electromecánica, Ing. Industrial, Ing. Mecatrónica, Ing. Eléctrica, Ing. Electrónica, carreras afines y diversas áreas de posgrado e investigación.

Se proporcionó servicios de pintura, carpintería y plomería a diversas áreas del Centro.

Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

Responsable de mantener la comunicación entre el Centro y las Instituciones del SNEST.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
5	Promover y coordinar 11 eventos de capacitación.	11	30 (272.73%)	Se impartieron más de lo programado porque hubo mayor demanda de los clientes.
7	Coordinar 4 actividades de promoción de los servicios que ofrece el CRODE MÉRIDA.	4	4 (100 %)	Se llevaron a cabo con éxito todas las actividades programadas.

ACTIVIDADES:**Cursos Impartidos 2012.**

No.	NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN ATENDIDA	HORAS DE CAPACITACIÓN	PERSONAL ATENDIDO
1	Comunicación por puerto USB mediante microcontrolador PIC. ANEXO 4	ITS de Felipe Carrillo Puerto.	30	4
2	Electroneumática con PLC. ANEXO 3	IT Villahermosa.	30	12
3	Taller Prácticas de Telefonía IP.		30	30
4	Conferencia: Inducción a la Astronomía, en la Preparatoria número 2 de la UADY.	UADY.	30	30
5	AutoCAD. ANEXO 4	IT Mérida.	30	22
6	PLC.		30	30
7	Instalación de cableado estructurado CAT. 5 y Fibra Óptica.		30	33
8	Fundamentos de Controles e Inversores de Motores Trifásicos.		30	25
9	Automatización con PLC.		30	14
10	Cableado Estructurado. ANEXO 4	Sistemas de Prevención y Comunicación S.A. de C.V.	30	10
11	Aplicación de automatización con Smartphone y Microcontroladores PIC.	ITS de Felipe Carrillo Puerto.	30	9
12	Instalación y programación de redes y centrales telefónicas. ANEXO 3	ITS de Macuspana	30	21
13	Taller de simulación de prácticas en PLC.	ITS de Villahermosa	30	7
14	Mantenimiento preventivo y correctivo a microscopios. ANEXO 3	Grupo Comsurlab.	40	1
15	AutoCAD.	Público en general.	30	3
16	Telefonía IP.	IT de Mexicali.	30	1
17	Programación de PLC para Automatización de Procesos.	Público en general.	30	1
18	Taller de Automatización Industrial.	Universidad Modelo.	5	15
19	Electricidad Básica.	Tecnológico de Mérida.	30	11
20	Plomería.	Tecnológico de Mérida.	30	8
TOTAL			585	287

Capacitación al Personal Técnico del CRODE Mérida.

No.	CURSO	PARTICIPANTES	FECHA
1	Control numérico del Centro de Maquilado Marca Dayna.	2	Del 23 al 24 de febrero de 2012.
2	Curso sobre beneficios económicos que se otorgan a los beneficiarios del trabajador que fallece habiendo prestado sus servicios en el sistema nacional de Institutos Tecnológicos.	23	Del 17 de febrero al 9 de marzo de 2012.
3	Curso sobre beneficios económicos que se otorgan a los beneficiarios del trabajador que fallece habiendo prestado sus servicios en el sistema nacional de Institutos Tecnológicos.	23	Del 1 al 22 de marzo de 2012.
4	Curso para configurar el Programador de Alarma PK55500.	1	29 de marzo de 2012.
5	Desarrollo de Aplicaciones con Android.	2	Del 23 al 27 de abril de 2012.
6	Programa de Capacitación para los responsables de la Operación de Centros de Patentamiento.	2	Del 16 de abril al 15 de mayo de 2012.
7	Fundamentos de Audio y Microfonía	1	Del 1 al 17 de mayo de 2012.
8	Comunicación Remota.	1	Del 7 al 29 de septiembre de 2012.
9	Visión y Procesamiento de Imagen para Proyectos Basados en Microcontroladores.	1	Del 5 al 20 de octubre de 2012.
10	Instrumentos de Medición.	5	Del 13 al 17 de agosto de 2012.
TOTAL		61	

Participación en Conferencias.

No.	NOMBRE DE LA CONFERENCIA	INSTITUCIÓN	PARTICIPANTES	FECHA
1	Seminario de ACREDITACIÓN en la Norma 17025.	Tecnológico de Mérida.	5	6 de Diciembre de 2012.

Conferencias Impartidas.

No.	NOMBRE DE LA CONFERENCIA	INSTITUCIÓN
1	Inducción a la Astronomía.	Preparatoria No. 2 de la UADY.
2	Aplicación de Solidworks en Ingeniería	Universidad Modelo.

Acuerdos de Colaboración y concertación vigentes.

No.	INSTITUCIÓN
1	Instituto Tecnológico de Mérida.
2	Ingeniería y Mecatrónica S.A. de C.V.
3	Universidad del Tercer Milenio.
4	Universidad Tecnológica del Centro.
5	Instituto Tecnológico Superior de Macuspana.
6	Instituto Tecnológico de Campeche.
7	Instituto Tecnológico de La Región Mixe.
8	Instituto Tecnológico de Cancún.
9	Instituto Tecnológico de Tapachula.
10	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán.
11	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid.
12	Universidad del Valle de México.
13	Universidad Modelo.
14	Instituto Tecnológico Superior de Motul.

Acuerdos específicos de Colaboración.

No.	INSTITUCIÓN	No. DE ACUERDOS
1	Instituto Tecnológico de Mérida.	5
2	Instituto Tecnológico Superior de Macuspana.	1
3	Instituto Tecnológico Superior de Motul.	6
4	Universidad Tecnológica del Centro.	7
5	Universidad Interamericana para el Desarrollo.	1
6	Instituto Tecnológico Superior de Valladolid.	5
TOTAL		25

Acuerdo Específico de Colaboración Interinstitucional con el Instituto Tecnológico Superior de Valladolid.

El pasado 12 de diciembre de 2012, en presencia de la Directora de Vinculación de la Dirección General de Institutos Tecnológicos, Dra. Ofelia Angulo Guerrero, se firmaron 5 acuerdos específicos de colaboración entre el director del CRODE Mérida, Ing. Miguel Ruiz Ayuso y el C.P. Raúl Augusto Mendoza Alcocer, Director General del Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, el cual tiene como propósito apoyar las acciones conjuntas para los proyectos denominados:

- Máquina de Abrasión de los Ángeles.
- Máquina de compresión Triaxia.
- Prensa hidráulica para pruebas de compresión.
- Horno de secado.
- Máquina agitadora de tamices.

Incluyendo la instalación, puesta en marcha y capacitación para su manejo.



Visitas de Estudiantes Atendidas.

No.	INSTITUCIÓN	ALUMNOS ATENDIDOS	FECHA
1	Facultad de Ingeniería de la UADY. ANEXO 5	2	8 de enero de 2012.
2	Instituto Tecnológico de Mérida.	28	7 de marzo de 2012.
3	Instituto Tecnológico de Lerma.	19	9 de marzo de 21012.
4	Instituto Tecnológico Superior de Progreso.	47	14 de marzo de 2012.
5	Instituto Tecnológico de Mérida.	28	21 de marzo de 2012.
6	Instituto Tecnológico de Mérida.	11	18 de abril de 2012.
7	ITS Sur de Yucatán. ANEXO 5	21	24 de mayo de 2012.
8	ITS Sur de Yucatán. ANEXO 5	24	25 de mayo de 2012.
9	ITS de Felipe Carrillo Puerto. ANEXO 5	9	30 de mayo de 2012.
10	Facultad de Ingeniería de la UADY.	34	19 de septiembre de 2012.
11	Instituto Tecnológico de Lerma.	39	26 de septiembre de 2012.
12	Instituto Tecnológico de Macuspana.	26	9 de octubre de 2012.
13	Instituto Tecnológico de Mérida.	19	24 de octubre de 2012.
14	Instituto Tecnológico de Mérida.	31	17 de octubre de 2012.
15	Instituto Tecnológico Superior de Progreso.	16	31 de octubre de 2012.
16	Instituto Tecnológico de Mérida.	21	7 de noviembre de 2012.
17	Instituto Tecnológico de Macuspana.	19	21 de noviembre de 2012.
TOTAL		394	

Centro de Patentamiento (CEPAT)

Con el propósito de fomentar la cultura de la propiedad intelectual para incrementar el número de solicitudes de patente por mexicanos, el 12 de diciembre de 2012, se inauguró el Centro de Patentamiento (CEPAT) en presencia de la Lic. Fabiola Rodríguez Buenfil, representante de la Dirección Regional del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Conacyt), la Directora de Vinculación de la Dirección General de Institutos Tecnológicos, Dra. Ofelia Angulo Guerrero, el director del CRODE Mérida, Ing. Miguel Ruiz Ayuso. Se espera con la creación de este centro de Patentamiento propiciar la cultura de la propiedad intelectual.



PROCESO DE PLANEACIÓN

Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
8	En el 2012, el Centro presentará su Informe de Rendición de Cuentas, para cumplir con la normatividad. ANEXO 6	1	1 (100%)	El informe de rendición de cuentas correspondiente al 2011 fue enviado a la DGEST y se presentó el 15 de febrero del 2012 en la sala de usos múltiples.
9	Asegurar la eficiencia de la operación del Centro y la Integración, gestión y evaluación de los 8 documentos de gestión de recursos (PIID, PTA, POA, Anteproyecto de Inversión, Estructura Educativa, EPP1, EPP2, Proyecto de Impulso a la Calidad), para asegurar la operación y desarrollo del Centro.	8	8 (100%)	CRODE Mérida cumplió con la ejecución del gasto directo según lo presupuestado y con el ingreso propio en base a lo captado. Los documentos de gestión de recursos (PIID, PTA, POA, Anteproyecto de Inversión, Estructura Educativa, EPP1, EPP2, Proyecto de Impulso a la Calidad), requeridos en este proceso fueron entregados a la DGEST en tiempo y forma.
10	En el 2012 se realizará 1 adaptación en las instalaciones del Centro. Acondicionamiento del baño de mujeres del área administrativa. ANEXO 6	1	1 (100%)	Se realizó la adaptación del baño en el edificio de Dirección beneficiando tanto a mujeres como a hombres.

En el Informe de Rendición de cuentas 2011, contamos con la presencia del M.C. Roger Fernando Vázquez Aguilar, Director del Instituto Tecnológico de Conkal; Dr. Luis Alberto García Domínguez, Director del Instituto Tecnológico Superior de Motul; C.P. María Emilia Jatar, en representación de la Ing. Lilia Rosa Frías Calderón, Directora del Instituto Tecnológico Superior de Progreso; y el M.C. Abel Zapata Dittrich, Director del Tecnológico de Mérida y representante Personal del Dr. Carlos García Ibarra, Director General de Educación Superior Tecnológica.



Informe de Rendición de Cuentas 2011

PROCESO DE CALIDAD.**Departamento de Administración de la Calidad.**

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
11	Para el 2012 el CRODE MÉRIDA mantendrá certificados sus procesos, conforme a la norma ISO 9001:2008 y documentará la ISO 14001: 2006 para garantizar los requerimientos y necesidades del cliente.	3	2 (66.67 %)	Se gestionaron e impartieron 2 cursos de actualización: • Formación en Sistemas y Gestión de Calidad. • Curso Taller de Auditores Internos. En el mes de agosto del 2012, se realizó la auditoría de Recertificación, conservando el Certificado en la Norma ISO 9001:2008 y su equivalencia nacional NMX-CC-9001-IMNC-2008. ANEXO 7 Se realizaron modificaciones a procedimientos y se agregó uno nuevo: "Procedimiento para Diseño de Cursos", asimismo se hicieron modificaciones al Manual de Calidad. ANEXO 7 Con respecto al Sistema de Gestión ambiental ISO 14001:2006, solo se Avanzó con la definición, debido a la falta de recursos.

PROCESO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.**Departamento de Recursos Financieros.**

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
12	Integrar y realizar las comprobaciones del Recurso Federal y de Ingresos propios para elaborar los Estados Financieros.	12	12 (100%)	Se cumplió con la meta programada, ya que se enviaron los 12 estados financieros a la DGEST, para su revisión.

ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	La firma del convenio con el CONACYT para la creación de los Centros de Patentamiento cuya sede serán los cuatro Centros Regionales de Optimización y Desarrollo de Equipo del país, el monto total autorizado fue de 4.4 millones de pesos, que fueron distribuidos en montos equitativos, correspondiéndole al CRODE Mérida 1.1 millones de pesos, este recurso proviene del Fondo Institucional del CONACYT.
2	Se firmaron acuerdos específicos de colaboración Interinstitucional con la Universidad Tecnológica del Centro (Izamal) y el Instituto Tecnológico Superior de Valladolid, para proporcionarles servicios de mantenimiento y equipamiento.

Departamento de Recursos Humanos.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
13	Elaboración y seguimiento de un Programa de Capacitación para el Personal del Centro.	3	4 (133 %)	Se realizó la programación y se impartieron cuatro cursos: • Formación en Sistemas y Gestión de Calidad. • Herramientas Competitivas para un desempeño eficiente en el sexo débil. • Herramientas para el desarrollo personal y profesional. • Curso Taller de Auditores Internos.
14	Integrar y Gestionar oportunamente las solicitudes de prestaciones realizadas por el personal y entregar la documentación necesaria para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente.	250	250 (100%)	Se entregaron todos los trámites a DGEST en tiempo y forma.
15	Lograr que el 100% del personal convocado participe en los eventos de integración del Centro, para contribuir a mejorar el ambiente laboral.	9	9 (100%)	Se llevaron a cabo los siguientes eventos en los que participó el 97.01% del personal del centro: Rosca de Reyes, día del Niño, de la Madre, del Maestro, del Ingeniero, de la Secretaria, de la Calidad, de Muertos y Posada Navideña.

ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Se hizo entrega del Estímulo SEP para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, tres personas fueron reconocidas por sus 10, 20 y 30 años de Servicios
2	Participación de 2 profesores con plaza de Técnico Docentes en el Proyecto Promocional Docente del 2011.
3	Se beneficiaron a cuadro trabajadores con el Estímulo de Productividad y Eficiencia al Personal de Apoyo a la Educación.
4	Participaron dos profesores de tiempo completo en el Estímulo al Desempeño docente, resultando beneficiados.
5	En el segundo semestre del 2011, nuestra plantilla docente se incrementó debido a dos cambios de adscripción del Instituto Tecnológico de Cancún a este Centro (Plaza docente titular C y Plaza administrativa de Analista Técnico Especializado).

Actualmente contamos con una plantilla de 68 trabajadores, de los cuales 31 cobran con cheque Bancario y 37 con Tarjeta de Débito.

Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Las funciones sustantivas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, consisten en la gestión del aprovisionamiento y control de los bienes requeridos para el funcionamiento del Centro y el mantenimiento de su imagen física.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
16	Realizar 8 acciones de apoyo y control administrativo al Centro.	8	8 (100 %)	Se realizaron los mantenimientos programados a los vehículos y equipos de jardinería.
17	Realizar 24 actividades de mantenimiento a la infraestructura, imagen, vehículos y equipos de jardinería del Centro.	24	24 (100 %)	Se realizaron con éxito todas las actividades programadas,

ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Modificación a la red del sistema de riego, reparación de fugas de agua, impermeabilización de techos en diferentes áreas y mantenimiento correctivo a mingitorios. ANEXO 8
2	Servicios de mantenimiento a los vehículos oficiales del Centro. ANEXO 8
3	Poda de árboles, mantenimiento preventivo y correctivo a algunas de las herramientas usadas para el cuidado de las instalaciones. ANEXO 8
4	Se adquirió una podadora Nueva.
4	Proveer de consumibles y agua a todas las áreas que lo soliciten.
5	Se realizó nuevo convenio para el sistema de vigilancia para Semana Santa , el periodo vacacional de julio-agosto y Diciembre -Enero del 2012.
6	Se realizaron trabajos de mantenimiento a la infraestructura(pintura, reparaciones, etc)
7	Se actualizaron los inventarios de consumibles con la finalidad de dar un buen servicio a nuestros clientes internos y externos.

No.	META	PROGRAMADO	REALIZADO	OBSERVACIONES
18	Realizar el mantenimiento a 5 redes: Cómputo, eléctrica, Telefónica Aires acondicionado y Producción (3 equipos) del CRODE Mérida.	5	5 (100 %)	Se cumplió exitosamente con los diferentes mantenimientos, en algunos casos preventivos y en otros correctivos a las diferentes áreas del Centro.

ACTIVIDADES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	Mantenimiento Preventivo al Tablero de Distribución Central.
2	Cambio de contactos y Reubicación de los mismos.
3	Iluminación en las áreas externas del Centro
4	Mantenimiento preventivo y reprogramación al conmutador, ubicado el SITE.
4	Instalación de 7 aires acondicionados y reparación de 8 en las diferentes áreas del Centro.
5	Mantenimiento preventivo y en algunos caso correctivos a CPU, TECLADOS Y MOUSE.

V. CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS.

Para atender las necesidades y cumplir con las metas establecidas con calidad, pertinencia y eficacia, el CRODE Mérida tiene dos fuentes de captación de ingresos los cuales fueron:

Recurso Federal asignado en los años 2001 al 2012.

AÑO	IMPORTE
2001	4,818,522.14
2002	1,530,161.91
2003	3,989,448.00
2004	5,920,757.48
2005	5,798,863.23
2006	4,311,050.00
2007	3,091,508.34
2008	2,409,403.21
2009	2,440,319.05
2010	1,080,000.00
2011	300,000.00
2012	1,000,000.00



La asignación del presupuesto correspondiente al ejercicio 2012, fue conforme a la siguiente distribución:

MES	PARTIDA 2108	PARTIDA 3112	TOTAL
MARZO	100,000.00	100,000.00	200,000.00
ABRIL	100,000.00	100,000.00	200,000.00
MAYO	100,000.00	100,000.00	200,000.00
JUNIO	50,000.00	50,000.00	100,000.00
JULIO	50,000.00	50,000.00	100,000.00
AGOSTO	50,000.00	50,000.00	100,000.00
SEPTIEMBRE	50,000.00	50,000.00	100,000.00
TOTAL DEL AÑO:	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00

Recurso Federal 2012: Erogaciones por Departamento.

En virtud de que las funciones sustantivas del Centro comprenden principalmente el desarrollo y elaboración de equipos y la asistencia técnica a los institutos tecnológicos del SNEST y que estas actividades están inscritas en el proceso estratégico productivo, los recursos (federal e ingresos propios) se aplicaron como a continuación se detalla:

No.	DEPARTAMENTO	IMPORTE
1	Dirección.	39,702.47
2	Subdirección Administrativa.	
3	Subdirección Técnica.	
4	Planeación, Programación y Presupuestación.	2,115.20
5	Recursos Financieros.	8,107.87
6	Recursos Humanos.	26,430.20
7	Recursos Materiales y Servicios.	376,703.12
9	Diseño y Desarrollo de equipo.	43,108.27
10	Asistencia Técnica y Mantenimiento	291,746.41
11	Producción.	47,264.04
12	Gestión Tecnológica y Vinculación.	
13	Administración de la Calidad.	27,004.80
14	Unidad de Metrología	137,817.62
TOTAL		1,000,000.00



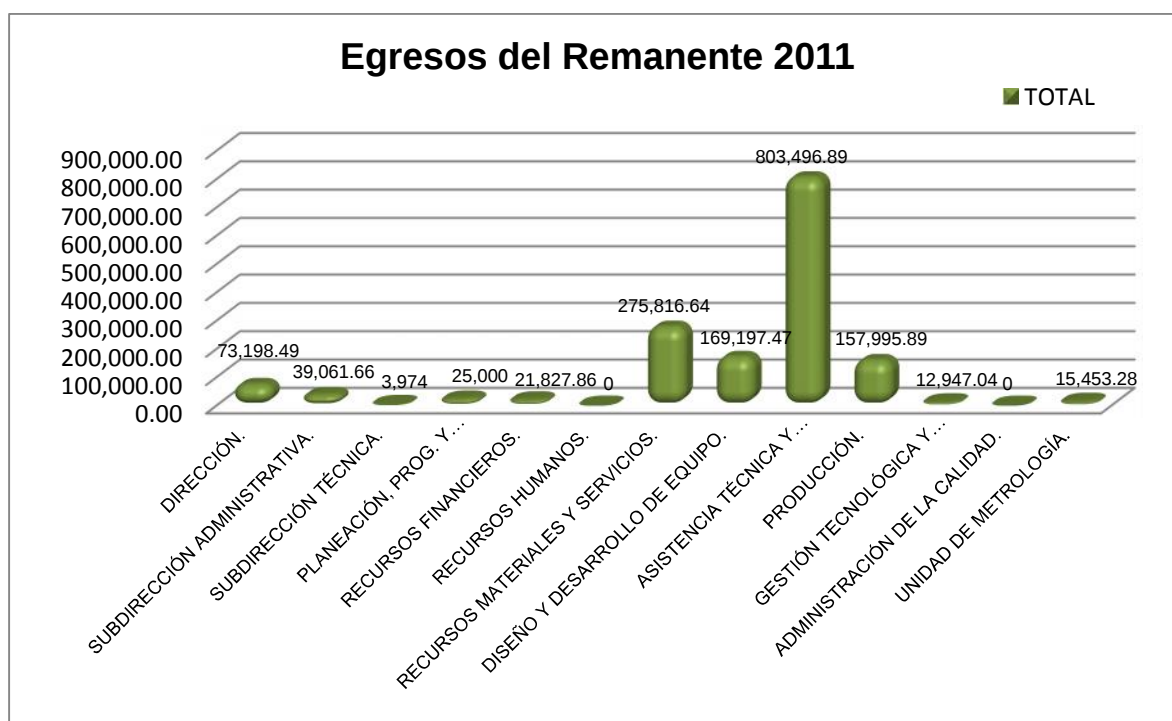
Remanente 2011.

Después del cierre de ejercicio, se obtuvo un remanente, el cual fue utilizado para concluir proyectos y prototipos que quedaron pendientes en el ejercicio fiscal anterior y para empezar las operaciones administrativas del ejercicio actual.

CONCEPTO	IMPORTE
Remanente 2011	1,632,897.16

Egresos del Remanente 2011.

No.	DEPARTAMENTO	IMPORTE
1	Dirección.	73198.49
2	Subdirección Administrativa.	39061.66
3	Subdirección Técnica.	3974
4	Planeación, Programación. y Presupuestación.	25000
5	Recursos Financieros	21827.86
6	Recursos Humanos.	34927.94
7	Recursos Materiales y Servicios.	275816.64
8	Diseño y Desarrollo de Equipo.	169197.47
9	Asistencia Técnica y Mantenimiento.	803496.89
10	Producción.	157995.89
11	Gestión Tecnológica y Vinculación.	12947.04
12	Administración de la Calidad.	0
13	unidad de metrología	15453.28
TOTAL		1,632,897.16



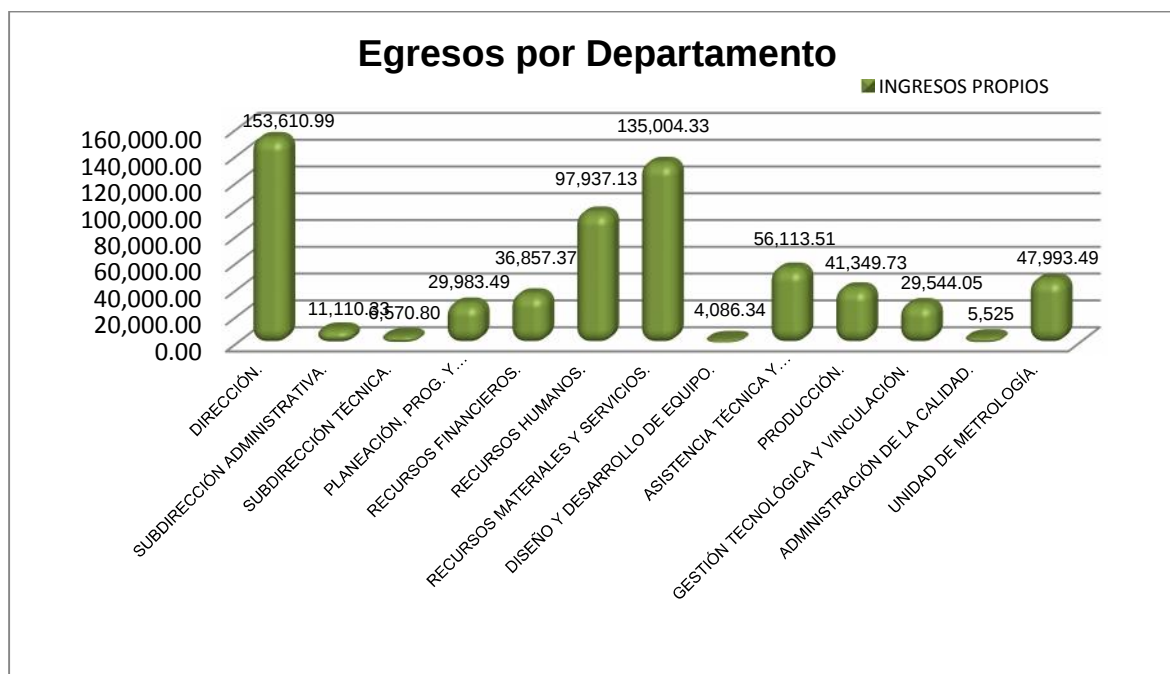
Ingresos propios 2012.

Los ingresos propios se captaron mediante los siguientes conceptos:

CONCEPTO	IMPORTE
Aportaciones y cuotas.	1,586.09
Servicios Generales.	1,639,209.27
TOTAL DE INGRESOS PROPIOS.	1, 640,795.36

Egresos por Departamento.

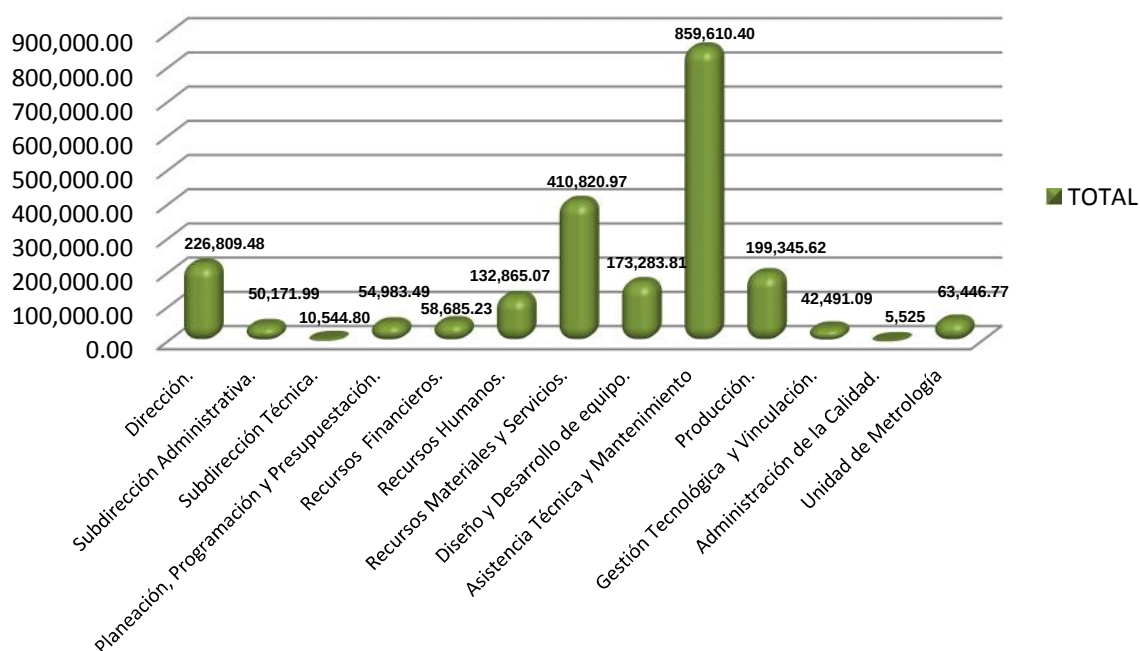
No.	DEPARTAMENTO	IMPORTE
1	Dirección.	153,610.99
2	Subdirección Administrativa.	11,110.33
3	Subdirección Técnica.	6,570.80
4	Planeación, Programación y Presupuestación.	29,983.49
5	Recursos Financieros.	36,857.37
6	Recursos Humanos.	97,937.13
7	Recursos Materiales y Servicios.	135,004.33
9	Diseño y Desarrollo de equipo.	4,086.34
10	Asistencia Técnica y Mantenimiento	56,113.51
11	Producción.	41,349.73
12	Gestión Tecnológica y Vinculación.	29,544.05
13	Administración de la Calidad.	5,525
14	Unidad de Metrología	47,993.49
TOTAL		655,686.56
REMANENTE 2012		985,108.80
TOTAL		1,640,795.36



Egresos del Remanente 2011 e Ingresos Propios 2012

No.	DEPARTAMENTO	RAMANENTE 2011	INGRESOS PROPIOS 2012	TOTAL
1	Dirección.	73,198.49	153,610.99	226,809.48
2	Subdirección Administrativa.	39,061.66	11,110.33	50,171.99
3	Subdirección Técnica.	3,974	6,570.80	10,544.8
4	Planeación, Programación y Presupuestación.	25,000	29,983.49	54,983.49
5	Recursos Financieros.	21,827.86	36,857.37	58,685.23
6	Recursos Humanos.	34,927.94	97,937.13	132,865.07
7	Recursos Materiales y Servicios.	275,816.64	135,004.33	410,820.97
8	Diseño y Desarrollo de equipo.	169,197.47	4,086.34	173,283.81
9	Asistencia Técnica y Mantenimiento	803,496.89	56,113.51	859,610.4
10	Producción.	157,995.89	41,349.73	199,345.62
11	Gestión Tecnológica y Vinculación.	12,947.04	29,544.05	42,491.09
12	Administración de la Calidad.	0	5525	5,525
13	Unidad de Metrología	15,453.28	47,993.49	63,446.77
TOTAL		1,632,897.16	655,686.56	2,288,583.72

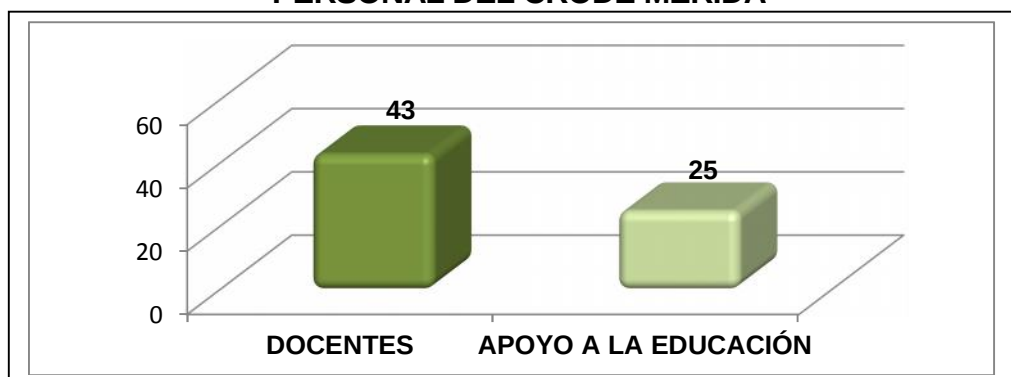
Egresos del Remanente 2011 e Ingresos Propios de 2012



VI. ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL CENTRO.

Actualmente el CRODE MÉRIDA cuenta con una plantilla de 68 trabajadores, distribuidos de la siguiente forma: **43 docentes y 25 de apoyo a la docencia en sus diversas categorías**, con los cuales realizamos las acciones necesarias para dar atención a las Instituciones del SNEST.

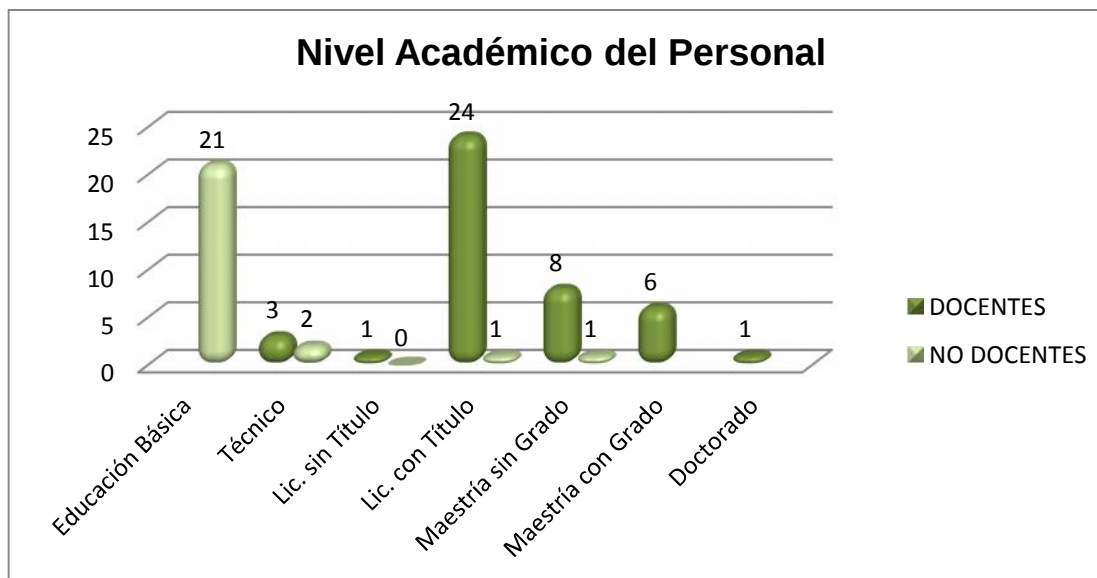
PERSONAL DEL CRODE MÉRIDA



Grados de Estudios

NIVEL ACADÉMICO	DOCENTES	NO DOCENTES	TOTAL
Educación Básica		21	21
Técnico	3	2	5
Lic. sin Título	1	0	1
Lic. con Título	24	1	25
Maestría sin Grado	8	1	9
Maestría con Grado	6		6
Doctorado	1		1
TOTAL	43	25	68

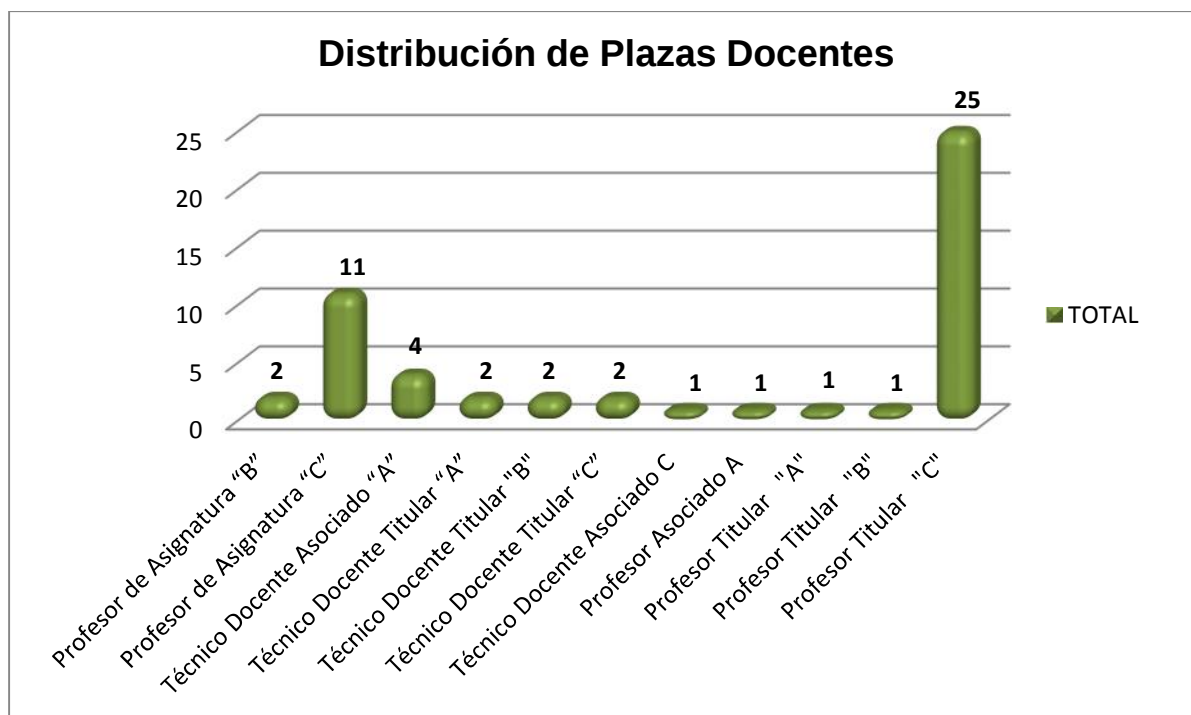
Nivel Académico del Personal



Distribución de Plazas del Personal Docente.

De acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo de los Institutos Tecnológicos del SNEST, nuestro personal Docente está clasificado en categorías que dependen de su grado de estudios, experiencia docente y académica, y experiencia de otro tipo, tal como se muestra en la siguiente tabla:

CATEGORIA	PUESTO	TOTAL
E3521	Profesor de Asignatura "B"	2
E3525	Profesor de Asignatura "C"	11
E3837	Técnico Docente Asociado	4
E3843	Técnico Docente Titular "A"	2
E3845	Técnico Docente Titular "B"	2
E3875	Técnico Docente Titular "C"	2
E5341	Técnico Docente Asociado C	1
E3807	Profesor Asociado A	1
E3813	Profesor Titular "A"	1
E3815	Profesor Titular "B"	1
E3817	Profesor Titular "C"	25
TOTAL		52



Distribución de Plazas del Personal Administrativo.

CATEGORÍA	PUESTO	TOTAL
IA08016	Secretaria Director del	2
IP01002	Analista Especializado	1
IA04003	Analista de Sistemas	1
IT03002	Analista Técnico	5
IT06011	Analista Programador	1
IA01009	Jefe de Proyecto	3
IP07539	Analista Técnico	12
TOTAL		25



VII. INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL.

El **CRODE Mérida** tiene como actividades sustantivas el Diseño y desarrollo de Prototipos, la Elaboración de Equipos y la Asistencia Técnica y Mantenimiento.

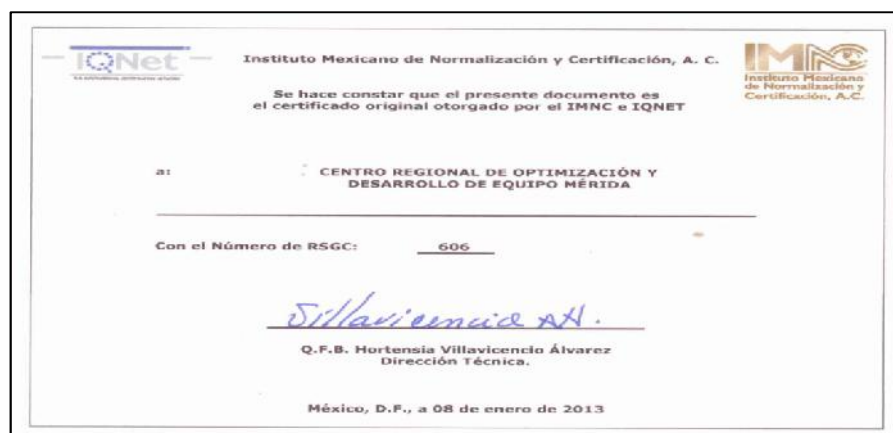
AREA	INFRAESTRUCTURA
“EDIFICIO A”	- Departamento de Planeación. - Baños (dos módulos). - Departamento de Diseño y Desarrollo de Equipo. - Aula de Usos Múltiples.
“EDIFICIO B”	- Área de Ensamble y Mantenimiento de Cómputo. - Aula de Capacitación. - Taller de Electrónica. - Módulo de Oficinas (Departamentos: Gestión y Vinculación, Administración de la Calidad y Asistencia Técnica y Mantenimiento).
“EDIFICIO C”	- Taller de Mecánica. - Baños (dos módulos). - Taller de Eléctrica. - Subdirección Técnica. - Centro de Maquinado (Control Numérico). - Área del comedor. - Área de Pintura, Embalaje y Soldadura.
“EDIFICIO D”	- Departamento de Recursos Financieros. - Departamento de Recursos Humanos. - Subdirección Administrativa. - Dirección. - Sala de Juntas.
“EDIFICIO E”	- Instalación y Montaje (usado como almacén general). - Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
“EDIFICIO F”	Laboratorio de Metrología que se compone de: - Área de Dimensional. - Área de Fuerza. - Área de Oficinas. - Baños (dos módulos).
“EDIFICIO G”	- Taller para Reproducción de Prototipos. - Departamento de Producción.

OTROS	
“OBRA EXTENA”	• Caseta de Vigilancia en la Entrada Principal • Plaza Cívica • Postes con Luminarias (10) • Luminarias para andadores(5) • Puertas de Acceso (3). • Andadores a Descubierta (5). • Estacionamiento para el Personal (24 cajones, dos vehículos por cajón). • Estacionamiento para Vehículos Oficiales (dos vehículos). • Patio de Maniobras. • Barda Perimetral Mixta (block y malla ciclónica). • Área Verde (3, 100 M2).
“SERVICIOS GENERALES”	• Red Hidráulica (Agua Potable) • Tanque Elevado. • Fosas Sépticas (3). • Subestación Eléctrica. • Módulo de Control Eléctrico. • Alumbrado Exterior. • Sistema de Riego.
“PARQUE VEHICULAR”	• Camioneta marca Chevrolet, 8 cilindros 3.5 toneladas, Modelo 1993, con cajón adaptado. • Camioneta Pick Up doble cabina, marca Chevrolet, de 4 cilindros, Modelo 2005 LUV. • Camioneta, marca Chevrolet línea Tornado, clase comercial tipo M, Motor 1.6 L de 4 cilindros, transmisión manual de 5 velocidades, Modelo 2009.
“INSTALACIONES DEPORTIVAS”	• Cancha Mixta de Basquetbol y Volibol.

VIII. PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES.

ISO 9001:2008

En Agosto del 2012, se realizó la auditoría de Recertificación, conservando el Certificado en la Norma ISO 9001:2008 y su equivalencia nacional NMX-CC-9001-IMNC-2008.





Implementación del Centro de Patentamiento.

El 12 de diciembre de 2012, se inauguró el Centro de Patentamiento (CEPAT) en presencia de la Lic. Fabiola Rodríguez Buenfil, representante de la Dirección Regional del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Conacyt), la Directora de Vinculación de la Dirección General de Institutos Tecnológicos, Dra. Ofelia Angulo Guerrero, el director del CRODE Mérida, Ing. Miguel Ruiz Ayuso



IX. RETOS Y DESAFÍOS.

- Mantener la Certificación de los Procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001:2008 y su equivalencia nacional NMX-CC-9001-IMNC-2008, y elevar el grado de madurez del Sistemas de Gestión de la Calidad del Centro.
- Gestionar los Recursos ante las autoridades correspondientes, para implementar y posteriormente lograr la Certificación del:
 - o Sistema de Gestión ambiental, de acuerdo a la Norma ISO 14001:2004, y el
 - o Modelo de Equidad de Género.
- Consolidación del nuevo Servicio (registro de marcas y patentes) que el CRODE Mérida ofrece a las Instituciones del SNEST, a través de su Centro de Patentamiento.
- Generar nuevos diseños y desarrollar equipos que vayan de acuerdo al avance tecnológico de nuestros tiempos.
- Buscar fuentes de Financiamiento para apoyo de los programas y proyectos del Centro.
- Gestionar la asignación de nuevas plazas para contar con una estructura organizacional adecuada, que nos permita responder a las demandas de trabajo que se nos presenten.
- Seguir proporcionando un servicio de excelencia a las Instituciones del SNEST en las áreas de: diseño y desarrollo de prototipos, reproducción de equipos, asistencia técnica y mantenimiento, todo esto con el fin de lograr que el CRODE Mérida sea reconocido como proveedor de bienes y servicios.
- Diseñar un modelo de capacitación continua para todo el personal del Centro de acuerdo a su competencia profesional y niveles de responsabilidad en cada una de sus áreas.
- Cumplir en tiempo y forma con toda la documentación que nos sea requerida por las diferentes áreas del SNEST.

X. CONCLUSIONES.

Al iniciar el sexenio 2007-2012, los Ingresos Federales empezaron a ser menores que el sexenio 2001-2006, así fueron descendiendo año tras año, siendo 2011 el año con menor recurso Federal. Esta debilidad financiera, nos dio la oportunidad de buscar mayores ingresos propios para operar eficientemente nuestro Centro, así continuamos a lo largo de este año que termina. Ahora tenemos un mejor ingreso propio pero un mayor compromiso con la sociedad educativa, esto permitirá seguir creciendo la oferta de nuestros productos y servicios.

No podemos cerrarnos a los nuevos cambios, y precisamente uno de ellos que ha impactado de manera significativa a la Educación Superior Tecnológica, es el uso de las Nuevas Tecnologías de la Información, lo cual es un gran reto para CRODE Mérida, por ello día a día nos seguimos capacitando y buscando nuevas oportunidades de mejora que nos lleven a consolidarnos como Institución y alcanzar la excelencia en la prestación de nuestros servicios.

ANEXOS

ANEXO 1 (Unidad de Metrología)

Alumnos Atendidos



ANEXO 2 (Producción)



Equipo para prácticas de Automatización



Equipo Generador de Vapor

ANEXO 3 (Gestión Tecnológica y Vinculación)



Curso: Instalación y programación de redes y centrales telefónicas, ITS de Macuspana, Tabasco



Electroneumática con PLC, ITS de Villahermosa, Tabasco.



Curso: Mantenimiento preventivo y correctivo a microscopios.

ANEXO 4 (Gestión Tecnológica y Vinculación)



Autocad

Comunicación por puerto USB mediante microcontrolador PIC, ITS de Felipe Carrillo, Quintana, Roo.



Curso: Cableado Estructurado



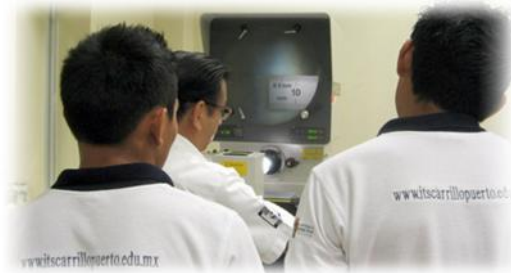
ANEXO 5 (Gestión Tecnológica y Vinculación)



Facultad de Ingeniería de la UADY



ITS Sur de Yucatán



ITS de Felipe Carrillo Puerto

ANEXO 6 (Planeación)



Informe de Rendición de Cuentas 2011



Adaptación del baño de mujeres y de hombres en el edificio de Dirección.

ANEXO 7 (Calidad)



**Auditoría de Recertificación por parte del
Instituto Mexicano de Normalización y Certificación**



Despliegue del procedimiento de Compras Directas



Despliegue del Manual de Calidad

ANEXO 8(Recursos Materiales y Servicios)



Modificación al Sistema de Riego



Mantenimiento a los Vehículos Oficiales



Poda de árboles