



DIRECTORIO

Lic. Josefina Vázquez Mota

Secretaria de Educación

Dr. Rodolfo Tuiran González

Subsecretario de Educación Superior

Dr. Carlos Alfonso García Ibarra

Director General de Educación Superior Tecnológica

Dr. Oscar Escárcega Navarrete

Coordinador Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema

Dr. Miguel Ángel Cisneros Guerrero

Coordinador Sectorial Académico

M.C. Abel Zapata Dittrich

Coordinador Sectorial de Promoción de la Calidad y Evaluación

Ing. Marco Antonio Norzagaray Gámez

Coordinar Sectorial de Administración y Finanzas

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUATABAMPO

M.C. Gerardo Ochoa Salcido

Director

M.A. Emma Cecilia Corral Morales

Subdirectora de Planeación y Vinculación

C.P. Araceli Gutiérrez Verdugo

Subdirectora de Servicios Administrativos

Lizbeth Alvarez Guzmán, Jefa del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación/ **Enrique Ochoa León**, Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación/ **Laila Guadalupe Atrip Karam**, Jefa del Depto. de Comunicación y Difusión/ **Jorge Armando Corral Castro**, Jefe Depto. de Actividades Extraescolares/ **Zenón Alfonso Valerio Ayala**, Jefe Depto. Servicios Escolares/ **Felix Jesús Ramírez Moroyoqui**, Jefe Centro de Información/ **Damián Alberto Valdez Morales**, Jefe Depto. de Ciencias Básicas/ **Tannia Cristel Rodríguez Acuña**, Jefa Depto. de Sistemas y Computación/ **Enrique Beltrán Fernández**, Jefe Depto. de Ingenierías/ **José Soledad López González**, Jefe Depto. de Ingeniería Industrial/ **Martín Parra Leyva**, Jefe Depto. de Ciencias Económico-Administrativas/ **Francisco Javier Valerio Ayala**, Jefe Depto. de Desarrollo Académico/ **Guadalupe María Barreras Alvarez**, Jefa de la División de Estudios Profesionales/ **Gabriel Silvestre Antelo Gastelum**, Jefe Depto. de Recursos Humanos/ **Silvia Angélica Corral Ríos**, Jefa Depto. de Recursos Financieros/ **Nestor Castrol Lerma**, Jefe Depto. de Recursos Materiales y Servicios/ **Eleazar Ríos Váldez**, Jefe del Centro de Cómputo.





CONTENIDO

MENSAJE INSTITUCIONAL	3
INTRODUCCION	4
MARCO NORMATIVO	5
INDICADORES Y METAS POR PROCESO ESTRATÉGICO	
PROCESO ACADEMICO	
Formación Profesional	6
Desarrollo Profesional	13
PROCESO DE VINCULACION	
Vinculación Institucional	15
Difusión y Divulgación	19
PROCESO DE PLANEACION	
Planeación Estratégica y Táctica y de Organización	21
Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones	23
Difusión Cultural y Promoción Deportiva	24
PROCESO DE CALIDAD	
Gestión de la Calidad	25
Capacitación y Desarrollo	26
Servicios Escolares	26
PROCESO ADMINISTRACION DE RECURSOS	
Administración de Recursos Financieros	27
Administración de Recursos Humanos	28
Administración de Recursos Materiales y Servicios	29
CAPTACION Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS	30
ESTRUCTURA ACADEMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL	
PERSONAL DOCENTE	33
DOCENTES POR AREA	34
DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS DOCENTES	34
PERSONAL NO DOCENTE	35
RETOS Y DESAFIOS	36
CONCLUSIONES	37
FUENTES DE INFORMACION	38





MENSAJE INSTITUCIONAL

A veinte años de su fundación, el Instituto Tecnológico de Huatabampo se consolida como una de las mejores opciones de Educación Superior en el Sur del Estado y para continuar con esta trayectoria nuestro quehacer educativo se sustenta principalmente en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012 mismo que fue realizado en base al PIID del SNEST cuyos objetivos se encuentran alineados a los objetivos del Programa Sectorial de Educación 2007-2012 y que a su vez alinea los objetivos sectoriales con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 y con las metas de la visión 2030.

Una de las prioridades de nuestro Instituto ha sido elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, así mismo se ha diversificado la oferta educativa con la apertura de una ingeniería con enfoque a competencias. Es también nuestra preocupación y ocupación el brindar a los estudiantes una educación integral con formación en valores, actividades extracurriculares y competencias en una segunda lengua; esto le permitirá que sean profesionistas con un alto sentido de responsabilidad social, competitivos y productivos.

Agradecemos a todos los que hacen posible el Proceso Educativo, al Dr. Carlos Alfonso García Ibarra y a su equipo de colaboradores; a la comunidad de Huatabampo y sobre todo a los padres de familia que nos han confiado lo más valioso que tienen: la formación de sus hijos; a la comunidad tecnológica integrada por los estudiantes que son nuestra razón de ser; a los profesores, administrativos y personal de apoyo que han sido parte fundamental de las pasadas y futuras generaciones.





INTRODUCCION

En el presente *Informe de Rendición de Cuentas* se dan a conocer los objetivos y metas por proceso, los recursos financieros y humanos con los que contó el Instituto para llevar a cabo el proceso académico, así mismo se hace énfasis en cada uno de los actores de dicho proceso y que son parte fundamental del quehacer institucional.

El *Informe de Rendición de Cuentas* se publica en cumplimiento de la "Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos" y se utiliza para su elaboración la Guía para la Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas proporcionado por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, es a su vez congruente con el PIID Institucional mismo que está alineado al PIID del SNEST.

Con el *Informe de Rendición de Cuentas* el Instituto Tecnológico de Huatabampo reafirma el compromiso que se tiene de informar a la sociedad no solo de los logros y de los recursos empleados sino de los retos y desafíos planteados para mejorar el servicio educativo de nivel superior y consolidarse como una institución que se distingue por la calidad de sus egresados, la innovación de los programas y planes de estudios y la adecuación de los mismos a las necesidades del entorno mundial.

.





MARCO NORMATIVO

El presente Informe de Rendición de Cuentas se elabora en observancia de los “lineamientos para la formulación del informe de rendición de cuentas de la administración pública federal 2000-2006, así como para la elaboración e integración de libros blancos” publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha del 13 de Octubre del 2005, que tienen por objeto establecer la forma y términos en que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, llevarán a cabo la planeación, ejecución y seguimiento de la formulación del Informe de Rendición de Cuentas.

Es también una obligación según la “Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos” en el Artículo 8, Fracción IV publicado en el DOF del 30 de Junio del 2006 que establece que “todo servidor tendrá la obligación de Rendir Cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes”.





INDICADORES Y METAS POR PROCESO ESTRATÉGICO

PROCESO ACADEMICO

Formación Profesional

Meta 01-Lograr un incremento del 1% al 5% de alumnos que participen en actividades de aplicación innovadora de las habilidades y conocimientos relacionados con creatividad, emprendedurismo, fortalecimiento de la formación en ciencias básicas de la ingeniería y administración para coadyuvar a su formación integral.

El concurso de ciencias básicas es un evento que organiza la DGEST cada año con la intención de generar una participación más activa por parte de alumnos, y docentes en la comprensión, dominio y aplicación de las disciplinas de Matemáticas, Química y Física, nuestro tecnológico, ha tenido hasta el día de hoy una participación no muy relevante, por lo que seguimos trabajando en este proyecto con el fin de mejorar nuestros resultados en dichos eventos.

En el periodo Enero-Julio se desarrolló el concurso de ciencias básicas en su etapa local, participando 10 alumnos en el área de ingenierías y 14 en económico-administrativas, pasando 5 por ingenierías y 3 en económico-administrativas a la siguiente etapa, logrando la participación del 2.5% del total de nuestros alumnos.

En el período escolar Agosto-Diciembre se llevó a cabo la 1ª etapa de la fase regional del XVI concurso nacional de ciencias básicas, participando nuestro tecnológico con cinco alumnos (finalistas) en las disciplinas de matemáticas, física y química, siendo estos asesorados en las tres disciplinas por los integrantes de la academia de ciencias básicas, así como también participando como jurados de dicho evento. Se asiste a la 2ª etapa de la fase regional del XVI concurso nacional de ciencias básicas como supervisor externo del evento realizado en el ITESCA de Cd. Obregón (Ing. Javier Hernández).

En el año 2008 se contó con la participación de 6 proyectos en el XXIII Evento de Creatividad en su Fase Local, con los siguientes proyectos:

Silla de Aire Comprimido
Happy Arm
Pistón Neumático
Silla de Ruedas con Reciclamiento Neumático
Sistema Hidráulico Multiusos
Bicicleta Ecológica
Dispositivo Antiestrés
Vibro aspiradora

Se participó durante el segundo semestre del 2008 con dos docentes y dos grupos de alumnos con proyectos en el evento regional de emprendedores llevado a cabo en Parral Chihuahua.





Meta 15-Atender una matrícula de 1100 alumnos de Licenciatura, para contribuir al logro del 0.28% de cobertura de educación superior establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.

La matrícula a Diciembre del 2008, comprendió una población escolar de 975 estudiantes en las ocho carreras ofertadas; se dio inicio en el 2008 a la nueva carrera basada en competencias de Ingeniería en Gestión Empresarial, dicha distribución se muestra en la siguiente tabla:

PROGRAMA	NUEVO INGRESO		REINGRESO		TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
Licenciatura en Administración	21	27	99	97	244
Licenciatura en Contaduría	6	19	43	54	122
Ingeniería en Sistemas Computacionales	21	19	70	23	133
Licenciatura en Informática	13	12	46	28	99
Ingeniería Mecánica	31	0	37	3	71
Ingeniería Industrial	32	18	93	27	170
Ingeniería en Mecatrónica	38	3	48	2	91
Ingeniería en Gestión Empresarial	24	21	0	0	45
TOTALES	186	119	436	234	975



En la siguiente tabla se muestra la distribución por programa de los solicitantes y aceptados en el 2008 por medio del examen de admisión:

PROGRAMA	CAPACIDAD INSTALADA	SOLICITANTES		ACEPTADOS	
		HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
Licenciatura en Administración	90	29	39	21	27
Licenciatura en Contaduría	45	6	23	6	19
Ingeniería en Sistemas Computacionales	45	32	22	21	19
Licenciatura en Informática	45	14	12	13	12
Ingeniería Mecánica	45	31	0	31	0
Ingeniería Industrial	90	42	24	32	18
Ingeniería en Mecatrónica	45	38	3	38	3
Ingeniería en Gestión Empresarial	45	24	21	24	21
TOTAL PARCIAL		216	144	186	119
TOTAL SOLICITANTES	360				

Asesorías en diferentes materias

En ambos semestres se realizan actividades de asesoría en las materias de química, matemáticas, física y estadística por parte de los docentes del departamento de Ciencias Básicas, atendiendo un total de 435 inscritos en las diferentes carreras y semestres.



Meta 16-*Capacitar a 5 docentes en el diseño, manejo y desarrollo de programas no presenciales, para contribuir a la demanda de educación superior de las regiones alejadas y menos favorecidas.*

En el 2008 se llevo a cabo el estudio de factibilidad para impartir de manera a distancia de la Licenciatura en Administración, la Dirección General de Educación Superior Tecnológica por medio de la Coordinación de Educación a Distancia realizó las observaciones pertinentes mismas que se están atendiendo en la Subdirección Académica.



Meta 18-*Lograr una Eficiencia Terminal del 45% en Licenciatura, para atender con altos estándares de eficacia la demanda de este nivel de Educación Superior.*

En el 2007 se impartieron dos cursos de asesorías para titulación por examen global por áreas de conocimiento, dirigido a alumnos de ingeniería industrial, ingeniería en sistemas computacionales y licenciatura en informática, lo que ayudo a un despunte en el total global de 97 alumnos titulados.

En el 2008 se implementaron mecanismos que nos ayudaron a obtener un 32% de avance, dentro de los cuales estuvieron 2 cursos de asesorías para presentar examen global por áreas de conocimientos y cursos de verano dirigidos a alumnos próximos a egresar, para poder alcanzar el 45% de la meta establecida.

En base a que la economía local se apoya principalmente en los ingresos obtenidos del sector agrícola, y estando esta en una etapa de recesión, esto hace que influya en las prioridades de los alumnos, que se interesan mas en trabajar para contribuir al ingreso familiar, que en la obtención de su título profesional.

En la siguiente tabla se aprecia el número de egresados y titulados en el 2008

PROGRAMA	EGRESADOS		TITULADOS	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
Licenciatura en Administración	8	17	1	6
Licenciatura en Contaduría	3	21	2	5
Ingeniería en Sistemas Computacionales	17	12	3	10
Licenciatura en Informática	8	13	1	8
Ingeniería Mecánica	11	2	1	0
Ingeniería Industrial	13	2	9	2
Ingeniería en Mecatrónica	0	0	0	0
Ingeniería en Gestión Empresarial	0	0	0	0
TOTAL PARCIAL:	60	67	17	31
TOTAL EGRESADOS:	127			
TOTAL TITULADOS:	48			



Meta 20-*Lograr la Certificación de los Centros de Información para asegurar y mejorar la calidad de sus servicios a los usuarios.*

En el 2008, el Centro de Información no contaba con procesos encaminados a la implementación de un sistema de administración acerca del software denominado SIABUC siglo XXI versión 8, el cual permitiera con esto, lograr dar paso a la Automatización.

Cabe hacer mención que al referirse a la implementación del software antes mencionado, se estipula que el sistema no se ha implementado en su totalidad, ya que como parte del proceso, hasta el momento, se están y se seguirán llevando a cabo actividades que son propias del proceso de automatización, para lograr finalmente cumplir satisfactoriamente con la demanda que requieren los usuarios.

Las técnicas, metodologías y actividades que se han desarrollado y aplicado para poder alcanzar nuestra meta institucional, nos ha permitido obtener como resultados el porcentaje del 40%.





Meta 23-En el 2008 lograr un avance del 30% para acreditar por lo menos un programa de estudios del área de ingeniería para ofrecer un servicio reconocido por su alta calidad sustentada en principios de equidad, calidad y pertinencia.

En el área de Sistemas y Computación en el período que comprende de Enero – Junio y Agosto Diciembre de 2008, estamos trabajando en la Fase 1, la autoevaluación, la cual comenzará a partir del presente mes para poder obtener la Certificación del organismo determinado.

Con respecto a Ingeniería Industrial se tiene conocimiento de que en el 2007 se inició el trabajo de una posible evaluación a través de CIEES, se obtuvieron los formatos pertinentes para este fin, pero al parecer todo quedó inconcluso.

Durante el primer semestre se procede a la investigación y búsqueda de información pertinente a las opciones y caminos para el logro de este propósito, por lo que se promueve y sensibiliza al personal, se involucra a la mayor cantidad posible. Se verifican las opciones existentes en cuanto a organismos encargados para este fin.

Posteriormente para el segundo semestre se realizó una consulta a la página electrónica del organismo acreditador del cual se obtuvo el manual informativo correspondiente con sus formatos respectivos.

Posteriormente se entabla comunicación telefónica, con CACEI a la Cd. de México, en la cual se nos informa de la necesidad de la realización por escrito de una solicitud de servicio, dirigida al Ing. Fernando Ocampo Caníbal, Presidente del Consejo Directivo de CACEI. De acuerdo a lo anterior el día 11 de Noviembre del 2008 se envió vía fax, un escrito dirigido al presidente del consejo directivo del organismo acreditador.

Seguidamente, el día 27 de noviembre, se recibió por fax contestación por parte de CACEI, la cual días después fue recibida en original por paquetería en nuestra institución.

Se sensibiliza al personal adscrito al departamento y por acuerdo de academia se toma la decisión de llevar a cabo el proceso, pero por cuestiones económicas, se ha reconsiderado a llevar a cabo la evaluación a través de CIEES, para lo cual ya se ha iniciado con el contacto con este organismo para expresarles la intención y solicitar información pertinente a formatos y procedimientos. Estos formatos ya se han recibido y se espera utilizarlos a la brevedad.





Desarrollo Profesional

Meta 02-*Lograr un incremento del 0 al 5% de Profesores de tiempo completo que obtengan el Reconocimiento del Perfil Deseable, para coadyuvar a fortalecer la práctica docente y de investigación en cada instituto.*

En el 2007 no se contaba con ningún profesor de tiempo completo que tuviera el perfil deseable.

En el 2008 solamente se detectaron 7 posibles profesores para el perfil deseable, pero ninguno de esos 7 ha realizado el trámite correspondiente.

Meta 03-*Lograr que 7 Profesores en servicio obtengan un nivel de posgrado y contratar otros 2 con ese nivel; lo anterior a efecto de coadyuvar a su formación, actualización, reconocimiento y profesionalización.*

En el 2007 se contaba con 10 profesores con nivel de posgrado.

En el 2008 se contrataron a dos profesores con nivel de posgrado, uno con maestría en mecatrónica y uno con maestría en diseño industrial.



Meta 05-*Pasar del 60% al 80% de la planta de Profesores que participan en eventos de Formación y actualización profesional, para coadyuvar a su desarrollo integral.*

La actualización de la planta docente es prioridad para la Institución, por lo que en año 2007 se impartieron 14 cursos para las diferentes áreas académicas.

En el 2008 se obtuvo una participación de 58 profesores en eventos de formación y actualización, lo cual representa un 90% del total de profesores.

En el semestre Enero – Junio 2008, asistieron al curso de Competencias Tunning los siguientes maestros, lográndose la certificación de 3 de ellos:

- ✓ Irma Arana Perez
- ✓ Lizbeth Alvarez Guzmán
- ✓ Arnúfo Ibarra Camargo
- Guadalupe María Barreras Alvarez
- Zenón Alfonso Valerio Ayala
- Tannia Cristel Rodríguez Acuña

Además, en ese mismo semestre, se tuvo la participación, por parte del Jefe del Departamento de Sistemas de Computación en las reuniones para la nueva carrera basada en Competencias, Ingeniería en Gestión Empresarial, trabajando como líder institucional y representante de este Instituto en las tomas de decisiones para las validaciones de las Instrumentaciones Didácticas utilizadas en dicha carrera; aunado a esto, también se participó en ese mismo semestre en el curso de Competencias, efectuado en la Ciudad de Querétaro, el cual daba formación a los Docentes que trabajarían en el siguiente semestre en la apertura de la nueva carrera.

En el semestre Agosto – Diciembre 2008, el jefe del departamento de Sistemas y computación, como líder institucional y representante de esta Institución, acudió a la ciudad de Mazatlán, Sinaloa, participando en la reunión de trabajo sobre la Acreditación y Evaluación de los Programas Basados en Competencia.

En el período comprendido en el año 2008, se tuvo la participación de 10 docentes en el programa de Actualización Docente, DOCA.



PROCESO DE VINCULACION
Vinculación Institucional

Meta 35-*Asegurar el seguimiento al 20% de egresados, para crear o actualizar los planes de estudio y responder a las necesidades que genera el desarrollo socioeconómico.*

En el Semestre Agosto Diciembre se empezó una investigación por medio de Residencias Profesionales para el Seguimiento de Egresados. Seguimiento de los alumnos egresados del Instituto Tecnológico de Huatabampo durante el periodo 1997-2007 mediante técnica de muestreo aleatorio estratificado. Encontrándose solo 40 egresados del total de alumnos.

PROGRAMA	SECTOR				A SU PERFIL		
	EDUCATIV O	PRIMARI O	SECUNDARI O	TERCIARI O	SI N	PARCIA L	
Licenciatura en Administración (Escolarizada)	21	0	0	22	35	3	6
Licenciatura en Contaduría (Escolarizada)	0	0	0	0	0	0	0
Ingeniería en Sistemas Computacionales (Escolarizada)	34	0	3	10	44	1	2
Licenciatura en Informática (Escolarizada)	0	0	0	0	0	0	0
Ingeniería Mecánica (Escolarizada)	4	3	0	0	7	0	0
Ingeniería Industrial (Escolarizada)	12	0	8	3	15	3	5
Ingeniería en Mecatrónica (Escolarizada)	0	0	0	0	0	0	0
Ingeniería en Gestión Empresarial (Escolarizada)	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES:	71	3	11	35	101	7	13



INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2008



M.C. GERARDO OCHOA SALCIDO



Meta 38-*Integrar, operar y evaluar el Consejo de Vinculación de las Instituciones del sistema para asegurar que la oferta de los servicios educativos sea pertinente con el desarrollo regional y nacional.*

El día 23 de Junio del 2008 a las 18:00 horas se tomo protesta al Consejo de Vinculación del Instituto Tecnológico de Huatabampo. Teniendo como día para sesionar el segundo martes de cada mes. Mismo que se ha estado cumpliendo mes con mes hasta la fecha.





Meta 39-*Lograr que el 100% de los alumnos realice su Proyecto de Residencia Profesional preferentemente hacia la vocación productiva de la región, para coadyuvar a su formación profesional y facilitar su tránsito al mercado laboral.*

Se realizaron en el semestre Enero - Junio 44 residencias de las cuales 2 fueron de la carrera de Ingeniería Mecánica, 18 de la carrera de Ingeniería Industrial, 10 de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 6 de la carrera de Licenciatura en Administración, 1 de la carrera de Licenciatura en Contaduría, 7 de la carrera de Licenciatura en Informática.

En el semestre Agosto Diciembre 105 Residencias Profesionales de las cuales 9 fueron de la carrera de Ingeniería Mecánica, 20 de la carrera de Ingeniería Industrial, 24 de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, 35 de la carrera de Licenciatura en Administración, 17 de la carrera de Licenciatura en Contaduría, en la siguiente tabla se muestra el total anual.

PROGRAMA	RESIDENCIA PROFESIONAL	
	HOMBRES	MUJERES
Licenciatura en Administración	29	12
Licenciatura en Contaduría	11	7
Ingeniería en Sistemas Computacionales	28	6
Licenciatura en Informática	6	1
Ingeniería Mecánica	11	0
Ingeniería Industrial	36	2
Ingeniería en Mecatrónica	0	0
Ingeniería en Gestión Empresarial	0	0
TOTAL EN RESIDENCIA:	121	28





Meta 40-*Mantener que el 100% de los Alumnos realicen su Servicio Social y de estos, y que el 50% al menos esté dirigido a programas de apoyo comunitario, para contribuir al desarrollo social.*

En el año de 2008 129 Alumnos realizaron su Servicio Social en las diferentes instancias de la región de los cuales un 40% lo realizó en programas de Desarrollo Comunitario.

PROGRAMA	SERVICIO SOCIAL	
	HOMBRES	MUJERES
Licenciatura en Administración	12	31
Licenciatura en Contaduría	5	15
Ingeniería en Sistemas Computacionales	11	12
Licenciatura en Informática	3	2
Ingeniería Mecánica	18	0
Ingeniería Industrial	14	6
Ingeniería en Mecatrónica	0	0
Ingeniería en Gestión Empresarial	0	0
TOTAL EN SERVICIO:	129	



Difusión y Divulgación

Meta 42 *A partir del 2008 se desplegarán campañas de medios para fortalecer el posicionamiento de nuestro instituto en la región y el estado.*

En años anteriores las campañas que se realizaban eran para realizar la promoción de carreras en el periodo de Enero a Mayo, en la que se lanzaron spot de radio, la elaboración de trípticos, carpetas, mantas o lonas, carteles, entre otras, sin considerar dentro de los medios de publicidad a la televisión, por su alto costo.

La promoción de carreras para nuevo ingreso en el mes de Enero para nuevo ingreso se realizó en radio, televisora local (T. V Azteca Sonora Sur) y carteles, logrando un ingreso de 2 grupos, uno para ingenierías y otro para licenciaturas. Se dio la difusión de la actualización del modelo educativo con el personal de la Institución.

Se inicia con la primera reunión informativa para formar el consejo de vinculación que meses mas tarde se constituye e inicia sus actividades.

Para afianzar el posicionamiento en la región, se realizaron reuniones con el director de turismo del H. Ayuntamiento de Huatabampo y se hizo el compromiso de apoyar en diversos programas ecológicos, como por ejemplo, la limpieza de Huatabampito, impartir la conferencia sobre la importancia y beneficio del turismo de crucero para la región del mayo, en la que asistieron empresarios de la región y del Estado.

Se logró una relación más estrecha con los padres de familia, ya que se les realizó la primera reunión en la que se superaron las expectativas de asistencia y los resultados fueron de éxito.

Se considera trascendente el difundir los logros obtenidos y dar a la sociedad nuevas generaciones, por lo que se realizaron 2 ceremonias de graduación en las que se invitaron a personalidades del gobierno estatal y municipal, así como la asistencia de los padres de familia; evento que fue cubierto por periodistas locales.

Parte importante en el fortalecimiento de las instituciones educativas son los alumnos, en éste 2008 después de 3 años se difundió la convocatoria para la nueva sociedad de alumnos, en un proceso democrático en el que previo se formo un equipo formado por el mejor alumno de cada carrera, llamado consejo electoral que dio fe al registro de planillas hasta concluir su función tomando la protesta ante la Dirección del ITHUA a los representantes de los estudiantes.

Se reactiva y actualiza la página Web, trabajo realizado por residentes de la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales



En cuanto a las gestiones realizadas internamente en nuestra Institución, se llevaron a cabo los siguientes eventos sociales para el personal:

- Tradicional rosca de reyes
- Festejo del día de las madres
- Festejo del día del maestro
- Entrega de uniformes al personal administrativo
- Festejo de los cumpleaños de los jefes de departamento
- Entrega de uniformes secretariales
- Curso de actualización secretarial
- Equipamiento de ISIE
- Comida para las secretarias
- Posada Navideña y
- Brindis de Fin de año.

En las gestiones para la mejora institucional

- Cursos Inter semestrales de capacitación
- Reunión para el análisis DOFA de las metas y programas de trabajo.
- Curso de actualización secretarial
- Equipamiento de ISIE

Y algo trascendental en la historia de este Tecnológico es el Festejo de los XX años de su formación, qué se celebro con dos actividades que impactaron en nuestro municipio que fue:

El desfile conmemorativo, encabezado por las autoridades del tecnológico, fundadores, precursores, ex-directores, personal y alumnos y concluir con el concurso de carros alegóricos. Cerrando las festividades con la ceremonia oficial de festejos en las Instalaciones de ésta máxima casa de estudios.

Se publicaron internamente 30 boletines, editados y difundidos en lugares estratégicos, así como se enviaron a la prensa y radio para darlos a conocer a la comunidad Huatabampense.

Una de las limitantes que existen en éste municipio, es la carencia de variedad de medios de comunicación. No existe una televisora local, se tiene que contratar los servicios en otra región, y eso encarece los costos.

Haciendo referencia a la radio, únicamente hay una radiodifusora de amplitud modulada y que se puede considerar de un rating aceptable.

No se renovó la suscripción con la prensa, factor que pudo haber perjudicado en la difusión del ITHUA.

En toda organización el recurso humano es factor primordial para el logro de objetivos y metas, se considera limitante el tener descubiertas oficinas importantes del departamento, solo hay dos personas que cubren todas las actividades.



PROCESO DE PLANEACION

Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

Meta 32-Integración, gestión y evaluación de los 9 documentos de gestión de recursos (PIID, PTA, Anteproyecto de POA, POA, Anteproyecto de Inversión, Estructura Educativa, Evaluación Programática- Presupuestal, Proyecto de Impulso a la Calidad, manuales administrativos Informe de Rendición Cuentas), para asegurar la operación y desarrollo del instituto tecnológico.

En año inició con la información al día y solo se tenían las observaciones al APOA 2008.

Se entregó en fecha y forma el Anteproyecto de Inversión y el de Mantenimiento Menor 2008, sin problema alguno se entregaron las Estructuras Educativas del I y II semestre del año, debido al cambio de jefe del departamento de planeación se retrazó un tiempo la entrega de la Evaluación programática presupuestal pero se hizo la entrega en forma.

En un evento significativo y con gran participación de la comunidad tecnológica el día Martes 15 de Abril a las 10:00 hrs. se llevó a cabo el Informe de Rendición de Cuentas y por innovación del Director M.C. Artemio García Santoyo se siguió el formato por proceso de acuerdo al SGC.

Se asistió al Instituto Tecnológico de Hermosillo con la finalidad de integrar el PIID Estatal y se pudo trabajar por medio de video conferencia con los responsables del proceso en la DGEST.

El Instituto Tecnológico de Saltillo fue sede de la Reunión de Formación y Despliegue del PIID 2007-2012 de la Zona Norte donde se llevaron a cabo los cursos y talleres para la integración de dicho documento, los mismos cursos se reprodujeron en el Instituto Tecnológico de Huatabampo para integrar el PIID institucional teniendo gran participación habiéndose invitado a jefes de departamento, presidentes y secretarios de academia, alumnos de cada una de las carreras, miembros del consejo de vinculación y empresarios de la localidad.

Se realizaron las correcciones al APOA 2008, se adecuó el PTA 2008 debido a que se recibió instrucciones por la DGEST de alinear las metas a las del SNEST, en este rubro se tiene como referencia la asistencia a la ciudad de Pachuca para recibir instrucción sobre el Sistema Integral del PTA-POA donde se instaló dicho sistema y se dio un taller sobre el uso del mismo, debido a problemas técnicos no se pudo instalar el sistema en el servidor del instituto por lo que la jefa del departamento de planeación se trasladó al Instituto Tecnológico de Los Mochis donde en coordinación con el departamento de planeación y el jefe del centro de cómputo de dicha institución se logró instalar exitosamente el sistema, ya en el Instituto Tecnológico de Huatabampo se instaló el servidor en el centro de cómputo quedando a cargo del jefe correspondiente.



Debido a falta de información no se entregó en tiempo y forma la Evaluación Programática Presupuestal del I semestre del 2008, así mismo no se cumplió con la entrega del Programa Operativo Anual 2008.

Se realizó la captura de los indicadores correspondientes en el SII, del formato 911, se realizó el Seguimiento y Evaluación del PTA 2008.

La propuesta de aplicación del recurso derivado del Programa para Ampliación de Oferta Educativa 2008, ante el Arq. Fernando Astiazarán Gutiérrez, Director General de I.S.I.E., se llevó a cabo el día 16 de Junio del 2008, de la misma manera el día 1 de Septiembre del 2008, se realizó la solicitud de apoyo a ISIE para llevar a cabo el estudio correspondiente a la construcción, anexando los planos que con tanta disposición nos hizo llegar en forma electrónica el Quím. Froylan Cruz Cruz.

Con fecha del 5 de Diciembre del 2008 se llevó a cabo la visita por parte del Supervisor de ISIE Ing. Martín Gutierrez Ayala para ubicar el terreno donde se construirá el laboratorio, el proceso se encuentra en verificación de costos para la construcción por parte de ISIE.

Para el Programa de Apoyo a personas con capacidades diferentes, se realizó un análisis de las necesidades y prioridades con respecto al programa a todos los estudiantes, profesores, personal administrativo y de apoyo, se integró el proyecto y se presentó a ISIE el día 28 de Noviembre del 2008 , el día 5 de Diciembre del 2008 el Supervisor de ISIE Ing. Martín Gutierrez Ayala realizó visita al Instituto con el fin de verificar las áreas propuestas para adecuación en cuanto a rampas para discapacitados, el proceso se encuentra en verificación de costos por parte de ISIE.

En relación al Programa para Ampliación de Oferta Educativa 2007, el día 9 de Mayo del 2008, se realizó la entrega de la propuesta de aplicación del recurso al Arq. Fernando Astiazarán Gutiérrez, Director General de I.S.I.E., donde se detalla el equipamiento para el Laboratorio de Mecánica.

De la solicitud del Programa 2007, se llevó a cabo la licitación para el equipamiento el día 01 de Septiembre del 2008 en las instalaciones del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa en la ciudad de Hermosillo, Sonora, resultando como ganadora la licitación presentada por la empresa DEDUTEL EXPORTACIONES E IMPORTACIONES, S.A. DE C.V., donde se establece un tiempo de entrega de 120 días a partir de la entrega del anticipo.

En constante comunicación con el proveedor, se estableció que se estaría entregando en el Instituto Tecnológico el equipamiento el día 23 de Enero del 2008.





En el Programa 2008 se solicitó equipamiento para las carreras de Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Administración, pero debido a disposición del Gobierno del Estado de aportar el 50% hasta el 2009, se dio prioridad a la construcción del laboratorio, por lo que el equipamiento queda para cuando se libere el recurso estatal.

Del Programa de Apoyo a personas con capacidades diferentes se destinó un monto para adquirir bebederos con purificador de agua para discapacitados y lectores ópticos para la comunidad tecnológica con debilidad visual, dichos bienes se están cotizando por parte de ISIE.

Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones

Meta 34-*Incrementar la Infraestructura de Cómputo e incorporar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) al proceso educativo; a efecto de lograr un indicador de 10 alumnos por computadora para aprovechar al máximo los avances tecnológicos en la formación integral de los alumnos.*

En el 2007 solo se contaba con un laboratorio de uso general. El cual era insuficiente para atender las demandas de prácticas de laboratorio de cómputo para las diferentes carreras que se imparten en la institución.

Actualmente se cuenta con la infraestructura de laboratorio de computo, suficiente para atender la demanda que actualmente se tiene por parte de alumnado / maestros. Con 3 laboratorios, base de datos, redes y uso general.

En la actualidad se cuenta con el equipo de cómputo necesario para lograr este servicio.

Se realizó un diagnóstico del equipo de cómputo que actualmente se tiene, así como el material necesario para recobrar el funcionamiento del mismo.

Gracias a los diversos apoyos recibidos, se alcanzó un índice de 10 alumnos por computadora.





Difusión Cultural y Promoción Deportiva

Meta 33-*Lograr que el 30% de los alumnos participen en actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas, para coadyuvar a su formación integral.*

En el 2007 la meta se encontraba en un 10%, debido a que departamento de actividades extraescolares, no contaba con un jefe de tal departamento que se encargara de la supervisión de las mismas.

A partir del 2008, se empezó a promover las actividades extraescolares deportivas y culturales, donde se logró un 30% de participación de los jóvenes inscritos en nuestro plantel, mediante la organización de eventos culturales y deportivos. Se participó en el viento pre-nacional deportivo de fútbol, en concursos de bandas de guerra, Se organizaron eventos de Box en el mes de mayo y de noviembre del 2008 con una gran participación de nuestros jóvenes, Se realizaron encuentros amistosos de béisbol y fútbol con el Instituto Tecnológico del valle del Yaqui, se llevaron acabo diversas presentaciones de nuestro grupo de danza, en municipio y fuera de él.



PROCESO DE CALIDAD

Gestión de la Calidad

Meta 28-Lograr la Certificación o re certificación del Proceso Educativo bajo los criterios de la norma ISO 9001:2000 e incursionar en el proceso de mejora continua ISO 9004:2000, para coadyuvar a la mejora continua del servicio educativo.

En lo que respecta a la re-certificación del criterio de la norma ISO 9001:2000 en el año del 2008 se realizaron las siguientes actividades:

- Asistencia a la reunión de la revisión por la dirección realizada en la Cd. de Chihuahua, entregando el informe de manera electrónica y en carpeta a los responsables a nivel nacional del área de calidad.
- Se realizaron las auditorias de servicio de los periodos enero – junio y agosto – diciembre del 2008, realizándose los análisis correspondientes.
- Se aplicó la encuesta de ambiente laboral por el departamento de recursos humanos.
- Se participó en la auditoria cruzada realizadas en el periodo enero-junio, siendo el Lic. Julio Durán Auditor Líder Certificado del IT de Ensenada, B.C., quien auditó a este Instituto.
- El ITHua aportó al proceso de las auditorias cruzadas a un auditor líder certificado, M.A. Celia Guadalupe Zazueta quien auditó al IT Los Mochis e IT Valle del Yaqui.

Se logró conservar la re-certificación en el 2008 bajo el esquema de multisitios.

En el 2008 no se le dio prioridad ni continuidad al programa de Calidad por la alta dirección, quedando esta relegada. Se realizaban las actividades necesarias, pero no se analizaban los resultados, menos dar seguimiento. Esto se refleja en los resultados obtenidos en la revisión por la dirección que se entregará en su debido tiempo. Por este motivo no se ha incursionado en el proceso de la mejora continua.

Además no se cuenta con un área física donde este establecido el área de calidad.

Falta capacitación, sensibilización y análisis al comité de innovación y calidad.



Capacitación y Desarrollo

Meta 27-*En el 2008 se impartirán dos cursos de capacitación y actualización a 35 personas de apoyo y asistencia a la educación con el fin de ofrecer en forma óptima sus servicios coadyuvando a la correcta ejecución del proceso educativo de calidad.*

En el año 2007 no se impartieron los cursos programados en el Programa de Actualización y Capacitación 2007.

En el Programa de Actualización y Capacitación 2008 se programaron cursos de capacitación para los diferentes tipos de personal de apoyo a la docencia, llevándose a cabo solo uno de ellos.

Servicios Escolares

Meta 31-*Incrementar del 37% al 40% los alumnos del sistema como becarios PRONABES, de Investigación u otro, para coadyuvar a la permanencia y conclusión de su programa educativo.*

Numero de becados por período y tipo de beca:

Periodo 2007 – 2008	251 Becados PRONABES
	43 Becados SEP
Periodo 2008 – 2009	289 Becados PRONABES
	60 Becados SEP (servicio social y residencias)

Actualmente tenemos un 29% en la cobertura por matrícula con becas de PRONABES y un 6% con Becas SEP, dando un total del 35% de la población estudiantil. Con respecto al periodo inmediato anterior incrementamos un 5 % en alumnos becados.





PROCESO ADMINISTRACION DE RECURSOS

Administración de Recursos Financieros

Meta 24-*Integrar, gestionar y evaluar los 4 documentos del ejercicio de presupuesto (Informes de Estados Financieros, Informes de Ingresos Propios y Egresos, Nóminas Conciliadas, Informes del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles), para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente.*

En el año 2007 se entregó toda la información en Dirección General, solo que sobre el cierre 2007 no se cuenta aún con respuesta; durante el año 2008 no se entregó la información financiera correspondiente por no contar con la autorización del cierre 2007.

Actualmente se cuenta con toda la información dentro del sistema de contabilidad, pero estamos en espera de la continuidad de los cierres de ejercicios anteriores, y de esa forma poder entregar los Estados Financieros en la DGEST.

Se interrumpieron los envíos de información Financiera a la DGEST durante el ejercicio 2008, pues se vivieron muy diversas situaciones, como los cambios en los directivos, especificando, de directores, subdirectores, jefes de departamento, y también del director de recursos financieros en la DGEST. Algo muy importante es el hecho de realizar cursos de capacitación para el personal involucrado en estas áreas.





Administración de Recursos Humanos

Meta 25-*Integrar, gestionar y tramitar oportunamente el 100% de las prestaciones procedentes, para garantizar la tranquilidad y estabilidad laboral del personal del Instituto y consecuentemente la continuidad en la prestación del servicio educativo.*

En el año 2007 se logro elaborar la documentación en tiempo y forma al 100%.

Gestionar y elaborar todo tipo de documentación necesaria para poder tramitar las prestaciones correspondientes a los trabajadores del instituto.

Meta 26-*En el año 2008 se impartirán dos cursos de formación y actualización para 4 directivos y 16 funcionarios docentes para asegurar la competencia y de esta forma asegurar la calidad en el servicio a nuestros estudiantes.*

En el Año 2007 no se lograron impartir los cursos programados.

La programación de estos cursos es para todo el personal directivo pero debido a que hubo acontecimientos de tipo natural como inundaciones y demás no se logró impartir pues al reprogramar no había instructores disponibles para impartirlos.



Administración de Recursos Materiales y Servicios

Meta 41- *Gestionar, implementar y adquirir los recursos materiales y de servicio que la institución requiera.*

En el 2007:

- El procedimiento de Compras Directas funcionando
- No se llevo al 100% el procedimiento del SGC para el mantenimiento preventivo y Correctivo de infraestructura y equipo
- Los Edificios se encontraron con pintura deteriorada
- Los baños en mal estado
- La instalación del alumbrado de las aulas era insuficiente
- Edificios de Laboratorio de centro de computo sin protecciones
- Tubería, y bombas de la Red de Agua potable sin protección
- Los aires acondicionados de las aulas en mal estado
- El acceso al estacionamiento del personal en pésimas condiciones
- Áreas verdes con falta de mantenimiento
- Áreas deportivas con falta mantenimiento
- Falta de equipo para mantenimiento de áreas verde

En el 2008:

- Se dio asistencia al evento del XX aniversario de nuestro plantel
- Asistencia al evento de Graduación
- Se instalaron en los edificios de Laboratorio de Centro de cómputo y Edificio administrativo instrumentos para ahuyentar aves
- Se pintaron edificio y aulas con pintura deteriorada
- Restauración de Los baños en mal estado
- Se remplazaron las lámparas de aulas
- Se limpiaron e instalaron nuevos cristales en los diferentes edificios a causa de meteoros climatológicos.
- Reconstruyeron parte de los edificios maltratados a causa de meteoros climatológicos.
- El Plafón de algunos edificios en mal estado
- Se dio mantenimiento al la tubería de la red de Agua potable y drenaje
- Los aires acondicionados de las aulas en mal estado
- Restauración de butacas
- Se Acondicionaron nuevos espacio para laborar y dar clases
- Instalación y reubicación de toma de corriente en los diferentes departamentos
- Mantenimiento a los aires acondicionados
- Mantenimiento a las puertas de Acceso A los estacionamientos
- Limpieza a los pasillo, baños y aulas
- Reemplazo de Chapas y Candados
- Se adquirió Herramientas para el mantenimiento de áreas verdes
- Instalación de Nuevos Pintarrones
- Limpieza de áreas exteriores

**CAPTACION Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS****Captación de Recursos****Ingresos Propios** \$ 4,532,420.26**Gasto Directo** \$ 2,227,726.97**Total** \$ 6,760,147.25**Ejercicio de los Recursos**

Meta	Porcentaje alcanzado	Ejercido	
		Ingresos Propios	Gasto Directo
PROCESO ESTRATEGICO: ACADEMICO			
PROCESO CLAVE: FORMACION PROFESIONAL			
01 Participación de alumnos en Creatividad, Emprendedores y Ciencias Básicas	100%	\$ 16,203.99	
15 Atención a la Demanda	89%	\$502,675.77	
16 Matrícula en Programas no presenciales	60%		
18 Eficiencia Terminal en Licenciatura	89%	\$297,280.00	
20 Certificación del Centro de Información	57%	\$128,105.15	
23 Acreditación de programas	33%	\$ 2,528.50	
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 946,793.41	
PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL			
03 Profesores con posgrado	29%	\$0.00	
05 Programa de formación y actualización profesional	100%	\$ 84,735.99	\$ 7,646.53
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 84,735.99	\$ 7,646.53
TOTAL PROCESO ESTRATEGICO		\$1,031,529.40	\$ 7,646.53



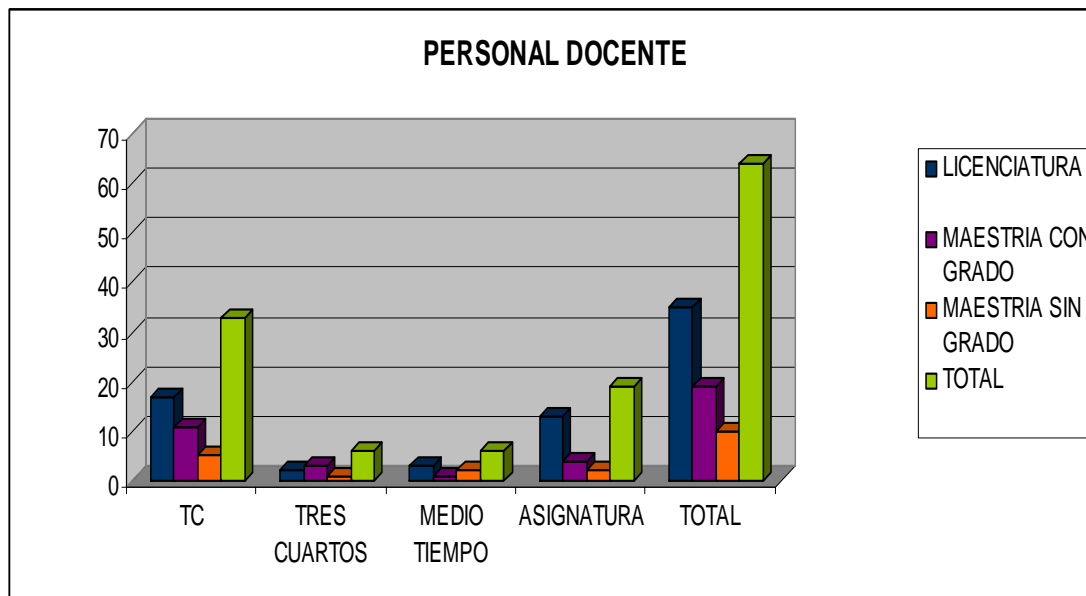
Meta	Porcentaje alcanzado	Ejercido	
		Ingresos Propios	Gasto Directo
PROCESO ESTRATEGICO: VINCULACION			
PROCESO CLAVE: VINCULACION INSTITUCIONAL			
35 Seguimiento de Egresados	50%	\$ 10,597.21	
38 Consejo de Vinculación	90%	\$ 44,831.73	
39 Proyecto de Residencia Profesional	100%	\$ 76,212.80	
40 Programa de Servicio Social	100%	\$ 2,000.00	
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 133,641.74	
PROCESO CLAVE: DIFUSION Y DIVULGACION			
42 Posicionamiento de la Institución	100%	\$ 141,406.84	
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 141,406.84	
TOTAL PROCESO ESTRATEGICO		\$ 275,048.58	
PROCESO ESTRATEGICO: PLANEACION			
PROCESO CLAVE: PLANEACION ESTRATEGICA Y TACTICA Y DE ORGANIZACIÓN			
32 Documentos de Gestión de Recursos	90%	\$ 82,343.51	\$ 6,845.59
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 82,343.51	\$ 6,845.59
PROCESO CLAVE: SOPORTE TECNICO EN COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES			
34 Infraestructura de Cómputo y Tecnologías de Información	100%	\$ 122,548.75	
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 122,548.75	
PROCESO CLAVE: DIFUSION CULTURAL Y PROMOCION DEPORTIVA			
33 Participación en actividades culturales y deportivas	84%	\$ 168,436.66	
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 168,436.66	
TOTAL PROCESO ESTRATEGICO		\$ 373,328.92	\$ 6,845.59

Meta	Porcentaje alcanzado	Ejercido	
		Ingresos Propios	Gasto Directo
PROCESO ESTRATEGICO: CALIDAD			
PROCESO CLAVE: GESTION DE LA CALIDAD			
28 Recertificación ISO 9001:2000 e incursión en ISO 9004:2000	100%	\$ 633,216.86	\$ 45,491.05
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 633,216.86	\$ 45,491.05
PROCESO CLAVE: CAPACITACION Y DESARROLLO			
27 Participación en formación y actualización profesional a directivos y personal de apoyo	25%	\$ 5,610.00	
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 5,610.00	
PROCESO CLAVE: SERVICIOS ESCOLARES			
31 Incremento de alumnos becados	75%	\$ 15,546.30	
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 15,546.30	
TOTAL PROCESO ESTRATEGICO		\$ 654,373.16	\$ 45,491.05
PROCESO ESTRATEGICO: ADMINISTRACION DE RECURSOS			
PROCESO CLAVE: ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS			
24 Elaboración y entrega de informes financieros	75%	\$ 102,860.44	\$ 16,054.42
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 102,860.44	\$ 16,054.42
PROCESO CLAVE: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS			
25 Trámite de prestaciones del personal	100%	\$ 109,166.82	\$ 1,344.00
26 Participación en eventos institucionales	30%	\$ 46,228.00	\$ 100.00
TOTAL PROCESO CLAVE		\$ 155,394.82	\$ 1,444.00
PROCESO CLAVE: ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS			
41 Administración de compras y mantenimiento	80%	\$1,939,884.94	\$2,150,245.38
TOTAL PROCESO CLAVE		\$1,939,884.94	\$2,150,245.38
TOTAL PROCESO ESTRATEGICO		\$2,198,140.20	\$2,167,743.80
TOTAL PROCESO EDUCATIVO		\$4,532,420.26	\$2,227,726.97

ESTRUCTURA ACADEMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL

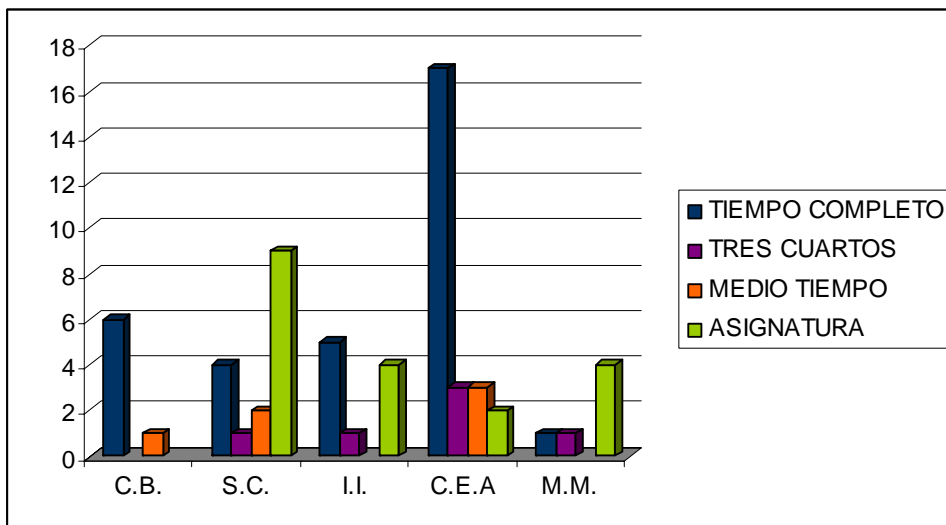
PERSONAL DOCENTE

HORAS DE NOMBRAMIENTO	NIVEL ACADEMICO			
	LICENCIATURA	MAESTRIA CON GRADO	MAESTRIA SIN GRADO	TOTAL
TIEMPO COMPLETO	17	11	5	33
TRES CUARTOS	2	3	1	6
MEDIO TIEMPO	3	1	2	6
ASIGNATURA	13	4	2	19
TOTAL	35	19	10	64



DOCENTES POR AREA

HORAS DE NOMBRAMIENTO	C.B.	S.C.	I.I.	C.E.A	M.M.	TOTAL
TIEMPO COMPLETO	6	4	5	17	1	33
TRES CUARTOS		1	1	3	1	6
MEDIO TIEMPO	1	2		3		6
ASIGNATURA		9	4	2	4	19
TOTAL	7	16	10	25	6	64

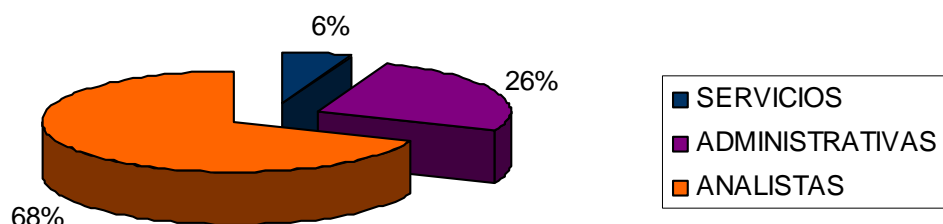

DIRECTIVOS Y FUNCIONARIOS DOCENTES

HORAS DE NOMBRAMIENTO	DIRECTIVO	FUNCIONARIO DOCENTE	TOTAL
TIEMPO COMPLETO	2	2	4
TRES CUARTOS	1	3	4
MEDIO TIEMPO		1	1
ASIGNATURA	1	11	12
TOTAL	4	17	21

PERSONAL NO DOCENTE

ESTUDIOS	FUNCIONES			
	SERVICIOS	ADMINISTRATIVAS	ANALISTAS	TOTAL
Primaria		3	2	5
Secundaria		2	3	5
Bachillerato	1	2	12	15
Técnico	1	1	4	6
Licenciatura		1	3	4
Total	2	9	24	35

FUNCIONES DEL PERSONAL NO DOCENTE



RETOS Y DESAFIOS

Una de las prioridades del Instituto Tecnológico de Huatabampo es elevar la calidad de la educación a fin de que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.

Para lograr cumplir con esta prioridad será necesario:

- Gestionar la construcción de laboratorios necesarios y las aulas tipo que se requieren para cumplir con los requisitos de organismos de certificación.
- Elevar el porcentaje docentes de tiempo completo que cuenten con estudios de posgrado.
- Implementar estrategias para disminuir el índice de deserción.
- Lograr la participación de los docentes de tiempo completo en el programa de perfil deseable.
- Mantener la Certificación bajo la Norma ISO 9001:2000 e incursionar en la Certificación bajo la Norma ISO:14001:2004.

Otra prioridad del Instituto Tecnológico de Huatabampo es ampliar las oportunidades educativas a fin de reducir las desigualdades entre grupos sociales, con esta vertiente se busca cerrar brechas e impulsar la equidad, por lo que los principales retos y desafíos serán:

- Realizar las gestiones necesarias para incrementar el número de beneficiados con la beca PRONABE.
- Planear de manera adecuada de las campañas de promoción y difusión de la oferta educativa de nuestro tecnológico.
- Ampliar la oferta educativa a sectores de la población económicamente activos proveyendo así la superación personal y profesional que estos requieren por medio de Licenciaturas en Modalidad No Escolarizada.

Es necesario también impulsar el Desarrollo y Utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el Instituto Tecnológico de Huatabampo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento.

Retos:

- Incrementar el número de computadoras con Internet en el centro de información.
- Realizar las gestiones pertinentes, así como las asignaciones de presupuesto para alcanzar 8 alumnos por computadora.
- Promover y asignar recursos para equipar aulas con TIC'S.
- Llevar a cabo un estudio de la aplicación en el ámbito académico de Internet II.

Se busca ofrecer una educación integral que equilibre la formación en valores ciudadanos, el desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos, a través de actividades regulares en el aula, la práctica docente y el ambiente institucional, para fortalecer la convivencia democrática e intercultural.

Desafíos:

- Debido a las exigencias del sector productivo nuestro reto es modificar la estructura reticular y los programas de estudio de las diferentes carreras, desarrollándolos en base a competencias profesionales.
- Fomentar que los estudiantes y profesores con cualidades para las actividades extraescolares funjan como promotores de este tipo de actividades, también es necesario contar con más y mejores espacios para estas actividades.
- Incrementar la participación activa de todos los involucrados para elevar el porcentaje de los estudiantes que participen en actividades de creatividad, emprendedores y ciencias básicas.
- Proveer la infraestructura física idónea y los docentes acreditados para que los estudiantes acrediten el desarrollo de competencias en una segunda lengua.
- Que el 50% de los estudiantes realicen su servicio social trabajando en labores de apoyo a la comunidad.

Uno de los temas centrales del Instituto es ofrecer servicios educativos de calidad que permitan formar personas con alto sentido de responsabilidad social, que participe de manera productiva y competitiva en el mercado laboral.

- Tener un Consejo de Vinculación Fortalecido.
- Gestionar plazas y áreas especiales para investigación.
- Que los egresados sean ubicados teniendo contacto con ellos y así poder ofrecerles proyectos de educación continua.
- Promocionar el desarrollo de propiedad intelectual ya sea material didáctico y/o publicaciones técnico-científicas.
- Contar con un modelo de incubadora de empresas.

Una de las prioridades es fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación del Instituto Tecnológico de Huatabampo en la toma de decisiones, corresponsabilice a los diferentes actores sociales y educativos y promueva la seguridad de los estudiantes y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas por medio de:

- Participar en las convocatorias del Programa de Fortalecimiento Institucional.
- Que el informe de rendición de cuentas se realice con oportunidad y veracidad.
- Implementar un programa de capacitación para que el 100% de los directivos y personal de apoyo reciban capacitación constante.



CONCLUSIONES

El presente Informe de Rendición de Cuentas, muestra claramente las actividades realizadas para alcanzar las metas, así como las limitaciones que se tienen que superar, haciendo un esfuerzo para que el Proceso Educativo se enriquezca con recursos humanos y materiales para brindar un servicio de calidad y de esta manera contribuir al logro de las metas del Sistema Nacional de Educación Tecnológica a la cual pertenecemos con gran orgullo.

Pese a lo reducido del presupuesto se han implementado acciones encaminadas a ser una Institución de Educación Superior reconocida por la sociedad, innovadora en sus planes y programas de estudio y de su oferta educativa.

Finalmente, es importante reconocer los muchos logros en la presente administración plasmados en este informe, y es por esto que consideramos que no hemos defraudado las obligaciones que se nos han conferido.





FUENTES DE INFORMACION

Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012

<http://www.pnd.presidencia.gob.mx/>

Programa Sectorial de Educación 2007-2012

http://upepe.sep.gob.mx/prog_sec.pdf

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf>

Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf>

