**MENSAJE INSTITUCIONAL**

La rendición de cuentas es vista hoy como uno de los elementos centrales de las democracias representativas contemporáneas, así como uno de los principales instrumentos para controlar el abuso del poder y garantizar que los gobernantes cumplan con transparencia, eficiencia y eficacia el mandato de la ciudadanía.

Aunque el término rendición de cuentas es utilizado comúnmente por académicos, funcionarios públicos y ciudadanos, su significado no es único; sus características, alcances y limitaciones varían de acuerdo al agente que utiliza el término y al ámbito en que se aplique.

Uno de los diversos campos en los que el concepto de rendir cuentas ha cobrado importancia es precisamente en el educativo. Su incursión ha sido motivada, principalmente, por el creciente interés que algunos gobiernos han mostrado por el desempeño de sus sistemas educativos.

En términos generales, dicho desempeño educativo puede conceptualizarse desde cuatro principales puntos de vista:

El primero de ellos, que pudiera llamarse de *conformidad con las reglamentaciones*, implica que los docentes y personal administrativo y directivo de la Institución rinden cuentas a las autoridades educativas por el grado de conformidad en que la operación del Instituto se haya apegado a las reglas. En una segunda versión, de *adherencia a las normas y experiencia profesionales*, los profesores rinden cuentas a sus pares y colegas profesionales por el cumplimiento de los estándares educativos, basados en la estructura de creencias de la profesión educativa. La tercera versión, o de *reformas* *basadas en estándares,* busca verificar el nivel de aprendizaje obtenido por los alumnos y rinde cuentas al público en general sobre dichos resultados. Finalmente, una cuarta versión es la que se basa en el funcionamiento del *mercado* que conviene mencionar, aunque no sea aplicable al caso mexicano más que en su segmento privado. En este tipo de rendición de cuentas los establecimientos educativos son directamente responsables ante sus “clientes” a través de una dinámica de competencia entre escuelas que -se asume- las forzará a mejorar su calidad educativa.

A este respeto, el Instituto Tecnológico de Tlajomulco, a través del esfuerzo y dedicación conjugados de su personal docente, administrativo y directivo, ha logrado trascender en estos cuatros rubros de evaluación, al ser uno de los 21 Institutos Tecnológicos a Nivel Nacional ( de los 239 existentes) que cubren los Estándares de Alto Desempeño, por tener el 100 % de su matrícula estudiantil en programas reconocidos por su buena calidad, por tener Programas de Postgrado inscritos en el Padrón Nacional de Posgrados de Calidad del CONACyT y por contar con su Proceso Educativo Certificado bajo la Norma ISO 9001:2008, todo ello con el objetivo último de proporcionar una educación de calidad integral a nuestra comunidad Estudiantil y fungir como una Institución que promueva el desarrollo sustentable de las comunidades principalmente rúales del entorno a las que nos debemos.

De esta forma, el Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jal., en estricto apego a la filosofía de transparencia, presenta en esta ocasión el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo comprendido de Enero a Diciembre del 2009, esperando haber satisfecho las expectativas de desempeño de nuestros estudiantes, profesores, personal administrativo y comunidad en general.

**MISION, VISION Y POLITICA EDUCATIVA**

Como resultado del proceso de Planeación Estratégica Institucional llevado a cabo para la conformación del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo de nuestro Tecnológico ( PIID 2007-2012), el personal directivo, docente y administrativo del plantel actualizó nuestra Misión, Visión, Valores y Política de Calidad Institucionales, con el principal objetivo de reorientarlos hacia los nuevos retos educativos impuestos en nuestro Modelo Educativo para el Siglo XXI, quedando descritos de la siguiente forma:

**Misión**

SOMOS UNA INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA QUE OFRECE SERVICIOS DE CALIDAD Y LA FORMACION INTEGRAL DE PROFESIONISTAS DE NIVEL LICENCIATURA Y POSGRADO COMPETENTES, QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PAIS MEDIANTE PROGRAMAS ACREDITADOS Y PROCESOS CERTIFICADOS CON BASE EN ESTANDARES DE CALIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.

**Visión**

CONSTITUIRNOS EN EL 2020 COMO UNA INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR E INVESTIGACION, RECONOCIDA POR SU ALTO NIVEL DE COMPETENCIA EN LA INTERVENCION CON EL ENTORNO Y POR LA EXCELENCIA DE NUESTROS EGRESADOS, COMO AGENTES DE CAMBIO HACIA EL DESARROLLO SUSTENTABLE, RESPETUOSOS DE NUESTRA CULTURA Y TRADICIONES, CON AMPLIO LIDERAZGO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL.

**Política de Calidad**

LA ORGANIZACIÓN ESTABLECE EL COMPROMISO DE IMPLEMENTAR TODOS SUS PROCESOS, ORIENTANDOLOS HACIA LA SATISFACCION DE LOS ESTUDIANTES SUSTENTADA EN LA CALIDAD DEL PROCESO EDUCATIVO PARA CUMPLIR CON SUS REQUERIMIENTOS MEDIANTE LA EFICIENCIA DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y DE MEJORA CONTINUA, CONFORME A LA NORMA ISO9001:2008/MNX-CC-9001-IMNC-2008.

**1.- INTRODUCCION**

El Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jalisco, es una Institución Educativa Federal de Nivel Superior que depende de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica ( DGEST ), Dirección dependiente de la Secretaría de Educación Pública. Nuestro Instituto es parte del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos constituido por más de 239 centros educativos distribuidos a todo lo ancho y largo del Territorio Nacional, ofreciendo Educación Superior Tecnológica en Ciencias Agropecuarias, Ingenierías en diferentes áreas del conocimiento y en Ciencia y Tecnología del Mar.

En el año de 1982, el Instituto abrió sus puertas con la Visión de ofrecer a la comunidad (principalmente rural), una opción Educativa y de Servicios de Nivel Profesional para la formación de Ingenieros Agrónomos, capaces de incidir positivamente en las unidades de producción de nuestro entorno.

Tras 12 años de su creación, amplía su oferta educativa con la apertura de la carrera de Licenciado en Informática atendiendo, asimismo, una importante demanda de la comunidad empresarial y social a la que nos debemos logrando, unos pocos años más tarde, pertenecer a CISCO, empresa internacional que certifica la preparación de nuestros estudiantes de informática con reconocimiento Internacional .

En el año 2000, nuestro centro educativo fue también capaz de ofertar una Maestría y un Doctorado en Agrobiotecnología, enfocados a satisfacer una de las mayores demandas de Servicios Profesionales y de Investigación enmarcadas en el Plan Nacional de Desarrollo, ubicándonos dentro de las pocas Instituciones en nuestro País que forman Profesionistas de Nivel Postgrado en esta importante área del conocimiento.

En octubre del 2002, el Instituto recibe el reconocimiento por pertenecer al Registro Nacional de Instituciones y Empresas en Ciencia y Tecnología a Nivel Nacional, registro que a la fecha hemos mantenido vigente.

En el año 2006 y con el principal propósito de apoyar uno de los ejes rectores del Plan Nacional de Educación referente a la ampliación de la cobertura educativa con equidad, incursionamos en nuevas áreas de la Educación Tecnológica con la apertura de nuestras nuevas carreras de Ingeniería en Industrias Alimentarias e Ingeniería Ambiental, de las cuales actualmente tenemos estudiantes del 8° Semestre. Un año después, el Tecnológico oferta la Carrera de Innovación Agrícola Sustentable, carrera enfocada a la Tecnología de cultivos mediante agricultura protegida.

Cabe mencionar que, también en el año 2006, nuestro Programa de Maestría en Ciencias en Agrobiotecnología, logra el Reconocimiento Oficial, con calificación de Alto Nivel, por pertenecer a los Programas de Calidad dentro del Padrón Nacional de Postgrado, reconocimiento otorgado por el CONACyT, órgano rector de la Ciencia y Tecnología de nuestro País.

En el año 2007, La Institución logra la Acreditación de las carreras de Ingeniero Agrónomo y Licenciado en Informática, por parte de los organismos acreditadores correspondientes a estas disciplinas y en este mismo año, obtiene la certificación de su proceso educativo bajo la norma ISO 9001:2000, constituyéndose desde esa fecha, como Instituto Tecnológico de Alto Desempeño, distinción otorgada por la propia Secretaría de Educación Pública.

Así pues, el Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jalisco oferta actualmente las siguientes carreras a nivel licenciatura : Ingeniería en Agronomía, Licenciatura en Informática, Ingeniería en Industrias Alimentarias, Ingeniería Ambiental e Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable; y a nivel postgrado: Maestría y Doctorado en Ciencias en Agrobiotecnología

Es así como nuestro Tecnológico ha incursionado en un proceso de mejora continua dirigida al logro de los mejores estándares de calidad educativa siempre en pro de la formación profesional de nuestros estudiantes y de la oferta de Servicios Tecnológicos de Calidad para las comunidades productoras de nuestro entorno.

**2.- MARCO NORMATIVO**

El Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jalisco, por ser una Institución Educativa Federal tiene el privilegio y la obligación de respetar y hacer respetar el Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas implementado por la Secretaría de Educación Pública (SEP) con el fin principal de desarrollar, en el ámbito educativo, una cultura en el servicio público de calidad y transparencia.

En dicho programa, la Secretaría se compromete a la mejora de los sistemas, métodos y procesos de trabajo así como a la difusión oportuna de la información y de los aspectos más relevantes, cumpliendo las líneas de acción señaladas por la Secretaría de la Función Pública en el ámbito de la Administración Pública Federal.

De esta forma, el marco legal al que me sujeto en esta comparecencia, es en estricto apego a las siguientes Leyes y Disposiciones:

I.- Ley Federal de transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, de conformidad con sus artículos 1 y 7 Fracción IX, los cuales citan a la letra:

Capítulo I. Disposiciones Generales

Artículo I

La presente Ley es de orden público. Tiene como finalidad proveer lo necesario para garantizar el acceso de toda persona a la información en posesión de los Poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos o con autonomía legal, y cualquier otra entidad federal.

Capítulo II. Obligaciones de transparencia

Artículo 7

IX. La información sobre el presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución, en los términos que establezca el Presupuesto de Egresos de la Federación.

II.-Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos en su Artículo 8 Fracción IV que cita a la letra:

**ARTICULO 8.-** Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones:

**IV.-** Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes;

III.- Código de Ética, el cual contempla las siguientes convicciones referentes a la transparencia y a la rendición de cuentas:

Transparencia.

Garantizaré el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que impongan el interés público y los derechos de privacidad de los particulares, establecidos por la ley.

Usaré y aplicaré con transparencia los recursos públicos, cuidaré su manejo responsable y eliminaré toda discrecionalidad indebida.

Rendición de cuentas.

Actuaré con eficacia y calidad en la gestión de la administración pública, contribuyendo a su mejora continua y a su modernización, y teniendo como principios fundamentales la optimización de los recursos y la rendición de cuentas.

La presente rendición de cuentas pretende proporcionar a la comunidad de nuestro entorno y a nuestras autoridades, información relativa a nuestro Instituto en los siguientes aspectos primordiales, plasmados en el Programa Sectorial de Educación, acorde a los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Educación estipulado por el Gobierno Federal:

* Elevar la Calidad de la Educación
* Ampliar las Oportunidades Educativas
* Impulsar el Desarrollo de las Tecnologías de la Información
* Ofrecer una Educación Integral
* Ofrecer Servicios Educativos de Calidad
* Fortalecer la Gestión Institucional

**3.- INDICADORES Y METAS POR PROCESO ESTRATEGICO**

Con el principal fin de exponer de manera precisa, clara y objetiva, el estado y avance de los principales indicadores de desempeño académico-administrativo de nuestro Instituto, en la presente sección se introduce la información relativa a las diferentes metas, su indicador asociado, valores en los años 2007 y 2008, así como el valor esperado para el año 2009, de conformidad con el análisis de los antecedentes, alcances y limitaciones correspondientes al logro de cada indicador. Estás cédulas de información por meta, se presentan de manera agrupada de acuerdo al Proceso Estratégico Institucional que le corresponde, siendo dichos procesos estratégicos Institucionales los siguientes:

Proceso Académico.- El proceso académico es el proceso primordial y eje rector de las funciones sustantivas de los quehaceres institucionales. Involucra los Procesos Claves de Desarrollo profesional, Investigación y Estudios de Postgrado y de Formación Profesional

Proceso de Vinculación. – Este proceso involucra las actividades sustantivas de Servicio Social, Residencias Profesionales y celebración de acuerdos de Vinculación

Proceso de Planeación.- Este proceso involucra los Procesos Clave de Planeación y Presupuestación, Promoción Cultural y Deportiva, Soporte técnico.

Proceso de Calidad.- Este proceso es un proceso enfocado al logro de la Certificación del Proceso de Calidad con su respectiva Re-certificación.

Proceso de Administración del Recurso.- El proceso de administración del Recurso involucra los procesos clave del manejo de Recursos Financieros, Recursos Humanos y Recursos Materiales.

**3.1 PROCESO ACADEMICO**

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL**

**No. DE META DEL INSTITUTO: 1**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Atender una matrícula de 580 alumnos de licenciatura en 5 programas escolarizados para contribuir al logro del 30% de cobertura de educación superior establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.**

**Matrícula atendida/Matrícula programada \*100.**

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%**

**VALOR ALCANZADO AL 2009: 96.5%**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 100%**

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**En el 2008 la matrícula del Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jal., alcanzo el 100% de lo esperado (520 estudiantes ) debido principalmente al programa de promoción Institucional. A partir del año 2009 en que se abrieron inscripciones, se trabajo fuertemente en la captación de estudiantes de nuevo ingreso logrando una captación total de 560 estudiantes de un total de 580. Para el 2010 se plantea alcanzar los 590 estudiantes en el Tecnológico.**

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL**

**No. DE META: 2**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Atender una matrícula de 200 alumnos de licenciatura en programas acreditados**

**Matrícula atendida en programas acreditados/Matrícula programada \*100.**

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%**

**VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 100%**

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**Desde el año 2007, el Instituto ha recibido el reconocimiento por tener el 100% de su matrícula en programas de calidad por parte de la SEP. Cabe mencionar que las carreras de reciente creación aún no son acreditables.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL**

**No. DE META: 3**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Incrementar la eficiencia terminal del 50 al 60% de licenciatura, para mantener los estándares de la eficacia de la demanda de este nivel.**

**% de eficiencia Terminal logrado % de eficiencia programado**

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO AL 2008: 55 %**

**VALOR ALCANZADO AL 2009: 53 %**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 55 %**

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**En el 2009 la eficiencia terminal fue del 52.34%, debido a la falta de seguimiento puntual de la gestión del curso particularmente en los índices de reprobación y deserción, así como del programa de tutorías y cursos especiales para materias rezagadas entre otros.**

**Se plantea para el 2010 impulsar y darle un mejor seguimiento a los programas citados anteriormente.**

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL**

**No. DE META: 4**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr que 5 miembros del personal del Instituto acrediten la competencia de un segundo idioma a través del examen correspondiente (TOEFL) para acrecentar su formación y desarrollo profesional como ciudadanos del mundo.**

**Programas de aprendizaje del idioma inglés/Programa del aprendizaje del idioma inglés programado.**

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO AL 2008: 27%**

**VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 100%**

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**Actualmente se cuenta con un profesor que obtuvo una beca por parte de la SEP en la Universidad Malcquiere de Sydney Australia, este curso consiste en la participación y elaboración de examen IESL On Line.**

**Las limitaciones de esta estrategia son la necesidad de mejorar la infraestructura, capacitación docente y material de apoyo didáctico.**

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL**

**No. DE META: 5**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Contribuir activamente en el ámbito de su competencia en la construcción del espacio común de la educación superior tecnológica, para asegurar la comparabilidad de los programas y garantizar la movilidad de los estudiantes.**

**Elaboración de directorio de actores para encuestas tuning.**

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO AL 2008: 25%**

**VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 100%**

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**Se elaboraron las encuestas en el Plantel y se enviaron a la D.G.E.S.T., se está en espera de los resultados para verificar las empresas seleccionadas.**

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: FORMACIÓN PROFESIONAL**

**No. DE META: 6**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Incrementar del 40% al 80% las prácticas de laboratorio atendidas, para coadyuvar a la articulación de la teoría con la práctica de los estudiantes y aprovechar al máximo el equipamiento disponible en el Instituto.**

**Prácticas realizadas/Prácticas programadas \* 100.**

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO AL 2008: 20%**

**VALOR ALCANZADO AL 2009: 80%**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 80%**

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**Se acondicionó un Laboratorio de Usos Múltiplés, para apoyar las prácticas de las carreras que se ofrecen en el Instituto, principalmente en las materias de ciencias básicas.**

 **Se sigue trabajando en la elaboración y adecuación de los manuales de prácticas respectivos.**

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL**

**No. DE META: 7**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr que 3 profesor obtenga el grado de maestro y 2 profesores obtengan el grado de doctor para coadyuvar a su formación, actualización, reconocimiento y profesionalización.**

**Profesores con posgrado/Profesores de T.C. \*100**.

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO EN EL 2008: 38 %,**

**VALOR ALCANZADO EN EL 2009: 53%**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 60%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**Existen 9 docentes de 60 en total que desde el 2007 iniciaron el proceso para obtener su grado, de los cuales 2 en el 2008 obtuvieron el grado de maestro, en el 2009,uno obtuvo el grado de doctor y actualmente están 3 en proceso de la obtención del grado de doctor, asimismo existen 5 docentes con los créditos cubiertos de maestría faltándoles únicamente la obtención del grado correspondiente.**

**Las principales limitaciones para el docente ha sido la carga académica.**

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL**

**No. DE META : 8**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr que 10 profesores de tiempo completo obtengan el reconocimiento del Perfíl Deseable, para coadyuvar a fortalecer la práctica docente y de investigación en el Instituto.**

**Profesores con reconocimiento al perfil deseable/Profesores de tiempo completo \* 100**

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO EN EL 2008: 22% (10 profesores con perfil deseable)**

**VALOR ALCANZADO EN EL 2009: 23% (14 profesores con perfil deseable)**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 25% (15 profesores)**

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**De 60 profesores con tiempo completo que conforman la plantilla docente del Tecnológico 14 obtuvieron el perfil deseable.**

**El procedimiento de formación y actualización docente hace énfasis en la promoción del programa del perfil deseable y de los beneficios que ésto trae.**

**Existe un gran potencial de profesores con posgrados que con un programa de formación docente pueden participar y obtener el reconocimiento del perfil deseable promoviendo la investigación entre profesores.**

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO**

**PROCESO CLAVE: DESARROLLO PROFESIONAL**

**No. DE META : 9**

**DESCRIPCIÓN DE LA META: Incorporar a 65 profesores en 2 eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo integral.**

**Profesores capacitados/La plantilla total de profesores \* 100**.

**INDICADOR:**

**VALOR ALCANZADO AL 2008: 100% 60 docentes participaron en 2 cursos de capacitación**

**VALOR ALCANZADO AL 2009: 100% 60 docentes participaron en 2 cursos de capacitación**

**VALOR ESPERADO AL 2010: 100% 65 docentes a capacitar en 2 cursos**

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**

**Se ha tenido siempre una respuesta favorable de todo el personal docente a las convocatorias de los cursos de actualización profesional y docentes.**

**Se propiciará mejorar la oferta de cursos de actualización profesional y docente que contribuyan a mejorar llas habilidades y destrezas de todo el personal docente.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO****PROCESO CLAVE: ESTUDIOS DE POSGRADO****No. DE META: 10****DESCRIPCIÓN DE LA META: Atender una matrícula de 25 alumnos en 1 programa reconocidos en el Padrón Nacional de Posgrado SEP-CONACYT para contribuir a fortalecer la vocación tecnológica del sistema y coadyuvar al Desarrollo Científico y Tecnológico de México.** **Matricula en Programas educativos de posgrado en PNP/Matricula de posgrado \* 100****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 56% 14 alumnos de 25 programados****VALOR ALCANZADO AL 2009: 64% 12 alumnos de 19 programados****VALOR ESPERADO AL 2010: 65% 16 alumnos de 25 programados****ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **Se cuenta con un programa reconocido en el PNPC (Padrón Nacional de Programas de posgrado SEP-CONACyT) ,en donde se atiende una matrícula de 12 alumnos. Se continuará con la permanencia en el PNPC para el 2010****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO****PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO****No. DE META: 11****DESCRIPCIÓN DE LA META: Incrementar la eficiencia Terminal del 50% al 65% de los programas de posgrado del Instituto para atender con altos estándares de eficacia la demanda de estudios de este nivel.****(Estudiantes egresados / ingreso por cohorte) \* 100****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 55%****VALOR ALCANZADO AL 2009: 40%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 55%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **Se cumple parcialmente con la eficiencia programada, debido principalmente a situaciones personales del estudiante no se logró la tasa de graduación. Se establecieron mejoras durante el proceso de admisión para favorecer la obtención del grado en tiempo.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO****PROCESO CLAVE: ESTUDIO DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN****No. DE META: 12****DESCRIPCIÓN DE LA META: Crear, desarrollar y consolidar 1 cuerpo académico para fortalecer la investigación y mejorar la calidad de los programas educativos.****Cuerpos académicos alcanzados/Cuerpos académicos programados****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100% (1 cuerpo académico)** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100% (1 cuerpo académico)** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100% (1 cuerpo académico)****ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **Se cuenta con un cuerpo académico ITTLAJ CA-01 ante PROMEP y en el 2009 se solicitó la incorporación de dos cuerpos académicos adicionales.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO****PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO****No. DE META: 13****DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr que 6 investigadores se integren a 2 redes de investigación en 2 líneas de investigación para aprovechar la capacidad del sistema en proyectos interinstitucionales de gran impacto.****Profesores participando en redes/Total de Profesores de posgrado****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%****VALOR ESPERADO AL 2010: 100%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **El 100% de los profesores de posgrado participan en redes de investigación con sus pares en diferentes instituciones nacionales e internacionales.** **FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO****PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN ESTUDIOS DE POSGRADO****No. DE META: 14****DESCRIPCIÓN DE LA META: Atender una matrícula de 26 alumnos en 2 programas de posgrado, para atender la demanda de profesionales de alto nivel.** **Estudiantes atendidos****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 38 Estudiantes atendidos****VALOR ALCANZADO AL 2009: 19 Estudiantes atendidos** **VALOR ESPERADO AL 2010: 26 Estudiantes**

|  |
| --- |
|  |

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **En el 2009 se logó un ingreso de nueve alumnos de postgrado que representa un 300% de incremento respecto al semestre anterior.** **Se incorporó información en página Web del instituto y se asistió a ferias de posgrado con la finalidad de incrementar la matrícula.****Aunque consideramos que aún no es suficiente la publicación del servicio en la pagina web y que falta más difusión de nuestra oferta educativa.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ACADÉMICO****PROCESO CLAVE: INVESTIGACIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO****No. DE META: 15****DESCRIPCIÓN DE LA META: Incorporar 3 profesores investigadores del Instituto al Sistema Nacional de Investigadores para fortalecer l planta de investigación y a su impacto en la formación de profesionales de alto nivel.** **Profesores aceptados / Profesores que aplican en el S.N.I.****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 40%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 40%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 40%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **No ha sido posible incrementar el número de investigadores en el SIN.****Se tiene dos profesores incorporados al SIN con vigencia a diciembre del 2010, y se está llevando a cabo un programa personalizado para incrementar la productividad científica.****3.2 PROCESO DE VINCULACION****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN****PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL****No. DE META: 16****DESCRIPCIÓN DE LA META: Asegurar el seguimiento al 85% de estudiantes en servicio social, para y responder a las necesidades que genera el desarrollo socioeconómico del entorno.** **Número de alumnos en servicio social comunitario/Total de alumnos en servicio social.****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 80%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 71%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 85%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:**  **La disminución del porcentaje está en función de que los alumnos están iniciando el periodo de servicio social a partir del semestre agosto-diciembre, en tanto que en el semestre anterior iniciaban el servicio desde julio. Esto debido a la nueva normativa del sistema de créditos en el que sólo pueden realizar el servicio social alumnos que tienen un mínimo de 70 % de sus créditos académicos cubiertos.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN****PROCESO CLAVE: VINCULACIÓN INSTITUCIONAL****No. DE META : 17****DESCRIPCIÓN DE LA META: Establecer 1 consejo de vinculación y 10 acuerdos de colaboración para fortalecer la vinculación con el sector público, privado y social.** **Acuerdos de colaboración logrados/Acuerdos de Colaboración programados****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 0%****VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%****ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **Se ha establecido el consejo de vinculación Institucional y se han hecho alianzas con productores mediante acuerdos de colaboración múltiple para sustentar la vinculación, investigación, desarrollo tecnológico y académico conjuntamente estudiantes de licenciatura y profesores del ITTJ y productores. Todo ello en consonancia con el consejo de vinculación del ITTJ.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: VINCULACION****PROCESO CLAVE: VINCULACION INSTITUCIONAL****No. DE META: 18** **DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr un seguimiento en el 40 % de los egresados del Instituto.****No. de Estudiantes egresados con seguimiento /Egresados totales \*100.****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 20%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 40%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 60%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **En el año 2008, solo se daba seguimiento al 20% de los egresados, lográndose duplicar el seguimiento en el año 2009.** **3.3 PROCESO DE PLANEACION****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN****PROCESO CLAVE: PLANEACION ESTRATEGICA, TACTICA Y DE ORGANIZACION****No. DE META : 19****DESCRIPCIÓN DE LA META: Integración, gestión y evaluación de los nueve documentos de gestión de recursos (PIID, PTA, Anteproyecto del POA, Estructura Educativa, Evaluación Programática Presupuestal, Proyecto de Impulso a la Calidad e Informe de Rendición de Cuentas) para asegurar la operación y desarrollo del Instituto Tecnológico.****Datos elaborados/Datos solicitados****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100 %** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100 %** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES****A través de la gestión de los documentos rectores de planeación, se logra la operación y desarrollo institucional; los formatos que se utilizan se han ido modificando para eficientar su operación.** |  |  |  |
| **FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN****PROCESO CLAVE: SOPORTE TÉCNICO Y TELECOMUNICACIONES****No. DE META: 20****DESCRIPCIÓN DE LA META: Incrementar la infraestructura de cómputo e incorporar el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) al proceso educativo para aprovechar al máximo los avances tecnológicos en la formación integral de los alumnos.** **Total de estudiantes/Equipo disponible****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 25 %** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100 %** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **En el año 2008, se contaba con una capacidad de atención de 12 estudiantes por computadora. En el año 2009 se adquirieron 28 clientes ligeros, un servidor dell poweredge 1900. Con 56 computadoras en el centro de cómputo, 28 por sala, se atiende a 8 estudiantes por computadora. El alcance es llegar a equipar cada sala con 35 computadoras y con esto se daría servicio a 6 estudiantes por computadora.****La limitante es que el centro de cómputo está a su máxima capacidad y cuando se incremente la matricula será necesario ampliar la infraestructura para cubrir la demanda.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACIÓN****PROCESO CLAVE: PROMOCIÓN CULTURALY DEPORTIVA****No. DE META: 21****DESCRIPCIÓN DE LA META: Incrementar del 50% al 75% de alumnos que participan en actividades culturales cívicas y recreativas, para coadyuvar a su formación integral.** **Alumnos participantes sobre el total de la matrícula/Total de la matrícula \* 100=%.****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 50%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 75%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 78%****ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES****A pesar de que se cuenta con un presupuesto recortado, los alumnos se motivan para participar en las actividades que se planean, ya que son actividades que les llaman la atención o cubren sus expectativas. Esperamos mejorar la infraestructura necesaria y así incrementar la cantidad de alumnos en las actividades extraescolares.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACION****PROCESO CLAVE: SOPORTE TECNICO EN COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES****No. DE META: 22****DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr que el Instituto cuente con conectividad a Internet tender en el Centro de Información****Equipo disponible/Equipo Solicitado \*100.****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **En el año 2008, no se contaba con conectividad a Internet en diversas áreas del plantel, incluyendo el Centro de Información, a través del programa PAOE 2008 se hizo posible la disponibilidad de éste recurso para el año 2009.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACION****PROCESO CLAVE: SOPORTE TECNICO EN COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES****No. DE META: 23****DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr que las aulas del Instituto estén equipadas con Tecnologias de la Información y Comunicación** **Equipo disponible/Equipo Solicitado \*100.****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 0%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 75%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **En el año 2008, no se contaba con aulas equipadas con TIC’s, y a través del programa PAOE 2008 se hizo posible la disponibilidad de éste recurso, contando en el 2009 con el 75 % de aulas equipadas, considerando la ampliación de 8 aulas adicionales.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACION****PROCESO CLAVE: SOPORTE TECNICO EN COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES****No. DE META : 24****DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr que en el Instituto se cuente con Tecnología de Internet II** **Equipo disponible/Equipo suficiente Solicitado \*100.****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 0%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **En el año 2008, no se contaba con Tecnología de Internet II para videoconferencias y a través del programa PIFIT 2008 se hizo posible la disponibilidad de éste recurso, contando en el 2009 con dicha conectividad en el Centro de Computo.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: PLANEACION****PROCESO CLAVE: PLANEACION ESTRATEGICA, TACTICA Y DE ORGANIZACION****No. DE META: 25****DESCRIPCIÓN DE LA META: Participar en el Programa de Fortalecimiento Institucional (PIFIT) 2009.****Programa Implementado/Programa Planeado \*100.****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 0%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%** **ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **En el año 2008, no se incursionó en la participación del Programa Institucional de Fortalecimiento. Sin embargo, en el 2009, se logró la adjudicación del recurso para equipamiento de diversas áreas del Plantel.**  |  |  |  |
| **3.4 PROCESO DE CALIDAD** |  |  |  |
| **FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD****PROCESO CLAVE: GESTIÓN DE CALIDAD****No. DE META: 26****DESCRIPCIÓN DE LA META: Lograr la certificación o recertificación del proceso educativo bajo los criterios de la norma ISO 9001:2000 e incursionar en el proceso de mejora continua ISO 9004:2000 para coadyuvar a la mejora continua del servicio educativo.** **Proceso educativo certificado/Proceso educativo a certificar****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%****VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%****VALOR ESPERADO AL 2010: 100%****ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **La Certificación del Proceso Educativo bajo los criterios de la Norma IS0 9001:2000 ha sido una de las principales metas del Instituto a fin de asegurar la calidad de nuestros servicios de Educación Superior de Calidad, lográndose de manera permanente la recertificación en los últimos dos años consecutivos.****En el año 2010, se migrará del esquema de Certificación de Multisitios dentro de la DGEST al Esquema de Certificación Individual, así como la actualización de nuestro Manual de Calidad con respecto a la Versión 2008 de la Norma antes mencionada. Es necesario consolidar el Proceso de Mejora Continua a través de la participación proactiva del Personal y de los Responsables de Procedimientos.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD****PROCESO CLAVE: SERVICIOS ESCOLARES****No. DE META: 27****DESCRIPCIÓN DE LA META: Incrementar del 35 al 37 % los alumnos del Instituto como becarios PRONABES SEP, de investigación, para coadyuvar a la permanencia y conclusión de su programa educativo****(Alumno becado /Matrícula total) \* 100****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 35%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 37%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 37%****ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** **En el 2008, los alumnos becados PRONABES del Instituto eran 194, debido principalmente a que algunos de los estudiantes no registraron sus datos en la solicitud de beca correctamente, por lo que esperamos para el 2010 alcanzar que 37% de alumnos solicitantes obtengan la beca.****3.5 PROCESO DE ADMINISTRACION****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS****PROCESO CLAVE: ADMINSITRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS****No. DE META: 28****DESCRIPCIÓN DE LA META: Integrar, gestionar y evaluar los documentos del ejercicio del presupuesto (Informes de ingresos propios y egresos), para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna.** **Documentos integrados y supervisados/Documentos revisados y supervisados****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%****ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES** **En el año 2008 se capturó toda la información contable (ingresos y egresos) desde el cierre del 2005 cuando se dio el cambio entre Direcciones Generales de Educación Superior, en el sistema automatizado SIATEC, sólo que hasta el mes de mayo del 2009 no se había entregado a este Departamento el inventario para realizar el cierre de los Estados Financieros 2005-2008. Sin embargo en el mes de junio realizan la entrega del inventario, solo que no esta completamente actualizado. Por lo tanto se esta procediendo a realizar cierres parciales para la revisión por la DGEST.****FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS****PROCESO CLAVE: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS****No. DE META : 29****DESCRIPCIÓN DE LA META: Incorporar a 4 directivos 15 funcionarios docentes y 21 personal de apoyo y asistencia a la educación participen en 3 eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo integral.** **Número de horas de capacitación administrativa \* Número de participantes de cada curso/Número de total de personal no docente****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 60%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** Existe la capacidad que de manera individual se gestione los diferentes cursos de interés para los administrativos y directivos. Existe cierto grado de dificultad de que esté todo el personal en cursos de formación y actualización profesional debido al trabajo y a las áreas que atienden.**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS****PROCESO CLAVE: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS****No. DE META: 30****DESCRIPCIÓN DE LA META: Integrar, gestionar y evaluar los documentos de ejercicio de recursos humanos (Nóminas conciliadas) para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente.****Total de nóminas recibidas/Total de nóminas conciliadas****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 90%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** Todos los trámites se efectúan a través de los formatos ya establecidos por la D.G.E.S.T.Se gestiona y tramita oportunamente en tiempo y forma de acuerdo a fechas establecidas por la D.G.E.S.T.**FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS****PROCESO CLAVE: ADMINSITRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS****No. DE META : 31****DESCRIPCIÓN DE LA META: Integrar, gestionar y tramitar oportunamente el 100% de las prestaciones procedentes para garantizar la tranquilidad y estabilidad laboral del personal de Instituto y consecuentemente la continuidad de la prestación del servicio educativo.** **Prestaciones integradas, gestionadas y tramitadas/ número de prestaciones autorizadas y recibidas por el personal solicitante****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:** Todos los trámites se efectúan a través de los formatos ya establecidos por la D.G.E.S.T.Es importante gestionar y tramitar todo oportunamente en tiempo y forma para que el personal se vea beneficiado. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS****PROCESO ESTRATÉGICO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS****PROCESO CLAVE: ADMINSITRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS****No. DE META: 32****DESCRIPCIÓN DE LA META: Integrar, gestionar y evaluar los documentos del ejercicio de recursos (informes del inventario de bienes muebles e inmuebles) para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable de manera oportuna y transparente****Equipo inventariado /Equipo existente****INDICADOR:****VALOR ALCANZADO AL 2008: 100%** **VALOR ALCANZADO AL 2009: 100%** **VALOR ESPERADO AL 2010: 100%****ANTECEDENTES, ALCANCES Y LIMITACIONES:****De acuerdo a la reestructuración y cambio físico del almacén, se tenía actualizado a diciembre del 2009 el inventario de bienes e inmuebles.****Una de las limitantes en primera instancia es contar con el inventario del equipamiento y la infraestructura actualizado, siendo la mayor la falta de personal de tiempo completo en ésta área.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Como puede observarse, a través del análisis del comportamiento de los indicadores de desempeño, nuestro Instituto mantiene adecuados niveles de eficacia en el logro de los mismos, puesto que cerca del 80 % de dichos indicadores fueron cubiertos a satisfacción.

En virtud de lo anterior, nuestro Instituto redoblará esfuerzos para el logro de metas previstas para el próximo año, a través de un proceso de mejora continua en nuestros procesos estratégicos y clave, poniendo especial atención en los siguientes puntos:

1. Fortalecer el programa de postgrado e investigación
2. Fomentar la capacitación continua del personal administrativo
3. Participar en programas de fomento y reconocimiento a la calidad a través de convocatorias federales y/o estatales.

**4.- CAPTACION Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS**

I. **CAPTACION DE RECURSOS ECONOMICOS**

Los ingresos económicos totales del Instituto, correspondientes al periodo Enero-Diciembre 2009, correspondieron a la cantidad de $4,475,175.93 (Cuatro millones cuatrocientos setenta y cinco mil ciento setenta y cinco pesos 93/100 M.N.).

INGRESOS TOTALES 2009

|  |  |
| --- | --- |
| 1. INGRESOS PROPIOS
 | $1,530,940.93 |
| 1. GASTO DIRECTO
 | $ 580,574.00 |
| 1. OTROS RECURSOS ADICIONALES
 | $ 2,363,661.00 |

TOTAL $4,475,175.93

**II. EJERCICIO DEL RECURSO POR PROCESO ESTRATEGICO**

El ejercicio de este recurso se llevó a cabo mediante el seguimiento del Porgrama Operativo Anual 2009, documento rector de planificación del gasto por Programa Estratégico Institucional. A continuación se muestra el ejercicio y destino del recurso para cada fuente de ingreso antes citada.

1. INGRESOS PROPIOS

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESO** | **PRINCIPAL USO DEL RECURSO** |
| ACADEMICO | * REUNION REGIONAL DE INFORMACION Y FORMACION EN EL PROGRAGAMA DE DISEÑO E INNOVACION CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES
* PRACTICAS DE INVESTIGACION EN POSGRADO
* ACTO DE CEREMONIA ACADEMICA
* ENCUADERNACION DE LIBROS DE JAMAICA
* PARTICIPACION EN LA 10ª FERIA DEL POSGRADO
* ASISTENIA ALL CURSO DE MATEMATICAS
* ALIMENTO PARA ANIMALES CON OBJETIVO DE REFORZAMIENTO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
* ABASTECIMIENTO DE GAS EN LABORATORIOS
* MANTENIMIENTO DE FIBRA OPTICA
* SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ACREDITACION DEL PROGRAMA DE AGRONOMIA
* ASISTENCIA A PONENCIAS SOBRE DIFERENTES INVESTIGACIONES EN POSGRADO
* ASISTENCIA A CURSO DE CAPACITACION COMEAA SOBRE COMPETENCIA PROFESIONALES EN EL AREA DE AGRONOMIA
* ENTREGA DE DOCUMENTACION DE BECARIOS POSGRADO
 |
| VINCULACION | * ASISTENCIA A FIRMA DE CONVENIOS EN DIVERSOS LUGARES
* ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO PARA GESTION DE CONVENIOS EN DIFERENTES LOCALIDADES
* ASISTENCIA A CAPACITACION EN EL PROCESO DE RELACIONES PUBLICAS
 |
| PLANEACION | * CURSO DE CAPACITACION CENTRO DE INFORMACION (BIBLIOTECA)
* APORTACIONES A INSTITUTOS SEDE PARA DIFERENTES ACTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
* UNIFORMES Y MATERIALES DEPORTIVOS
* PARTICIPACION EN ENCUENTROS DEPORTIVOS
* ASISTENCIA A CURSO DE CAPACITACION
* ADQUISICION DE FORMATOS DE TITULO
* ASISTENCIA A CURSOS DE BECAS PRONABES
* ADQUISICION DE CREDENCIALES PARA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL
* PAGO DE SEGURO DE VIDA ESTUDIANTIL
 |
| CALIDAD | * COORDINACION DE LOGISTICA EN CURSOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
* COORDINACION DE LOGISTICA EN CURSO DE: GESTION DEL CURSO, INSTRUMENTACION DIDACTICA Y PROYECTOS INDIVUALES
 |
| ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS | * MANTENIMIENTO AL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES
* MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES
* ENTREGA DE DOCUMENTOS OFICIALES, TRAMITES AL PERSONAL, RECEPCION-ENTREGA DE NOMINAS, COMPROBACION DE RECURSOS FEDERALES (GASTO DIRECTO)
* MANTENIMIENTO DE AREAS DE INMUEBLE (PISOS, PINTURA, CERRADURAS, ENTRE OTROS)
* ELABORACION DE RECIBOS OFICIALES DE COBRO
* PAPELERIA EN GENERAL, SELLOS
* MATERIALES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION EN GENERAL
* MATERIAL DE LIMPIEZA
* MATERIAL DE SEGURIDAD E HIGIENE
* CAPACITACION EN SISTEMA AUTOMATIZADO DE INVENTARIOS
* MATERIAL ELECTRICO
* MANTENIMIENTO A TRANSFORMADOR PARA SERVICIO ELECTRICO
* CURSOS DE CAPACITACION A PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO
 |

1. GASTO DIRECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESO** | **PRINCIPAL USO DEL RECURSO** |
| ACADEMICO | * INSTALACION DE PROTECCIONES EN AULAS
* INSTALACION DE CHAPAS DE SEGURIDAD EN AULAS
* MATERIAL DE LABORATORIO, ABASTECIMIENTO DE SUSTANCIAS QUIMICAS EN LABORATORIO DE USOS MULTIPLES
* ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA ACONDICIONAMIENTO DE AULAS
 |
| VINCULACION | * ACONDICONAMIENTO DE DRENES Y EQUIPO DE TUBERIA EN ESTABLO
 |
| PLANEACION | * ADQUISICION DE REVISTEROS METALICOS
* ADQUISICION DE MATERIAL PROMOCIONAL (TRIPTICOS)
 |
| ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS | * ROTULACION DE BARDA PROMOCIONAL
* ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA
* MANTENIMIENTO DE CONMUTADOR
* ADQUISICION DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION EN BIENES INFORMATICOS
* MANTENIMIENTO DE ZANJAS PARA RECEPCION DE AGUAS FLUVIALES
* PAPELERIA EN GENERAL
* MANTENIMIENTO DE POZO PROFUNDO
* ACONDICIONAMIENTO DE LINEAS ELECTRICAS
 |

1. **OTROS RECURSOS ADICIONALES**

(PIFIT 2009, PER 2009, PROYECTOS DE INVESTIGACION Y FORTALECIMIENTO AL POSTGRADO )

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESO** | **PRINCIPAL USO DEL RECURSO**  |
| ACADEMICO | * ABASTECIMIENTO DE EQUIPO AUDIOVISUAL EN AULAS
* INSTALACION DE PERSIANAS
* ESTRUCTURA METALICAS PARA SOPORTE DE VIDEOPROYECTORES
* DOTACION DE PRENDAS DE PROTECCION PARA USO EN LABORATORIOS
* ABASTECIMIENTO DE SUSTANCIAS QUIMICAS Y MATERIALES EN LABORATORIO DE USOS MULTIPLES
* INSTALACION DE MATERIALES AUDIVISUALES
* ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA ABASTECER PROYECTOS DE INVESTIGACION EN EL POSGRADO
* MATERIALES PARA LIMPIEZA DE AULAS EN POSGRADO
* MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DIVERSOS LABORATORIO DEL POSGRADO
 |
| VINCULACION | * MANTENIMIENTO A PCR EN LABORATORIO BIOTECNOLOGIA ANIMAL
* MANTENIMIENTO DE CALDERA, ROTAVAPOR, BOMBA DE VACIO Y CAMARA DE CONGENLACION, TUBERIA EN PLANTA PILOTO
* MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTO
* ADQUISICION DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION EN BIENES INFORMATICOS
* ABASTECIMIENTO DE SUSTANCIAS QUIMICA EN LABORATORIOS
* ABASTECIMIENTO DE REACTIVOS EN PLANTA PILOTO
* ABASTECIMIENTO DE REACTIVOS EN LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA ANIMAL
* ABASTECIMIENTO DE MATERIAL DE LABORATORIO EN LABORATORIO DE BROMATOLOGIA
 |

**5.- ESTRUCTURA ACADEMICO ADMINISTRATIVA**

La estructura académico-administrativa es la base de organización fundamental que permite operar las funciones sustantivas de nuestro Centro Educativo para el logro de las metas institucionales. La estructura académico-administrativa recientemente aprobada por parte de nuestra Dirección General el pasado mes de Septiembre de 2008 se muestra en los siguientes esquemas:

Para el caso de la Dirección del Instituto, el organigrama se muestra en la Fig.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fig.1 Organigrama de la Dirección del Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jal.

El organigrama de la Subdirección de Planeación y Vinculación se muestra en la figura 2, en donde se muestran sus Departamentos, Oficinas y Órganos de consulta.

El organigrama de la Subdirección de Servicios Administrativos, se muestra en la figura 3, asimismo, en donde se indican sus Departamentos, Oficinas.

Para el caso de la Subdirección Académica, su organigrama se muestra en la figura 4, en donde se indican sus Departamentos, Oficinas y Órganos de Consulta.

Fig.2. Organigrama de la Subdirección de Planeación y Vinculación.



Fig.3. Organigrama de la Subdirección de Servicios Administrativos



Fig.4. Organigrama de la Subdirección Académica

**6.- INFRAESTRUCTURA DEL INSTITUTO**

RECURSOS HUMANOS:

Los Recursos Humanos del Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jal., constituyen el capital principal con que cuenta nuestro Centro Educativo, pues éstos son el motor que ha permitido avanzar en el logro de los compromisos institucionales académicos, de servicios y de investigación.

Actualmente nuestro Instituto cuenta con el siguiente recurso humano:

 **No. Personal**

PERSONAL DOCENTE 68

PERSONAL ADMINISTRATIVO 22

PERSONAL DOCENTE TIEMPO COMPLETO 58

PERSONAL DOCENTE ¾ TIEMPO 3

PERSONAL DOCENTE HORAS ASIGNATURA 7

PERSONAL DOCENTE CON LICENCIATURA (TITULADOS) 19

PERSONAL DOCENTE CON LICENCIATURA (S/TITULAR) 2

PERSONAL DOCENTE CON MAESTRIA (C/GRADO) 21

PERSONAL DOCENTE CON MAESTRIA (S/GRADO) 13

PERSONAL DOCENTE CON DOCTORADO (C/GRADO) 11

PERSONAL DOCENTE CON DOCTORADO (S/GRADO) 2

INFRAESTRUCTURA FISICA

En lo que respecta al aspecto de infraestructura, el Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jalisco ha tenido un importante crecimiento. Este se ha logrado gracias a las constantes gestiones de apoyos y participación en convocatorias específicas, obteniéndose recursos de equipamiento que se están recibiendo a través de programas de apoyo federal y estatal, recursos logrados también gracias al esfuerzo de todo el personal que en esta Institución labora.

La infraestructura que se tiene actualmente es utilizada principalmente en labores de docencia e investigación así como para proporcionar servicios externos de calidad, siendo la infraestructura principal la siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DESCRIPCION** **DETALLADA** | **UTILIZADA EN** | **OBSERVACIONES** |
| 3 | MODULOS ZOOTECNICOS | CRIA Y RECRIA DE OVINOS ALTA GENETICA | INCLUYE NAVES DE BOVINOS Y SALA DE ORDEÑA |
| 0.3 HAS | TERRENO DE PRACTICAS AGRICOLAS | PRACTICAS AGRICOLAS DIVERSAS MATERIAS Y PASTOREO DE OVINOS |  |
| 1 | MODULO CORRALES PARA mejoramiento genético de bovinos  | GRANJA BOVINA |  |
| 1 | LABORATORIO DE BIOTECNOLOGIA ANIMAL | AULA DIDACTICA Y LABORATORIO | PARCIALMENTE EQUIPADO |
| 3 | INVERNADEROS | DOS EN INVESTIGACION Y UNO DE PRODUCCION | EQUIPADOS.UNO DE ELLOS DE ALTA TECNOLOGIA |
| 1 | NAVE AVICOLA | BODEGA ALIMENTOS PECUARIOS Y ALMACEN |  |
| 1 | PLANTA PILOTO DE PROCESOS AGROINDUSTRUALES | PROCESOS Y PRACTICAS DE LICENCIATURA Y POSGRADO | EQUIPADO EN UN 90 %INCLUYE 5 CUBICULOS |
| 1 | CENTRO DE COMPUTO | APOYO A 5 LICENCIATURAS  | INCLUYE UN OFICINA ADMINISTRATIVA, DOS ALAS DE SERVICIO CON 28 COMPUTADORAS CADA UNA |
| 1 | COBERTIZO DE MAQUINARIA AGRICOLA | ALBERGA MAQUINARIA Y EQUIPO AGRICOLA | SE CUENTA CON DOS TRACTORES E IMPLEMENTOS  |
| 1 | POZO PROFUNDO | CUBRIR NECESIDADES DEL PLANTEL | INCLUYE EQUIPO DE BOMBEO |
| 1  | PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES | TRATAR LAS AGUAS GRISES DEL PLANTEL | 100% EQUIPADA |
| 1 | TALLER DE MANTENIMIENTO | ALBERGA HERRAMIENTA Y EQUIPO PARA MANTENIMIENTO DEL PLANTEL |  |
| 1 | SALA DE MAESTROS | ALBERGA DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS | 23 CUBICULOS |
| 7  | OFICINAS ADMINISTRATIVAS | ESPACIOS PARA EL SERVICIO ADMINISTRATIVO |  |
| 1 | SALA DE JUNTAS | REUNIONES EN GENERAL E IMPARTICION DE CURSOS | CAPACIDAD PARA 40 PERSONAS |
| 1 | CANCHA DE FUTBOL | ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y ESPARCIMIENTO DE ALUMNOS | TOTALMENTE EMPASTADA Y ENMALLADA |
| 1 | EXPLANADA | HONORES A LA BANDERA Y CANCHA DE BASQUETBOL |  |
| 5 | MODULOS DE SANITARIOS | SERVICIO EN GENERAL PARA EL QUE FUERON CREADOS | EQUIPADOS EN UN 95 % |
| 1 | BODEGA DE ARCHIVO MUERTO | ALBERGA DOCUMENTOS OBSOLETOS Y CONSUMIBLES DE OFICINA ASI COMO PERTENENCIAS DE PERSONAL DE APOYO |  |
| 1 | AUDITORIO | SERVICIOS GENERALES | CAPACIDAD PARA 120 PERSONAS |
| 1 | BIBLIOTECA | SERVICIO A DOCENTES Y ALUMNOS | EQUIPADA EN UN 90% |
| 26 | AULAS DIDACTICAS | 5 LICENCIATURAS | EQUIPADAS CON TIC’S |
| 1 | LABORATORIO DE REDES | PRACTICAS DE LIC. EN INFORMATICA | PARCIALMENTE EQUIPADO |
| 1 | LABORATORIO DE USOS MULTIPLES | PRACTICAS DE ALUMNOS DE LICENCIATURA | MEJORADO EN EQUIPAMIENTO |
| 1 | CAFETERIA | SERVICIO EN GENERAL |  |
| 1 | CUARTO DE HIDRONEUMATICOS | SERVICIO A SANITARIOS DEL POSGRADO Y LABORATORIOS DEL MISMO | EQUIPADO |
| 2 | AULAS | SERVICIO ALUMNOS DE POSGRADO | EQUIPADAS |
| 1 | SITIO DE TELE-COMUNICACIONES | SERVICIO EN GENERAL A TODO EL PLANTEL | EQUIPADO |
| 9 | LABORATORIOS DE INVESTIGACION | APOYA A ALUMNOS DE POSGRADO Y SERVICIOS EXTERNOS | EQUIPADOS EN UN 90% |
| 1 | ESTACIONAMIENTO | ESPACIO DISPONIBLE PARA 80 AUTOS APROXIMADAMENTE | PARCIALMENTE TERMINADO |

**7.- RETOS Y DESAFIOS**

Para el Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jalisco, los principales retos y desafíos a vencer en el futuro mediato e inmediato, son los siguientes:

* Incremento de la matrícula, principalmente en Programas reconocidos por su buena calidad.
* Actualización en el diseño de planes y programas de estudio incorporando un enfoque basado en competencias profesionales asegurando la pertinencia de los mismos, dirigido hacia la Integración de un espacio común y hacia la Internacionalización de la Educación Superior Tecnológica, siendo un punto importante para esto, la Instalación de un Laboratorio de Idiomas.
* Fortalecimiento de los Procesos de Vinculación Institucional principalmente dirigido hacia el logro del libre tránsito del estudiante a dicho espacio común y para la generación de una Bolsa de Trabajo Institucional. Dicho fortalecimiento también se verá enfocado a lograr la pertinencia de los servicios tecnológicos ofrecidos al sector productivo y para fomentar la Generación e incubación de empresas productivas.
* Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad del proceso educativo mediante la eficiente aplicación de los procesos de mejora continua, así como para la incursión en la certificación de la norma ISO 14000 ( ambiental)
* Fortalecimiento al postgrado y la Investigación, principalmente enfocado al desarrollo e integración de cuerpos académicos, sus líneas de generación y aplicación del conocimiento y posterior inserción en redes de investigación nacionales y extranjeras.
* Impulsar la mejora del perfil individual y colectivo del personal docente y administrativo del Instituto, mediante cursos de capacitación, actualización docente y estancias en el extranjero, así como para lograr un incremento en profesores con perfil deseable .
* Mejoramiento de la Imagen Física e Institucional del Tecnológico, incluyendo la mejora en el aprovechamiento óptimo de la Infraestructura disponible.
* Consolidación del programa de tutorías como instrumento para mejora de los índices de eficiencia terminal a través de la disminución de los índices de reprobación y deserción.
* Fortalecimiento de los procesos de Comunicación y Difusión Interna y Externa Institucionales.
* Impulsar la participación del Estudiante en los Eventos nacionales de Creatividad, Ciencias Básicas y de Emprendedores, impulsando asimismo, su participación en actividades culturales y deportivas.
* Poner al alcance de la comunidad estudiantil el acceso a medios electrónicos de comunicación y participación para los principales Servicios Académicos y Administrativos Institucionales, orientados a la mejora en la atención de los estudiantes, así como en el uso eficiente de los recursos institucionales.

Es de observarse que los retos y desafíos son tan bastos como necesarios, por lo que serán motivo de incesante labor institucional para su logro, esperando con ello lograr un avance sustancial a través de la conjunción de esfuerzos del personal directivo, académico, y administrativo del Instituto, principal fortaleza con que cuenta nuestra Casa de Estudios.

**8.- CONCLUSIONES**

El Instituto Tecnológico de Tlajomulco, Jal., es una Institución de Educación Superior que oferta servicios educativos de calidad cuyo personal se encuentra inmerso en un proceso dinámico de mejora continua, lo que ha permitido ir incrementando paulatina y firmemente los indicadores de desempeño institucionales. Durante mi gestión, se han destinado importantes esfuerzos al mantenimiento de los Indicadores Institucionales que nos han permitido constituirnos como una Institución Educativa de Alto Desempeño, al lograr el mantenimiento de la Certificación de nuestro proceso Educativo y la migración al sistema individualizado de certificación bajo la norma ISO 9001:2008, así como con el refrendo de la Acreditación de La carrera de Agronomía por parte del Organismo acreditador externo del COMEAA.

Adicionalmente, se ha prestado especial atención en la gestión y administración adecuada de recursos para favorecer la correcta operatividad de los procesos estratégicos y para la mejora sustancial en el equipamiento de Espacios educativos, gestiones que han comenzado a rendir sus frutos con la consecuente mejora en las facilidades de infraestructura enfocadas a fortalecer el proceso de aprendizaje significativo de nuestro estudiantado. En el año 2009 se logró la captación de recursos principalmente del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, a través del cual se logró la adquisición del equipamiento para contar con el 100 % de aulas con Tecnología de la Información y Comunicación, así como con la adquisición de equipamiento de los laboratorios de Electrónica y de Ingeniería Ambiental, equipos en proceso de recepción.

Por otra parte, el Instituto ha comenzado un importante proceso de actualización curricular que permitirá fortalecer la pertinencia de sus programas de estudio y las competencias profesionales de sus egresados, a fin de capacitarlos para su libre tránsito en el Espacio común Educativo a nivel nacional e internacional, conservando como política principal dentro de nuestro quehacer educativo, la oferta de servicios educativos de calidad así como la prestación de servicios analíticos, de investigación y desarrollo tecnológico enfocados hacia el desarrollo tecnológico de las comunidades productivas de nuestra área de influencia.

Con mis atentos saludos

**M en P. Alberto José Alarcón Menchaca**

**DIRECTOR**