

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA

POR LA SUPERACIÓN DE LA HUASTECA HIDALGUENSE

Informe de Rendición de Cuentas 2009



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP





CONTENIDO

MENSAJE INSTITUCIONAL.....	5
INTRODUCCIÓN.....	6
MARCO LEGAL.....	8
PROCESOS ESTRATÉGICOS DEL SERVICIO EDUCATIVO.....	10
1. PROCESO ACADÉMICO	10
1.1. Matricula Atendida.....	11
1.2. Cursos de nivelación para alumnos de nuevo ingreso.....	13
1.3. Cursos de inducción.....	13
1.4. Becas.....	14
1.5. Acreditación.....	15
1.6. Competencias Profesionales	16
1.7. Justificación Y Diseño De Especialidades.....	17
1.8. Reorientación De Carreras.....	17
1.9. Tutorías	17
1.10. Semanas Académicas.....	18
1.11. Cursos de Verano.....	18
1.12. Residencias Profesionales.....	19
1.13. Ceremonia de Egresados.....	19
1.14. Titulación.....	20
1.15. Comité Académico.....	21
1.16. Estímulo al personal docente	21
1.17. Planta docente con posgrado	22
1.18. Capacitación y actualización docente	23
1.19. Evaluación docente.....	23
1.20. Acervo bibliográfico.....	24
1.21. Idioma extranjero.....	25
1.22. Índice de deserción y reprobación.....	25
1.23. Índice de eficiencia de egreso.....	26
METAS EN EL PIID DEL PROCESO ACADÉMICO	27
2. PROCESO DE VINCULACIÓN.....	28
2.1. Servicio social.....	28



2.2.	Convenios.....	28
2.3.	Visitantes distinguidos.....	29
2.4.	Consejo y Comité de Vinculación.....	29
2.5.	Seguimiento de egresados.....	30
2.6.	Visitas industriales.....	31
2.7.	Capacitación externa.....	31
2.8.	Actividades Extraescolares.....	32
	METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE VINCULACIÓN.....	34
3.	PROCESO DE PLANEACIÓN.....	35
3.1.	Rendición De Cuentas 2008.....	35
3.2.	Programa Institucional para el Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT).....	35
3.3.	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007-2012.....	36
3.4.	Programa de trabajo anual (PTA).....	37
3.5.	Programación y evaluación presupuestal.....	37
3.5.1.	Programa Operativo Anual.....	37
3.5.2.	Anteproyecto de inversión.....	37
3.5.3.	Sistema de equipamiento.....	39
3.5.4.	Estructura Educativa y Sistema Integral de Información.....	39
3.5.5.	Comité de Planeación.....	40
	METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE PLANEACIÓN.....	41
4.	PROCESO DE CALIDAD.....	42
4.1.	Certificación del proceso educativo.....	42
4.2.	Certificación bajo la Norma ISO:14001.....	43
4.3.	Acreditación de carreras.....	43
	INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	44
	METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE CALIDAD.....	45
5.	PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.....	46
5.1.	Recursos Humanos.....	46
5.1.1.	Personal del plantel.....	46
5.1.2.	Capacitación.....	47
5.1.3.	Proyecto promocional, promociones y contrataciones.....	48
5.1.4.	Licencias.....	49
5.1.5.	Año sabático.....	49
5.1.6.	Beca Comisión.....	49



5.1.7.	Jubilaciones	49
5.1.8.	Prestaciones.....	50
5.1.9.	Estímulos para personal no docente	50
5.1.10.	Conciliación de nóminas y entrega de información.....	51
5.1.11.	Automatización de los procesos de Recursos Humanos	51
5.2.	Recursos materiales y servicios	51
5.2.1.	Servicios Generales	51
5.2.2.	Vigilancia.....	52
5.2.3.	Transporte.....	52
5.2.4.	Mantenimiento	53
5.2.5.	Servicios.....	54
5.2.6.	Inventarios.....	56
5.2.7.	Compras.....	57
5.3.	Unidades productivas.....	57
5.3.1.	Sector pecuario	58
5.3.2.	Sector Agrícola	59
5.3.3.	Sector Apícola	60
METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS		61
ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL		62
CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS		63
1.	PROGRAMA EDUCATIVO RURAL (PER).....	63
2.	INGRESOS PROPIOS 2009	64
3.	GASTO DIRECTO 2009.....	67
INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL.....		68
PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES		69
RETOS Y DESAFÍOS.....		70
CONCLUSIONES		71
ÍNDICE DE TABLAS.....		72
ÍNDICE DE IMÁGENES.....		72
ÍNDICE DE GRÁFICAS		73



MENSAJE INSTITUCIONAL

El Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica, cumple con el encargo social encomendado, en la formación de profesionistas de calidad que ha sido por más de medio siglo parte fundamental del desarrollo de nuestro país. El Instituto Tecnológico de Huejutla ha dado solución a la demanda de Educación Superior que la Huasteca Hidalguense requiere, durante algunos años como parte del grupo de Tecnológicos Agropecuarios; etapa en la que a base de gran esfuerzo y trabajo de los docentes, administrativos y directivos en turno, alcanzó un prestigio y reconocimiento a nivel nacional, mismo que a la fecha lo soporta como la **Institución líder en la Educación Tecnológica de la región.**

Con la confianza de estar dirigiendo un plantel en el cual con todos mis compañeros tenemos perfectamente claro que la razón de ser son nuestros alumnos, el Instituto Tecnológico busca ofrecer un servicio educativo de calidad, con la práctica de valores, para contribuir eficientemente a una sociedad de acuerdo a las exigencias del entorno; *en nuestra misión establecemos el compromiso de ser una institución con espíritu de servicio para formar profesionistas capacitados, con sentido humano y congruentes a las necesidades del medio ambiente*; con todo ello, aceptamos el reto de dirigir nuestros esfuerzos para que nuestro quehacer social permita disminuir la brecha que existe con la clase altamente marginada; buscando siempre que las personas más vulnerables tengan la oportunidad de recibir una formación académica profesional acorde a los lineamientos nacionales y equiparados a los que en cualquier institución de educación superior pudieran recibir.



Mr. Ab. Quintin José Luis Mejía Ángeles

Director



INTRODUCCIÓN

El presente informe de rendición de cuentas muestra el estado que guarda lo correspondiente a la aplicación de los recursos recibidos en el año 2009; así como el resultado del trabajo del personal docente, administrativo y de servicios, coordinados por la unidad directiva en turno, y la gestión que se ha hecho en diversas estancias de gobierno indicando los resultados alcanzados.

Los recursos administrados son en primera instancia los financieros, cuyo origen de éstos se da en gran medida por **Ingresos Propios**, por recursos federales como lo es el **Programa Educativo Rural (PER)**, así también los recursos para la ampliación de la oferta educativa, comúnmente llamado **Programa peso a peso**, **Fondo de Aportación de la Matrícula (FAM)**, complementándose con la aportación de lo que se llama **Gasto Directo**; cabe aclarar que en este año 2009, como reflejo de la crisis económica que golpea a nuestro país, ha sido en comparación de años anteriores, mínima, y todo parece indicar que para el año 2010, este recurso federal aún se verá reducido, esto ha generado en consecuencia el no dar continuidad a varios proyectos y compromisos establecidos en el Informe de Rendición de Cuentas del año anterior.

La administración de los recursos humanos se basa principalmente en la realización de los trámites para la aplicación y uso de las plazas u horas de asignatura disponibles, esto se apega estrictamente a lo escrito en el Reglamento de Personal No Docente y Personal Docente, así como las minutas de acuerdos entre la SEP y el SNTE, respetando los dictámenes de las comisiones dictaminadoras cuya responsabilidad es precisamente verificar el cumplimiento de requisitos marcados en la normatividad; es necesario señalar que la interpretación de corrimientos con las plazas docentes disponibles, en este año, se revisó minuciosamente y se buscó la asesoría de interpretación de dichas minutas, de tal manera que posterior a los corrimientos que se den, se generen las posibles compactaciones procedentes bajo el cumplimiento de requisitos, y con todo esto procurar promover al mayor número de personal docente interno y sólo el último recurso disponible deberá ser el que se convoque a concurso abierto.

Los recursos materiales han sido administrados en base al cumplimiento de los procedimientos marcados en el **Sistema de Gestión de la Calidad**, en la **Ley de Adquisiciones**, las **circulares emitidas por la DGEST** y el **Instructivo de Compras del SGC**, la transparencia en el manejo de estos recursos se fortalece con el cotejo de todas las facturas debidamente autorizadas por la *Secretaría de Hacienda y Crédito Público*, así como las facturas de viáticos y combustibles que se generan por las diversas comisiones de todo el personal,



verificando previamente a la adquisición, que lo solicitado en requisición haya sido considerado en el **Programa Operativo Anual (POA)** del año vigente.

El presente informe está estructurado en primer término por la Política Educativa y la presente introducción; la presentación de la información relevante en cada uno de los cinco procesos estratégicos que conforman el proceso educativo, que son: **Proceso Académico, Proceso de Vinculación, Proceso de Planeación, Proceso de Administración del Recurso y Proceso de Calidad**; al final de la presentación de cada uno de los procesos se presentan los indicadores correspondientes y sus valores alcanzados en el año que se informa.

Se cierra este ejercicio de rendición de cuentas con el análisis de los retos planteados el año anterior y marcando el nivel alcanzado de cada uno, así como mostrando los desafíos para el presente año.



MARCO LEGAL

El Tecnológico de Huejutla, como Institución de Educación Superior del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica, dependiente de la Secretaría de Educación Pública, está obligado a rendir cuentas a la sociedad sobre el origen y aplicación de los recursos públicos, destinados por la Federación, el Estado, así como los ingresos propios que genera el mismo Instituto, cumpliendo con lo establecido en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 30 de junio del 2006, en su Artículo 8. Fracción IV Que a la letra dice: *Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones “Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes”.*

Así también cumpliendo en lo dispuesto en los objetivos del Programa Sectorial de Educación presentado por la Secretaría de Educación Pública, y que se refiere a que **la gestión escolar debe ser corresponsabilizada con alumnos, maestros y directivos, quienes la deben de realizar con los diferentes sectores sociales, generando así una cultura de rendición de cuentas periódica y la transparencia del uso de los recursos que por cualquiera de los medios se obtengan**, esto se encuentra alineado al tercer eje del Plan Nacional de Desarrollo, que se refiere a la igualdad de oportunidades y en particular al tema en el que se enfoca a la transformación educativa.

POLÍTICA EDUCATIVA

El Plan Nacional de Desarrollo, como documento rector del Gobierno Federal del presente sexenio, establece nuestra participación como Institución de Educación Superior, en su tercer eje estratégico que se refiere a la igualdad de oportunidades y en particular al tema en el que se enfoca a la transformación educativa; derivado de éste, la Secretaría de Educación Pública emite el Programa Sectorial de Educación, en el cual en sus objetivos específicos señala la Política Educativa que los Institutos Tecnológicos deben acatar, en ese sentido marca como **prioridad la transformación del proceso educativo de la educación superior**, llevándola al esquema de que todos los programas de estudio estén encaminados a una **educación basada en competencias profesionales**, para estar acorde a las exigencias de la globalización, formando profesionistas emprendedores, de calidad y competitivos en su quehacer profesional, por ello la visión que tenemos de



nuestro Instituto Tecnológico, es la de ser una Institución líder en la educación, comprometida en la práctica de valores, para contribuir a la formación de una sociedad de acuerdo a las exigencias del entorno.

La forma en que manifestamos el cumplimiento de la aplicación de la política educativa señalada se soporta con el respeto a las leyes, reglamentos y normatividad emanados de los órganos centrales, informando clara y expeditamente los resultados que se vayan alcanzando en el desarrollo profesional de esta comunidad tecnológica.

En esta política educativa estamos comprometidos todos los que conformamos la planta laboral, sabedores de que el esfuerzo conjunto podrá facilitar las tareas en la generación de profesionistas, que independientemente de los recursos con que contemos, *cumpliremos con la confianza que han depositado en nosotros el gobierno federal, estatal y municipal, así como los padres de familia.*



PROCESOS ESTRATÉGICOS DEL SERVICIO EDUCATIVO

El Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012 del Instituto Tecnológico de Huejutla, documento rector congruente con el PIID del SNEST y derivado del Programa Sectorial de Educación y éste último del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, enmarca el compromiso que tiene esta Institución de dar el servicio educativo de calidad, en la formación de nuevas generaciones que contribuyan al desarrollo científico y tecnológico de esta región, del estado y de nuestro país.

Al ingreso del plantel al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica, implementa el Modelo Educativo para el Siglo XXI, que es una concepción dinámica y cuyo proceso educativo está alimentado por la sinergia de cinco procesos estratégicos: el **Académico**, el de **Planeación**, el de **Vinculación**, el de **Administración de Recursos** y el de **Calidad**, que a su vez está soportado por una dimensión académica, una dimensión filosófica y una dimensión organizacional.

Considerando los indicadores y metas por proceso estratégico me permito externar las actividades más importantes que se realizaron en esta Institución, las cuales coadyuvaron al logro de lo establecido en el Programa de Trabajo Anual 2009, que fue elaborado en lo que corresponde, por toda la Unidad Directiva, y así ir avanzando en el cumplimiento de las metas que como compromiso institucional hemos escrito en el **PIID 2007-2012 del plantel**.

1. PROCESO ACADÉMICO

Por las carreras que se han impartido en el Instituto, se tiene una concepción agrícola principalmente, sin embargo con la Licenciatura en Biología e Informática nos ha permitido incursionar en otros campos de la ciencia.

El proceso académico cubre en su seno a las tres carreras profesionales que aquí se ofertan y cuyos programas y planes de estudio son autorizados por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, que tienen un objetivo inmediato de ser acreditadas con trabajo de las academias y docentes de cada una de ellas. Con esto se garantiza impartir educación de calidad reconocida.



1.1. Matricula Atendida

En abril de 2009 las academias de las tres carreras, coordinadas por el Departamento de Desarrollo Académico, participaron intensamente en la campaña de promoción y difusión de la oferta educativa, definiéndose diversas rutas y equipos de visitas institucionales, y asistencia a ferias y foros de orientación vocacional, por lo que se tuvo una excelente cobertura en escuelas de educación media superior de la región, reflejándose los resultados en lograr mantener la matrícula, a pesar de que la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense inició con un gran número de carreras a nivel licenciatura, con todo esto obtuvimos que durante el año 2009 se presentaron **296 solicitudes** de aspirantes a ingresar a este Instituto en las diferentes carreras, de las cuales se **aceptaron 282** como resultado del examen aplicado por CENEVAL, que es el responsable desde el año 2007 de realizar el proceso de selección de alumnos de nuevo ingreso en este plantel. De éstos **se inscribieron 270** de la siguiente manera: **65 en la carrera de Ingeniería en Agronomía, 120 en la Licenciatura en Biología y 85 en la Licenciatura en Informática**, lo que representa el 91.2% del total de solicitantes. Cabe aclarar que las instituciones de educación media superior que fueron nuestros principales proveedores de aspirantes de ingreso son: el CBTa No. 5, el CECyTEH y el COBAEH de esta ciudad.



IMAGEN 1. APLICACIÓN DEL EXAMEN DE NUEVO INGRESO

CARRERAS	SOLICITUDES			ACEPTADOS			INSCRITOS		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
ING. EN AGRONOMÍA	69	7	76	64	7	71	57	8	65
LIC. EN BIOLOGÍA	54	68	122	53	65	118	53	67	120
LIC. EN INFORMÁTICA	62	36	98	58	35	93	51	34	85
TOTAL	185	111	296	175	107	282	161	109	270

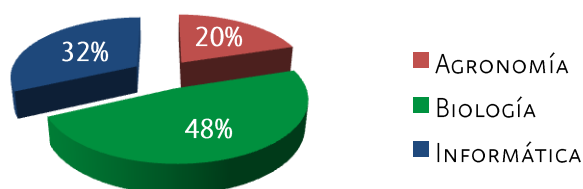
TABLA 1. DEMANDA ESCOLAR Y ALUMNOS ACEPTADOS



En este marco, el total de la población estudiantil que se atendió en el 2009, fue de 1124 alumnos, de los cuales 485 son mujeres y 639 son hombres, lo que representa el 89.9% de la meta planteada para ese año, que era de 1250. Cabe señalar que de esta matrícula el 60% son alumnos que se declararon indígenas, provenientes de diversas comunidades de la huasteca hidalguense y sus alrededores.

CARRERAS	SEXO		TOTAL	PORCENTAJE
	HOMBRES	MUJERES		
ING. EN AGRONOMÍA	186	41	227	20.19%
LIC. EN BIOLOGÍA	258	281	539	47.96%
LIC. EN INFORMÁTICA	195	163	358	31.85%
TOTAL	639	485	1124	100%
PORCENTAJE	56.85%	43.14%	100%	

TABLA 2. ALUMNOS INSCRITOS POR SEXO



GRÁFICA 1. PORCENTAJE DE ALUMNOS POR CARRERA 2009

El rango de edad de nuestros estudiantes se encuentra en un 75.45% entre la edad de 19 a 23 años.

CARRERAS	SEXO			TOTAL	PORCENTAJE
	MENOS DE 19 AÑOS	ENTRE 19 Y 23 AÑOS	MAYORES DE 23 AÑOS		
ING. EN AGRONOMÍA	50	150	27	227	20.20%
LIC. EN BIOLOGÍA	71	423	45	539	47.95%
LIC. EN INFORMÁTICA	64	275	19	358	31.85%
TOTAL	185	848	91	1124	100%
PORCENTAJE	16.45%	75.45%	8.1%	100%	

TABLA 3. ALUMNOS INSCRITOS POR EDAD

1.2. Cursos de nivelación para alumnos de nuevo ingreso

Como apoyo a los alumnos de nuevo ingreso se ofrecieron 2 cursos de nivelación: uno de habilidad matemática y otro de habilidad verbal, para poder ingresar con más aptitudes y habilidades a su carrera, adquiriendo con esto herramientas necesarias para la comprensión de las ciencias básicas y la redacción de proyectos y trabajos de investigación, que son los segmentos de educación que han reflejado mayor dificultad de aprendizaje para estos alumnos, en el año 2009 fueron 270 alumnos de nuevo ingreso quienes participaron en estos cursos.



IMAGEN 2. CURSO DE NIVELACIÓN

1.3. Cursos de inducción

Con el propósito de que los alumnos de nuevo ingreso conozcan el proceso educativo que enmarcará su quehacer como estudiantes, así como familiarizarse con el sistema de evaluación y exigencia académica que se requiere en el Instituto, se les impartió el curso de inducción al sistema, dándoles a conocer el reglamento escolar que los regirá, **participando 270 alumnos que es el total de nuevo ingreso**; se enriqueció este curso de inducción con las asesorías que de manera grupal y personalizada ofrecieron los tutores a sus respectivos grupos.



IMAGEN 3. CURSO DE INDUCCIÓN



GRÁFICA 2. CURSOS DE INDUCCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

1.4. Becas

En el transcurso de los últimos años, se ha realizado el esfuerzo por cumplir lo escrito en los planes de desarrollo de los gobiernos federal y estatal, vinculados con nuestra institución y que refleja la equidad en la educación otorgando a nuestros alumnos diversas becas. Es para esta Institución una satisfacción el informarles que de 827 solicitudes de becas PRONABES que se recibieron en el año 2009, **727 de éstas reunieron los requisitos de beneficio**, así también del programa BIAM (Beca Institucional de Apoyo a la Mujer) se otorgaron 9 becas y del Programa de Fortalecimiento de Becas se beneficiaron 84 alumnos, siendo beneficiados **820 de nuestros alumnos, que representa el 72.95%** del total de estudiantes, por lo que el monto total que deben recibir nuestros alumnos beneficiados en este rubro es de **\$8,581,800.00**, aprovecho para dar un reconocimiento al área responsable de este trabajo, ya que a nivel estatal nos encontramos dentro de las instituciones más beneficiadas en este rubro. Así también informo que para la entrega de becas contamos con la visita de la Secretaria de Educación Pública del Estado, la cual a nombre del Gobierno Estatal exhortó a los becarios para conservar los promedios requeridos y continúen con su beca. Nuestro plantel tuvo presencia en el evento central de entrega de becas a estudiantes de educación superior en la Cd. de Pachuca, Hgo., en donde el Gobernador se reunió con todas las Instituciones de Educación Superior del estado que gestionaron becas PRONABES.

AÑO	SEP	PRONABES	BIAM	FORT. BECAS	TOTAL	% BECAS
2000-2006	91	506	26		629	52%
2007	62	527	26		615	49.2%
2008		722	19	43	784	66.2%
2009		727	9	84	820	72.95%

TABLA 4. BECAS 2006, 2007, 2008 y 2009



AÑO	SEP	PRONABES	BIAM	FORT. BECAS	TOTAL
2006		\$ 4,946,160.00	\$218,400.00		
2007	\$319,800.00	\$181,000.00			
2008		\$7,597,920.00	\$159,600.00	\$387,000.00	\$ 8,144,520.00
2009		\$7,744,800.00	\$81,000.00	\$756,000.00	\$ 8,581,800.00

TABLA 5. MONTO DE BECAS 2006, 2007, 2008 Y 2009



IMAGEN 4. ENTREGA DE BECAS 2009

1.5. Acreditación

La calidad de los Programas Educativos debe estar soportada por la evaluación de un organismo externo, que verifique el programa educativo en comparación con los que se ofertan en universidades e instituciones de educación superior nacionales e internacionales, para que se garantice que el contenido temático en cada asignatura es actualizado y vigente, por ello en nuestro Instituto las academias de cada carrera, encabezadas por la Unidad Directiva, iniciaron formalmente el proceso de integración de las carpetas con los indicadores que marcan los **Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES)** para poder ser evaluados, al respecto informo que hemos concluido al 100% lo que se refiere a los **61 indicadores, en las tres carreras que ofrecemos**, y estamos en proceso de integración con evidencias en las diez carpetas que se requieren en cada uno de los programas educativos, pero por falta de recursos económicos, que es **aproximadamente de \$150,000.00** no estuvimos en condiciones de solicitar esta evaluación en el año 2009; sin embargo, con este trabajo avanzado será una de las primeras acciones a ejecutar en el año 2010.



IMAGEN 5. REUNIONES PARA LA ACREDITACIÓN

1.6. Competencias Profesionales

A raíz de la globalización de mercados, la internacionalización de la educación superior juega un papel importante para el desarrollo del país, por lo que el gobierno federal puso en práctica en instituciones de educación superior en México, el proyecto **Tunning**, cuyo objetivo es establecer un comparativo inicialmente y el ajuste correspondiente de los planes y programas de estudio de las carreras profesionales que se imparten con las instituciones, principalmente de primer mundo y que básicamente se refiere a desarrollar en el alumno sus habilidades, conocimientos y competencias que le permitan resolver problemas de su región y del país, aplicando los conocimientos adquiridos en el aula; el SNEST inicia en este año 2009 la capacitación de docentes en el concepto de competencias profesionales, siendo en nuestro instituto el 92.6% de personal docente los que recibieron esta formación, así también se participó en reuniones nacionales para el diseño y estructuración de los nuevos planes y programas en este concepto, participando la carrera de **Informática con su propuesta en el Instituto Tecnológico de Saltillo**, la carrera de **Biología en el Instituto Tecnológico de Chetumal** y la carrera de **Agronomía en el Instituto Tecnológico de Roque**, todas en el mes de octubre; quedando pendiente la consolidación de los trabajos para el inicio del año 2010, acción que hemos iniciado.



IMAGEN 6. CURSO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



1.7. Justificación Y Diseño De Especialidades

Como resultado de la implementación de los nuevos programas de estudio en el año 2005, las academias correspondientes realizaron en el año 2009 un estudio del entorno para ver la pertinencia de las especialidades y de las carreras quedando de la siguiente manera: **Ingeniería en Agronomía** con especialidad en **Fitotecnia** y en **Producción Pecuaria**; **Licenciatura en Biología** con las especialidades en **Manejo de Recursos Naturales** y en **Agroecología**; **Licenciatura en Informática** con la especialidad en **Redes**, estas especialidades se pondrán en práctica en el presente semestre con los alumnos más aventajados.

1.8. Reorientación De Carreras

Por la definición Institucional que pretende dársele al SNEST, de ser la principal entidad formadora de ingenieros en el país, las carreras no ingenieriles que se imparten en los Institutos Tecnológicos deben ser reorientadas, en nuestro Instituto la academia de Informática, trabajó con la **reorientación de la Licenciatura en Informática** al programa de **Ingeniería en Tecnología Informática**, y en el mes de agosto de este año se pondrá en la oferta educativa de nuestro plantel, iniciando así la liquidación de la Licenciatura en Informática.

1.9. Tutorías

En el mes de agosto del 2009 se inició con el programa de tutorías y bajo este concepto se capacitaron a 30 docentes para dar atención prioritaria a los alumnos con problemas socioeconómicos y a los de extracción indígena, para abatir la deserción escolar y el índice de reprobación. Se atienden un total de 270 alumnos en los primeros semestres de las tres carreras que ofrecemos.



IMAGEN 7. PROGRAMA DE TUTORÍAS PUESTO EN MARCHA

1.10. Semanas Académicas

El complemento de la práctica docente se da con la realización de eventos académicos en donde el alumno relaciona el conocimiento adquirido en el aula con su entorno, en la carrera de **Biología e Informática** se llevaron a cabo las correspondientes Semanas Académicas, participando docentes y alumnos en la organización de éstas, poniéndose en práctica **talleres académicos, ciclos de conferencias, exposiciones de proyectos y actividades deportivas y culturales**; quedando pendiente la de Ingeniería en Agronomía que por recomendaciones del Sector Salud se tuvieron que suspender los eventos masivos.



IMAGEN 8. SEMANAS ACADÉMICAS

1.11. Cursos de Verano

Por primera vez en el Instituto se pusieron en práctica los cursos de verano en el periodo intersemestral **Julio-Agosto 2009**, atendándose **74 alumnos en 6 grupos**, de la carrera de Lic. en Informática, lo que permitió generar avances en su retícula a los alumnos más destacados y regularizar a aquellos que por diversas razones les faltaba cubrir algunos requisitos para el mínimo de créditos y poder realizar su servicio social. Cabe aclarar que se contrataron a docentes de este Instituto para la impartición de estos cursos, como una



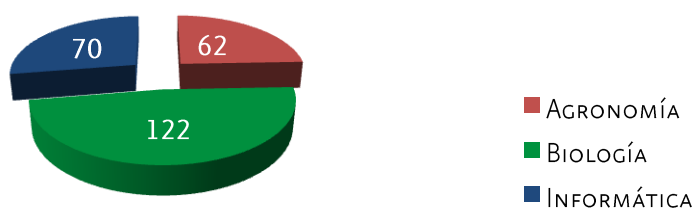
actividad complementaria a su función docente, guardando siempre el respeto a la normatividad que se debe aplicar para estos casos.



IMAGEN 9. CURSOS DE VERANO

1.12. Residencias Profesionales

Los planes de estudio del modelo educativo que en los Institutos Tecnológicos se imparten, contemplan para los alumnos en su último semestre la realización de su Residencia Profesional con un valor curricular de 20 créditos; para el presente año se ubicaron **122 de Biología**, **70 de Informática** y **62 de Agronomía**, concluyendo satisfactoriamente el 100% de los que iniciaron, por lo que me permito agradecer la disponibilidad de empresas y organismos que nos apoyan para cumplir con este propósito, así también a los docentes que fungieron como asesores internos de los proyectos realizados.



GRÁFICA 3. ALUMNOS QUE REALIZARON SU RESIDENCIA PROFESIONAL

1.13. Ceremonia de Egresados

En el mes de febrero de 2009, el Instituto Tecnológico de Huejutla se vistió de gala al entregar a la sociedad y a los padres de familia a **233 nuevos profesionistas** en la Ceremonia de Egresados, siendo este evento el de mayor realce que pueda tener nuestro plantel, ya que se cumple con el propósito para el que fue creado y a



través de esta manera validamos y valoramos el trabajo de todos los que conformamos la planta laboral.



IMAGEN 10. CEREMONIA DE EGRESADOS

1.14. Titulación

El proceso educativo termina cuando los alumnos reciben el título profesional, esto está declarado en el alcance del SGC, por tal motivo el Instituto Tecnológico de Huejutla tiene como prioridad el diseñar e implementar estrategias que permitan que los egresados obtengan dicho documento, por lo que en este plantel se ofrecieron 3 cursos de Titulación en el primer semestre del año en cuestión, para atender egresados de las 3 carreras y estos pudieran cumplir con su meta profesional, viéndose **beneficiados un total de 219 alumnos**, así también informo que en este año se integraron expedientes debidamente requisitados y se tramitaron **424** ante las instancias correspondientes, entregándose hasta la fecha un total de **299 Títulos**, lo que marca un precedente histórico en nuestro plantel; al respecto informo que ***nuestro Instituto ingresó al proyecto Alfa de la DGEST que genera el compromiso de entregar títulos profesionales en 120 días hábiles*** después de que el alumno integra su expediente completo y realiza su examen profesional, compromiso que a la fecha hemos empezado a cumplir y esperamos sostener este ritmo de trabajo para que nuestros egresados cuenten con su Título y Cédula Profesional en el menor tiempo, mi reconocimiento y gratitud a quienes han hecho posible este logro.



GRÁFICA 4. TOTAL DE TÍTULOS ENTREGADOS Y PENDIENTES



IMAGEN 11. PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE TITULACIÓN

1.15. Comité Académico

El órgano Staff establecido en la estructura orgánica del Instituto y que nos auxilia en la toma de decisiones de problemas académicos, es el Comité Académico y está integrado por los jefes de departamento y el subdirector de esta área, en el año 2009 realizaron un total de **12 sesiones**, atendiendo y resolviendo la problemática que se presentó en su momento, regularizando así varios alumnos que presentaban incidencias en su estancia institucional.



IMAGEN 12. REUNIÓN COMITÉ ACADÉMICO

1.16. Estímulo al personal docente

En lo que se refiere al Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente y de Investigación, conocido como Beca Académica, se realizó la evaluación y la gestión para que **25 docentes de este Instituto salieran beneficiados**, correspondiendo a **46% del personal docente**, recibiendo en el mes de diciembre el primer pago correspondiente a 8 meses. El monto total fue de **\$538,792.11**, que es recurso de origen federal.



GRÁFICA 5. PROGRAMA DE ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN

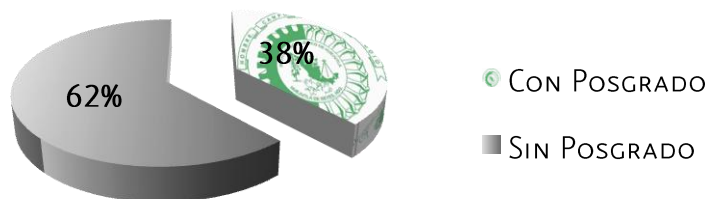
1.17. Planta docente con posgrado

Una de las fortalezas que impacta en el quehacer educativo de esta Institución, es sin duda el que **42% de profesores de tiempo completo** cuentan con estudios de posgrado, a los cuales se suman el **38% de profesores de asignatura** con esos estudios y grado obtenido, ofreciendo de esta manera servicios educativos de calidad.

Periódicamente se invita a los docentes a través de las academias para que realicen estudios de posgrado relacionados a su carrera de adscripción y en instituciones educativas, cuyos posgrados estén considerados en el Padrón de Excelencia.



GRÁFICA 6. PLANTA DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO CON NIVEL DE POSGRADO



GRÁFICA 7. PLANTA DOCENTE DE ASIGNATURA CON NIVEL DE POSGRADO

1.18. Capacitación y actualización docente

Para el cumplimiento de la misión de esta Institución educativa, de formar nuevas generaciones con amplia cultura científica y tecnológica, y para ofrecer un servicio de calidad, se impartieron al personal docente en el año 2009, 3 cursos. Sin embargo, sin duda alguna, lo más relevante en este rubro, es de que se continuó con el Diplomado **“Formación docente centrada en el aprendizaje” (DOCA)**, impartándose el Módulo IV en el mes de enero; y en el periodo intersemestral, julio-agosto el Curso Formación docente basado en competencias profesionales, con instructor de la DGEST, **asistiendo 50 docentes de un total de 54**, complementándose la capacitación con el Curso de Diseños Experimentales, en donde asistieron principalmente los docentes del Área de Biología y Agronomía; en consecuencia resultó capacitado el **92.5%** del personal docente, faltando principalmente algunos maestros por asignatura, que por laborar en otras instituciones, no les fue posible asistir, por lo que expreso mi reconocimiento a su disposición de formarse permanentemente para brindar a nuestros alumnos un mejor servicio educativo.



IMAGEN 13. CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

1.19. Evaluación docente

Para garantizar buen servicio educativo a nuestro alumnado, el Instituto realiza semestralmente a través de encuesta a los estudiantes, en forma directa, lo conocido como evaluación docente, en el cual se les mide su nivel de impartición de cátedra, su responsabilidad en el aula y su compromiso institucional, obteniéndose en el año 2009 un promedio general de 88.10%, y el esperado a nivel nacional acorde al Sistema de Gestión de la Calidad es de 85%, alcanzando con esto un nivel de satisfacción al respecto, lo cual nos impulsa a continuar en la mejora de la práctica docente.

1.20. Acervo bibliográfico

En el Centro de Información de este plantel se manifiesta una de nuestras debilidades, ya que se cuenta con un acervo bibliográfico viejo y con libros en un alto número con ediciones de más de diez años de uso, sin embargo, continuando con el compromiso establecido por esta administración, desde el año 2008, en el año **2009 se adquirieron nuevos volúmenes** con diversos títulos referidos a las tres carreras que ofrecemos, por un **monto de \$100,069.00** gasto realizado en diversas editoriales. En el mes de agosto del presente año se marca como el parteaguas de nuestro Centro de Información, dado que se adquirió el equipo necesario para la instalación del programa, también adquirido, **Sistema Integral de Automatización de Bibliotecas de la Universidad de Colima (SIABUC)**, que es el recomendado por la DGEST, y a partir de entonces se ha agilizado la capacitación del personal asistiendo éstos a dos cursos para tal fin, uno en la Cd. de Morelia y otro en la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, me place informar que a la fecha se ha hecho una captura de información para la implementación del sistema en un 40% y sin duda alguna cuando este sistema esté en práctica se traerán grandes beneficios para nuestros alumnos, maestros y demás usuarios, valga mi felicitación al esfuerzo e interés mostrado para este propósito a la responsable de nuestra biblioteca.



IMAGEN 14. ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Lo más relevante por resaltar referido al Centro de Información, es de que ***en el mes de febrero de 2009 se reabrió las instalaciones de este Centro de Información*** después de una aplicación intensa de mantenimiento a su infraestructura y rediseño de espacios, instalándose equipos de aire acondicionado, brindando mayor confort a quienes hacen uso de este inmueble, sirviéndonos a nosotros también como espacio propio para reuniones masivas para recepción de autoridades e invitados y ciclos de conferencias, quedando pendiente, pero ya en trámite, la instalación de la biblioteca virtual.



IMAGEN 15. CENTRO DE INFORMACIÓN

1.21. Idioma extranjero

Las características propias de la región determinan que el inglés es el idioma extranjero por el que nuestros egresados deben de optar, para cubrir el requisito marcado en el plan de estudios de su carrera, por ello en el año 2009 se llevó a cabo la **firma de un convenio con el Instituto de Capacitación para el Trabajo en Hidalgo (ICATHI) plantel Huejutla**, quienes nos apoyan con los instructores suficientes para brindar a nuestros alumnos los cursos necesarios, e internamente se atendieron 9 grupos, viéndose beneficiados 453 alumnos en total, quienes están en proceso de ser evaluados y recibir la constancia de liberación.



IMAGEN 16. FIRMA DE CONVENIO CON ICATHI

1.22. Índice de deserción y reprobación

En lo que respecta al índice de deserción y reprobación, se realizaron acciones que nos permitieron mejorar estos rubros. Nos es grato informar que en base al programa de tutorías y asesorías implementado en las áreas académicas, así como la capacitación a nuestros docentes, estos índices **se redujeron al 3.9% el de deserción y 5.8% el de reprobación**, dando así cumplimiento al compromiso establecido en el PIIID Institucional.



AÑO	% DE DESERCIÓN	% DE REPROBACIÓN
2006	6.2	4.4
2007	4.2	10.4
2008	4.1	6.6
2009	3.9	5.8

TABLA 6. PORCENTAJE DE REDUCCIÓN EN LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN Y REPROBACIÓN

1.23. Índice de eficiencia de egreso

En este aspecto informo que este indicador alcanzó el **58.1%**, por lo que nuestro compromiso es el de redoblar esfuerzos en el área académica para alcanzar al menos en el presente año, el valor esperado de acuerdo a la *media del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica que es del 60%*.



GRÁFICA 8. EFICIENCIA DE EGRESO



METAS EN EL PIID DEL PROCESO ACADÉMICO

METAS	PROGRAMADO	AVANCE DE ENERO- NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
PROCESOS ACADÉMICO			
1.- PARA EL 2012, INCREMENTAR DEL 0% AL 60% LOS ESTUDIANTES EN PROGRAMAS EDUCATIVOS RECONOCIDOS O ACREDITADOS POR SU CALIDAD	25%	60%	SE HA NOMBRADO AL COMITÉ DE ACREDITACIÓN Y SE CONTACTO AL CIEES
	2 PROGRAMAS		
2.-LOGRAR AL 2012 EL 58% DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CUENTE CON ESTUDIOS DE POSGRADO	51%	65%	DOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO ESTÁN REALIZANDO ESTUDIOS DE POSGRADO
	18 PROFESORES		
3.- ALCANZAR EN EL 2012 UNA EFICIENCIA TERMINAL DEL 60% EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA	60%	58.1%	SE IMPLEMENTO EL PROGRAMA DE TUTORÍAS
	236 ALUMNOS		
6.-PARA EL 2012 INCREMENTAR DEL 0% AL 6% LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON RECONOCIMIENTO DE PERFIL DESEABLE	1%	.5%	NOS HACE FALTA INCURSIONAR EN LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDAS
	1 DIAGNOSTICO		
9.-LOGRAR EN EL 2012 INCREMENTAR DE 1195 A 1250 ESTUDIANTES LA MATRICULA DE LICENCIATURA	25%	100%	
	17 ALUMNOS		
17.- LOGRAR PARA EL 2012 SE CUENTE CON 3 PROGRAMA EDUCATIVO DE LICENCIATURA ORIENTADO AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	10%	100%	EXISTEN 3 PROGRAMAS ORIENTADOS A COMPETENCIAS PROFESIONALES 100% Y SE OPERARAN EN FEBRERO 2010
	3 PROGRAMA		
19.-PARA EL 2009 INCREMENTAR DEL 0% AL 5% LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CREATIVIDAD, EMPRENDEDORES Y CIENCIAS BÁSICAS.	1%	100%	
	13 ALUMNOS		
23.-LOGRAR AL 2012 INCREMENTAR DE 0 A 2 PROFESORES INVESTIGADORES QUE ESTÉN INCORPORADOS AL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	10%	0%	SE INTENSIFICARA LA INVITACIÓN E INDUCCIÓN A DOCENTES
	2 PROFESORES		

PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO
100 %	60.45 %



2. PROCESO DE VINCULACIÓN

2.1. Servicio social

En este rubro se recibieron en la Oficina de Servicio Social 259 solicitudes de alumnos que cubrían el número de créditos aprobados para la realización del servicio social, de los cuales fueron **149 hombres y 110 mujeres**, mismos que realizaron esta actividad en áreas como Fitotecnia, Producción Pecuaria, Agroecología, Recursos Naturales y en Áreas de Informática. Por la naturaleza de las carreras que son estratégicas, este servicio social se dio en gran medida en comunidades de la región, terminando **248 alumnos de los que iniciaron, dándose un índice del 96.02% de cumplimiento** y entregándose a los alumnos su constancia de liberación correspondiente.



GRÁFICA 9. ALUMNOS QUE PRESENTARON SERVICIO SOCIAL

2.2. Convenios

Por lo que respecta a la vinculación con el sector productivo, esta Institución se ha beneficiado con la firma de diversos convenios durante el último año. Teniendo vigentes y en operación a la fecha, 10 de éstos y en vías de firma 4 más con diversos organismos, como son: **Presidencias Municipales e Instituto de Posgraduados**, trayendo éstos, oportunidades para nuestros alumnos, principalmente en la prestación del servicio social y la realización de residencias profesionales, así como el intercambio de maestros para la impartición de cursos y/o conferencias.



IMAGEN 17. CONVENIOS FIRMADOS

2.3. Visitantes distinguidos

Con el propósito de dar acercamiento a nuestros egresados con el sector productivo público y privado se ha establecido un programa de visitantes distinguidos a nuestro plantel, entre las personalidades que nos han honrado con su presencia se encuentra la Secretaria de Educación Pública, directores de instituciones educativas, empresarios, legisladores y en particular la de los representantes del **alcalde de Brownsville, Tex, Pat Ahumada**, quien firmó el Pacto de Hermandad con el **Municipio de Huejutla**, y para nuestro Instituto se han abierto las puertas de tener intercambio de estudiantes y docentes con universidades de Estados Unidos de América.



IMAGEN 18. VISITA DE PAT AHUMADA

2.4. Consejo y Comité de Vinculación

Con la finalidad de asegurar que la oferta del servicio educativo sea pertinente con el desarrollo regional, **se formó el Consejo y Comité de Vinculación del Instituto en el mes de marzo del año 2008**, integrándose a él autoridades del sector público y docentes de esta Institución, el cual inició sus operaciones a partir de la misma fecha, cumpliendo así con la recomendación de la Secretaria de Educación Pública.

En el año 2009 **se realizaron cuatro sesiones** de trabajo, siendo la actividad más relevante la aprobación y seguimiento del Programa de Educación Rural (PER) 2008, estableciéndose metas de capacitar a 250 productores de zonas marginadas a través de 20 cursos del sector pecuario, impartidos por docentes del área de la carrera de Agronomía. Me es grato dar a conocer que se cubrió el 100% de la expectativa y que se obtuvieron resultados favorables de apoyo a sectores económicos desprotegidos, por ello mi reconocimiento a los maestros que realizaron esta noble labor sacrificando tiempo, esfuerzo y en ocasiones recursos propios, y sin duda alguna el mayor reconocimiento que ellos recibieron fue la satisfacción de ayudar a sus semejantes.



IMAGEN 19. REUNIÓN DE CONSEJO DE VINCULACIÓN

2.5. Seguimiento de egresados

Uno de los objetivos establecidos en esta Institución es el de medir la pertinencia de los planes de estudio, para lograr este objetivo se tienen que realizar una serie de actividades y una de ellas es el seguimiento de egresados, por lo que en el año 2008 **se iniciaron estas con la elaboración de la base de datos con información de las dos últimas generaciones 2006 y 2007.** Para el año 2009 se continuó con este trabajo, registrando a los que están próximos a egresar y subiendo a la página web de nuestro Instituto, una invitación y formato de registro para los egresados en años anteriores. Con esto esperamos dar cumplimiento a la meta establecida en nuestro PIID.



Instituto Tecnológico de HUEJUTLA

Por el Desarrollo de la Industria Industrial

Calificado bajo la Norma ISO 9001:2008

[Inicio](#)
[Contacto Institucional](#)
[Cadenas](#)
[Dirección](#)
[Galería](#)
[Mapa del sitio](#)
[Contactar](#)

Carretera Huejutla-Quilichagua
Edm. 5-2

CLIMA

Temperatura: 16°C

Humedad: 75%

Velocidad del viento: 1.5 m/s

Presión: 1013 hPa

[Inicio](#)
[Contacto Institucional](#)
[Cadenas](#)
[Dirección](#)
[Galería](#)
[Mapa del sitio](#)
[Contactar](#)

Carretera Huejutla-Quilichagua
Edm. 5-2

CLIMA

Temperatura: 16°C

Humedad: 75%

Velocidad del viento: 1.5 m/s

Presión: 1013 hPa

[Inicio](#)
[Contacto Institucional](#)
[Cadenas](#)
[Dirección](#)
[Galería](#)
[Mapa del sitio](#)
[Contactar](#)

Carretera Huejutla-Quilichagua
Edm. 5-2

CLIMA

Temperatura: 16°C

Humedad: 75%

Velocidad del viento: 1.5 m/s

Presión: 1013 hPa

[Inicio](#)
[Contacto Institucional](#)
[Cadenas](#)
[Dirección](#)
[Galería](#)
[Mapa del sitio](#)
[Contactar](#)

Carretera Huejutla-Quilichagua
Edm. 5-2

CLIMA

Temperatura: 16°C

Humedad: 75%

Velocidad del viento: 1.5 m/s

Presión: 1013 hPa

[Inicio](#)
[Contacto Institucional](#)
[Cadenas](#)
[Dirección](#)
[Galería](#)
[Mapa del sitio](#)
[Contactar](#)

Carretera Huejutla-Quilichagua
Edm. 5-2

CLIMA

Temperatura: 16°C

Humedad: 75%

Velocidad del viento: 1.5 m/s

Presión: 1013 hPa

[Inicio](#)
[Contacto Institucional](#)
[Cadenas](#)
[Dirección](#)
[Galería](#)
[Mapa del sitio](#)
[Contactar](#)

Carretera Huejutla-Quilichagua
Edm. 5-2

CLIMA

Temperatura: 16°C

Humedad: 75%

Velocidad del viento: 1.5 m/s

Presión: 1013 hPa

[Inicio](#)
[Contacto Institucional](#)
[Cadenas](#)
[Dirección](#)
[Galería](#)
[Mapa del sitio](#)
[Contactar](#)

Carretera Huejutla-Quilichagua
Edm. 5-2

CLIMA

Temperatura: 16°C

Humedad: 75%

Velocidad del viento: 1.5 m/s

Presión: 1013 hPa

IMAGEN 20. REGISTRO DE EGRESADOS POR MEDIO DEL SITIO WEB DEL INSTITUTO



2.6. Visitas industriales

Para complementar la práctica formativa de nuestros estudiantes, se tiene contemplado en los programas de estudio la realización de visitas industriales, llevándose a cabo el año próximo pasado, **70 de las 102 programadas, por lo que se alcanzó el 68.63% sobre la meta establecida**, propiciando con esto que nuestros alumnos tengan acercamiento con la realidad en un contexto profesional y debidamente reglamentado, cabe aclarar que **el valor esperado era del 87%**, valor no alcanzado debido a la recomendación del sector salud de no hacer traslados de alumnos ni concentraciones masivas, debido a la aparición del Virus de la Influenza Humana AH1N1, en el primer semestre del año indicado.



GRÁFICA 10. VISITAS INDUSTRIALES 2009

CARRERAS	VISITAS		SEXO	
	PROGRAMADAS	REALIZADAS	HOMBRES	MUJERES
ING. EN AGRONOMÍA	52	38	664	200
LIC. EN BIOLOGÍA	43	30	390	388
LIC. EN INFORMÁTICA	7	2	46	34
TOTAL	102	70	1110	622

TABLA 7. VISITAS INDUSTRIALES 2009

2.7. Capacitación externa

Una de las formas más directas como nuestro Instituto contribuye con la comunidad, es con la capacitación que se ofrece a los campesinos y pequeños propietarios de las comunidades de los municipios circunvecinos, en el año 2009 se brindaron ocho cursos, con un total de **152 personas beneficiadas**, en cursos como *“Cuidado y manejo de ganado bobino”*, *“Inseminación artificial”*, *“Castración de equinos”*, *“Castración de bovinos”*, *“Producción de Hortalizas”*, *“Invernaderos”* y *“Manejo de Computadora”*, todo esto ha permitido que nuestros egresados tengan gran aceptación en actividades profesionales que desarrollan, sobre todo en aquellos que se comunican a través del dialecto natural de esta región.



IMAGEN 21. CAPACITACIÓN A PRODUCTORES

2.8. Actividades Extraescolares

Uno de los principios en el Modelo Educativo es la formación del alumno como un ser integral, por lo que además de la docencia se fomentan las actividades culturales y deportivas que alimenten al cuerpo, al espíritu y a la mente.

En el área cultural, la participación del Tecnológico de Huejutla ha sido un referéndum en la comunidad Huejutlense, al ser invitados sus grupos de **danza folklórica**, **rondalla**, **trío de Huapangueros**, **grupo de música andina** y **solistas** a los eventos culturales más relevantes de la región. Para poder integrar a nuestros grupos representativos, culturales y deportivos, y detectar talentos se ofrecen diversas actividades extraescolares, obligatorias a los alumnos de nuevo ingreso, en el área deportiva destaca el fútbol, basquetbol y volibol, y en el área cultural: danza, guitarra, rondalla, banda de guerra y música andina, participando un total de 230 alumnos. Todo esto permite dar una educación integral a los mismos y de manera complementaria un fuerte posicionamiento de nuestro plantel con nuestra comunidad y la de áreas circunvecinas.



IMAGEN 22. PARTICIPACIÓN DEL TRIO HUASTECO EN LA TV

Los honores cívicos resultan una actividad relevante para nuestros alumnos y maestros, ya que son ellos quienes organizan por carrera, para que de manera periódica realicen y conduzcan estos homenajes cívicos, generándose así una identidad de patriotismo y el compromiso de respeto a nuestros símbolos patrios.



IMAGEN 23. HONORES A LA BANDERA

El **Xantolo** es la *fiesta tradicional para el cierre del ciclo agrícola de la Huasteca* en conjunción con la fiesta de los muertos. En este Tecnológico es parte de su quehacer cultural e histórico el fomentar y preservar la diversidad cultural a través de este evento, por lo que como cada año, se desarrolló a finales del mes de octubre, con la participación entusiasta de estudiantes y maestros, quienes se dieron a la tarea de organizar el montaje de arcos y cuadrillas. Así mismo maestros del plantel e invitados fungieron como jurados calificadores de los mismos.



IMAGEN 24. XANTOLO 2009

**METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE VINCULACIÓN**

<i>METAS</i>	<i>PROGRAMADO</i>	<i>AVANCE DE ENERO- NOVIEMBRE</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
PROCESOS DE VINCULACIÓN			
18.-PARA EL 2012 LOGRAR QUE EL 85% DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPEN EN ACTIVIDADES, CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	50%	100%	
	600 ALUMNOS		
21.-PARA EL 2012 LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES REALICEN SU SERVICIO SOCIAL EN PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO Y DESARROLLO COMUNITARIO	90%	100%	
	200 ALUMNOS		
22.-PARA EL 2012 EL INSTITUTO TENDRÁ 100% CONFORMADO Y EN OPERACIÓN SU CONSEJO DE VINCULACIÓN	100%	100%	MANEJAR EL NÚMERO DE REUNIONES PARA EL 2010
	1 CONSEJO		
24.-A PARTIR DEL 2012 SE OPERARÁ EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA DAR SEGUIMIENTO AL 20% DE LOS EGRESADOS.	5%	21.0%	SE HAN REGISTRADO A 32 PERSONAS EGRESADAS DE LAS ÚLTIMAS TRES GENERACIONES
	150 EX ALUMNOS		
26.-PARA EL 2012 TENER INCUBADAS 3 EMPRESAS EN EL INSTITUTO	100%	0	
	1 EMPRESA INCUBADA		

PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO
100 %	64.2 %

3. PROCESO DE PLANEACIÓN

3.1. Rendición De Cuentas 2008

En febrero del año 2009 se marcó la historia institucional al presentar ante la comunidad tecnológica y a la sociedad en general, el *primer informe de rendición de cuentas correspondiente al año 2008*, haciendo de este hecho un compromiso para generar la cultura permanente de rendición de cuentas como lo marca la ley.



IMAGEN 25. RENDICIÓN DE CUENTAS 2008

3.2. Programa Institucional para el Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT)

Para el SNEST, 2009 es un año significativo porque por primera vez es considerado por la SEP para la asignación de recursos en el Programa de Fortalecimiento Institucional, en particular para los Institutos Tecnológicos, por lo que este Instituto participó con sus propuestas en el **Proyecto de Apoyo a la Calidad (PAC)** y en el **Proyecto para la Ampliación de la Oferta Educativa (PAOE)**, integrando los documentos según convocatoria, presentándolos en tiempo y forma y llevándose a cabo la defensa de éstos en la ciudad de Toluca, de los cuales inicialmente se nos asignaron **\$121,184.00** para equipamiento del *Laboratorio de Electrónica*, pero por recortes presupuestales por la crisis económica que México sufre, no nos fueron erradicados, sin embargo nos dejó una gran experiencia para seguir participando en este programa y tener una alternativa para bajar recursos de desarrollo institucional.



IMAGEN 26. PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS

3.3. Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007-2012

La planeación como parte importante de la administración, en el Instituto Tecnológico de Huejutla, ha dejado de ser la actividad de recopilación y entrega de datos y estadísticas, realizando ahora tareas sustantivas que permiten trazar el rumbo del tecnológico y dar seguimiento a las acciones emprendidas para alcanzar los objetivos y metas planteadas. Para ello se realizaron los trabajos necesarios para la elaboración del documento *Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007-2012*, que **regirá la vida institucional hasta el año 2012**, entregándose para su revisión y aprobación en tiempo y forma a la Dirección General de Educación Superior Tecnológica y obteniéndose en este año la aprobación del mismo, por lo que fue editado y presentado oficialmente a la comunidad tecnológica, al Comité de Vinculación y a la sociedad, a partir del mes de agosto del año 2009, el cual se ha convertido en un documento importante que permite dar seguimiento a los compromisos institucionales que se han establecido en **27 metas, que serán alcanzadas mediante los Programas de Trabajo Anual** que se elaborarán año tras año, teniendo como límite hasta el 2012, observando que siempre se estará sujeto al aspecto económico, que por el momento resulta un condicionante para cumplir con estas metas.



IMAGEN 27. PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO

3.4. Programa de trabajo anual (PTA)

En el año 2009 el Programa de Trabajo Anual fue integrado por **27 metas** a alcanzar como lo marca nuestro PIID, en el seguimiento de avances que se hace trimestralmente se observó que 22 de éstas se han cubierto al 100% y que las 5 restantes muestran un grado significativo de avance, y será para el año 2012 cuando deban ser cubiertas a través de los diversos programas de trabajo anual a elaborar.



GRÁFICA 11. METAS PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL

3.5. Programación y evaluación presupuestal

3.5.1. Programa Operativo Anual

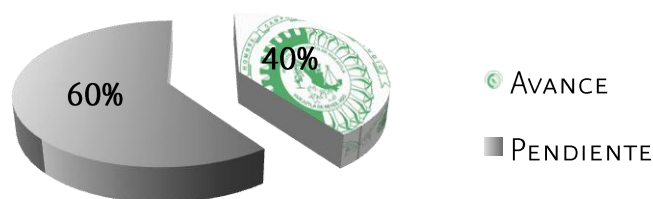
El ejercicio de los recursos en todas las entidades públicas está regulado por la autorización y seguimiento estricto de un **Programa Operativo Anual (POA)**, que es revisado y autorizado por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, solo lo que se encuentra ahí registrado podrá ser adquirido esencialmente en lo que se refiere al **Capítulo 2000, 3000 y 5000** del clasificador para objeto del gasto, emanado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; este Instituto cumplió en tiempo y forma en la entrega de este documento, una vez ya autorizado realizó el control del ejercicio de los recursos apegado a éste, ya que antes de cada adquisición se verificó que todo lo requisitado estuviera considerado en el POA; previamente a este se había entregado el **Anteproyecto de Programa Operativo Anual (APOA)**.

3.5.2. Anteproyecto de inversión

Este documento se presentó ante la DGEST el **5 de octubre** y fue autorizado en el mismo mes, aquí se presenta y justifica la obra civil requerida para poder brindar a los alumnos un servicio educativo de calidad; en este punto es preciso señalar que con recursos asignados al plantel en años anteriores se tienen obras



pendientes de concluir, principalmente el **Gimnasio-Auditorio** que se encuentra **aproximadamente en un 60%** de avance de obra. Por lo que se ha dado seguimiento ante el Gobierno del Estado para esta terminación, ya que el recurso federal fue depositado en sus cuentas en su totalidad, quedando pendiente el conocer la aportación del Gobierno estatal y cómo se hizo el ejercicio de este recurso por **INHIFE**, a esta obra, con recursos recientes asignados se le suma la construcción de una **sala de conferencias** con dimensiones de 24 X 12 mts.; una **sala de usos múltiples** con las mismas dimensiones que se utilizará para actividades extraescolares; la construcción de un **laboratorio de usos múltiples** de 5 entre-ejes con local para el resguardo de reactivos y el **equipamiento para los laboratorios de suelos, química, biología y biotecnología**; en este rubro también es importante remarcar que se cumplió en el mes de marzo ante la DGEST, con la Cédula de mantenimiento menor, que nos permite justificar la inversión en mantenimiento eléctrico, sanitario y cancelería.



GRÁFICA 12. AVANCE DEL GIMNASIO-AUDITORIO

AÑO	PROGRAMA	APORTACIÓN FEDERAL	APORTACIÓN ESTATAL	TOTAL	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	REPORTE DEL TECNOLÓGICO	STATUS
2006	FAM 2006	3,000,000.00	3,000,000.00	6,000,000.00	CONSTRUCCIÓN DEL GIMNASIO AUDITORIO EQUIPAMIENTO Y OBRA EXTERIOR	RETRASO CONSIDERABLE POR PARTE DEL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL GOBIERNO ESTATAL	D
2007	PROGRAMA AL IMPULSO A LA CALIDAD (PIC) 2007	298,560.00	0.00	298,560.00	COMPRA DE EQUIPO AGROPECUARIO	RECURSOS DETENIDOS EN FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	D



2008	PROGRAMA EDUCATIVO RURAL (PER)2008	2,019,600.00	0.00	2,019,600.00	COMPRA DE EQUIPO AGROPECUARIO	RECURSOS DETENIDOS EN FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	D
2008	PROGRAMA PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA EN EDUCACIÓN SUPERIOR (FAM)2008	6,275,000.00	6,275,000.00	12,550,000.00	EQUIPAMIENTO A LABORATORIOS LAS CARRERAS DE AGRONOMÍA Y BIOLOGÍA, CONSTRUCCIÓN DE SALA DE USOS MÚLTIPLES, SALA DE CONFERENCIAS Y LABORATORIO MULTIFUNCIONAL	RECURSOS DETENIDOS EN FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	D
2008	ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA DISCAPACITADOS	311,290.32	0.00	311,290.32	CONSTRUCCIÓN DE RAMPAS, ACCESOS Y ADECUACIÓN EN BAÑOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	RECURSOS DETENIDOS EN FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	D
2009	PIFIT 2009 PAOE	121,184.00	0.00	121,184.00	EQUIPAMIENTO PARA EL LABORATORIO DE ELECTRÓNICA	SE TIENE EL OFICIO DE ASIGNACIÓN PERO EL RECURSO NO HA SIDO ASIGNADO POR PARTE DE D.G.E.S.T.	D

TABLA 8. ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA EN EL PERIODO 2006-2009

3.5.3. Sistema de equipamiento

Cumpliendo las instrucciones de la DGEST en el año 2009 se realizó un levantamiento físico de equipo de laboratorio, el cual fue reportado y enviado electrónicamente para la coordinación sectorial de planeación, en este ejercicio participaron los **jefes de carrera y los responsables** de laboratorios, lo anterior permitirá tener un seguimiento estricto de las existencias y de los programas de mantenimiento de los mismos, y poder justificar la solicitud que en su momento se haga para la adquisición de activo fijo para estos espacios educativos.

3.5.4. Estructura Educativa y Sistema Integral de Información

En los *meses de marzo y octubre* del año 2009 se cumplió con la DGEST enviando a la Coordinación Sectorial de Planeación, el documento llamado **estructura educativa semestral**, en estos se refleja las cargas académicas docentes, el grupo de materias que se imparten en el semestre y permiten detectar las



necesidades en cada una de las carreras que aquí se ofrecen, así también en el *mes de noviembre* se cumplió oportunamente ante la Secretaría de Educación Pública del Estado con la entrega de la estadística llamada **911**, documento en el que se reporta la demanda y matrícula escolar así como las altas y bajas de personal; además de lo anterior se tiene el **Sistema Integral de Información**, que es un instrumento que permite a la DGEST hacerse llegar de información de los planteles; en el mes de septiembre nuestro Instituto reportó la información más relevante en los 24 indicadores de los que está conformado este sistema.

3.5.5. Comité de Planeación

El **órgano encargado de regular el aspecto financiero y compromisos institucionales con el entorno es el comité de planeación** que está integrado por los directivos y funcionarios relacionados con este proceso, en el presente año **se reunieron en 4 ocasiones** para sesionar lo referente a *cuotas, venta de semovientes, mantenimiento de talleres productivos y regulación de los locales comerciales*.



METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE PLANEACIÓN

<i>METAS</i>	<i>PROGRAMADO</i>	<i>AVANCE DE ENERO- NOVIEMBRE</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
PROCESO DE PLANEACIÓN			
13.- LOGRAR PARA EL 2012 SE TENGAN 20 COMPUTADORAS CONECTADAS EN INTERNET EN BIBLIOTECA	25%	0%	GESTIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS
	5 COMPUTADORAS		
14.- PARA EL 2012 INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA EN COMPUTO PARA LOGRAR UN INDICADOR DE 9 ESTUDIANTES POR COMPUTADORA	24%	42%	GESTIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS
	20 COMPUTADORAS		
15.- PARA EL 2012 INCREMENTAR DEL 0% AL 20% LAS AULAS EQUIPADAS CON TIC'S	17%	100%	AULA EQUIPADA CON CAÑÓN, TELEVISIÓN, PANTALLA
	1 AULA		
16.-LOGRAR PARA EL 2012 SE TENGAN 60 COMPUTADORAS CONECTADAS EN INTERNET II EN EL INSTITUTO	30%	0%	SU REGISTRO ES ANUAL SE HAN INICIADO LAS GESTIONES Y EN DICIEMBRE SE CONCRETA
	3 COMPUTADORAS		
27.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO PARTICIPARA EN EL 100% DE LAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	100%	100%	
	1 CONVOCATORIA		
28.-LOGRAR AL 2012 LA ENTREGA ANUAL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO CON OPORTUNIDAD Y VERACIDAD.	100%	100%	SU REGISTRO ES ANUAL
	1 INFORME		
30.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	100%	100%	EN PROCESO, ES TAREA DE PLANEACIÓN
	1 PLAN		
31.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA ANUALMENTE CON UN DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	100%	100%	
	1 DIAGNOSTICO		

PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO
100 %	67.75 %



4. PROCESO DE CALIDAD

El Instituto ha entrado a una dinámica que le exige el contexto nacional e internacional y considerando las líneas de trabajo de la DGEST, ha iniciado un Programa de Calidad. En primera instancia con la **Certificación del Proceso Educativo bajo la norma ISO 9001:2000**; continuará en los próximos meses con la **Certificación de su actividad responsable del medio ambiente, en la norma ISO 14001**, y por el lado académico está iniciando los trabajos intensos para lograr la acreditación de sus carreras, por ello los que trabajamos en este plantel redoblabremos esfuerzos que a la postre traerán beneficios a nuestros alumnos.

4.1. Certificación del proceso educativo

El Instituto Tecnológico de Huejutla logró la Certificación bajo la Norma ISO 9001:2000 del Proceso Educativo en el año 2007 a través de la modalidad de multisitios, por el órgano certificador reconocido mundialmente que es el **Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)**, después de una serie de revisiones y auditorías internas, auditorías cruzadas y auditoría de vigilancia, cumpliendo con los requisitos mínimos necesarios para tal fin. Pero fue en el año 2009 cuando atendiendo la recomendación de DGEST de abandonar la modalidad de multisitios, **en el mes de octubre logramos la recertificación del proceso educativo**, esto gracias a la participación de todo el personal y principalmente de la responsabilidad de quien es representante por la Dirección, quien fue la encargada de coordinar estos trabajos, para ella mi profundo reconocimiento y gratitud, invitándola a redoblar esfuerzos para continuar con las actividades planeadas para este 2010.



IMAGEN 28. RECERTIFICACIÓN BAJO LA NORMA ISO 9001:2000



4.2. Certificación bajo la Norma ISO:14001

Así también, junto con lo expuesto anteriormente **invito a todo el personal e instruyo a nuestro RD** para que inicie con todos los trabajos necesarios, capacitación y desarrollo de proyectos, a fin de que en el 2010 nuestro plantel pueda ser considerado como merecedor de la certificación bajo la norma ISO:14001 referida al cuidado del medio ambiente, y que por el paralelismo de dos de las tres carreras que ofrecemos no podemos dejar de buscar esta otra certificación.

4.3. Acreditación de carreras

Un proceso de calidad no puede limitarse tan solo en la forma de hacer el proceso educativo, sino debe incluir también la calidad del mismo, determinando su nivel de compatibilidad, comparabilidad y competitividad con las instituciones de educación superior del entorno nacional e internacional, para ello se requiere entonces que los **programas educativos sean evaluados por los organismos internacionales autorizados**, siendo esto **nuestro principal reto para este año 2010**, ya que de no ser así dejaríamos en gran desventaja a los profesionistas egresados de nuestras aulas,

por ello invito a todos mis compañeros académicos a que nos sumemos en esta gran cruzada, concluyamos los trabajos necesarios al respecto, y que lo más pronto posible seamos evaluados para que posteriormente al corregir las observaciones que se generen, lograr la acreditación de las tres carreras que aquí ofrecemos.



IMAGEN 29. REUNIONES DE ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS



INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

PROCESO ESTRATÉGICO	INDICADORES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO	PORCENTAJE DE INDICADORES S. G. C.	
		ESPERADO	ALCANZADO
ACADÉMICO	EFICIENCIA DE EGRESO	60%	58.1%
	CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE	82%	83.6%
VINCULACIÓN	SERVICIO SOCIAL PRESTADO	75%	96.02%
	VISITAS A EMPRESAS	87%	68.63%
	PROGRAMA CULTURAL	1 PROG.	100%
	PROGRAMA DEPORTIVO	1 PROG.	100%
PLANEACIÓN	ÍNDICE DE METAS ALCANZADAS PTA	85%	85.1%
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	90%	93%
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	80%	100%
	PERSONAL DOCENTE CAPACITADO	60%	92.5%
	PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO	60%	100%
CALIDAD	PROMEDIO INSTITUCIONAL DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	85%	88.1%
	CALIFICACIÓN POR ÁREAS EN AUDITORÍAS DE SERVICIO	3.5	3.5
	QUEJAS Y/O SUGERENCIAS ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA	80%	100%
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN RECTOR DE CALIDAD	75%	92.8%



METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE CALIDAD

<i>METAS</i>	<i>PROGRAMADO</i>	<i>AVANCE DE ENERO- NOVIEMBRE</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
PROCESO DE CALIDAD			
7.-PARA EL 2012 EL INSTITUTO MANTIENE CERTIFICADO SU PROCESO EDUCATIVO, CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2000 Y SU CERTIFICACIÓN EN LA NORMA 14001:2004	25%	100%	SU REGISTRO ES ANUAL. SE INICIAN TRABAJOS SOBRE LA ISO 14001
	1 CERTIFICADO		
8.-LOGRAR AL 2012 INCREMENTAR DEL 60.4% AL 62.7% LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO QUE SON APOYADOS EN LOS PROGRAMAS OFICIALES DE BECAS PRONABES Y OTROS	60.4%	96.93%	DICHA INFORMACIÓN NO AH SIDO REGISTRADA YA QUE LA ASIGNACIÓN NOS LA DARÁN A CONOCER EN EL MES DE OCTUBRE.
	750 ALUMNOS		
29.-LOGRAR AL 2012 QUE EL 100% DE LOS DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN PARTICIPEN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.	100%	100%	
	4 CURSOS		

PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO
100 %	98.97 %



5. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

En este proceso descansa la responsabilidad del ejercicio y operación de los recursos, por lo que toda acción al respecto se realizó apegada al estricto cumplimiento de la normatividad.

5.1. Recursos Humanos

En toda Organización lo más importante resulta ser el recurso humano, por eso se ha insistido en la recomendación de **dar un trato digno, amable y veraz** a todo aquél que solicite un servicio, así como el estar atentos en dar a conocer la información en tiempo y forma, al igual que la publicación de convocatorias y la realización de los trámites necesarios y a pesar de que solo se cuenta con el titular del departamento, podemos decir que hemos cumplido con esta tarea siempre apegados a la normatividad.

5.1.1. Personal del plantel

Como se refirió anteriormente, el recurso humano que labora en este plantel representa la mayor debilidad del mismo, ya que en total suman **84 trabajadores**, de los cuales **54 son docentes** y **30 administrativos**, y éstos están distribuidos de la siguiente manera:

CARRERAS	NIVEL ACADÉMICO			TOTAL POR TIPO DE NOMBRAMIENTO
	LICENCIATURA	MAESTRÍA	DOCTORADO	
TIEMPO COMPLETO	19	13	1	33
$\frac{3}{4}$ TIEMPO + HRS. ASIGNATURA	3	-	-	3
$\frac{1}{2}$ TIEMPO + HRS. ASIGNATURA	2	-	-	2
19 HRS. ASIGNATURA	6	3	-	9
17 HRS. ASIGNATURA	1	-	-	1
16 HRS. ASIGNATURA	4	1	-	5
11 HRS. ASIGNATURA	1			1
TOTAL				54

TABLA 9. NIVEL ACADÉMICO DE PERSONAL DOCENTE



CARRERAS	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL POR TIPO DE NOMBRAMIENTO
	LICENCIATURA	BACHILLERATO	CARRERA COMERCIAL	SECUNDARIA	PRIMARIA	
ADMINISTRATIVOS	3	5	5	-	-	13
SERVICIOS	2	5	-	6	4	17
TOTAL						30

TABLA 10. NIVEL ACADÉMICO DE PERSONAL NO DOCENTE

5.1.2. Capacitación

En el Departamento de Recursos Humanos se coordinó la capacitación del personal directivo y administrativo; para el personal directivo se ofrecieron **2 cursos de capacitación** al interior del plantel, participando así el 100% de este personal, reflejándose un cambio de conducta y mayor compromiso de trabajo de las personas que conforman la unidad directiva.

En lo que se refiere a la capacitación del personal no docente se les programaron 2 cursos, teniendo la participación de **20 trabajadores de los 24 que son en total**, para este indicador se tiene el 83% de eficiencia; cabe aclarar que para el año 2010 se seguirán programando, en particular a este personal, cursos prácticos de su quehacer como trabajadores no docentes.



IMAGEN 30. CURSO DE CAPACITACIÓN PERSONAL NO DOCENTE



GRÁFICA 13. PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL NO DOCENTE EN CAPACITACIÓN

5.1.3. Proyecto promocional, promociones y contrataciones

En el año 2009 se puso en práctica el proyecto promocional para el personal docente, publicando la convocatoria en tiempo y forma, viéndose **beneficiados 7 compañeros** que ascendieron a la plaza inmediata superior, los cuales ya recibieron su retroactividad. Así también en promoción por convocatoria a concurso interno, se vieron beneficiados dos compañeros a la plaza inmediata superior.

Se llevó a cabo en el año 2009 la **contratación de dos docentes por asignatura** y se vieron incrementados **en horas de contratación a cinco compañeros**, esto con **50 horas docentes** que fueron autorizadas por la DGEST a este plantel de manera extraordinaria; así también se contrataron a **tres compañeros con plaza administrativa**, uno con plaza generada por jubilación de familiar directo y dos por plazas liberadas al otorgarles a los compañeros que las ostentaban, horas docentes, todo esto respetando los Reglamentos Internos del Personal Docente y No docente de los Institutos Tecnológicos y las Minutas SEP-SNTE que se han firmado por las autoridades correspondientes, también se aclara que se ha respetado el procedimiento de hacer corrimientos internos previos como consecuencia de las convocatorias para concurso interno, y sólo los últimos recursos disponibles se han presentado en convocatoria para concurso abierto.



IMAGEN 31. EXAMEN DE CONOCIMIENTOS PARA CONTRATACIÓN

Me permito informar también que por gestiones extraordinarias ante DGEST se consiguieron **40 horas docentes adicionales**, mismas que se emplearán de la manera siguiente: **5 horas para promoción de un compañero que llegará a 39 horas**; **15 horas más para un compañero que se le canjearán por su plaza administrativa** que posee, dado que se encuentra en actividad docente y reúne el perfil y requisitos establecidos en el Reglamento, esto de acuerdo al numeral 5 de la Minuta SEP-SNTE 2008, **las 20 horas restantes se han convocado y se encuentra en proceso la contratación** de dos docentes por asignatura, cada uno con 10 horas para la carrera de Biología; todo este proceso se concluirá en el mes de enero de 2010.



5.1.4. Licencias

Se encuentran en trámite 2 licencias sin goce de sueldo, una por Artículo 42 y otra por Artículo 43 de las Condiciones Generales de los Trabajadores de la SEP, al contar con las autorizaciones estos recursos se emplearán para cubrirlas con los interinatos necesarios.

5.1.5. Año sabático

Se concluyó y se presentó en tiempo y forma el reporte final ante la DGEST, de **un docente que disfrutó el beneficio del Periodo Sabático de agosto 2008 a agosto de 2009**, obteniendo el oficio de liberación correspondiente; se publicó también la Convocatoria para periodo Sabático en los tiempos establecidos, sin tener respuesta de docentes que solicitaran esta prestación en el primer periodo, **en el segundo se tuvo la solicitud de un compañero, el cual integró su expediente y se ha entregado ante DGEST** esperando su aprobación, de verse favorecido, éste gozará de esta prestación durante el año 2010.

5.1.6. Beca Comisión

Se han intensificado las pláticas con personal docente para que concluyan o inicien estudios de posgrado, teniendo respuesta en algunos de ellos, sin embargo solo se integró un expediente y **se tramitó ante la DGEST la Beca Comisión siendo autorizada a partir de septiembre de 2009**, en los otros casos no se pudo hacer esto porque las maestrías que estudian los compañeros no están consideradas en el Padrón de Excelencia, sin embargo se les dan facilidades a éstos para que cumplan con su propósito.

5.1.7. Jubilaciones

En el año 2009 se concluyó el **proceso de jubilación voluntaria de un compañero** que lo solicitó e integró su expediente a finales del año 2008, realizando todos los trámites al respecto en tiempo y forma y recibiendo los pagos respectivos; en el mes de febrero **un compañero administrativo inició su proceso de jubilación**, contratándose en el mes de junio a quien lo sustituyó y tramitándosele los pagos que deba recibir al respecto, de los cuales ya empezó a recibir beneficios; así también en el mes de octubre **entraron en periodo de prejubilación otros 2 compañeros administrativos**, integrando su documentación y realizando los trámites ante DGEST, a principios del año en curso se procederá a la contratación de los sustitutos una vez que se tenga la liberación de estos recursos.



IMAGEN 32. JUBILACIÓN DE UNA COMPAÑERA

5.1.8. Prestaciones

Una de las actividades más importantes del Departamento de Recursos Humanos es gestionar y tramitar ante quien corresponda lo concerniente a prestaciones que por contrato colectivo los trabajadores del Instituto tienen derecho, cuidando esto, en el año 2009 se realizaron los trámites de las siguientes prestaciones: **Estímulos de antigüedad federal, estímulos de antigüedad de la SEP, pago de lentes, pensiones alimenticias, altas en el ISSSTE, llenado de formatos para préstamos a corto plazo, etc.** a todos los compañeros que lo requirieron, y en la mayoría de los casos han recibido los beneficios correspondientes y otros más están próximos a hacerlo.



IMAGEN 33. PRESTACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO

5.1.9. Estímulos para personal no docente

Durante el año 2009 se concluyeron los trabajos relacionados al **Sistema de Desarrollo de Carrera del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación**, integrándose la comisión para tal fin, respetando las recomendaciones y normativas establecidas, por lo que ***se registraron vía internet 27 expedientes de los 30 trabajadores no docentes***, obteniéndose como respuesta del órgano central, que un solo compañero de este Instituto se vio beneficiado con el programa en el año 2009, y recientemente se nos ha notificado que

todos los demás compañeros evaluados recibirán este estímulo paulatinamente, de acuerdo a las condiciones y puntaje alcanzado; sin embargo, se aclara, que al momento nadie más se ha visto beneficiado.



IMAGEN 34. REUNIÓN DE INFORMACIÓN PARA ESTÍMULO DE PERSONAL NO DOCENTE

5.1.10. Conciliación de nóminas y entrega de información

Gratamente informo que ante los órganos que corresponden **se han entregado al 100% en tiempo y forma las conciliaciones de nómina del 2009**, así como toda la información solicitada por la DGEST y otras dependencias.

5.1.11. Automatización de los procesos de Recursos Humanos

Nuestro Instituto, acorde a las disposiciones emanadas por la DGEST, ha iniciado con la automatización de los procesos y trámites que en este rubro se realizan, para lo cual **se ha capacitado a un compañero en la operación del SIASEP** para el mejor control de asistencias del personal, así como el requisitado y operación de formatos electrónicos que reducirán los tiempos en trámites, sin la necesidad de asistir personalmente a la Dirección General, ya que todo esto será operado en un portal de Internet, por lo que a principios del presente año se adquirirán e instalarán los software necesarios.

5.2. Recursos materiales y servicios

5.2.1. Servicios Generales

En este rubro cabe señalar que se encuentra una de las debilidades institucionales, ya que se cuenta con un número altamente limitado de personal adscrito a esta área, sin embargo con el esfuerzo de los compañeros **se realiza de manera normal el aseo de todos los espacios educativos, patios y sanitarios ordinariamente.**

5.2.2. Vigilancia

Para salvaguardar el patrimonio institucional y los bienes federales propiedad de la nación se solicitó ante la DGEST la autorización para la continuación de la contratación de una empresa de seguridad privada que fuera responsable de la **vigilancia los 365 días del año en un horario nocturno**. Lo anterior se hizo necesario por encontrarse el plantel a 6 kilómetros fuera de la población, en área rural, que carece de vigilancia policiaca y alumbrado público, dando como resultado no tener a la fecha ningún incidente que lamentar dentro del plantel; así también la Presidencia Municipal nos proporcionó apoyo con una persona que realizara, entre otras cosas, la vigilancia diurna, complementando la actividad de este elemento con Prefectura.



IMAGEN 35. VIGILANCIA LOS 365 DÍAS DEL AÑO LAS 24 HORAS

5.2.3. Transporte

Nuestra Institución cuenta con un autobús de modelo atrasado al cual con esfuerzos extraordinarios se le ha dado mantenimiento, sin embargo **no se ha podido poner en operación porque las compañías aseguradoras ya no consideran unidades de modelos tan atrasados como el nuestro**, por lo que de poderse lograr el aseguramiento de éste se concluirá con su mantenimiento y se utilizará tan solo en viajes cercanos y en la propia región, así también se cuenta con un microbús que prácticamente está en desuso total, sin embargo se rehabilitará y reacondicionará previa autorización correspondiente para que sea una unidad de uso para el movimiento de animales y retiro de basura, se tiene también una camioneta tipo estaquitas doble cabina, modelo 2007, la cual se usa para trasladar al personal que se desplaza a diferentes comunidades de la región para realizar trabajos académicos y de representación institucional; así también con una unidad compacta que es utilizada en las diferentes comisiones que la Unidad Directiva y personal realiza; cabe aclarar que estas dos últimas unidades de transporte cuentan con su respectiva póliza de seguro con cobertura amplia para protección de los ocupantes y contra terceros.



IMAGEN 36. TRANSPORTE DEL INSTITUTO

5.2.4. Mantenimiento

En el plantel en gran medida se realizan trabajos de mantenimiento de obra sanitaria, hidráulica, eléctrica, herrería, cerrajería, entre otras actividades, sólo existen dos compañeros para dar este servicio a todo el plantel, y que en la mayoría de veces en sus recorridos dan mantenimiento sin tener que esperar la solicitud correspondiente, a pesar de ello, se recibieron **28 solicitudes de mantenimiento correctivo** **atendiéndose de estos el 100% de estas**, por otro lado también se lleva a cabo el mantenimiento preventivo en función de un programa de trabajo, en este tipo de mantenimiento se **recibieron 88 solicitudes**, **atendiéndose 82 de los mismos**, **teniendo el mantenimiento preventivo un nivel de eficiencia del 90%.**

TIPO DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTOS SOLICITADOS	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	VALOR ALCANZADO	VALOR ESPERADO
CORRECTIVOS	28	28	100%	80%
PREVENTIVOS	88	82	93%	90%

TABLA 11. SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Se concluyó el mantenimiento general de obra civil en edificios realizando la obra de pintura a todos ellos, así también la reparación de filtraciones importantes que se tenía en algunos edificios, principalmente en el Centro de Cómputo, en el cual a consecuencia de las filtraciones ocasionó que toda la instalación interna se dañara, producida por un corto circuito, quedando pendiente por falta de recursos económicos la impermeabilización del edificio 1 y del edificio que alberga lo que era el Aula EDUSAT.

Se dio el mantenimiento eléctrico al Centro de Cómputo con el cambio total del cableado interno y se detectó que el gran problema que presentaban los aires acondicionados se daba por el poco voltaje que recibían, por lo que con una empresa externa se contrató el servicio para corrección de la distribución de energía, y el



ajuste de los taps del transformador general para el aumento de carga. Estas obras eléctricas tuvieron un costo superior a los **\$80,000.00**, quedando por realizarse la separación de circuitos eléctricos, uno para el área de edificios académicos y el otro para los talleres y unidades de producción, cuidándose que no se dé arbitrariamente la instalación de equipo eléctrico para evitar el desvalanceo de líneas.

Con el crecimiento natural de la Institución y la instalación de aires acondicionados en todo el plantel, la carga eléctrica en la demanda contratada que era de 100 kw se vio rebasada, trayendo consigo una serie de apagones en horas pico, por lo que **se gestionó ante la Comisión Federal de Electricidad la recontractación por incremento de carga a 180 kw**, con todo esto se espera que el problema de energía que continuamente se venía presentado en el plantel, quede totalmente solucionado.



IMAGEN 37. PERSONAL DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD HACIENDO RECOMENDACIONES

5.2.5. Servicios

A principios del año 2009 se publicaron las convocatorias correspondientes para la **concesión del servicio de cafetería escolar y servicio de fotocopiado con papelería básica**; el Comité evaluador para seleccionar al proveedor estuvo integrado por alumnos, personal docente y un directivo para dar transparencia al proceso, en consecuencia se firmaron las bases de concertación en términos que marca la normatividad, remarcando que todo ingreso económico como donativo por estas concesiones, debe hacerse en el Departamento de Recursos Financieros a la cuenta de Ingresos Propios a cambio de un recibo oficial, que marque claramente la cantidad entregada.

En el **mes de agosto se dio el rescate y la regularización de dos locales comerciales** que al interior del mercado municipal tiene como propiedad el Instituto Tecnológico, esos locales en años se tenían en desuso y sin convenio, por lo que se realizó una base de concertación con un comerciante a cambio de un donativo económico mensual al Instituto, vía ingresos propios, con el compromiso de que cuando el Instituto lo requiera



para comercializar sus propios productos, podrá recuperarse, de estos locales se realizaron los pagos correspondientes al organismo administrador del mercado, quedando al corriente hasta diciembre de 2009, por lo que debe tenerse cuidado en seguir teniendo esta regularización para evitar que se pierda la posesión de los mismos.

Tratando de aprovechar eficientemente los espacios con los que cuenta el plantel, se acondicionó y se puso en operación el **área académica**, la cual fue equipada con aire acondicionado, cortinas y modificación de instalación eléctrica, se asignaron **espacios dignos al Comité Estudiantil** y a la **Delegación Sindical**, y se acondicionó una de las **naves del sector pecuario** como segundo almacén para resguardar bienes, esto último con el propósito de desocupar los espacios que corresponden a los talleres de cárnicos, lácteos y frutas, mismos que están prácticamente rehabilitados y se pondrán en uso el presente año. Algo que afecta enormemente al Instituto es el irregular suministro que la red municipal de agua potable nos proporciona, por lo que para la operación del mismo y la que se necesita en el sector pecuario, se compran pipas de agua continuamente, teniendo al mes de diciembre la compra de **150 pipas de agua**, con una erogación a ingresos propios de **\$51,750.00**.



IMAGEN 38. COMPRA DE AGUA EN PIPAS

El año 2009 ha significado para nuestro país y la humanidad un intenso trabajo por nuestras autoridades de salud estatales y nacionales, debido a la aparición del **Virus de Influenza Humana tipo AH1N1**, por lo que recibimos las instrucciones de las autoridades en suspender las actividades durante el mes de mayo, implementando filtros escolares y programas de aseo intenso y desinfectación de espacios educativos, trayendo con esto un desembolso significativo permanente de la cuenta de ingresos propios; se ha mantenido comunicación con reportes diarios del estatus de salud que guarda el alumnado y el personal de nuestro plantel, canalizando a sus domicilios y/o instituciones de salud quienes presenten el menor síntoma de este mal, todo para salvaguardar la integridad física y de salud de la comunidad tecnológica, al respecto me permito ampliar la recomendación de seguir guardando las medidas sanitarias necesarias, para evitar o

aminorar las consecuencias que pueda presentar el rebrote de este virus, y esto debemos de concebirlo de hoy en adelante como una forma de vida.



IMAGEN 39. REUNIÓN PARA DEFINIR LAS ACCIONES POR LA RECOMENDACIÓN DEL SECTOR SALUD

5.2.6. Inventarios

Se realizó en el año 2009, la incorporación del Instituto Tecnológico al programa de desalojo de bienes de deshecho, presentado por la Dirección General, retirando del plantel aproximadamente 20 toneladas de chatarra en dos camiones de carga pagados por este Instituto, para entregar este material a los almacenes centrales de CAPCE en el Distrito Federal, **finiquitando este proceso al 100% el 12 de noviembre del año en curso**, dando de baja **1,272 bienes de deshecho con un valor de \$2'796,691.73.**



IMAGEN 40. ENTREGA DE 20 TONELADAS DE CHATARRA

En el mes de junio del año 2009 se asistió al **Curso de actualización de la Administración de Bienes Muebles**, que se ofreció en el Instituto Tecnológico de Matehuala, S.L.P., como continuidad a esto, durante el mes de julio se realizó el **levantamiento físico de bienes muebles en el plantel**, actualizándose las altas ante la Dirección de Almacenes e Inventarios de la Secretaría de Educación Pública, registrándose un total de **3,029 bienes con un valor de \$7'826,058.59**, que sumados a los que ya se tenían registrados, dan un total de **3,542 bienes muebles con un valor real de \$13'293,690.31**; realizando al interior del plantel los correspondientes resguardos firmados por los responsables de las áreas respectivas. De lo anterior es



importante resaltar que se recibió la felicitación de la DGEST por ser de los primeros Institutos Tecnológicos que tenemos al 100% la actualización de inventarios de bienes, y de acuerdo a lo estipulado en el proceso, cada tres meses se hará un seguimiento minucioso para verificar la existencia de los mismos, reportando las incidencias que se presenten a la Secretaría de Educación Pública.

5.2.7. Compras

El proceso de adquisiciones o contrataciones de servicios se apega estrictamente a lo establecido al instructivo de compras del SGC y a la Ley de Adquisiciones emanado por la SHCP, cabe aclarar que la transparencia de este ejercicio se puntualiza con el cotejo de facturas ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en donde se determina la validez y vigencia de estas, extendiéndose esto en las facturas de combustible y viáticos que presenta todo el personal comisionado.

Para solventar las necesidades de operación del propio instituto, las áreas elaboran la requisición correspondiente y después de ser revisada y validada se realiza la compra, en el año 2009 se recibieron **295 requisiciones de las cuales 281 fueron atendidas**, alcanzando un nivel de eficiencia del **95%**.



GRÁFICA 14. SOLICITUDES DE COMPRA

5.3. Unidades productivas

El Instituto Tecnológico de Huejutla por sus orígenes agropecuarios ha contado, para poder cubrir las prácticas de los planes de estudio de algunas de las carreras que aquí se imparten o se han impartido, con unidades de producción. En el 2009 fueron en los siguientes sectores: **pecuario, agrícola y apícola**.

El estado que guardan estos sectores productivos se muestran en la tablas respectivas, en las cuales se indica cómo se inició y terminó en el año 2009, y refleja los movimientos naturales que se dieron al interior de éstas; se aclara que las ventas de ganado se realizan apegadas a la normatividad y que después de fijar un



precio justo a cada una de ellas, este dinero se deposita íntegramente al departamento de Recursos Financieros y se registra en la cuenta de Ingresos Propios; así también se informa que se cuenta con un seguro de vida de los semovientes y cuando alguno de ellos muere cualquiera que sea la razón, se recupera lo estipulado en la póliza.

5.3.1. Sector pecuario

En este sector se llevaron a cabo la conclusión y construcción de obra terminada como lo es: **Un corral de separación para el área de ordeña y un local como sala de ordeña**, esto con recursos del Programa Educativo Rural (PER) 2006, conclusión de la **barda e instalación de zaguán del área porcina**, construcción del **área de exhibición, área de pesaje y área de embarque y desembarque de porcinos**, que incluye: estructuras, techado, cancelería, instalación eléctrica, instalación hidráulica, pintura y recolectores de agua pluvial, éstas últimas obras con recursos de gasto directo e ingresos propios 2009.

En febrero de 2009 se hizo la recepción de animales del PER 2007, según la siguiente tabla:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	RAZA
10	BOVINOS	SUIZO AMERICANO
10	PORCINOS (VIENTRES)	LANDRACE
1	PORCINO (SEMENTAL)	LANDRACE
2	PORCINOS (VIENTRES)	PIETRAIN
1	PORCINO (SEMENTAL)	PIETRAIN
1	OVINO (SEMENTAL)	DORPER
1	TERMO TRIOGÉNICO	
200	TERMO PAJILLAS SEMEN	

TABLA 12. RECEPCIÓN DE ANIMALES DEL PER 2007

SEMOVIENTES	INVENTARIO INICIAL	PROG.PER-2007	NACIMIENTOS	DONACIONES RECIBIDAS	VENTAS	DEFUNCIONES	INVENTARIO FINAL
PORCINO	18	11	77	3	31	7	71
OVINO	22	1	33	5	1	7	53
BOVINO	24	10	3		9	2	26

TABLA 13. INVENTARIO SECTOR PECUARIO



En el Sector Pecuario se atendieron alumnos de la carrera de Ingeniería en Agronomía en diferentes materias para la realización de prácticas, así también se dio atención y asesoría a 15 grupos de otras instituciones educativas provenientes de CBETAs de Huejutla, Hgo., y de Jalapilla, S.L.P., de los COBAEH de Ahuatitla y Orizatlán, Hgo., y del CECYTEH de Atlapexco, Hgo.

Se realizaron prácticas como:

- ✓ *Manejo de animales, extracción y análisis de semen*
- ✓ *Inseminación Artificial*
- ✓ *Castraciones (por diferentes métodos)*
- ✓ *Desparasitación y vitaminación de animales*
- ✓ *Atención de partos y destetes*
- ✓ *Balanceo de raciones alimenticias*
- ✓ *Medicación animal*
- ✓ *Palpación Rectal para diagnóstico de gestación en bovinos*
- ✓ *Descole y aretado*

5.3.2. Sector Agrícola

Se sembraron 2-50 hectáreas de sorgo forrajero, que se utilizó para la alimentación del propio ganado.

En maquinaria agrícola se brindó servicio a la comunidad e instituciones educativas en la **preparación de terreno, sirviendo esto para prácticas de alumnos.**

Se puso en operación la **empacadora de forraje**, brindando el servicio a la comunidad a cambio de pacas para alimento de ganado y obteniéndose un beneficio de **1000 pacas por año**, de las cuales parte de ellas se han utilizado para ese fin y el resto están almacenadas y se utilizarán como se vayan requiriendo; así también se acondicionó y se puso en operación el equipo de alimentos balanceados, **preparándose 50 toneladas de sorgo en grano combinado con otros nutrientes**, que sirvió para alimentación de semovientes durante **7 meses.**



5.3.3. Sector Apícola

En el periodo primavera-verano 2009 se cosecharon 600 litros de miel que fueron comercializados por mayoreo a \$35.00, que junto con la existente en almacén y la cera producida, se obtuvo un beneficio de \$52,872.50 capacitándose a *31 alumnos y 32 productores de la región* a través de tres cursos de temática apícola, cabe resaltar que en este ciclo se registró la más alta producción en la historia de este Instituto Tecnológico, con *45 colonias con las que se cuentan*.

NUMERO DE COLONIAS	RAZA	PRODUCCIÓN
45	HIBRIDA	600 LITROS DE MIEL 45 KG DE CERA

TABLA 14. SECTOR APÍCOLA

**METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

<i>METAS</i>	<i>PROGRAMADO</i>	<i>AVANCE DE ENERO- NOVIEMBRE</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS			
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	100%	100%	
	1 SISTEMATIZACIÓN		
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS	100%	100%	
	1 SISTEMATIZACIÓN		
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	100%	100%	

PORCENTAJE PROGRAMADO	PORCENTAJE ALCANZADO
100 %	100 %



ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL

En el año que se informa, se consolidó la implementación de la estructura orgánica como lo establece la DGEST, en función a la estructura autorizada para un **plantel tipo C como es el nuestro**, tramitándose los **nombramientos correspondientes de las Jefaturas, División y/o Centro**, y proporcionando reuniones periódicas de formación para este personal, principalmente a lo que se refiere al conocimiento e interpretación de la normatividad.



IMAGEN 41. ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS



CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS

Este Instituto por ser de carácter público recibe ingresos de diversas fuentes, como lo son: el **Programa Educativo Rural (PER)** y el **subsidio federal, conocido como Gasto Directo**; ambas aportaciones son exclusivas del Gobierno Federal y los **Programas Impulso a la Calidad (PIC)** y **Ampliación de la oferta educativa (peso a peso)**, son de Gobierno Federal y Estatal que por convenio aporta cada uno de ellos el 50%. La captación de recursos económicos de este plantel se complementa con los **Ingresos Propios** que reúne el mismo instituto por los servicios que presta. Para su comprensión presento por rubro los orígenes y destinos de cada uno de ellos, aclarando que todos son fiscalizados bajo estricta normatividad, a través de los estados financieros, resaltando el trabajo del personal del Departamento de Recursos Financieros, dado que después de tener un atraso de entrega de esta información financiera a la DGEST desde el año 2007, actualmente se ha entregado esta información hasta el mes de noviembre de 2009, por ello mi reconocimiento y mi gratitud, ya que somos de los pocos Institutos tecnológicos que estamos al corriente en este rubro.

1. PROGRAMA EDUCATIVO RURAL (PER)

INGRESO		EGRESO		SALDO
\$ 126,180.00		\$ 126,180.00		\$0.00
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	INGRESO POR CAPITULO	TOTAL EGRESO
2207	ALIMENTO PARA GANADO	\$50,000.00		\$66,228.00
2504	MEDICAMENTOS PARA SEMOVIENTES	\$16,828.00		
2108	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS		\$66,228.00	
3505	LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN DEL ÁREA PORCINA	\$9,352.00		\$59,352.00
3507	MANTENIMIENTO A UNIDAD PORCINA PRODUCTIVA	\$50,000.00		
3112	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS		\$59,352.00	

TABLA 15. RECURSO DEL PROGRAMA EDUCATIVO RURAL (PER) Y SUS APLICACIONES



2. INGRESOS PROPIOS 2009

SALDO INICIAL	INGRESO	EGRESO	SALDO
\$ 97,374.95	\$2,521,817.03	\$2,588,603.47	\$30,588.51

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TOTAL PARTIDA	TOTAL EGRESO
1308	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	173,224.28		
TOTAL CAPITULO 1000			\$ 173,224.28	
2101	MATERIAL DE OFICINA	97,248.11		
2102	MATERIAL DE LIMPIEZA	30,856.80		
2103	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO	26,986.80		
2106	MATERIAL Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	61,163.17		
2107	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	11,920.00		
2203	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL QUE REALIZA LABORATORIO EN CAMPO O DE SUPERVISIÓN.	3,686.45		
2204	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DE LAS INSTANCIAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.	47,025.20		
2207	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	107,524.86		
2301	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	47,953.71		
2302	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	46,138.52		
2401	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	25,969.87		
2402	ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	12,837.92		
2404	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	12,591.56		
2501	MATERIAS PRIMAS DE PRODUCCIÓN	6,312.50		
2502	SUSTANCIAS QUÍMICAS	6,559.81		



2503	PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES	701.70	
2504	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	8,029.80	
2505	MATERIALES , ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	9,312.53	
2603	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS	194,722.28	
2605	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA MAQUINARIA AGRÍCOLA	12,786.20	
2701	VESTUARIOS UNIFORMES Y BLANCOS	22,565.89	
2703	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	10,510.37	
TOTAL CAPITULO 2000			\$ 803,494.05
3101	SERVICIO POSTAL	815.00	
3103	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	41,842.00	
3107	SERVICIO DE AGUA	51,665.00	
3109	SERVICIOS DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES	36,284.42	
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	140.30	
3207	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	10,000.00	
3210	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	11,903.00	
3305	CAPACITACIÓN	1,500.00	
3402	FLETES Y MANIOBRAS	79,777.00	
3403	SERVICIOS BANCARIOS	13,363.00	
3404	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	59,930.68	
3407	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	23,938.74	
3411	SERVICIO DE VIGILANCIA	201,931.53	
3413	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	60,931.15	
3501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	79,375.00	



3502	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	8,117.85	
3503	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	47,721.49	
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	323,759.86	
3505	SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	9,798.00	
3506	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS	49,646.00	
3507	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PLANTAS E INSTALACIONES PRODUCTIVAS	95,399.11	
3602	IMPRESIONES Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO	67,998.74	
3603	INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS	2,300.00	
3701	DIFUSIÓN E INFORME DE MENSAJES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	25,532.25	
3803	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	72,897.31	
3811	PASAJES NACIONALES	54,534.37	
3814	VIÁTICOS NACIONALES PARA LABORES EN CAMPO Y DE SUPERVISIÓN	4,452.50	
3817	VIÁTICOS NACIONALES	151,605.84	
TOTAL CAPITULO 3000			\$ 1,587,160.14
5101	MOBILIARIO	24,725.00	
TOTAL CAPITULO 5000			\$ 24,725.00
TOTAL CAPITULO: 1000,2000,3000 Y 5000			\$ 2,588,603.47

TABLA 16. INGRESOS PROPIOS 2009



3. GASTO DIRECTO 2009

INGRESO		EGRESO	SALDO	
\$ 354,227.00		\$ 354,227.00	\$0.00	
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	INGRESO POR CAPITULO	TOTAL EGRESO
2101	MATERIALES DE OFICINA	\$ 21,948.22		
2102	MATERIAL DE LIMPIEZA	7,000.00		
2106	MATERIALES Y ÚTILES PARA PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORM.	80,962.17		
2207	ALIMENTO PARA ANIMALES	25,009.00		
2301	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS	23,597.85		
2302	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	29,595.76		
2401	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	6,125.00		
2402	ESTRUCTURAS Y MANUFACTURAS	17,150.00		
2404	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	24,389.00		
2108	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS		\$ 235,777.00	\$ 235,777.00
3103	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	2,619.00		
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	110,774.60		
3505	SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	7,675.40		
3112	SERVICIOS GENERALES PARA PLANTELES EDUCATIVOS		\$ 118,450.00	\$ 118,450.00

TABLA 17. GASTO DIRECTO 2009



INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL

La superficie de terreno con la que cuenta el Instituto es de 20 hectáreas, que fue una donación del ejido de la comunidad de Chalahuiyapa, en esta superficie se encuentran construidos edificios de aulas, laboratorios, talleres y espacios para resguardar todo lo referente al sector pecuario y agrícola, también se ha destinado un área agrícola. En los últimos años ha sido muy escasa la construcción de espacios físicos, por lo que este rubro es otra de las debilidades con las que cuenta nuestro plantel; sin embargo, se han iniciado las gestiones ante el Gobierno del Estado para agilizar la liberación de los recursos proporcionados por el Gobierno Federal en diversos programas, con esto se construirán y concluirán nuevos espacios educativos, aquí presento información de la infraestructura del plantel construida hasta el año 2009.

NUMERO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	EDIFICIO ADMINISTRATIVO	DE UNA PLANTA
21	AULAS ESCOLARES	
5	LABORATORIOS	
5	TALLERES	
1	SALA DE CUBÍCULOS	
1	GIMNASIO	60% DE CONSTRUCCIÓN
0	SALA AUDIOVISUAL	
0	INSTALACIONES CULTURALES	
1	CANCHA DE BASQUETBOL	
4	UNIDADES PRODUCTIVAS PECUARIAS	
1	CENTRO DE INFORMACIÓN	
1	CENTRO DE CÓMPUTO	
1	CAFETERÍA	ESPACIO ADAPTADO
1	VIVERO ESCOLAR	
1	INVERNADERO VERTITUNEL	EN DESUSO
1	COBERTIZO PARA RESGUARDO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	
1	ESTACIÓN METEOROLÓGICA	
1	TANQUE ELEVADO	CON CISTERNA
1	CISTERNA GENERAL	
0	ESTACIONAMIENTO PARA DOCENTES	
0	ESTACIONAMIENTO PARA ALUMNOS	
1	ÁREA DE ESTACIONAMIENTO PARA VISITANTES	10 CAJONES
1	CASETA DE VIGILANCIA	
	ÁREAS VERDES	
	ANDADORES	

TABLA 18. ESPACIOS CONSTRUIDOS

UBICACIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
CENTRO DE COMPUTO	109	TODO EN USO (10.85 ALUMNOS POR COMPUTADORA)
ÁREA ADMINISTRATIVA	42	

TABLA 19. EQUIPO DE CÓMPUTO



PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

El Instituto Tecnológico de Huejutla recién ingresado a la DGEST por ser de orígenes agropecuarios, ha iniciado el desarrollo institucional bajo las líneas de trabajo que marca esta dependencia y pronto marcará los alcances académicos logrados, en este momento se ha intensificado el trabajo en la regularización en lo que se refiere a la administración de recursos y es aquí en donde tenemos los logros más importantes como son:

- ✓ Haber concluido al 100% la regularización de inventarios y darlos de alta en la DGEST, actualmente se acaba de concluir el primer seguimiento trimestral que debe realizarse.
- ✓ En recursos financieros somos de los primeros Institutos Tecnológicos que hemos entregado **Estados Financieros** hasta diciembre 2009 con el respectivo cierre de año, esto después de tener un atraso desde el año 2005.
- ✓ Haber generado una cultura de calidad en el servicio educativo, alcanzando la **recertificación** bajo la norma ISO 9001 y preparándonos intensamente para que en este 2010 sumemos la certificación bajo la Norma ISO 14001.
- ✓ Se ha implementado los sistemas de automatización SIABUC en el centro de información, Sistema Integral de Información (Q³) en servicios escolares, ambos permitirán optimizar recursos y entregar resultados en tiempo y forma además de facilitar el trabajo para los usuarios.
- ✓ Remodelar y preparar el centro de información para la instalación de la biblioteca virtual, incrementando el acervo bibliográfico.



RETOS Y DESAFÍOS

Para concluir con este Informe de Rendición de Cuentas es importante que revisemos el estado que guardan los retos y compromisos establecidos justamente hace un año en el primer informe de rendición de cuentas que se presentó en este Instituto, y es el siguiente:

1. *Consolidación de la estructura orgánica como Instituto Tecnológico Federal.* 100%
2. *Reorientación de la carrera de Licenciatura en Informática a Ingeniería en Sistemas Computacionales.* 90%
3. *Integrar la documentación necesaria en las tres carreras para ser evaluados por los órganos certificadores y estar en vías de acreditación las carreras.* 80%
4. *Incrementar el número de personal docente con grado académico de maestría y/o doctorado.* 4 docentes
5. *Redefinir la imagen institucional para mayor identidad como tecnológico federal.* 0%
6. *Iniciar planes y programas de estudio basado en competencias profesionales.* 80%
7. *Incrementar el acervo bibliográfico en las tres carreras.* 100%
8. *Remodelar el Centro de Información para que sea un digno espacio de estudio.* 100%
9. *Gestionar construcción y/o terminación de espacios educativos, deportivos y culturales.* 60%
10. *Instalación, capacitación y puesta en marcha de las plantas productivas de cárnicos y lácteos de este Instituto.* 80%

De lo anterior se desprenden los retos para este 2010, que son los siguientes:

1. *Evaluar ante organismos certificadores los tres programas educativos que aquí se ofertan.*
2. *Buscar la Certificación del Instituto en la Norma ISO:14001.*
3. *Lograr la doble recertificación en las dos auditorías de vigilancia programadas para el año 2010, en la Norma ISO:9001.*
4. *Implementar el servicio de Internet II en el Instituto y consolidar el servicio de Internet inalámbrico en toda la superficie académica del plantel de manera programada.*
5. *Consolidar el Sistema Q8 y SIABUC en el Instituto.*
6. *Gestionar intensamente la liberación de recursos, construcción y conclusión de los espacios educativos pendientes.*



CONCLUSIONES

Con un gran esfuerzo de los que integramos esta comunidad tecnológica, hemos logrado que nuestro plantel entre a la dinámica que el mundo globalizado exige, y que nuestra Dirección General de Educación Superior Tecnológica ha marcado en sus líneas de trabajo, y a pesar de estar en **desventaja en el número de personas que integran la planta laboral**, hemos procurado cumplir en tiempo y forma con nuestro quehacer social, nos hemos preocupado siempre por ser respetuosos de las leyes y normatividad que nos rige, **hemos intensificado juntos el deseo de ser protagonistas del desarrollo de la Huasteca Hidalguense**, no dejaremos ni un instante de poner nuestro mejor esfuerzo para brindar un servicio educativo de calidad; lo que aquí se presentó es el resultado del trabajo de todos y seguramente aquellos que han participado en mínima proporción, se verán contagiados del amor a la profesión que otros tienen.

Orgullosamente entregamos cada año más de 250 profesionistas cumpliendo con la confianza que nos depositaron los padres de familia y nuestro gobierno, por todo ello agradecemos intensamente este hecho y nos comprometemos a seguir trabajando ética y profesionalmente.



ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1.	DEMANDA ESCOLAR Y ALUMNOS ACEPTADOS	11
TABLA 2.	ALUMNOS INSCRITOS POR SEXO	12
TABLA 3.	ALUMNOS INSCRITOS POR EDAD	12
TABLA 4.	BECAS 2006, 2007, 2008 Y 2009	14
TABLA 5.	MONTO DE BECAS 2006, 2007, 2008 Y 2009	15
TABLA 6.	PORCENTAJE DE REDUCCIÓN EN LOS ÍNDICES DE DESERCIÓN Y REPROBACIÓN	26
TABLA 7.	VISITAS INDUSTRIALES 2009	31
TABLA 8.	ANÁLISIS DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA EN EL PERIODO 2006-2009	39
TABLA 9.	NIVEL ACADÉMICO DE PERSONAL DOCENTE	46
TABLA 10.	NIVEL ACADÉMICO DE PERSONAL NO DOCENTE	47
TABLA 11.	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	53
TABLA 12.	RECEPCIÓN DE ANIMALES DEL PER 2007	58
TABLA 13.	INVENTARIO SECTOR PECUARIO	58
TABLA 14.	SECTOR APÍCOLA	60
TABLA 15.	RECURSO DEL PROGRAMA EDUCATIVO RURAL (PER) Y SUS APLICACIONES	63
TABLA 16.	INGRESOS PROPIOS 2009	66
TABLA 17.	GASTO DIRECTO 2009	67
TABLA 18.	ESPACIOS CONSTRUIDOS	68
TABLA 19.	EQUIPO DE CÓMPUTO	68

ÍNDICE DE IMÁGENES

IMAGEN 1.	APLICACIÓN DEL EXAMEN DE NUEVO INGRESO	11
IMAGEN 2.	CURSO DE NIVELACIÓN	13
IMAGEN 3.	CURSO DE INDUCCIÓN	13
IMAGEN 4.	ENTREGA DE BECAS 2009	15
IMAGEN 5.	REUNIONES PARA LA ACREDITACIÓN	16
IMAGEN 6.	CURSO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	16
IMAGEN 7.	PROGRAMA DE TUTORÍAS PUESTO EN MARCHA	17
IMAGEN 8.	SEMANAS ACADÉMICAS	18
IMAGEN 9.	CURSOS DE VERANO	19
IMAGEN 10.	CEREMONIA DE EGRESADOS	20
IMAGEN 11.	PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE TITULACIÓN	21
IMAGEN 12.	REUNIÓN COMITÉ ACADÉMICO	21



IMAGEN 13.	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE	23
IMAGEN 14.	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	24
IMAGEN 15.	CENTRO DE INFORMACIÓN.....	25
IMAGEN 16.	FIRMA DE CONVENIO CON ICATHI.....	25
IMAGEN 17.	CONVENIOS FIRMADOS	29
IMAGEN 18.	VISITA DE PAT AHUMADA.....	29
IMAGEN 19.	REUNIÓN DE CONSEJO DE VINCULACIÓN	30
IMAGEN 20.	REGISTRO DE EGRESADOS POR MEDIO DEL SITIO WEB DEL INSTITUTO	30
IMAGEN 21.	CAPACITACIÓN A PRODUCTORES	32
IMAGEN 22.	PARTICIPACIÓN DEL TRIO HUAISTECO EN LA TV.....	32
IMAGEN 23.	HONORES A LA BANDERA	33
IMAGEN 24.	XANTOLO 2009	33
IMAGEN 25.	RENDICIÓN DE CUENTAS 2008	35
IMAGEN 26.	PROGRAMA INSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS.....	36
IMAGEN 27.	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO.....	36
IMAGEN 28.	RECERTIFICACIÓN BAJO LA NORMA ISO 9001:2000	42
IMAGEN 29.	REUNIONES DE ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS.....	43
IMAGEN 30.	CURSO DE CAPACITACIÓN PERSONAL NO DOCENTE	47
IMAGEN 31.	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS PARA CONTRATACIÓN	48
IMAGEN 32.	JUBILACIÓN DE UNA COMPAÑERA	50
IMAGEN 33.	PRESTACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO	50
IMAGEN 34.	REUNIÓN DE INFORMACIÓN PARA ESTÍMULO DE PERSONAL NO DOCENTE	51
IMAGEN 35.	VIGILANCIA LOS 365 DÍAS DEL AÑO LAS 24 HORAS.....	52
IMAGEN 36.	TRANSPORTE DEL INSTITUTO	53
IMAGEN 37.	PERSONAL DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD HACIENDO RECOMENDACIONES	54
IMAGEN 38.	COMPRA DE AGUA EN PIPAS.....	55
IMAGEN 39.	REUNIÓN PARA DEFINIR LAS ACCIONES POR LA RECOMENDACIÓN DEL SECTOR SALUD	56
IMAGEN 40.	ENTREGA DE 20 TONELADAS DE CHATARRA	56
IMAGEN 41.	ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS.....	62

ÍNDICE DE GRÁFICAS

GRÁFICA 1.	PORCENTAJE DE ALUMNOS POR CARRERA 2009	12
GRÁFICA 2.	CURSOS DE INDUCCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO.....	14
GRÁFICA 3.	ALUMNOS QUE REALIZARON SU RESIDENCIA PROFESIONAL	19



GRÁFICA 4.	TOTAL DE TÍTULOS ENTREGADOS Y PENDIENTES	20
GRÁFICA 5.	PROGRAMA DE ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN	22
GRÁFICA 6.	PLANTA DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO CON NIVEL DE POSGRADO	22
GRÁFICA 7.	PLANTA DOCENTE DE ASIGNATURA CON NIVEL DE POSGRADO	22
GRÁFICA 8.	EFICIENCIA DE EGRESO.....	26
GRÁFICA 9.	ALUMNOS QUE PRESENTARON SERVICIO SOCIAL	28
GRÁFICA 10.	VISITAS INDUSTRIALES 2009.....	31
GRÁFICA 11.	METAS PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL	37
GRÁFICA 12.	AVANCE DEL GIMNASIO-AUDITORIO.....	38
GRÁFICA 13.	PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL NO DOCENTE EN CAPACITACIÓN	47
GRÁFICA 14.	SOLICITUDES DE COMPRA.....	57