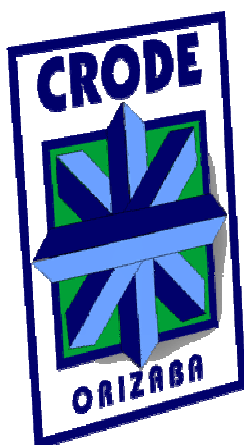




Informe de Rendición de Cuentas 2008



CONTENIDO

	Pag.
<i>Mensaje Institucional</i>	1
<i>Introducción</i>	2
<i>Marco Normativo</i>	3
<i>Indicadores y Metas por Proceso Estratégico</i>	
 <i>Proceso Académico</i>	6
 <i>Proceso de Vinculación</i>	19
 <i>Proceso de Planeación</i>	25
 <i>Proceso de Calidad</i>	28
 <i>Proceso de Administración de Recursos</i>	34
<i>Captación y Ejercicio de los Recursos</i>	47
<i>Estructura Académico – Administrativa del Centro</i>	51
<i>Infraestructura del Centro</i>	54
<i>Retos y Desafíos</i>	57
<i>Conclusiones</i>	59
<i>Anexo</i>	
<i>XV Aniversario del CRODE de Orizaba</i>	60

MENSAJE INSTITUCIONAL

Tomando en cuenta el Plan Nacional de Desarrollo 2007 – 2012 en su eje 5 punto 5.5, el cual se refiere a la transparencia y rendición de cuentas, así como al Programa Sectorial de Educación de la Secretaría de Educación Pública 2007 – 2012, en su objetivo 6, relativo a la Transparencia y Rendición de Cuentas, y que menciona que en Educación Superior se debe fomentar el uso transparente y eficiente del subsidio público y establecer fórmulas y mecanismos efectivos para la rendición de cuentas sobre el funcionamiento y resultado de las instituciones públicas y del Sistema Nacional de Educación Superior.

El Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba, a través de la planeación elabora su Programa de Trabajo Anual; el cual contempla metas y objetivos que cumplir al servicio del Sistema de Institutos Tecnológicos del País.

Los servicios que se ofrecen son en materia de Diseño y Desarrollo de Equipo, en Asistencia Técnica y Mantenimiento y en Producción de equipos. Para dar estos servicios se requiere de recursos humanos, recursos materiales y recursos económicos.

Derivado de lo anterior, pongo a su consideración el Documento correspondiente al ejercicio 2008, a las autoridades de educación, a la Dirección General de Educación Superior Tecnológica; así como, a los diferentes sectores de la sociedad, en cumplimiento a la responsabilidad que ostento como director de este Centro de trabajo.

Ing. Ernesto Daza Ramírez

INTRODUCCION

La información de la gestión en el sector educativo, es una obligación que se establece en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información en el sector público, de acuerdo con este precepto y para efecto de dar pleno cumplimiento al mismo, se elabora este documento en donde se plasman las actividades y acciones relevantes realizadas durante este periodo así como los detalles del manejo de los recursos asignados al Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba en el periodo comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2008, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones establecidos, y a lo planeado en el Programa de Trabajo Anual y en el Programa Operativo Anual.

Para efectos de este informe se utilizo el criterio de agrupar las actividades de este Centro y los recursos utilizados para el logro de las mismas de acuerdo a los procesos estratégicos establecidos los cuales son los siguientes: Académico, Vinculación, Planeación, Calidad y Administración de Recursos; en cada uno se especifican los resultados alcanzados; así mismo se detalla: la captación y ejercicio de los recursos, la estructura académico – administrativa del plantel y la infraestructura del mismo. Esto conlleva a cumplir con las disposiciones para llevar a cabo el manejo transparente y la rendición de cuentas que implica el compromiso con la sociedad.

MARCO NORMATIVO

En concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 que establece los objetivos y estrategias nacionales. La secretaría de la Función Pública a través de la Comisión Intersecretarial en diciembre de 2008 dio a conocer la estructura, bases, temática y lineamientos del Programa Nacional de Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.

De conformidad de las disposiciones emitidas y por indicaciones de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica el CRODE participa en esta iniciativa del ejecutivo federal. El acceso a la información pública y la transparencia como parte del proceso de rendición de cuentas por parte de las autoridades son pilares sobre los que se sostienen las modernas democracias de nuestro tiempo.

A nuestro entender estos tres aspectos se encuentran íntimamente relacionados y no pueden, o no deberían, ser tratados ni regulados por separado.

La necesidad de contar con mecanismos que protejan de la desviación y del mal uso de los recursos públicos es particularmente acentuada en países con instituciones representativas poco desarrolladas y cuyos mecanismos de rendición de cuentas en el entorno legislativo están pobremente configurados y operan de manera deficitaria.

El concepto de rendición de cuentas puede expresarse con el término responsabilidad, es decir, la obligación de responder por los actos, pues implica la capacidad de garantizar que las autoridades respondan por sus acciones.

El acto de exigir cuentas a los funcionarios supone el uso de tres mecanismos definidos.

En primera instancia las autoridades deben estar obligadas a informar al público sobre sus decisiones y ser conscientes de que su conducta es vigilada desde afuera.

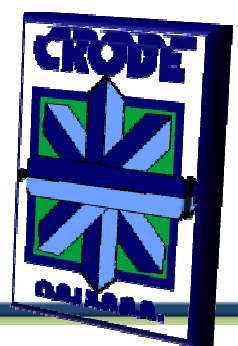
En segundo lugar, quienes ejercen la autoridad deben dar explicaciones y justificar sus decisiones y acciones cuando así lo demanden los ciudadanos u otras autoridades e instituciones públicas.

En tercero, para pedir explicaciones a las autoridades cuando existen evidencias de abuso de poder o de la confianza del público, se requiere un sistema enérgico de sanciones.

Para el CRODE el ejercicio de informar a la opinión pública es de suma importancia porque permite la inclusión del punto de vista de la sociedad en la toma de decisiones, promueve la transparencia y la rendición de cuentas, nos obliga a ser eficientes a mejorar permanentemente y ponemos en práctica la corresponsabilidad CRODE-Sociedad con el ánimo de fortalecer la confianza entre ciudadanos y la institución

Por todo lo anterior expuesto el CRODE de Orizaba como Institución Pública de Educación Superior Tecnológica asume la responsabilidad que se establece en la Ley Federal de Transparencia y acceso a la información y en la Ley de Responsabilidades del Servidor Público y da pleno cumplimiento a la iniciativa gubernamental de fomentar la cultura de la legalidad, al presentar este informe de gestión en donde se da fe de todas las metas plasmadas en el Programa de Trabajo Anual (PTA) en el periodo comprendido de enero - diciembre de 2008.

Indicadores y Metas por Proceso Estratégico



PROCESO ACADEMICO

Proceso Clave: Formación Profesional.

Una de las áreas sustantivas del CRODE es la asistencia técnica y mantenimiento que se brinda a las Instituciones del SNEST para contribuir en la acreditación de sus carreras, dentro de este aspecto se tiene que el soporte de los servicios que proporciona el departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento, en el rubro de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones, puesta en marcha y asesoría en la operación de los mismos; está basado en las solicitudes de las instituciones del SNEST, así mismo se realizan proyectos que se desarrollan e implementan en Telefonía, Instalaciones en Redes de Datos y Redes Eléctricas y Aulas de Videoconferencia.



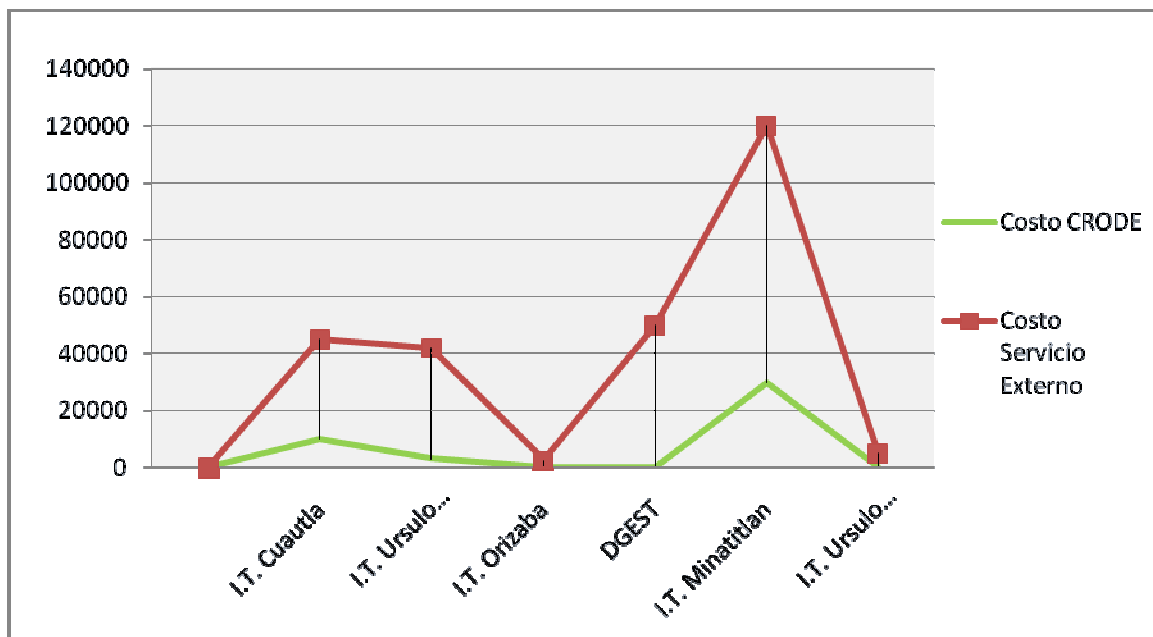
Uno de los avances en que incursionó el Centro es en la instalación de cablofil o charola tipo malla bajo normas internacionales, diseñados para soportar cualquier tipo de cables eléctricos, de telecom, de instrumentación, de control y de fibra óptica como la IEC 61537, así como en sistemas de circuito cerrado, esto ha coadyuvado a que los Centros de Cómputo se puedan certificar. Para realizar todo esto se ha invertido en herramienta y equipo tales como: Pistola HILTI DX E72 de fijación directa percutida por Cartucho: 22 individual, así como la adquisición del kit para la instalación del cablofil y su respectiva capacitación; con lo cual nos actualizamos en la utilización de nuevas herramientas y métodos alternativos de canalización.

Los servicios realizados a Instituciones del sistema se enlistan a continuación:

No	Atendido por:	Descripción	Costo del Proyecto de CRODE *	Costo de servicio externo	Ahorro
1	Área Mecánica, Eléctrica y Electrónica	Realizar pruebas al transformador de 75 Kva. Instituto. Tecnológico de Cuautla.	\$10,000.00	\$45,000.00	\$35,000.00
		Mantenimiento de planta de tratamiento de aguas residuales Tecnológico de Ursulo Galván.	\$ 3,000.00	\$42,000.00	\$39,000.00
		Mantenimiento a cañón Mca Infocus y controles Instituto Tecnológico de Orizaba.	\$ 0	\$2,500.00	\$2,500.00
		Mantenimiento a equipo de computo DGEST.	\$ 0	\$50,000.00	\$50,000.00
		Mantenimiento de equipo Caldera Myrgo Instituto Tecnológico de Minatitlán.	\$30,000.00	\$120,000.00	\$90,000.00
		Configuración del servidor DNS para instalar la pagina WEB Instituto Tecnológico de Ursulo Galván	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00
		TOTAL	\$43,000.00	\$264,500.00	\$221,500.00

*Nota: los costos de proyectos CRODE son derivados del material requerido en el proyecto, el traslado y la estancia del personal.

La siguiente gráfica muestra la diferencia entre los costos de los servicios proporcionados por el Centro y por un agente externo.



Mantenimientos realizados a equipos de las Instituciones del SNEST

Descripción	Total
Mantenimiento de 1 teodolito, 2 niveles, 4 teodolitos electrónicos, del Instituto Tecnológico del Altiplano	7
Limpieza de bornes de transformador para pruebas de TTR, prueba de Megger p/ aislamiento y rigidez dieléctrica, del Instituto Tecnológico de Cuatla.	1
Mantenimiento de 24 microscopios, 7 parillas de calentamiento 1 estufa, 3 bombas de vacío, del Instituto Tecnológico de Ursulo Galván.	35
Mantenimiento a 2 dispositivos pertenecientes a la planta de tratamiento de aguas residuales, del Instituto Tecnológico de Ursulo Galván.	2
Mantenimiento de equipo electrónico, 1 Proyector Infocus, 2 controles de p/proyectores del Instituto Tecnológico de Orizaba.	3
Mantenimiento de 9 computadoras, asistencia técnica a 8 computadoras personales, diagnostico y respaldo para su baja de 8 equipos IBM, así como instalación de software de 4 impresoras, de la DGEST.	29
Mantenimiento a 1 generador de vapor, (caldera), mantenimiento a 1 tablero eléctrico, mantenimiento 1 cañón de encendido (transformador de ignición) así como 1 planta regeneradora de agua para la caldera, del Instituto Tecnológico Minatitlán.	4
Mantenimiento y asesoría en la configuración del servidor DNS para instalar la página WEB del Instituto Tecnológico de Ursulo Galván.	1
Mantenimiento de equipo de CRODE 15 equipos de cómputo, 1 torno CNC. 1 Fresadora, 2 Impresoras.	19
TOTAL	100

Se realiza Proyecto Integral en el I.T.S. de Centla, Tabasco

Uno de los proyectos más relevantes que se desarrollo fue la Instalación de Red de Datos en el Instituto Tecnológico Superior de Centla, Tabasco. En el cual se implementaron más de 280 m a 4 segmentos de Fibra Óptica; realizando un proyecto integral donde se utilizó cable UTP categoría 6, se instalo la red eléctrica, tierra física a más de 300 equipos de cómputo, asimismo fue instalado el cuarto de telecomunicaciones donde se encuentran los servidores. Además se instalo un circuito cerrado de TV para vigilancia y protección de los bienes en el laboratorio de cómputo en la planta baja y en el primer nivel. Y como efecto en la reestructuración de su sistema de comunicación se sustituyo el conmutador con el que contaban, por un Conmutador Panasonic TD 100 y se conectaron 26 extensiones, donde se instalaron 120 m de cable Polilam de 50 pares, así como EKD de 50 pares.



Toda esta obra de gran magnitud tuvo un costo de \$ 370,000.00, siendo esto solo en el pago de viáticos y traslado. Ahorrando a la Institución \$4'130,000.00 que fueron cotizados por ellos mismos a proveedores externos.

Por otra parte, en el periodo vacacional de invierno se contribuyó con el compromiso que se tiene con la comunidad industrial y de servicios del entorno y la sociedad de Orizaba realizándose la sustitución y puesta en marcha de dos calderas que pertenecen a la clínica del ISSSTE con la capacidad de 40 CV, además se realizó la instalación eléctrica, del centro de carga al tablero de la caldera, también se realizó la instalación de tubería de agua y vapor, así como tubería para purga de fondo y columna de agua y se modificaron las dos chimeneas.



Para el CRODE de Orizaba una de las grandes oportunidades de desarrollo lo constituye la construcción de espacios comunes que permitan la movilidad y la transferencia de información entre Instituciones. En este sentido se implementó una Sala de Videoconferencias en el Centro que nos va a permitir que dicha información sea más fluida, abaratando con esto costos de traslado.

Adicionalmente se implementó en el plantel una instalación de fibra óptica con dos segmentos de más de 90 m para interconectar los Departamentos de Asistencia Técnica, Producción y Diseño.

Asistencias Técnicas.

Las asistencias técnicas realizadas a Instituciones del sistema se enlistan a continuación:

- Diagnóstico del generador de vapor (caldera) del Instituto Tecnológico de Minatitlán; así como su posterior servicio y puesta en marcha.
- Diagnóstico y asesoría técnica para habilitar el taller de industrias alimentarias del Instituto Tecnológico Superior de



Tepeaca.

- Asesoría técnica y servicio de pruebas al transformador de la subestación eléctrica del Instituto Tecnológico de Cuautla.
- Asesoría para la adquisición de material para la instalación de red de fibra óptica al Instituto Tecnológico Superior de Centla, Tabasco.
- Asesoría técnica para la instalación de una red de datos con fibra óptica para el Tecnológico de Ursulo Galván.
- Diagnóstico, servicio y puesta en marcha de la planta de tratamientos de aguas residuales del Instituto Tecnológico de Ursulo Galván.
- Diagnóstico y asesoría técnica previa al mantenimiento del taller de industrias alimentarias del Instituto Tecnológico de Pinotepa.
- Diagnóstico y mantenimiento de equipo de videoproyección del área de postgrado del Instituto Tecnológico de Orizaba.
- Asesoría para elaboración de programa de mantenimiento de laboratorios del Instituto Tecnológico de Zacatepec.
- Diagnóstico, mantenimiento a computadoras personales, escalamiento de equipo de cómputo mantenimiento de impresoras. En la Coordinación Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema; Dirección de Telecomunicaciones.
- Asesoría en la elaboración de programa de mantenimiento de laboratorios y talleres previo al mantenimiento del Instituto Tecnológico de Tuxtepec.
- Implementación del proyecto de una red de fibra óptica interinstitucional, así como la instalación de cableado estructurado y la alimentación eléctrica en el interior del laboratorio de cómputo del Instituto Tecnológico Superior de Centla, Tabasco.
- Implementación del proyecto de telefonía del Instituto Tecnológico Superior de Centla, Tabasco.
- Mantenimiento y puesta en marcha del generador de vapor (caldera) del Instituto Tecnológico de Minatitlán.
- Configuración del servidor DNS para la instalación de la página WEB del Instituto Tecnológico de Ursulo Galván.



- Capacitación técnica (curso telefonía básica) al personal del Instituto Tecnológico Superior de Centla, Tabasco.
- Supervisión de obra para instalación de fibra óptica del Instituto Tecnológico del Altiplano de Tlaxcala
- Capacitación técnica (curso operación de generadores de vapor) al personal del Instituto Tecnológico de Minatitlán.
- Diagnóstico y dictamen de las líneas telefónicas del Instituto Tecnológico de Oaxaca.
- Diagnóstico de equipo eléctrico y de control del laboratorio de ingeniería eléctrica del Instituto Tecnológico de Oaxaca.
- Diagnóstico a la red de datos del Instituto Tecnológico de Costa Grande.

Con respecto al laboratorio de Metrología, que se encuentra de manera provisional dentro del taller de usos múltiples, se está trabajando para lograr la acreditación del mismo, se han logrado avances en el área de capacitación así como los manuales que marca la norma NMX-EC 17025, y se ha dado a conocer a nuestras autoridades las características que requiere el edificio para que nos sea construido.

Con la finalidad de garantizar la calidad de nuestros servicios se logró la certificación de una persona del área de electrónica en Conmutadores NORTEL – LG.

Dentro del Programa de Trabajo Anual 2008 se contemplaron 6 metas para el Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento, en las cuales se obtuvieron los siguientes resultados:

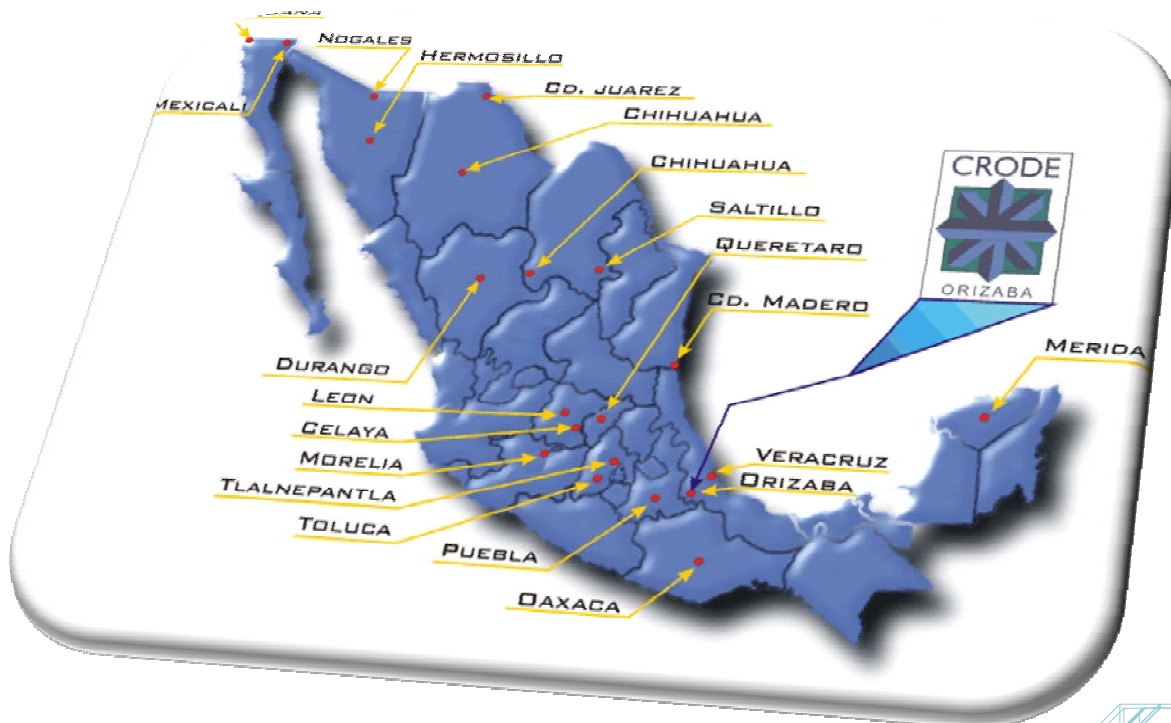
Descripción	Cantidad Programada	Cantidad Alcanzada	%
Equipos atendidos	100	100	100
Diagnostico.	21	21	100
Instalaciones*	2	2	100
Personal certificado	1	1	100
Metrología.	1	0.6	60

Sala de videoconferencia	1	1	100
--------------------------	---	---	-----

- Instalación de Fibra Óptica

Diseño y Desarrollo de Equipo

De acuerdo a las metas programadas para este proceso estratégico se contempló que para el 2008 se llevaría a cabo el anteproyecto y desarrollo del diseño de 4 prototipos didácticos acordes a las necesidades de equipamiento de los laboratorios de las instituciones del SNEST. Así mismo se realizaría el desarrollo del prototipo y se conformaría la carpeta de diseño de los mismos, para este efecto se realizó un estudio de viabilidad de los equipos diseñados y se concluyó que impactan en las carreras de Ingeniería Industrial, Mecánica, Eléctrica, Electrónica, Mecatrónica y Sistemas entre otras que se imparten en la gran mayoría de los Institutos Tecnológicos del país como por ejemplo: Celaya, Chihuahua, Ciudad Juárez, Ciudad Madero, Durango, Hermosillo, La Laguna, León, Mérida, Mexicali, Morelia, Nogales, Oaxaca, Orizaba, Puebla, Querétaro, Saltillo, Tijuana, Tlalnepantla, Toluca y Veracruz.



■ *Brazo Robótico*



Como parte de los objetivos establecidos en la Institución, se diseñó un equipo que permita al alumno conocer los conceptos básicos para programar PICAXE's, aplicándolo en un brazo, desarrollando las capacidades que ayudarán a mejorar las nuevas técnicas de programación.

■ *Fuente de Alto Voltaje*

De acuerdo a una solicitud realizada por el Instituto Tecnológico de Puebla se diseñó una fuente de alto voltaje con el propósito de reafirmar los conocimientos obtenidos en las prácticas de química en los diferentes teoremas de las propiedades de luz, con el objetivo de que el alumno sea capaz de complementar la práctica con el conocimiento teórico. Este equipo impacta de igual forma en otras carreras.



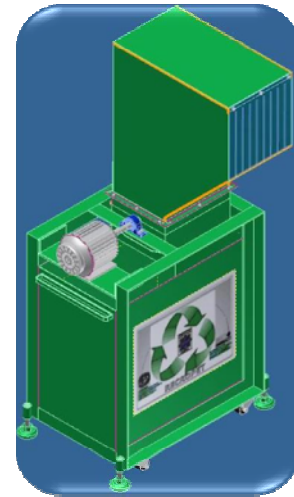
■ *RECROPET*

Una de las estrategias del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo de la DGEST, es la certificación de las instituciones en la norma ISO 14001:2004. Por lo que el Centro, interesado en alcanzar un desempeño ambiental mediante el control de los impactos ambientales significativos a través de sus actividades, productos y servicios, diseñó una máquina que permita reciclar el material

denominado **PET** (Poli Etilén Tereftalato) prima plástica derivada del petróleo, encontrado básicamente en las botellas de refresco, siendo México el primer país consumidor de bebidas de cola, cuyo consumo va en forma creciente y para ello debemos de propiciar que este material se recicle y aproveche el recurso para poder transformarlo en poliductos, y así facilitar la reducción del volumen del PET.

Este equipo está constituido por los siguientes componentes principales:

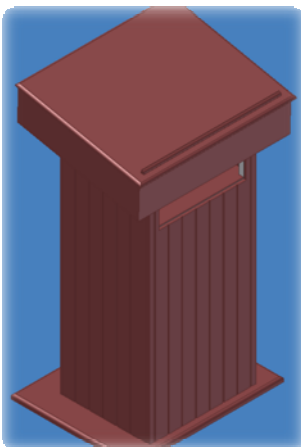
- Unidad de trituración: compuesta por una serie de soleras con un ángulo de corte que tienen la función de cortadores basados en el principio de tijera la cual facilita la disminución de volumen.
- Motor de 5 HP.
- Bancada: en la cual van montada la unidad de trituración y motor.



Este equipo comparado con otros existentes en el mercado, tiene las siguientes ventajas:

- ✚ Confiabilidad.
- ✚ Innovación.
- ✚ Costo
- ✚ Ligero (fácil de transportar).

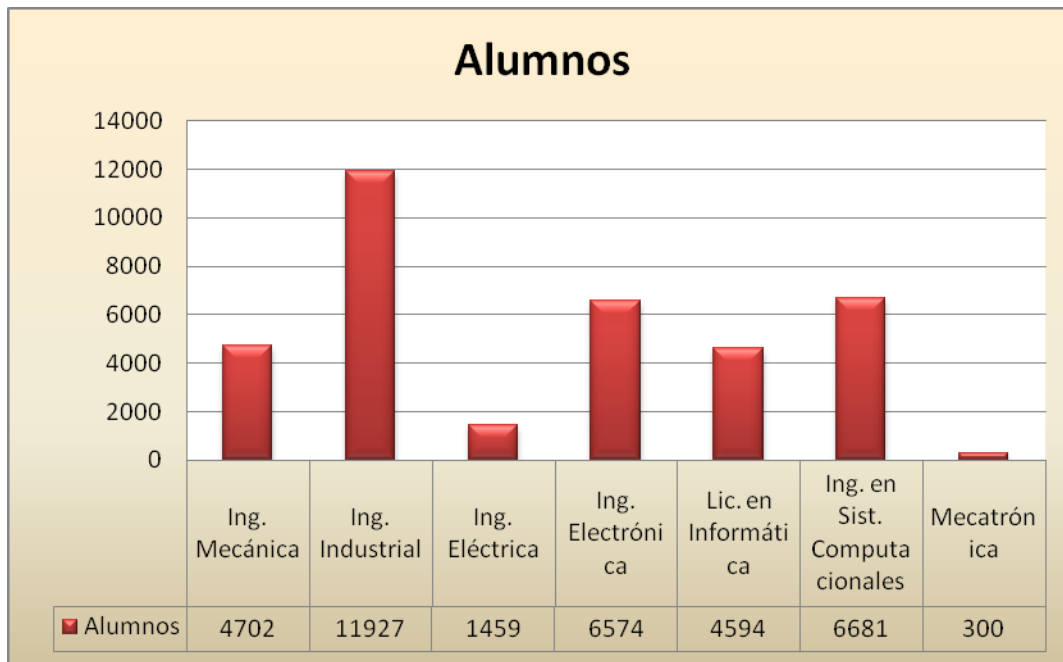
■ Fuente del Podium Integrado con Multimedia



El Pódium integrado con multimedia es muy usado en la industria del entretenimiento, para desarrollar eventos donde las salas de usos múltiples son de mediana capacidad, con el propósito de obtener un medio de transmisión eficaz que le permita al ponente tener los elementos básicos y eficientes para su transmisión de los conocimientos o ideas y el receptor

tenga la facilidad de captar la información ya sea a través del audio o video.

La siguiente gráfica muestra los alumnos que pueden ser beneficiados con los equipos diseñados:



En lo que se refiere a la meta de fabricación, en el área de Producción, de 25 equipos dentro del programa de autoequipamiento con la finalidad de apoyar la acreditación de carreras y laboratorios de las instituciones del SNEST.

Durante el 2008 se fabricaron los siguientes equipos:

No.	EQUIPO	CANTIDAD
-----	--------	----------

1	Módulo de Entrenamiento Análogo-Digital Mediante un PLC"	15
2	Módulo de Conectividad	5
TOTAL DE EQUIPOS =		20

La meta establecida para el año 2008 era reproducir 25 equipos sin embargo solamente se reprodujeron 20, debido a que a la situación económica del país varió drásticamente en el segundo semestre del año lo que conllevó a una alza de los componentes necesarios para el ensamble de nuestros equipos.

Módulo de Conectividad.

El objetivo primordial de este proyecto es conocer los diferentes tipos de tecnologías, que pueden ser utilizadas para realizar una red ya sea alámbrica o inalámbrica, así como los dispositivos que nos permiten establecer una LAN, administrándolos de manera lógica o física, aplicando diferentes medios de transmisión, tal como la fibra óptica o el cableado estructurado, manteniendo una comunicación entre equipos a utilizar, conociendo las normas establecidas para cada uno de ellos.



La Tecnología de redes en sistemas de comunicación, tiene estrecha relación con el ámbito educativo, lo que crea la necesidad de contar con un módulo tal, en el que se puedan realizar prácticas que a su vez permitan el desarrollo de habilidades de manera práctica y de esta manera se tenga una optimización del tiempo en el aprendizaje de las normas que rigen a los medios de comunicación. El equipo producido permite comprobar la conectividad entre diferentes dispositivos, de tal manera que las prácticas que en este se realicen, fluyan de manera más elocuente y rápida.

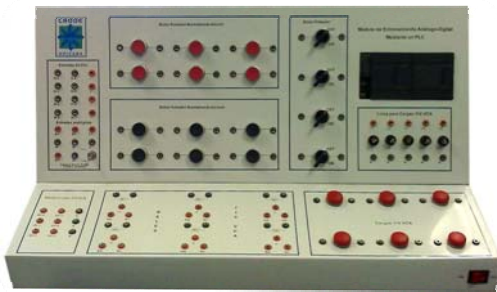
Los beneficios que se obtienen para el estudiante son los siguientes:

- Mejor preparación para su desarrollo profesional.

- Se pueden realizar prácticas sencillas y versátiles de conectividad.
- Se complementa la experiencia teórica por las experiencias prácticas.
- Pueden analizar casos de referencia ya hechos.
- Pueden repetir las experiencias tantas veces como se quiera.
- Fomenta la creatividad al resolver problemas.
- Se conoce el equipo para la optimización de los mismos en los diferentes medios de implementación.

Siendo los estudiantes de las carreras de Ingeniería en Sistemas e Informática los más beneficiados con este equipo.

Módulo de Entrenamiento Análogo-Digital mediante un PLC.



El Entrenador Analógico-Digital mediante un PLC, constituye uno de los instrumentos más efectivos para la formación de los estudiantes de ingeniería. Debido al carácter inherentemente interactivo de esta herramienta, se consigue unificar la teoría con la práctica y acortar sustancialmente el periodo de aprendizaje.

Los beneficios que se obtienen para el estudiante son los siguientes:

- ✚ Se preparan mejor para su desarrollo profesional
- ✚ Pueden analizar casos de referencia ya hechos.
- ✚ Pueden repetir las experiencias tantas veces como lo requieran.
- ✚ Fomentan la creatividad al resolver problemas.
- ✚ Adquiere la destreza y habilidad necesarias en la programación de rutinas habituales y en la gestión de situaciones poco frecuentes sin comprometer el funcionamiento de un proceso real automatizado.
- ✚ Permite mejorar la eficiencia de un proceso automatizado al ensayar nuevas prácticas operativas.

- ✚ Facilita el análisis de variables de decisión, permitiendo realizar pruebas de ajuste en el sistema de control y analizar diferentes puntos de operación de equipos o sistemas sin afectar al proceso real.

Siendo los estudiantes de las carreras de Ingeniería los más beneficiados con este equipo.

PROCESO DE VINCULACION

Proceso Clave: Vinculación Institucional.

En base a las instrucciones giradas por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica de conformar el Comité de Vinculación y el Consejo de Vinculación. Se procedió primeramente a conformar el Comité de Vinculación con la estructura orgánica del Centro, el 13 de mayo del 2008, siendo el presidente el Director de la Institución, el Secretario Ejecutivo el Subdirector Técnico, el Secretario de Actas el Subdirector de Servicios Administrativos y los vocales todos los Jefes de Departamento, cabe mencionar que el cargo da por terminado una vez que la comisión o nombramiento de su puesto se termine.

Posteriormente se invito a diversos sectores empresariales y sociales de la región a formar parte del Consejo de Vinculación siendo el 29 de mayo del 2008 la fecha con que queda conformado dicho consejo. Asumiendo responsabilidades de la siguiente manera:

- ✚ Ing. Andrés Teodoro Herrera Olguín.-
Presidente de CANACINTRA y Presidente del Consejo
- ✚ Ing. Víctor Hugo Hernández Gabiño.-
Gerente de Refacciones Gabiño y Secretario Ejecutivo
- ✚ Arq. Mario Díaz López.- Gerente de Constructora Espacios y Comisario



- ✚ Ing. Ernesto Daza Ramírez.- Director del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
- ✚ Ing. Basilio González Fernández.- Subdirector Técnico del CRODE y Vocal.

- ✚ L.A.E. Raymundo Reynoso Meneses.- Presidente de la CANACO y Vocal
- ✚ Ing. Juan Carlos Castañeda Gutiérrez.- Subdirector Administrativo del CRODE y Vocal.
- ✚ C. Luis Cruz Montesinos.- Tesorero del Consejo Coordinador Empresarial de Orizaba y Vocal
- ✚ M.A.R.H. Carlos Oscar Forstall Cortés.- Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación y representante de la D.G.E.S.T.

Bases de Concertación

La vinculación del Centro con los diferentes sectores es de gran relevancia ya que con ello se pueden realizar importantes proyectos y para ello se utilizan las bases de concertación en común acuerdo entre ambas instituciones, para el 2008 se estableció la meta de 8 bases de concertación.

Institución	No. de Base	Vigencia	Objetivo
Instituto Tecnológico de Centla	BCORIZ/001/08	23 de abril al 9 de agosto del 2008	Mantenimiento e Instalación eléctrica, red de voz y datos del centro de computo, en el Instituto Tecnológico Superior de Centla.
CETIS 146	BCORIZ/002/08	22 de Feb. al 31 Dic. 2008	Capacitación y Asistencia Técnica.
Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	BCORIZ/003/08	21 al 23 de mayo del 2008	Servicio de capacitación al alumnado en cuanto a cursos de especialización (Fibra Óptica y Cable Estructurado Nivel 6)
Instituto Tecnológico del Altiplano	BCORIZ/004/08	10 de enero al 12 de diciembre del 2008	Mantenimiento a microscopios, teodolitos y niveles.

Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca	BCORIZ/005/08	18 de agosto del 2008 al 19 de enero del 2009	Residencias Profesionales.
Institución	No. de Base	Vigencia	Objetivo
Instituto Tecnológico de Minatitlán	BCORIZ/006/08	17 de agosto al 7 de septiembre del 2008	Mantenimiento y puesta en marcha de la caldera del laboratorio de química del Instituto Tecnológico de Minatitlán.
Instituto Tecnológico de Orizaba	BCORIZ/007/08	8 de enero del 2008 al 31 de agosto del 2009	Habilitación de red telefónica del Instituto Tecnológico de Orizaba.
Instituto Tecnológico de Puebla	BCORIZ/008/08	14 de febrero del 2008 al 30 de enero del 2009	Diseño y construcción de la fuente de poder para el laboratorio de ciencias básicas del Instituto Tecnológico de Puebla.
Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	BCORIZ/009/08	1 de agosto del 2008 al 31 de enero del 2009	Residencias Profesionales.
Instituto Tecnológico de Orizaba	BCORIZ/010/08	1 de agosto del 2008 al 31 de enero del 2009	Residencias Profesionales.
Instituto Tecnológico de Ursulo Galván	BCORIZ/012/08	16 de enero al 19 de diciembre del 2008	Mantenimiento de Equipos de Laboratorio (microscopios, mufla y estufa).
Instituto Tecnológico Superior de Acatlan de Osorio	BCORIZ/013/08	1 de agosto del 2008 al 31 de julio del 2009	Residencias Profesionales.
CONALEP	BCORIZ/014/08	6 de agosto del 2008 al 6 de enero del 2009	Servicio Social.
Universidad Veracruzana	BCORIZ/015/08	14 Mayo al 9 de Septiembre	Reparación de domos.

Instituto Tecnológico de Ursulo Galván	BCORIZ/016/08	2008 21 y 22 de octubre del 2008	Instalación de un Servidor DNS.
--	---------------	-------------------------------------	---------------------------------

Institución	No. de Base	Vigencia	Objetivo
Instituto Tecnológico Superior de Centla	BCORIZ/017/08	27 al 31 de octubre del 2008	Prestar servicio de capacitación al personal, en cuanto a cursos de especialización (Área de Telefonía).
Instituto Tecnológico de Minatitlán	BCORIZ/019/08	10 al 14 de Noviembre del 2008	Operación y Manejo de Generadores de Vapor.

Residencias

En este sentido se programó la meta que para el 2008 se captarían 16 alumnos para que realizaran su servicio social y/o su residencia en el Centro, meta que se supero al captarse un total de 19 alumnos.

Institución	Asesor	Proyecto	Nombre del Residente
Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	Ing. Jorge I. Luna Leyva	Mesa Electrónica	Pamela Ang Domínguez
Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	Ing. Jorge I. Luna Leyva	Análisis y aplicación de dispositivos en una red LAN y WAN	Samuel García Rosado
Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	Ing. Jorge I. Luna Leyva	Análisis y aplicación de dispositivos en una red LAN y WAN	Diana G. Duran Andrade
Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	Ing. Jorge I. Luna Leyva	Diseño e Instalación de FOCE	Marlen Rodríguez Aguirre

Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	Ing. Jorge I. Luna Leyva	Diseño e Instalación de FOCE	Beatriz Zarrabal Caldelas
Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	Ing. Víctor Elio Herrera Martínez	Sistema de Control de la Producción de Equipos Didácticos	Manuel Alejandro Reyes Lara
Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan	Ing. Víctor Elio Herrera Martínez	Sistema de Control de la Producción de Equipos Didácticos	Yared Llamas Uscanga
Instituto Tecnológico de Orizaba	Ing. Jorge I. Luna Leyva	Instalación de 3 segmentos de fibra óptica y configuración de 10 Routers Cisco	Saidaly Eilian Magaña Cortina
Instituto Tecnológico de Orizaba	Ing. Jorge I. Luna Leyva	RECROPET (recicladora del CRODE de PET)	Efrén Olivos Méndez
Instituto Tecnológico de Orizaba	Ing. Jorge I. Luna Leyva	RECROPET (recicladora del CRODE de PET)	Christian Beatriz Suárez Reyes
Instituto Tecnológico de Orizaba	Ing. Jorge I. Luna Leyva	RECROPET (recicladora del CRODE de PET)	Claudia Carrera Salazar
Instituto Tecnológico de Orizaba	Ing. María Esther Gorospe Madrid	Aplicación de la Metrología en las Magnitudes de Temperatura y Eléctrica	Miguel Ángel Chávez Fuentes
Instituto Tecnológico de Orizaba	Ing. Cesar Moreno Ramírez	Elaboración de Carpeta de Transductores de Temperatura para su uso en el Laboratorio de Metrología	Daniel Alberto López Ramírez
Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca	Ing. Jorge I. Luna Leyva	Instalación de una red de datos, voz y eléctrica en el Instituto Tecnológico Superior de Centla	Miguel Angel Castillo Villegas
Instituto Tecnológico Superior de	Ing. Jorge I. Luna Leyva	Instalación de tres segmentos de Fibra Óptica y configuración	Joaquín Díaz Martínez Claudia Moreno

Acatlán de Osorio	de 10 Routers Cisco		Vásquez
CONALEP			Silvia Mariela Herrera López
			Manuel Bautista Rodríguez
	Ing. Víctor Elio Herrera Martínez	Autoequipamiento 2008	Miguel Ángel Rojas Corona

Para este proceso estratégico se programaron 3 metas dentro del Programa de Trabajo Anual y los resultados obtenidos son los siguientes:

Descripción	Cantidad Programada	Cantidad Alcanzada	%
Boletines publicados	15	22	146
Bases de Concertación	8	17	210
Captación de Alumnos	16	19	120

PROCESO DE PLANEACION

Proceso Clave: Programación Presupuestal e Infraestructura Física.

Dentro de este proceso clave se programo en el 2008 integrar, gestionar y evaluar 5 documentos de gestión de recursos y 9 documentos relacionados con la planeación, programación y presupuestación. De los cuales se entregaron a DGEST los siguientes documentos:

-  Estructura Educativa en los formatos DPPI correspondiente a los dos semestres del año.
-  Programa de Mantenimiento Menor 2008.
-  Anteproyecto de Inversión 2009.
-  Recuento Físico de Mobiliario y Equipo 2008.
-  Recuento Físico de Instalaciones 2008.
-  Captura en línea de los indicadores del Sistema Integral de Información.
-  Programa Operativo Anual 2008.
-  Programa de Trabajo Anual 2009.
-  Captura en línea de las Evaluaciones del Programa de Trabajo Anual por trimestre.
-  Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2009.

En esta meta se obtuvo un 92% como resultado.

En el indicador ante el SGC del proceso de Planeación se obtuvo el siguiente resultado:

Indicador	Formula	% Alcanzado en 2008
Indice de metas alcanzadas PTA	$\frac{\text{No. de metas del PTA alcanzadas anualmente}}{\text{No. de metas del PTA}}$	94 %

	<i>programadas</i>	
--	--------------------	--

Proceso Clave: Planeación Estratégica y Táctica y de Organización.

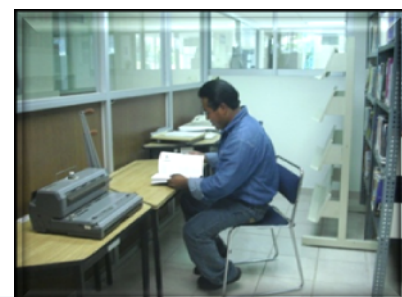
Para este proceso clave se programaron 2 metas en el PTA, las cuales se detallan a continuación:

-  Durante el 2008 se realizaran 24 gestiones ante diversas instancias para garantizar los recursos necesarios para el logro de los indicadores del centro. En esta meta se logro un resultado del 100%, al realizar las gestiones referentes a: asignación de recursos al Centro, solicitud de plazas, solicitud de autorización para la adquisición del vehículo del Centro, firma de bases de coordinación con distintas autoridades del sector educativo y privado, entre otras.
-  Durante el 2008 realizar el seguimiento a los programas de trabajo anual de los 10 departamentos que conforman la estructura orgánica del centro para garantizar el cumplimiento de sus metas. Esta meta se cumplió al 100%, dado que los departamentos concluyeron satisfactoriamente sus metas y cubrieron los objetivos planteados.

Proceso Clave: Difusión Cultural y Promoción Deportiva.

Centro de Información Técnica.

El centro de información técnica del CRODE cuenta con material bibliográfico, manuales, revistas, memorias técnicas, tesis, mapoteca, mismos que sirven de apoyo a los diferentes departamentos. Para el 2008 en el PTA se



programo la meta de atender a 250 usuarios, la cual se cumplió al 100%, ya que se atendieron un total de 260 usuarios, rebasando la meta.



También de manera importante se atendieron las necesidades bibliográficas de los departamentos tanto de las áreas técnica y administrativa, tomando en cuenta que el material bibliográfico adquirido sea pertinente a las necesidades del centro y a los objetivos del modelo educativo del siglo XXI. En este año se atendió la meta del PTA en relación a la adquisición de acervo bibliográfico, alcanzando el 78.13 % de la meta

programada, ya que se adquirieron 50 volúmenes de 64 programados, cumpliendo con un nivel de desempeño satisfactorio, los restantes no se adquirieron debido a que el proveedor no los tenía disponibles al momento de solicitárselos.



Actualmente el acervo bibliográfico se encuentra en una estantería abierta, para su consulta y préstamo, con un total de 2485 volúmenes y 2244 títulos, de los cuales el 85% corresponden al área técnica y el 15 % restante es de cultura general.



PROCESO DE CALIDAD

Proceso Clave: Gestión de la Calidad.

La rendición de cuentas constituye una parte fundamental del proceso administrativo, ya que desde el punto de vista de gestión de la calidad, permite llevar a cabo una evaluación y con ello tener una retroalimentación que permita llegar a la toma de decisiones para la consecución de los objetivos planteados por la institución. Es por esta causa que en materia de Administración de la Calidad durante el período correspondiente al año 2008 se realizaron las siguientes actividades:

En relación a la administración de la calidad se ha participado en reuniones de trabajo y talleres tales como: El Taller de Homologación de Criterios para la Realización de Auditorías Cruzadas y Reunión de Trabajo para la revisión por la Dirección del SGC ambas celebradas en Instituto tecnológico de la Costa Grande del 02 al 08 de Marzo; Reunión de Revisión por la Dirección a nivel Nacional efectuada del 23 al 26 de Abril en el Instituto Tecnológico de Campeche, donde participaron el Director y el Representante de la Dirección del CRODE.

En el ámbito de calidad en el Centro de Trabajo y en cumplimiento, al programa del Sistema de Gestión de la Calidad



implementado por la DGEST. El Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC) A.C. realizó una auditoría del 26 al 30 de Mayo para la recertificación de los Institutos Tecnológicos, Centros y Dirección General de Educación Superior Tecnológica, el objetivo de la auditoría fue el de evaluar el establecimiento, la documentación, la implementación, el mantenimiento y mejora de los procesos del SGC para determinar el cumplimiento con los requisitos de la norma ISO 9001:2000 durante la auditoría de recertificación. Habiendo sido el alcance de la misma el Proceso Educativo; para la DGEST la cual comprende desde el diseño y desarrollo de los planes y programas de estudio hasta la administración del proceso educativo; para los institutos tecnológicos comprendió desde la inscripción hasta la entrega del título profesional y para los centros desde el diseño y desarrollo de prototipos, reproducción y puesta en marcha de equipos y la asistencia técnica. Teniéndose como resultado únicamente 4 no conformidades a los puntos de la norma 4.1/ 7.1/ 7.5.1/ 7.3.1/ 8.2.3/ 8.5.1 y 8.5.2. Las cuales han estado siendo atendidas en conjunción con la DGEST. El resultado de esta auditoría condujo posteriormente a la obtención de la recertificación con registro RSGC 247 Vigente a partir del 18 de julio de 2008 y hasta el 18 de Julio de 2011.

Como parte de la sensibilización necesaria para la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental, Se han impartido cursos y conferencias que incluyeron a todo el personal del Centro, tales como el curso de “Carta de la Tierra y Elaboración del Plan Ambiental Institucional” impartido por personal del Instituto Tecnológico de Orizaba los días 22 al 25 de Enero, mismo que fue reforzado por la conferencias de: Cambio Climático el 28 de Enero, “Residuos Sólidos No Peligrosos” el 28 de Febrero y “Manejo de Productos Químicos en la Aplicación de Procesos de Mantenimiento en Instalaciones” efectuado los días 9,16 y 23 de Mayo.



Todo aquello que es aprendido en teoría se refuerza si va acompañado de la práctica, en apoyo a la Gestión Ambiental el Departamento de Administración de la Calidad ha emprendido diversas actividades de mejoramiento ambiental:

-  Desde enero de 2008 se están recopilando pilas en recipientes destinados expreso para tal fin y que se encuentran en diversos puntos del centro. Mismos que posteriormente son canalizados a la Delegación de la SEMARNAT de esta ciudad para su adecuado tratamiento y desecho.
-  En Octubre se arranco el programa de recolección y reciclado de papel en colaboración con la Empresa International Paper, S.A. de C.V. la cual brindo una conferencia sobre las ventajas e importancia de la adecuada disposición y reciclado del papel.
-  Se han propuesto y llevado a cabo acciones conjuntas con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios tales como: el mejoramiento de las áreas verdes, disminución en el consumo de desechables en los servicios de cafetería, así como el manejo de productos de limpieza no agresivos con el medio ambiente.



Estos son resultados logrados en materia ambiental durante el año 2008, presentándose como un reto para el año siguiente el lograr la certificación bajo la norma ISO 14001:2004, con la cual se deberá dar cumplimiento a los lineamientos que determine el Programa del Sistema de Gestión Ambiental de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.

El mejoramiento de las habilidades y capacitación del personal se impartieron diversos cursos, entre los que se destacan:

“Herramientas básicas para la mejora continúa” impartido por personal acreditado por el Instituto Mexicano para la Normalización y Certificación (IMNC) a los trabajadores del Centro, durante los días del 15 al 18 de Enero.



Cabe hacer la mención que el organismo certificador destacó las acciones encaminadas en la formación de los auditores líderes certificados internacionalmente, por QSI America Inc. (M.I.A. Armando Toral Alcántara y L.A.E. Abundio Gelacio Santos Valerio).

En este ámbito se destaca la participación en el curso Gestión para la Formación y Certificación de Auditor Líder Internacional que se realizó en el Instituto Tecnológico de Querétaro en el mes de Mayo; donde el Ing. Juan Carlos Castañeda Gutiérrez obtuvo la certificación como Auditor Líder Internacional otorgada por QSI América Inc.

Pero el desarrollo continuo y mejoramiento del capital humano es uno de los retos que se tienen presentes, es así que atendiendo al programa de formación del equipo auditor de este Centro se envió a la Ing. María Esther Gorospe Madrid y a la L.A.E. Laura Luna Leyva, al curso Desarrollo e Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad en instalaciones del IMNC de la Ciudad de México del 3 al 7 de Noviembre.

La interacción con otras entidades ha permitido el enriquecimiento e intercambio de experiencias, así como la difusión de la calidad. En este rubro el CRODE ha participado con el aporte de las experiencias de dos auditores líderes certificados, para la práctica de las auditorías cruzadas a los Institutos Tecnológicos de: Ursulo Galván y la Cuenca del Papaloapan, efectuadas en el mes de marzo dentro de este



programa de auditorías cruzadas el CRODE fue auditado por el Auditor Líder de Instituto Tecnológico de Cerro Azul los días 03 y 04 de Abril. Así mismo el 28 de Noviembre se impartió, por parte del personal del CRODE, el curso taller “Conocimiento e Interpretación de la Norma ISO 9001:2000” en el Instituto Tecnológico de Tepeaca, Puebla, dentro del marco del Primer Congreso Multidisciplinario 2008.

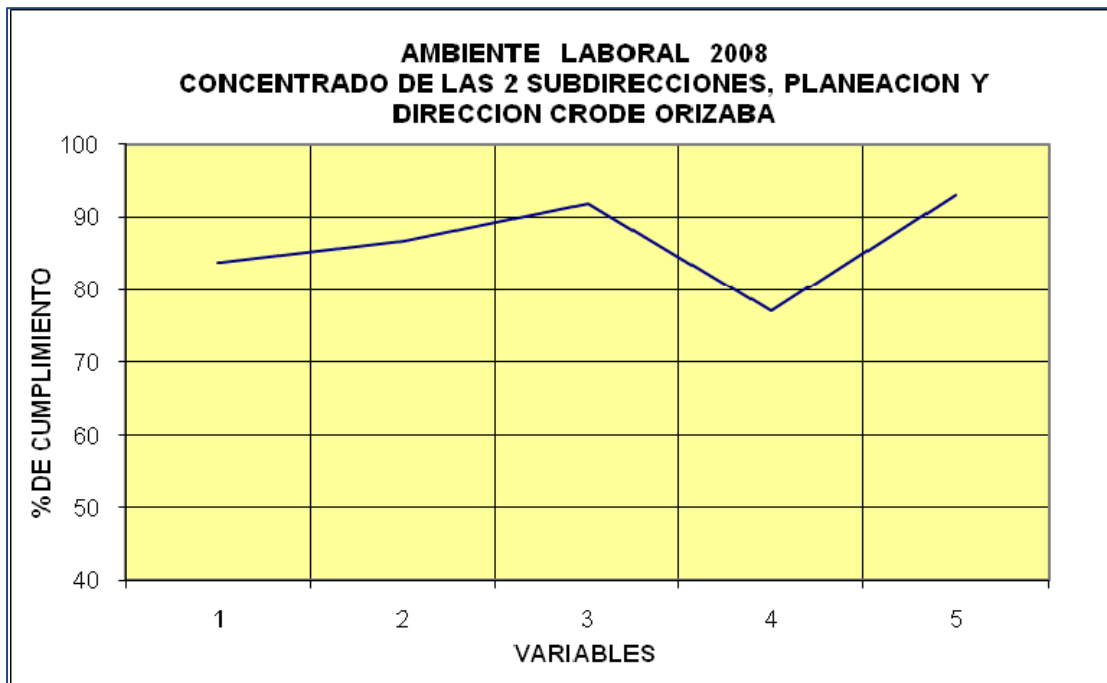
El año 2008 representó una oportunidad más para consolidar al CRODE como una institución comprometida con la calidad, sin embargo hubo otras oportunidades que se quedaron pendientes de realizar debido a las condiciones cambiantes del entorno Estatal, para ejemplo basta hacer la mención del Premio Estatal a la Calidad, que en el año pasado no hubo convocatoria de participación.

Asegurar y determinar el grado de satisfacción de nuestros clientes, constituye una de la funciones esenciales del Departamento de Administración de la Calidad es por eso que en materia de Control de Calidad se efectuaron las pruebas de inspección y verificación del buen funcionamiento de 13 Módulos de entrenamiento Análogo-Digital mediante un PLC correspondientes al 100% del Programa de Autoequipamiento 2007; también se ha dado seguimiento de los servicios de Asistencia Técnica que evalúan por igual conocimientos técnicos y actitud de servicio del personal que asiste, esta medición se realizo utilizando la aplicación de encuestas de servicio a nuestros clientes, obteniéndose los siguientes resultados :

Concentrado de Evaluación de encuestas

Plantel:	Resultado de satisfacción manifestada por el cliente.	Fecha de visita y aplicación de encuestas.
I.T. Pinotepa, Oax.	98 % Excelente.	25 abril 2008.
I.T. Ursulo Galván. Ver.	100 % Excelente.	18 Abril 2008.
	100 % Excelente.	21 Octubre 2008.
I.T.S. Centla, Tab.	95 % Excelente.	26 Febrero 2008.
	100 % Excelente.	13 Mayo de 2008.
	96 % Excelente.	15 Agosto 2008.
I.T. Minatitlán, Ver.	95 % Excelente	28 Febrero 2008.
	97 % Excelente	07 Septiembre 2008.
D.G.E.S.T.	100 % Excelente	28 Mayo 2008.

En el año anterior el departamento efectuó la medición del ambiente laboral a través de una encuesta al personal del Centro, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad de mejora; producto de esta encuesta se tuvieron los siguientes resultados:



En la gráfica las variables representan:

- 1.- Condiciones de trabajo.
- 2.- Cooperación.
- 3.- Supervisión.
- 4.- Compensaciones.
- 5.- Satisfacción en el trabajo.

En esta gráfica se aprecia que la supervisión es parte de la rendición de cuentas que hacen los trabajadores y aún cuando la mayoría del personal está de acuerdo en que sus actividades sean revisadas, no se alcanza todavía el 100%. La satisfacción se ilustra con un porcentaje muy alto equivalente al 94% lo que habla de la tranquilidad y seguridad que se tiene en el trabajo realizado. Sin embargo debido a las condiciones económicas del mundo cambiante se tiene implícito el deseo de una mejor compensación por el trabajo realizado siendo este el valor más bajo ubicado en el gráfico con un valor de 78% por debajo de la media deseada que sería del 80% de cumplimiento.

PROCESO DE ADMINISTRACION DE RECURSOS

Proceso Clave: Administración de Recursos Financieros.

Dentro de este proceso clave se plasmaron en el PTA las metas que se detallan a continuación, así mismo se presentan los resultados obtenidos en las mismas:

- En el 2008 se integrarán, gestionarán y evaluarán 12 informes de estados financieros y 4 informes de ingresos propios para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable, de manera oportuna.

En cuanto al envío de información financiera del año 2008, se efectuaron trabajos de depuración contable respecto a saldos de los años, 2005, 2006 y 2007, situación que generó cargas de trabajo que impidieron el cumplimiento de lo indicado en esta meta, sin embargo derivado del atraso en el envío de la información financiera de los años ya citados, se informa que se cerraron contablemente los años 2005 y 2006, mismos que se enviaron para su validación a la D.G.E.S.T.

- Durante el 2008 se realizará el registro y control de 120 prestaciones económicas tramitadas por el personal del Centro para la realización del pago.

Respecto a esta meta se logró el pago de 95 casos recuperados de trámites ante la D.G.E.S.T., quedando fuera de control el logro del 100%, ya que se depende de otras instancias para cerrar el proceso de este tipo de trámites.

Proceso Clave: Administración de Recursos Humanos.

Dentro de este proceso clave para el 2008 se programaron 3 metas de las cuales la primera es referente a que durante el año 12 directivos, 22 funcionarios docentes y 20 personas con plazas de apoyo y asistencia a la educación participarían en eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo profesional. En este importante aspecto se impartieron los siguientes cursos durante el año con los cuales la meta programada se supero ampliamente.

N ^a	NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE REALIZACIÓN	DURACIÓN (Horas)	PERSONAL PARTICIPANTE		TOTAL	INSTRUCTOR/INSTITUCIÓN
				Doc	No Doc		
1	Soldadura	13-18 Enero	40		1	1	CIDESI Querétaro
2	Herramientas estadísticas básicas para la mejora continua	15-18 Enero	32	16	2	18	Miguel Angel Roa González IMNC
3	Carta de la tierra y elaboración del plan ambiental institucional (PAI)	22-25 Enero	40	37	21	58	M..C Celerina Ayala Bautista M.C. Irais Aguilar Enriquez C.P. M ^a del Carmen Aguilar Aquino M.I.A. Adrián Reyes Benitez M.I.A. Claudio Sánchez Jiménez Todos del IT Orizaba
4	La importancia en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los servidores públicos	6-8 Febrero	30	12	1	13	C.P. M ^a Diega Varela Tizpantzi DGEST
5	Programación y operación de la fresadora CNC Denford	11-15 Febrero	40	3	1	4	Lic. Raúl Rogelio Pineda Serrano CRODE Chihuahua
6	Niveles	12-14 febrero	30		5	5	Ing. Eduardo Bravo Quiroz. CRODE Celaya
7	Mediciones eléctricas	19-22 febrero		9	1	10	Ing. Ma. Esther Gorospe Madrid Ing. Cesar Moreno Ramírez Ambos de CRODE Orizaba

8	Manejo de productos químicos en la aplicación de procesos de mantenimiento en instalaciones	9, 16, 23 de mayo	30	1	6	7	Rocio Sauza Juárez Jorge Cruz Lazaro Ambos de PROLIM del Centro
9	Mantenimiento de áreas verdes y jardines	4-6 Junio	30	1	9	10	Ing. Silvano Gutiérrez Aguilar IT del Altiplano de Tlaxcala
10	Norma NMX-EC-17025-IMNC-2006	17-20 junio	40	5		5	Ing. José León Nolasco Mendoza CRODE Mérida
11	Mantenimiento a instalaciones eléctricas	25-27 junio	30		6	6	In. Juan Carlos Castañeda Gtz. M.D.E. Marcos Aguilar Coronado Ambos de CRODE Orizaba
12	Administración laboral en el sector público	20-22 agosto	30	37	21	58	Lic. Ramón Rodríguez Pecina Lic. Sergio Segura Sierra Ambos del I.T. San Luis Potosí
13	Página Web (flashdream weber)	14-17 octubre	30	5	2	7	Lic. Roberto Medrano Virgen Microlan System
14	ISO 9001:2000. desarrollo e implementación de un sistema de gestión de la calidad	3-7 noviembre	40	1	1	2	Ing. Sergio Montoya Celis IMNC



Otra de las metas programadas se refiere a la integración y gestión de 100 trámites ante la Dirección de Recursos Humanos. En este aspecto se realizaron durante el año un total de 110 trámites los cuales se desglosan de la siguiente forma:

Dentro del Programa de Estimulo por Años de Servicio se solicitó el pago de los siguientes trámites del personal del Centro ante la DGEST:

NOMBRE	ANTIGUEDAD
Arturo Alvarado Lassmann	10 años
Angel Vásquez Cancino	10 años
Víctor Elio Herrera Martínez	10 años
Basilio González Fernández	15 años
Delfino Ramírez Morales	20 años
Cesar Moreno Ramírez	20 años
Agenor Moreno Urbina	20 años
Rogelio García Camacho	30 años
Javier Mojica Limón	30 años
José Callejas Mejía	40 años
Abiud Cruz Jiménez	10 años
Carlos Oscar Forstall Cortés	15 años
José Luis J. Carrillo Ramírez	35 años
José A. Hernández Rodríguez	25 años
Erik Mario Cruz Figueroa	15 años
Juan Carlos Castañeda Gutiérrez	15 años
Nestor Rojas Mariz	15 años
Angel Hernández Bretón	15 años
Arturo Patraca Ochoa	15 años
Marcos Aguilar Coronado	10 años
Maria Esther Gorospe Madrid	10 años
Oscar Gabriel Vásquez Garcilazo	15 años
Ma. De los Angeles Carmona Sánchez	20 años

Leoncio Balderas Morales	15 años
Maria Eugenia Chávez Fuentes	15 años
Leonarda Gpe. Miranda Medina	15 años
Fortunato Pérez López	15 años
Ana Bertha Serrano Mota	15 años
Pedro Velasco Gómez	15 años
Adán Monterd Maldonado	10 años
José Antonio Morales Rosas	10 años
Abundio Gelacio Santos Valerio	10 años
Celia Edith Flores Bazán	15 años

Trámite de Promociones de personal del Centro ante la DGEST:

NOMBRE	PLAZA
José Andrés Bautista Velasco	1403 IA08003/000009
José Antonio Morales Rosas	1403 IT03002/145084
Victor Antonio Cisneros Serrano	1403 IA01009/000014
Abundio Gelacio Santos Valerio	1403 IT06011/145056
Marcos Aguilar Coronado	1403 E3841/100013
Basilio González Fernández	1403 E3843/100006
Nestor Rojas Mariz	1403 E3817/100292

Trámite de modificación de datos personales:

NOMBRE
José L. J. Carrillo Ramírez
Leonarda Gpe. Miranda Medina
Maria de los Angeles Carmona Sánchez

Trámite de baja en compensación D.T.U.D.

NOMBRE
Humberto Serrano Mota

Angel Hernández Bretón

Trámite de alta en compensación D.T.U.D:

PRESTACION
Juan Carlos Castañeda Gutiérrez Abundio Gelacio Santos Valerio Jorge Isaac Luna Leyva Angel Hernández Bretón

Trámite de prestaciones: se realizaron 62 trámites.

PRESTACION	CANTIDAD
Anteojos y/o Lentes de Contacto	61 trámites
Guardería	1 (refrendo)

Trámite de licencia sindical:

PRESTACION
Alfredo Carrera Alvarez período 200819-200824

Cubre licencia sindical: Felipe de Jesús Vázquez Sánchez

Tramite reingreso: Miguel Morales Rosas

Trámite de actualización de tarjetas pagomático: 24 Trámites

Trámite nuevo ingreso: Jesús Reynaldo Xaca Morales

Se coordina el programa SIDEPAAE en el cual de una plantilla de 21 trabajadores administrativos participaron 17; logrando ingresar al 1er. nivel 2 personas, la L.A.E. Laura Luna Leyva y la C. Delia Cruz Herrera. Así mismo 3 trabajadores solicitaron no participar en dicho programa.





La meta referente a incrementar la plantilla de personal en 2 plazas docentes y 1 de apoyo y asistencia a la educación, para complementar la estructura orgánica del Centro, en este sentido se incremento la plantilla en dos plazas docentes al contar con dos cambios de adscripción a este Centro.

Proceso Clave: Administración de Recursos Materiales y Servicios.

Adquisiciones.

Durante el 2008 se programo en el Programa de Trabajo Anual para este proceso clave la meta de realizar las adquisiciones y distribución de insumos para el funcionamiento óptimo de todas las unidades orgánicas del centro, esta meta fue



cubierta en el 100 %, ya que se atendieron el total de las 412 requisiciones solicitadas. Con esto la organización asegura que el proceso de compras, la información de las compras y verificación de los productos comprados cumplen con los requisitos especificados, dando a su vez cumplimiento con la norma de calidad ISO 9001:2000. Tomando en cuenta las necesidades de compra de activo fijo, se adquirió el vehículo marca Toyota modelo Hiace 2008, con capacidad

de carga para 13 pasajeros con un valor de \$ 295,100.00 (doscientos noventa y cinco mil pesos 00/MN.), con la finalidad de trasladar al personal que realiza diferentes servicios de asistencia técnica, diagnósticos y mantenimiento en los institutos tecnológicos del área de influencia del CRODE de Orizaba.

Cabe mencionar que se realizo la evaluación y se amplió el catálogo de proveedores de 34 a 46, conforme a los requerimientos de la norma de calidad ISO 9001:2000 en el formato 7.4.3.



Almacén e Inventario.

En este año se logró regularizar el estado que guarda el inventario de los bienes muebles e inmuebles del plantel, presentando un informe del inventario ante la Dirección General de Educación Superior Tecnológica; logrando cumplir la meta planeada, también se realizó el proceso de baja definitiva de 165 bienes con un valor de \$370 504.28, esto dentro del programa denominado “programa de desalojo masivo 2008” que gestiona la coordinación de recursos materiales y servicios de la DGEST. Con lo anterior se da cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable en materia de inventarios.



Programas de Mantenimiento.

Durante el año 2008 se realizaron 55 mantenimientos preventivos de los 55 solicitados, cubriendo el 100 % de la meta. En relación a las necesidades de mantenimientos correctivos detectados en las instalaciones e infraestructura del Centro, se cubrió la meta al 100 % ya que se atendió al total de los 30 mantenimientos detectados.

Mantenimientos Preventivos realizados

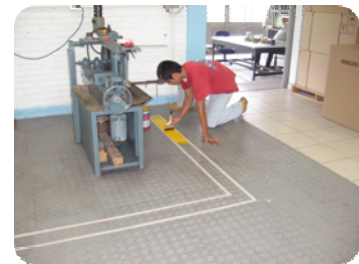
- Limpieza general del centro.
- Mantenimiento de jardines y áreas verdes.
- Pintura interior del taller del ensamble de computadoras adaptado como edificio administrativo.
- Pintura exterior del departamento de Producción en colores establecidos.
- Mantenimiento a hidroneumáticos sistema de bombeo y control eléctrico de tanques de agua.





- Limpieza del área de caldera (montenes y trincheras).
- Recarga de extintores en fechas establecidas cumpliendo con normas de seguridad e higiene.
- Pintura exterior del taller de usos múltiples.
- Mantenimiento a climas en las diversas áreas del centro.

- Aplicación de pintura en muros posteriores de asta bandera.
- Aplicación de pintura en registros hidráulicos, eléctricos y de la red de datos.
- Aplicación de pintura en tapa de pozo.
- Aplicación de pintura en herrería y barda frontal de CRODE de Orizaba.
- Aplicación de pintura en taller de producción.
- Aplicación de pintura en portón y herrería exterior.
- Aplicación de pintura al tanque compresor del taller de producción.
- Pintura de limitación de áreas de maquinado y pasillos.
- Limitación de áreas en cajones de estacionamiento lado sur.



- Limpieza y aplicación de pintura en cisterna de producción.
- Limpieza de trinchera de acceso al centro y aplicación de pintura.
- Limpieza y pintura a herrería exterior de taller de usos múltiples.
- Limpieza y pintura al portón de acceso al taller de usos múltiples.
- Limpieza y pintura de puertas de sanitarios del taller de usos múltiples.

- Limpieza de pisos y andadores de acceso al edificio administrativo.
- Limpieza de piso de explanada de acceso a taller de usos múltiples.
- Limpieza y aplicación de pintura en muros del exterior de taller de usos múltiples.
- Instalación de letreros indicativos de áreas de trabajo, rutas de evacuación y seguridad.
- Rotulación de puntos de reunión en caso de siniestros.
- Instalación de mapa de ubicación del centro de trabajo.
- Limitación de áreas transitables en banqueta frontal del centro de trabajo.
- Limpieza de pisos en explanada de asta bandera.



Mantenimientos Correctivos realizados

- Ⓢ Instalación de cortinas en el área de control numérico computarizado.
- Ⓢ Mantenimiento a hidrolavadora karcher.
- Ⓢ Mantenimiento a mingitorio de sanitarios de caballeros edificio administrativo.
- Ⓢ Mantenimiento a moto sierra marca culloch.
- Ⓢ Mantenimiento a conmutador y programación del



mismo.



- Ⓢ Cambio de rosetas telefónicas en edificio administrativo.
- Ⓢ Mantenimiento de red eléctrica (contactos y apagadores) de edificio administrativo.
- Ⓢ Cambio y remodelación del diseño de jardines.

- ④ Colocación de leyendas de misión, visión y política de este centro en acceso principal.
- ④ Colocación de cortinas enrollables en sala de usos múltiples.
- ④ Cambio de puerta principal en sala de usos múltiples.
- ④ Colocación de puerta de aluminio en cabina de controles en sala de usos múltiples.
- ④ Mantenimiento de jardines frontales consistente en nivelación de terreno, sembrado de plantas y árboles.
- ④ Colocación de puerta de aluminio en área de SITE.
- ④ Colocación de cancelería en oficina de gestión tecnológica y vinculación.
- ④ Aplicación de pasta caracoleada en sala de usos múltiples.
- ④ Forrado de muro con tabla roca y elaboración de nichos para galería foto grafica en sala de ex directores.
- ④ Aplicación de pintura en muros de sala de usos múltiples.



- ④ Cambio de forro de muros en tablón de pvc en dirección, subdirección y sala de ex directores.



- ④ Cambio de puertas de dirección, subdirección y sala de ex directores.
- ④ Mantenimiento de tractor podador Mtd consistente en alineación de tolvas y Cuchillas.
- ④ Mantenimiento a tractor podador yard machines consistente en calibración

del sistema de velocidad.

- ④ Mantenimiento de tractor podador Mtd consistente en microswitch del pedal de clutch.



- Ⓢ Desmante de barranca con machete y guadaña.
- Ⓢ Mantenimiento a equipo de computo de Asistencia Técnica y Mantenimiento.
- Ⓢ Mantenimiento a copiadora Xerox No. de inventario I150400008053000001.
- Ⓢ Colocación de puerta en Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
- Ⓢ Colocación de tres ventanas de aluminio en Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
- Ⓢ Colocación de cancel de aluminio en la oficina de Comunicación y Difusión.

En materia de indicadores del plan rector del Sistema de Gestión de Calidad, los indicadores correspondientes al proceso clave fueron:

INDICADOR			
	SOLICITADO	ATENDIDO	INDICE
Requisiciones	412	412	100 %

INDICADOR			
Tipo de Mantenimiento	PROGRAMADO	REALIZADO	INDICE
Mantenimiento Preventivo	55	55	100 %
Mantenimiento Correctivo	30	30	100 %

CAPTACION Y EJERCICIO DEL RECURSO

En materia de captación y ejercicio del recurso se tienen los siguientes resultados en el año:

Ingresos Propios captados en 2008

Mantenimiento eléctrico	Mantenimiento de Equipo de Laboratorio	Mantenimiento e Instalación eléctrica, red de voz y datos	Cursos	Diagnóstico para mantenimiento a laboratorios	Monto Total
\$ 20,000.00	\$267,274.20	\$380,000.00	\$ 38,500.00	\$ 8,500.00	\$714,274.20

Recurso Ejercido por Ingresos Propios en 2008

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE EJERCIDO
2000	\$ 386,628.12
3000	\$ 215,990.28
5000	\$ 295,100.00
TOTALES	\$ 897,718.40

Ingresos por Recurso asignado para Gasto de Operación en 2008

PERIODO DE ASIGNACION	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CLC por Liquidar
ENERO - MARZO	260,000.00	140,000.00	438
ABRIL - JUNIO	260,000.00	140,000.00	977
	160,000.00	40,000.00	1215
JULIO	100,000.00	200,000.00	1659
JULIO - SEPTIEMBRE	59,772.00	174,628.00	2197
	61,670.00	103,930.00	2236

OCTUBRE	41,919.00	57,853.00	3217
	0.00	171,038.00	3217
NOVIEMBRE	96,663.00	89,129.00	3783
	43,398.00	0.00	3819
TELEINFORMATICA	0.00	49,781.08	1168
	0.00	36,486.47	2134
	0.00	32,408.11	4851
TOTALES	1,083,422.00	1,235,253.66	2,318,675.66

Recurso Ejercido por Gasto de Operación Asignado en 2008

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE EJERCIDO
2000	\$ 1,083,422.00
3000	\$ 1,235,253.66
TOTALES	\$ 2,318,675.66

Los montos ejercidos de acuerdo a la estructura programática aplicable al 2008, se resumen en la siguiente tabla:

META	RECURSO FEDERAL ASIGNADO	INGRESOS PROPIOS	Gran Total
------	--------------------------	------------------	------------

	Capítulo		Total	Capítulo			Total	
	2000	3000		2000	3000	5000		
3201	9,953.27	35,389.39	45,342.66	2,502.11	14,466.90	0.00	16,969.01	62,311.67
3202	91,889.78	127,908.16	219,797.94	131,377.86	18,133.50	295,100.00	444,611.36	664,409.30
3103	36,427.94	13,548.85	49,976.79	0.00	15,822.51	0.00	15,822.51	65,799.30
4204	8,217.82	50,987.01	59,204.83	0.00	6,136.00	0.00	6,136.00	65,340.83
4205	4,334.62	0.00	4,334.62	0.00	0.00	0.00	0.00	4,334.62
4206	502.55	2,161.00	2,663.55	0.00	0.00	0.00	0.00	2,663.55
1107	55,071.38	2,233.00	57,304.38	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	62,704.38
1108	23,473.62	5,954.00	29,427.62	39,910.12	0.00	0.00	39,910.12	69,337.74
1109	188,941.73	45,607.50	234,549.23	75,655.04	0.00	0.00	75,655.04	310,204.27
1110	79,963.22	40,320.45	120,283.67	20,683.05	3,680.05	0.00	24,363.10	144,646.77
1111	5,691.94	24,256.00	29,947.94	1,171.00	3,524.00	0.00	4,695.00	34,642.94
1112	89,464.21	208,123.50	297,587.71	18,221.43	11,039.00	0.00	29,260.43	326,848.14
1113	69,127.71	0.00	69,127.71	8,480.00	0.00	0.00	8,480.00	77,607.71
1114	11,020.76	18,000.00	29,020.76	415.00	15,040.23	0.00	15,455.23	44,475.99
1115	0.00	17,250.00	17,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,250.00
2116	19,273.86	98,873.33	118,147.19	980.60	4,513.20	0.00	5,493.80	123,640.99
2117	1,587.00	2,853.00	4,440.00	1,309.22	10,067.00	0.00	11,376.22	15,816.22
2118	5,175.00	0.00	5,175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,175.00
3419	2,167.31	0.00	2,167.31	0.00	5,004.00	0.00	5,004.00	7,171.31
3420	1,224.78	2,166.95	3,391.73	17,578.55	0.00	0.00	17,578.55	20,970.28
5221	5,799.19	29,076.53	34,875.72	0.00	18,563.87	0.00	18,563.87	53,439.59
5222	0.00	517.00	517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	517.00
5223	4,334.62	23,919.05	28,253.67	2,667.44	16,464.99	0.00	19,132.43	47,386.10
5124	6,455.62	14,659.20	21,114.82	3,186.90	11,423.33	0.00	14,610.23	35,725.05
5125	0.00	0.00	0.00	4,220.50	783.16	0.00	5,003.66	5,003.66



5426	57,034.92	43,540.96	100,575.88	23,013.94	42,197.72	0.00	65,211.66	165,787.54
5427	0.00	13,144.78	13,144.78	0.00	649.92	0.00	649.92	13,794.70
5428	68,517.17	351,721.00	420,238.17	29,855.36	16,180.90	0.00	46,036.26	466,274.43
5429	237,771.98	63,043.00	300,814.98	0.00	2,300.00	0.00	2,300.00	303,114.98
TOTALES	1,083,422.00	1,235,253.66	2,318,675.66	386,628.12	215,990.28	295,100.00	897,718.40	3,216,394.06

ESTRUCTURA ACADEMICO –ADMINISTRATIVA DEL CENTRO

El Centro cuenta con una plantilla laboral de 59 personas, distribuidas por tipo de plazas de la siguiente forma:

DOCENTE	37
DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION	22

Las plazas docentes y de apoyo y asistencia a la educación (no docentes) se dividen de la siguiente forma de acuerdo a la categoría:

PERSONAL DOCENTE:

CATEGORIA	DENOMINACION	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
E3817	<i>PROFESOR TITULAR "C"</i>	17	LICENCIATURA 7 MAESTRÍA 10
E3815	<i>PROFESOR TITULAR "B"</i>	3	LICENCIATURA 2 MAESTRÍA 1
E3813	<i>PROFESOR TITULAR "A"</i>	3	BACHILLERATO 1 LICENCIATURA 2
E3809	<i>PROFESOR ASOCIADO "B"</i>	1	LICENCIATURA 1
E3807	<i>PROFESOR ASOCIADO "A"</i>	1	TÉCNICO 1
E3843	<i>TÉCNICO DOCENTE TITULAR "A"</i>	2	LICENCIATURA 1 MAESTRÍA 1
E3841	<i>TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C"</i>	1	MAESTRÍA 1
E3839	<i>TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B"</i>	2	PASANTE 1 LICENCIATURA 1
E3717	<i>PROFESOR TITULAR "C" ¾ DE TIEMPO</i>	2	MAESTRÍA 2
E3711	<i>PROFESOR ASOCIADO "C" ¾ DE TIEMPO</i>	1	LICENCIATURA 1
E3741	<i>TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C" ¾ DE TIEMPO</i>	1	LICENCIATURA 1

E3525	PROFESOR DE ASIGNATURA "C"	2	LICENCIATURA 1 MAESTRÍA 1
E3521	PROFESOR DE ASIGNATURA "B"	1	LICENCIATURA 1

PERSONAL NO DOCENTE

CATEGOR IA	DENOMINACION	CANTI DAD	PERFIL ACADEMICO
IP07539	ANALISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO	11	PRIMARIA 1 SECUNDARIA 4 BACHILLERATO 2 TÉCNICO 2 PASANTE DE LIC 1 LICENCIATURA 1
IA01009	JEFE DE PROYECTO	3	SECUNDARIA 1 BACHILLERATO 2
IT06011	ANALISTA PROGRAMADOR	2	SECUNDARIA 1 BACHILLERATO 1
IT03002	ANALISTA TÉCNICO	2	BACHILLERATO 1 LICENCIATURA 1
IA08003	SECRETARIA BILINGÜE	1	PRIMARIA 1
IT075003	TÉCNICO BIBLIOTECARIO	2	BACHILLERATO 2
IS07002	OFICIAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1	PRIMARIA 1

Nomina semestral del CRODE Orizaba

TOTAL DE	TOTAL DE	TOTAL LIQUIDO
-----------------	-----------------	----------------------

	PERCEPCIONES	DEDUCCIONES	
ENERO-JUNIO	7,541,841.59	2,688,084.26	4,853,757.43
JULIO-DICEIMBRE	12,407,812.68	4,088,682.30	8,319,136.96
TOTAL	19,949,654.27	6,776,766.56	13,172,894.39



INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO

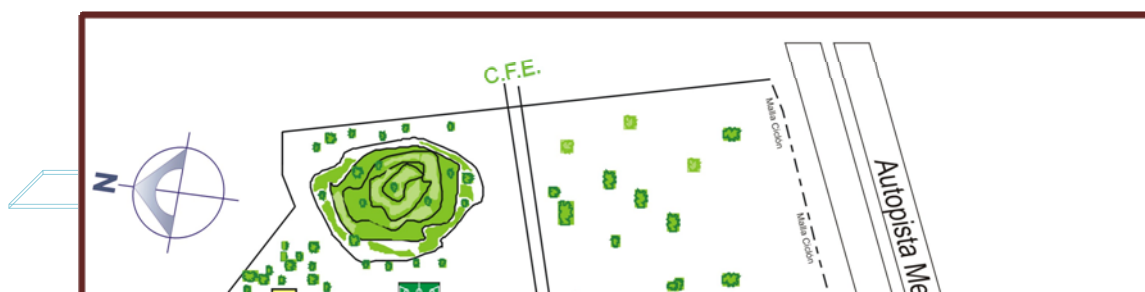
A 15 años de fundación, del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba. Cuenta con una infraestructura física que permite brindar apoyo tecnológico y servicios de calidad a las instituciones de DGEST.

En la siguiente tabla se muestra un resumen en el que se describen las instalaciones con que cuenta el centro.

Terreno	Centro	Área Deportiva
4.417 Hectáreas	3.611,44m ²	7.000m ²
Recuento físico de instalaciones		
1 Taller de Ensamble de Computadoras adaptado como Edificio Administrativo	1 Depto. de Producción	1 Taller de usos múltiples
Instalaciones Deportivas		
1 Cancha de Usos Múltiples	Areas Verdes	



El croquis de distribución del CRODE de Orizaba es el siguiente:



El taller de ensamble de computadoras utilizado como edificio Administrativo tiene la siguiente distribución:



El taller de usos múltiples tiene la siguiente distribución:



El departamento de Producción tiene la siguiente distribución:



RETOS Y DESAFIOS

Como lo menciona el Programa Sectorial de Educación 2007 - 2012, el México del nuevo milenio demanda que el Sistema Educativo Nacional forme a sus futuros ciudadanos como personas, como seres humanos conscientes, libres, irremplazables, con identidad, razón y dignidad, con derechos y deberes, creadores de valores y de ideales. La exigencia de una educación de calidad ha de ser más radical y urgente para lograr mantener la fortaleza del Sistema de Educación Superior Tecnológica y de su capacidad para generar y aplicar nuevos conocimientos, propiciando las sociedades del conocimiento y la competitividad, el CRODE de Orizaba tiene en cuenta que la ciencia y la tecnología son los puntales para su desarrollo.

Para contribuir al objetivo 1 del Programa Sectorial de Educación 2007 -2012, en el rubro de educación superior en su línea de acción 1.16 “Contribuir a extender y arraigar una cultura de la planeación, de la evaluación y de la mejora continua de la calidad educativa en las instituciones de educación superior, tanto pública como particular”, el CRODE de Orizaba tiene por meta para el 2009 lograr la certificación del Sistema de Gestión Ambiental, bajo la norma ISO 14000.

Para dar cumplimiento al Programa Sectorial de Educación 2007 -2012 en su objetivo 3 “Impulsar el desarrollo y utilización de tecnologías de la información y la comunicación en el sistema educativo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento”, el CRODE de Orizaba tiene el reto de finalizar en el 2009 la sala de videoconferencias, para promover la investigación, el desarrollo científico y tecnológico e incorporar el uso didáctico de las tecnologías de la información para apoyar el aprendizaje en la comunidad tecnológica.

En el Programa Sectorial de Educación 2007 – 2012, en su objetivo 4 en el rubro de educación superior, línea de acción 4.8 dice “Fortalecer la vinculación de las Instituciones de Educación Superior con su entorno, tanto en el ámbito local como regional”, el reto para el CRODE de Orizaba es:

- ④ Fortalecer las actividades del Consejo de Vinculación del CRODE de Orizaba con los distintos sectores productivos de la región, para lograr una retroalimentación en torno a los conocimientos y competencias que demanda el mercado laboral.
- ④ Iniciar el proyecto del jardín etnobotánico encaminado a la protección y conservación del medio ambiente.

El objetivo 5 del Programa Sectorial de Educación establece “Ofrecer servicios educativos de calidad para formar personas con alto sentido de responsabilidad social, que participen de manera productiva y competitiva en el mercado laboral”, por lo anterior el CRODE de Orizaba reconoce como área de oportunidad contar con la infraestructura, equipamiento y personal calificado del laboratorio de metrología, para que se pueda certificar bajo la norma ISO 17025 y con ello garantizar la oferta de servicios de calibración y certificación de instrumentos de medición, sean de calidad para servir a nuestros clientes.

En diseño y desarrollo de equipo como un área de oportunidad externa se debe considerar la participación de las academias de maestros del Sistema de Institutos Tecnológicos, para que propongan proyectos de prototipos que se puedan fabricar en el Centro, ya que son los que están en forma directa preparando a los estudiantes y conocen la teoría y las prácticas que se deban llevar dentro del proceso enseñar a aprender y aprender a aprender.

Entre las expectativas de desarrollo, la acción del CRODE de Orizaba encontraría un nicho de oportunidades en los planteles descentralizados, que además de cumplir con su objetivo fundamental de atender a los Institutos Tecnológicos del área de influencia, en el desarrollo de tecnología y dar servicio técnico, acrecentará su prestigio y radio de acción posicionándose en la comunidad como una Institución de vanguardia tecnológica.

CONCLUSIONES

Este informe de transparencia busca plasmar las acciones de esta gestión en el periodo que abarca desde enero hasta diciembre de 2008, donde se señala las metas alcanzadas y las acciones realizadas en las diversas áreas de los procesos estratégicos: Académico, de Vinculación, de Planeación, de Calidad y de Administración de Recursos, así como la forma que contribuimos a los indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica, se hace hincapié en los recursos asignados su aplicación y los resultados obtenidos, se dio los pasos necesario para darle mantenimiento al SGC; las cifras y conceptos que se ofrecen en este informe sirven para dar coherencia a los objetivos y metas que se nos ha encomendado.

ANEXO

“XV ANIVERSARIO DEL CRODE DE ORIZABA”



Se tenía el gran reto de llegar a los tres lustros de haber iniciado los trabajos en este centro, dado que fue en septiembre de 1993 cuando se integra la primera plantilla de personal, y se realizan los primeros trabajos incursionando en un sistema nacional de Institutos Tecnológicos a lo largo y a lo ancho de nuestra república, en búsqueda de un prestigio y el reconocimiento de nuestra identidad como CRODE, situado estratégicamente en esta región de Orizaba.

Para tal ocasión se diseñó un proyecto que nos permitiera dar a la comunidad del Centro y de la sociedad de la región una perspectiva de lo que somos y de lo que hacemos, mediante una serie de eventos de carácter Académico, Artístico y Cultural, y desde luego un acto ceremonial donde se realce los tres lustros y de inicio a los festejos.

En dicho acto se hicieron los honores a nuestro lábaro patrio y se agradeció la presencia de las Autoridades del municipio, educativas y de la sociedad en general, así mismo se plasmo una reseña sobre el acontecer del CRODE en sus quince años de vida, en la contribución de metas en el Sistema Nacional de la Educación Superior Tecnológica y los retos a futuro en la consolidación del mismo.



A quienes crearon los cimientos de lo que hoy es el Centro, se les hizo el reconocimiento público a los fundadores y así también a quienes tuvieron la responsabilidad de conducir los destinos del mismo en los logros y alcances a través de estos quince Años, para dar un marco musical al evento el grupo de música del IT de Apizaco interpreto varias piezas musicales de acuerdo al momento y como cierre a esta ceremonia conmemorativa se entonaron los himnos de los Tecnológicos y de Veracruz por la audiencia



Era necesario resaltar este acontecimiento, para ello había que reflejarlo en un mensaje grafico que aglutinara los

conceptos de hombre, naturaleza región y la proyección de esto hacia el futuro, lo cual quedo plasmado en un mural alusivo al acontecimiento, y para distinguir la presencia perenne de los exdirectores, se les dedico una sala galería, donde resaltara su imagen.



En el teatro Ignacio de la Llave se llevo a efecto un recital de música clásica a cargo de la orquesta clásica de Orizaba a cargo del Ing. Armando López Macip, así como varios cuadros de estampas de Baile de diversas regiones de la república, esto fue ofrecido a toda la sociedad Orizabeña.



Se organizo un cuadrangular de futbol, invitando a los Institutos Tecnológicos de Apizaco, Veracruz, Tuxtepec y CRODE, desarrollándose los encuentros en los campos de la empresa Kimberly Clark, cumpliéndose el objetivo de acercamiento entre los IT's y el Centro.

Nos mostramos al publico de Orizaba a través de una desfile que expusiera nuestros equipos y servicios que ofertamos al sistema, esto lo hicimos mediante una plataforma móvil donde se preparo la escenografía apropiada, a lo cual se invito al personal a escoltar la plataforma, recorriendo desde el asilo Mier y Pesado hasta la Alameda haciendo un recorrido de tres km aproximadamente, atravesando la ciudad de oriente a poniente.

El cierre de estos festejos se realizó en el salón Club de Leones con una Cena Baile que se les



ofreció al personal, lo que motivó una agradable convivencia, haciendo un digno marco a los festejos.

La imagen institucional es de vital importancia, para ello se encargo la elaboración de un promocional del CRODE, donde en minutos se pueda decir lo que somos y lo que hacemos, así mismo se grabaron y se editaron los detalles de todos los eventos los cuales quedaron plasmados en un documento gráfico.



