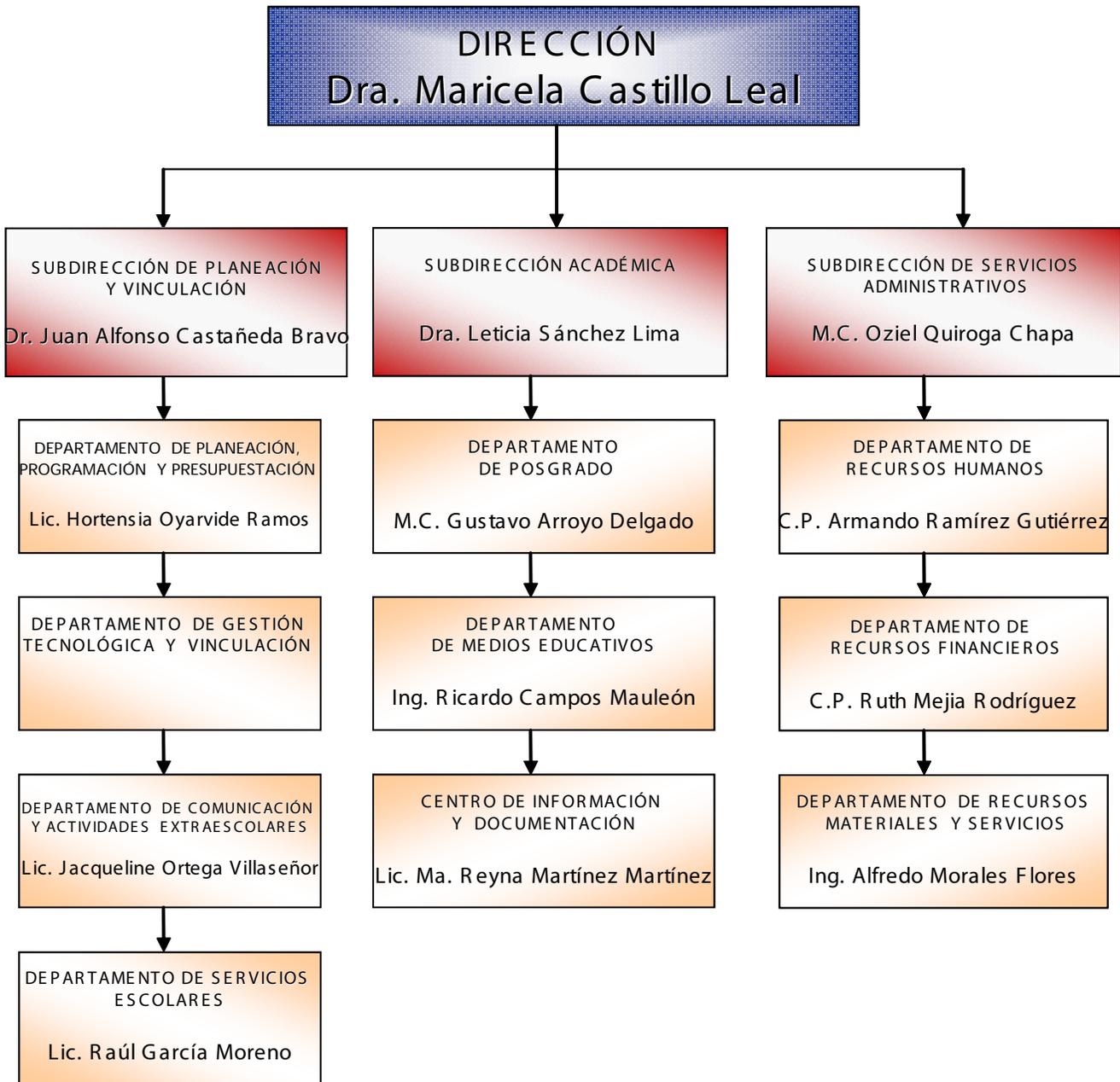


INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2009

**DRA. MARICELA CASTILLO LEAL
DIRECTORA**

FEBRERO DEL 2010



1.- Mensaje de la Directora del CIIDET



El Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica (CIIDET), es una Institución Educativa de Posgrado que desde su creación en 1976 ha mantenido como marco de referencia la formación, actualización y capacitación del personal docente del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST) en la modalidad presencial y a distancia, ofreciendo para tal fin: Especializaciones, Maestrías, Diplomados y Cursos de educación continua.

Nuestra misión la entendemos como una oportunidad para responder con calidad a las necesidades del SNEST, tanto en la formación docente y directiva como en la investigación educativa.

Así, mediante el ejercicio colectivo de nuestra tarea, lograremos el óptimo posicionamiento de nuestra Institución y estaremos apoyando el desarrollo del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Es en este sentido y tomando en consideración que en la democracia que estamos construyendo en nuestro país es una exigencia social para los funcionarios públicos, llevar a cabo la rendición de cuentas y transparencia del ejercicio de los recursos públicos asignados para la superación de la calidad educativa, que acatando este mandato de la administración pública me permito presentar el informe de labores correspondiente al año 2009, en el que se evidencia el cumplimiento de las funciones y objetivos asignados en nuestra tarea a favor de la Educación Superior Tecnológica.



2.- INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, en el Capítulo único, Artículo 8, Apartado IV, que a la letra dice:

“Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes”

Se presenta dicho informe para dar cuenta del trabajo desarrollado en el CIIDET durante el año 2009, de acuerdo a los ejes rectores establecidos por la Dirección General del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

El Programa de Trabajo del 2009 refleja el avance de acuerdo a las metas proyectadas en nuestro Programa Institucional de Innovación y Desarrollo, derivado del Programa Sectorial de Educación y del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del SNEST 2007-2012.

3. MARCO NORMATIVO

El principal objetivo del Plan Nacional de desarrollo 2007-2012 es lograr un México más justo y más equitativo, competitivo y generador de empleos, democrático y proyectado al mundo, donde cada uno de los mexicanos sean parte del desarrollo y donde sus beneficios lleguen a todos los que formamos parte de esta nación.

El plan busca asegurar la satisfacción de las necesidades básicas de los mexicanos.; educación, salud, vivienda y protección a los derechos humanos.

En este sentido, se puede decir que en las últimas décadas, hemos logrado avances fundamentales en la construcción de una sociedad más democrática, más respetuosa, más tolerante e incluyente, en la que las mujeres y los jóvenes tienen hoy mejores espacios y oportunidades de desarrollo.

En este sentido, la educación superior debe ser un verdadero motor de desarrollo y propiciar así una mejor formación, más comprometida, con capacidad para generar y aplicar nuevos conocimientos para alcanzar las metas planteadas en el Plan Nacional de Desarrollo. No podemos esperar que las soluciones nos lleguen ya desarrolladas, por eso los retos que se le plantean a la Educación Técnica son cada día mayores, para lo cual debemos estar preparados para responder a este reto con calidad..

La exigencia de una educación de calidad es más urgente en las escuelas donde se forman los alumnos provenientes de los sectores más desprotegidos y vulnerables. Para ellos la escuela es, muchas veces, la única oportunidad de prepararse para un mejor futuro y romper así el vínculo que liga la pobreza con la marginación y la ignorancia.

En la sociedad del conocimiento, la competitividad de los países depende, en buena medida, de la fortaleza de sus sistemas educativos y de su capacidad de generar y aplicar nuevos conocimientos.

México debe hacer de la educación, la ciencia y la tecnología, los puntales de su desarrollo. En ellas está la solución de los más acuciantes problemas nacionales; de ellas depende el incremento de la calidad de vida de la población.

Por ello en el CIIDET nos unimos al esfuerzo nacional para trabajar y alcanzar como país los siguientes objetivos:

Objetivo 1

Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.

Objetivo 2

Ampliar las oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad.

Objetivo 3

Impulsar el desarrollo y utilización de tecnologías de la información y la comunicación en el sistema educativo para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento.

Objetivo 4

Ofrecer una educación integral que equilibre la formación en valores ciudadanos, el desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos, a través de actividades regulares del aula, la práctica docente y el ambiente institucional, para fortalecer la convivencia democrática e intercultural.

Objetivo 5

Ofrecer servicios educativos de calidad para formar personas con alto sentido de responsabilidad social, que participen de manera productiva y competitiva en el mercado laboral.

Objetivo 6

Fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, corresponsabilice a los diferentes actores sociales y educativos, y promueva la seguridad de alumnos y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas.



4.- AVANCE EN EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES POR PROCESO ESTRATÉGICO

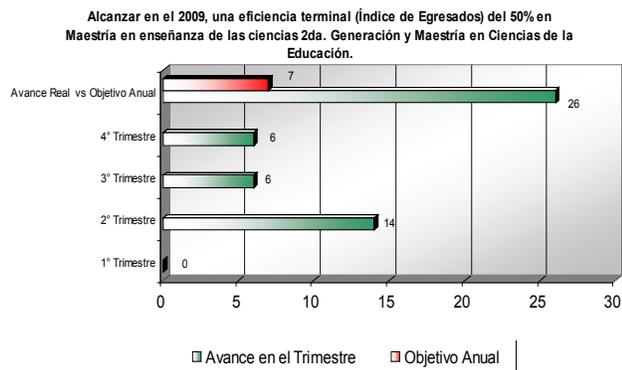
4.1.- PROCESO ACADÉMICO

Durante el año de 2009 el CIIDET impartió a nivel posgrado la Maestría en Educación Superior en modalidad presencial y la Especialización en Tecnologías de la Informática y las Comunicaciones aplicadas a la Educación en modalidad a distancia.

Se continuó ofreciendo los diplomados en Competencias Docentes Básicas en la modalidad a distancia y en modalidad presencial el de Bibliotecología.

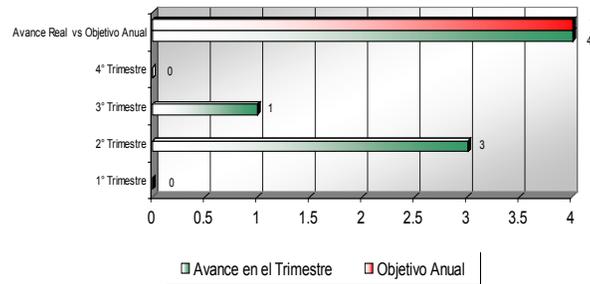
Con relación al Sistema de Gestión de Calidad se rediseñaron los procedimientos para someterlos a evaluación y obtener la certificación de la Norma ISO 9000:2001

A continuación se presentan los avances en las metas planteadas en nuestro Plan de Trabajo del 2009:



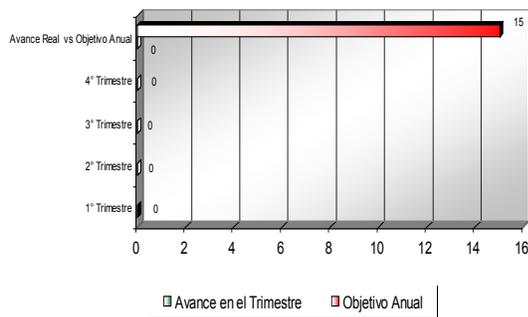
En cuanto a la eficiencia terminal de posgrado se alcanzó en el 2009 un índice de egreso del 50% en la Maestría en Ciencias en Enseñanza de las Ciencias 2da. Generación y en la Maestría en Ciencias de la Educación.

Lograr para el 2009 que el 33% de los estudiantes de posgrado obtengan una beca.



En el 2009 se gestionaron becas ante la DGEST para tres de estudiantes de la Maestría en Educación Superior, cumpliendo la meta que se tenía planeada.

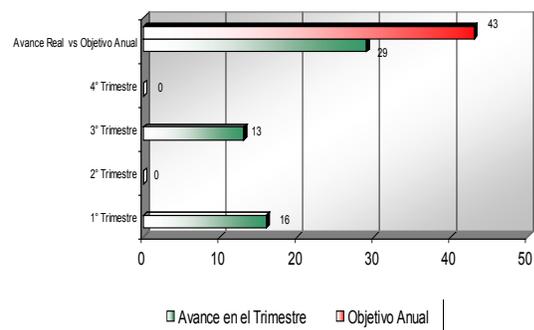
Incrementar de 0 al 50% los estudiantes en programas educativos de posgrado reconocidos o acreditados por su calidad



Aún no se cuenta con programas de posgrado reconocidos por el CONACYT por su buena calidad, no obstante se establecieron estrategias en el PIID, para cumplir este objetivo con metas a corto y mediano plazo.

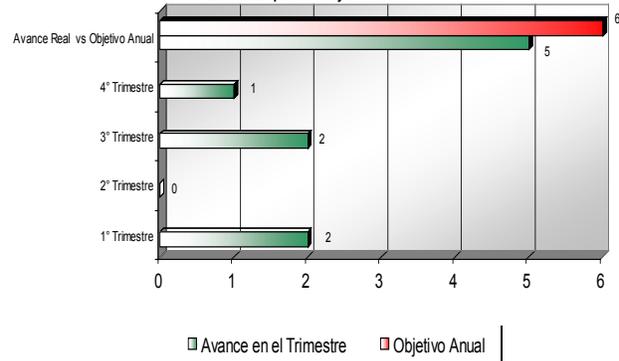
En relación a la matrícula de posgrado, la meta era alcanzar 43 estudiantes en estos programas, habiéndose registrado 24 estudiantes durante el 2009.

Alcanzar en el 2009, una matrícula de 43 estudiantes en los programas de posgrado

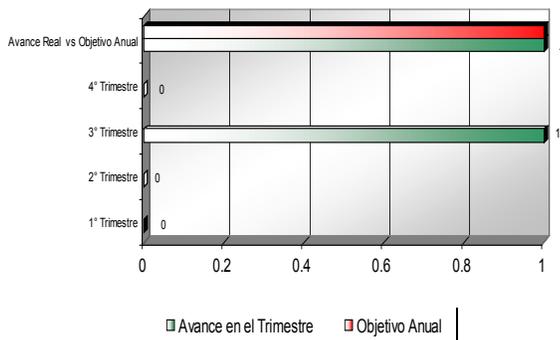


La planeación relacionada con cursos de capacitación y actualización para el personal docente del SNEST e instituciones de educación media superior y superior en la modalidad presencial y a distancia, cumplió su objetivo en un 83%.

Para el 2009 se ofrecieron cursos de capacitación y actualización para el personal docente del SNEST e instituciones de educación media superior y superior en la modalidad presencial y a distancia.



Lograr al 2009, que por lo menos 1 Profesor de Tiempo Completo logre ser candidato al (SNI).



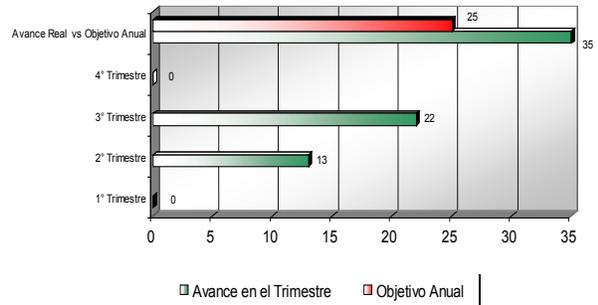
Reconociendo la importancia de contar con Profesores-Investigadores pertenecientes al Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT, en el 2009 un profesor de tiempo completo obtuvo este reconocimiento.

Dr. Luis Gustavo Cabral Rosetti,
Profesor- Investigador del CIIDET y
miembro del SNI.



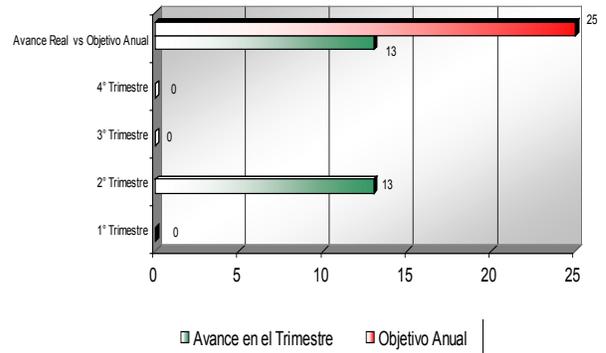
La meta sobre cursos de actualización o capacitación para el 100% de los profesores de tiempo completo, se cumplió en un 75%.

Lograr al 2009 que el 100% de los profesores de tiempo completo cuenten con cursos de actualización o capacitación.



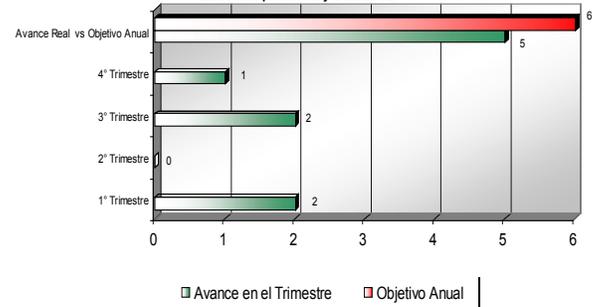
En el 2009 se capacitó al 52% del personal que participa como diseñadores e instructores dentro de los programas de Educación Continua que ofrece el CIIDET.

Para el 2009 se habrá capacitado al 50% del personal que participa como diseñadores e instructores dentro de los programas de Educación Continua que ofrece el CIIDET.

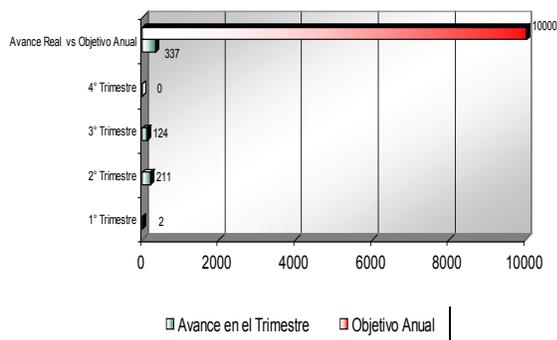


En cumplimiento a la meta de impartir cursos de capacitación y actualización para el personal docente del SNEST, e Instituciones de educación media superior en la modalidad presencial y a distancia superior, se alcanzó la meta en 75%.

Para el 2009 se ofrecerán cursos de capacitación y actualización para el personal docente del SNEST e instituciones de educación media superior y superior en la modalidad presencial y a distancia.

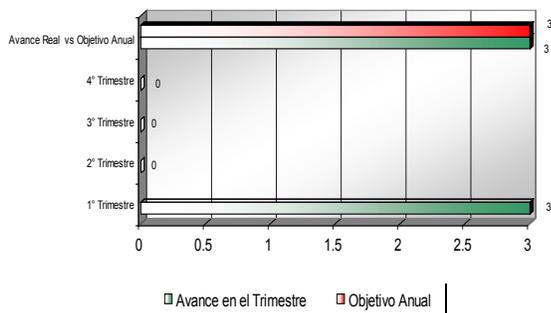


Para el 2009 el CID contará con el 60% del acervo bibliográfico acorde con las necesidades que se presenten en los programas educativos que ofrece el CIIDET.



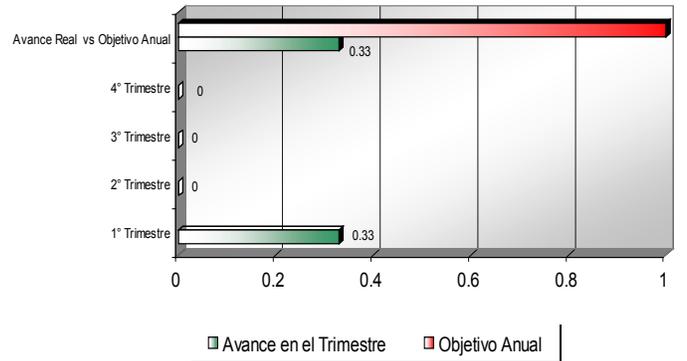
El Centro de Información y Documentación (CID) avanzó un 29% en la adquisición de la bibliografía especializada para cubrir las necesidades que presentan los programas educativos que ofrece el CIIDET.

Para el 2009, incrementar la infraestructura en cómputo para lograr un indicador de 3 estudiantes por computadora.



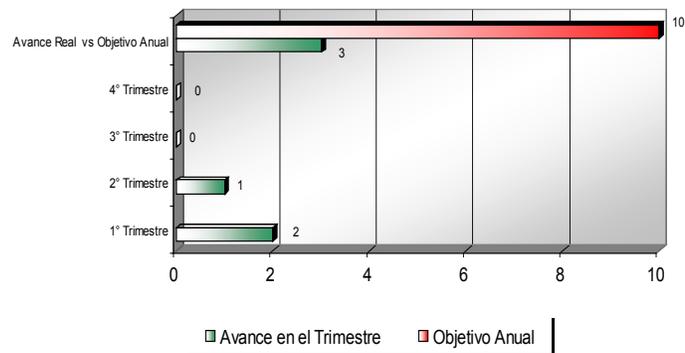
En el 2009, se logró incrementar la infraestructura en cómputo para lograr un indicador de 3 estudiantes por computadora

Para el 2009 incrementar del 15% al 100% la infraestructura en cómputo de las aulas del Centro



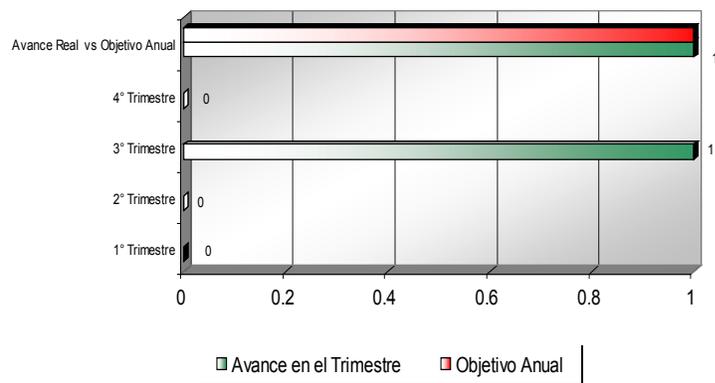
En el 2009 se pasó de un 15% a un 33% de incremento en la compra de infraestructura en cómputo para las aulas del Centro.

Lograr para el 2009, se tengan 10 computadoras conectadas en Internet II en el Centro



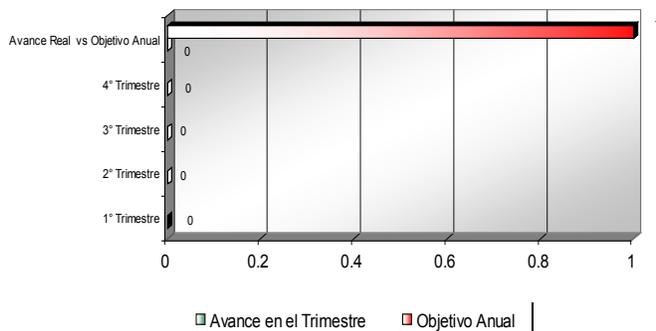
Se logró en el 2009 que de 10 computadoras previstas para estar conectadas en Internet II, se tuvieron tres.

Lograr que en el 2009 el CIIDET opere al menos un programa educativo orientado al desarrollo de competencias profesionales,



La meta de operar al menos un programa educativo orientado al desarrollo de competencias profesionales, se cumplió al 100%.

Lograr para el 2009, que el Centro de Información y Documentación (CID) cuente con el 100% de Conectividad inalámbrica a Internet



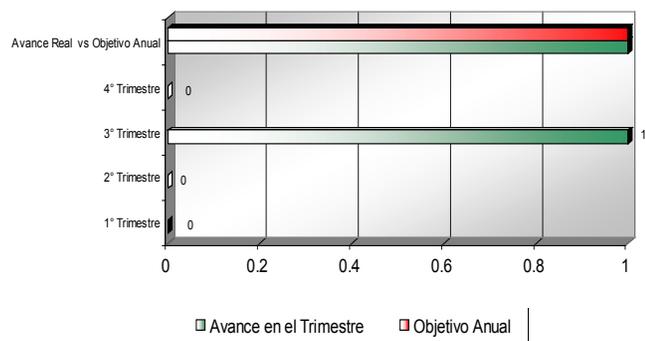
Lograr para el 2009, que el Centro de Información y Documentación (CID) cuente con el 100% de conectividad inalámbrica a Internet, no fue posible cumplirla debido al cambio de instalaciones previsto para el 2010.

4.2 PROCESO DE VINCULACIÓN

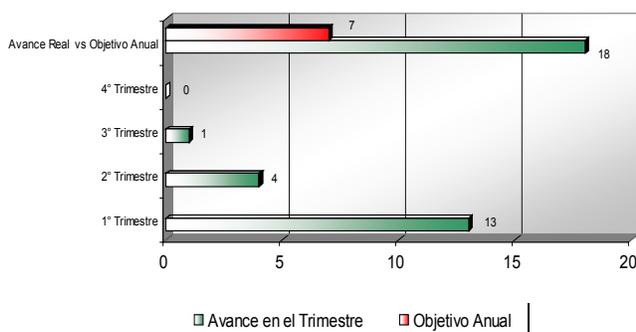
La vinculación como un proceso estratégico es muy importante para cualquier institución, y en el caso particular del CIIDET es vital. El proyecto de vinculación tiene como finalidad propiciar las condiciones necesarias para la participación colaborativa con diferentes instituciones de educación media superior, superior y centros de investigación, en las áreas fundamentales de docencia e investigación. En ese sentido, el CIIDET ha fortalecido y formalizado sus relaciones con instituciones tanto pertenecientes al SNEST como con otras públicas y privadas en el estado de Querétaro. De esta forma ha tendido una red de colaboración con más de 50 instituciones posibilitando el intercambio académico, tecnológico y administrativo a través de la oficina de seguimiento de egresados y estableciendo acuerdos de colaboración interinstitucional. Las acciones de vinculación han sido reforzadas con la creación del Consejo de Vinculación y la promoción de diferentes programas de actualización docente a través de Educación Continua y sus modalidades presencial y a distancia.

Para el 2009, se registró ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor la publicación: Moral Personal y Compromiso Colectivo, cuyo autor es el Dr. Lydio Ribeiro, catedrático del CIIDET, con lo que se cumplió la meta prevista al 100%.

Para el 2009, obtener por lo menos 1 registro ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor de publicaciones generadas al interior del CIIDET.

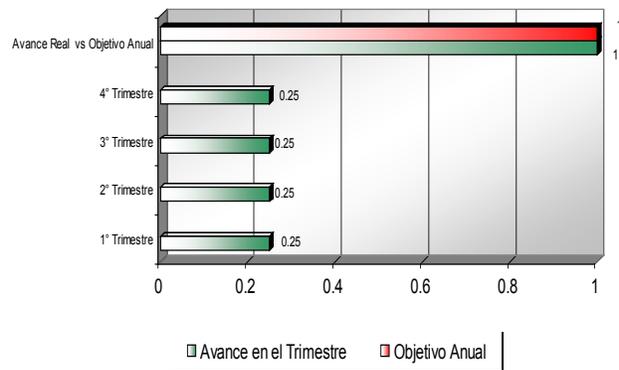


Al 2009 se habrá propiciado el establecimiento de 1 base de concertación y por lo menos 6 acuerdos de Colaboración interinstitucional para la vinculación con instituciones educativas de educación media superior, superior, del Edo. de Querétaro.



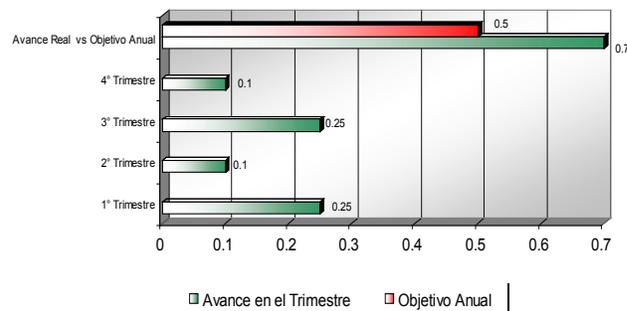
En el 2009 se propició el establecimiento de 18 Acuerdos de Colaboración institucional, rebasando en más del 100% la meta establecida para tal fin, lo que permitió tener un impacto positivo en nuestro Sistema y en el entorno del Estado de Querétaro.

Para el 2009 el CIIDET tendrá 100% conformado y en operación su Consejo de Vinculación.



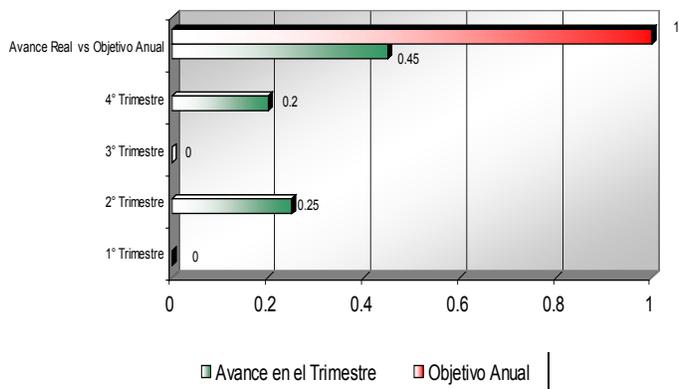
En el 2009 el CIIDET continuó llevando a cabo las reuniones de trabajo del Consejo de Vinculación, en las que se plantean las estrategias que el CIIDET implementa para cumplir con su misión.

A partir del 2009 se operará el procedimiento Técnico-Administrativo para dar seguimiento al 50% de los Egresados.



A partir del 2009 se implementó el procedimiento Técnico-Administrativo para dar seguimiento a los Egresados del CIIDET.

Lograr que participe el 100% del personal convocado a actividades de integración del Centro, para mejorar el ambiente laboral



Con el propósito de lograr la integración del personal del CIIDET, se propició su participación en eventos de tipo cultural y social.



Fomentar la participación del 100% de los estudiantes de posgrado (modalidad presencial) en actividades académicas y culturales es un principio fundamental y durante el 2009 su asistencia representó un 15%.



4.3.-PROCESO DE PLANEACIÓN

La planeación que es la base que nos debe conducir al cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en nuestro Plan de Trabajo Anual (PTA) fue ejercida de acuerdo al Programa Sectorial de Educación (PROSEDU 2007 – 2012), nos permite conocer y evaluar el trabajo cotidiano del CIIDET.

Para el CIIDET la planeación es el proceso que fija el curso concreto de acción que ha de seguirse, establece los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones y las determinaciones de tiempo y números necesarios para su realización.

4.3.1. Programación, Presupuestación e Infraestructura Física

En el Programa de Trabajo Anual 2009 se estableció la integración, gestión y evaluación de los nueve documentos de gestión de recursos, para asegurar la operación y desarrollo del CIIDET, esto se ve reflejado dentro del Proceso Clave de Programación e Infraestructura Física, Planeación Estratégica, Táctica y de Organización.

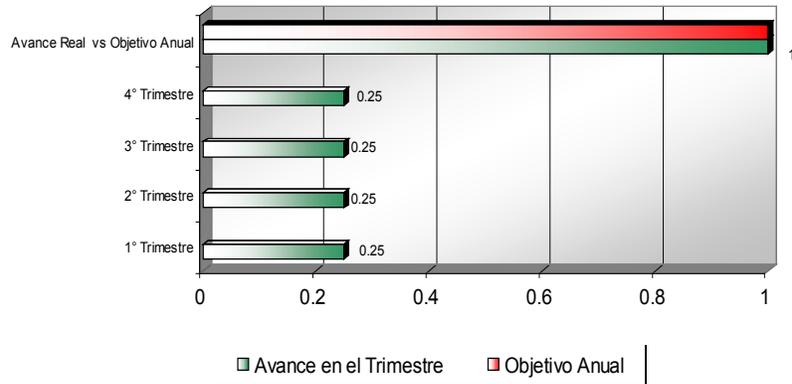
En el cumplimiento de esta meta se elaboraron los siguientes documentos:

- Para el Anteproyecto de Inversión se determinaron las necesidades del Centro: para Construcción \$1'172,674.72, mobiliario y equipamiento \$3'878,218.00 reflejando un monto total de \$ 5'047,892.72.
- En el Programa de Mantenimiento menor el importe solicitado fue de \$676,000.00 elaborado de acuerdo a las indicaciones de la DGEST.

4.3.2 Planeación Estratégica, Táctica y de Organización

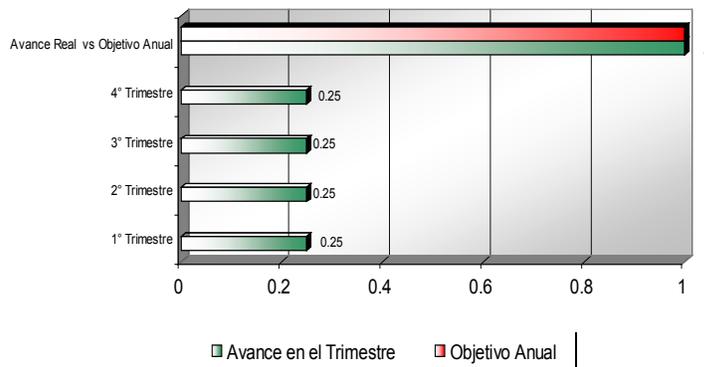
- El Programa Operativo Anual (POA 2009), documento que refleja la planeación, programación, presupuestación y evaluación de las actividades del CIIDET, fue autorizado para su ejecución por \$ 3'282,330.00.

Para el 2009 el CIIDET integrará su Plan Maestro de Desarrollo y Consolidación de la Infraestructura Educativa.



El CIIDET integró su Plan Maestro de Desarrollo y Consolidación de la Infraestructura Educativa, así como el diagnóstico de su infraestructura educativa.

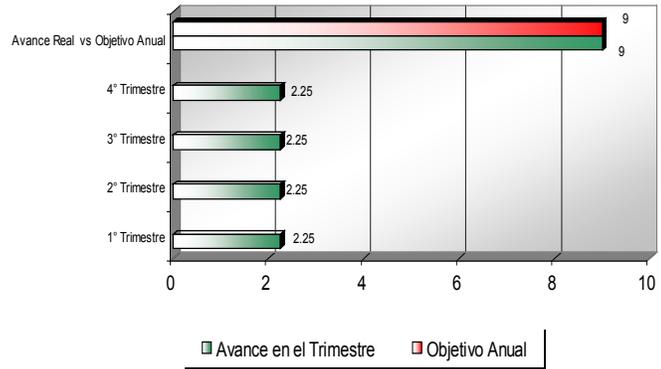
A partir del 2009 el 100% del CIIDET realizara un diagnóstico de su infraestructura educativa



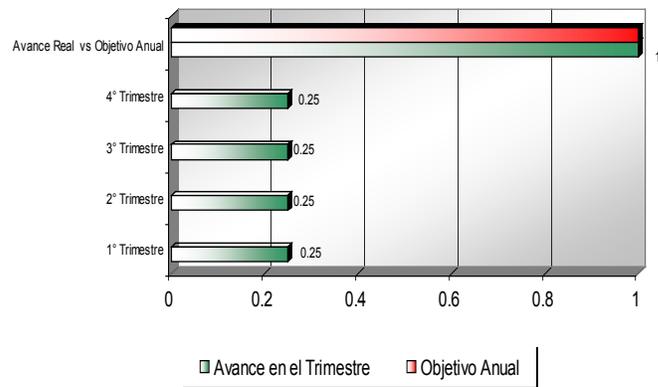
El CIIDET elaboró el diagnóstico de su infraestructura educativa

El CIIDET participó en la convocatoria del programa de Rendición de Cuentas con oportunidad y veracidad.

Lograr al 2009, la entrega anual del Informe de Rendición de Cuentas del CIIDET con oportunidad y veracidad



A partir de 2009, el CIIDET participará en la convocatoria del Programa de Fortalecimiento Institucional (PFIT).



El CIIDET participó en la convocatoria del Programa de Fortalecimiento Institucional (PFIT), respondiendo así a la convocatoria de la Subsecretaría de Educación Superior a través de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.

4.4 PROCESO ESTRATÉGICO: CALIDAD

4.4.1. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Reconociendo la importancia de ofrecer una educación de calidad a través de la certificación de su proceso educativo, durante 2009 se transformó el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la modalidad de multisitios a la modalidad de sitio independiente, en el mes de junio 2009 quedó concluida la segunda revisión del SGC, solicitando entonces al IMNC la evaluación correspondiente.

El dictamen de esta auditoría fue positivo, lo cual implicó planear las siguientes etapas (auditoría interna, preauditoría y auditoría de certificación). En noviembre de 2009 se obtuvo el certificado correspondiente bajo la norma ISO 9001:2000 por parte del IMNC, con número de registro **RSGC 641** para el período del **13 de noviembre de 2009 al 13 de noviembre de 2012**.

El reto es mantener y mejorar nuestro SGC y obtener la recertificación bajo la norma ISO 9001:2008 en el mes de mayo del 2010.

4.4.2. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Es responsabilidad del Departamento de Recursos Humanos, el diseñar los programas de capacitación para promover y apoyar el desarrollo del personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación. Durante el año 2009, se planteó como meta el capacitar 14 directivos y 49 trabajadores del personal de apoyo y asistencia a la educación, para ello fue necesario desarrollar **tres** eventos de capacitación.

Con respecto a los indicadores de capacitación incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad, se estimó un promedio de 20 horas de capacitación para personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación alcanzándose un índice de **24** horas promedio, durante el 2009.

Con respecto al indicador de personal administrativo capacitado, se planteó como valor esperado un 45% , lográndose un valor anual de **29.50%**. Con respecto al indicador de cursos impartidos al personal directivo y administrativo, se logró un índice de **50%**, ya que sólo se impartieron tres cursos de seis programados.

INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL SEM 1	VALOR REAL SEM 2	VALOR REAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIA
HORAS DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA = Σ DEL PRODUCTO (No. TOTAL DE HORAS DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA DE CADA CURSO * No. TOTAL DE PARTICIPANTES DE CADA CURSO) ÷ No. TOTAL DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	20	0	24	24	Promedio de horas de capacitación no docente
PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO= (NUMERO DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO CON AL MENOS 20 HORAS SEMESTRALES/ NUMERO TOTAL DE PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN)*100	45	0	29.50	29.50	%
CURSOS IMPARTIDOS AL PERSONAL DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO= (CURSOS IMPARTIDOS/ CURSOS PROGRAMADOS)*100	72	0	50	50	%

Tabla 4.1: Comportamiento de indicadores del SGC DEL AÑO 2009, relacionados con la captación al personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación.

En la tabla 4.2 se resume la información de capacitación que se otorgó al personal directivo, de manera similar en la tabla 4.3 se muestra la información sobre capacitación, que se proporcionó al personal de apoyo y asistencia a la educación

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	HORAS	PERÍODO
Taller de Excel Intermedio	1	30	10-28 Agosto
Administración laboral en el sector público	12	30	6-9 Octubre
Talle de acciones correctivas, preventivas y proyectos de mejora	9	30	1-3 Diciembre

Tabla 4.2. Relación de cursos impartidos al personal directivo, durante el año 2009.

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	HORAS	PERÍODO
Taller de Excel Intermedio	13	30	10-28 Agosto
Talle de acciones correctivas, preventivas y proyectos de mejora	9	30	1-3 Diciembre

Tabla 4.3. Relación de cursos impartidos al personal de apoyo y asistencia a la educación, durante el año 2009.

5.-PROCESO ESTRATÉGICO: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

5.1.- RECURSOS HUMANOS

5.1.1 Personal del CIIDET

El Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica (CIIDET), está integrado por una plantilla de **94** trabajadores, de los cuales **42** son personal docente y **52** son personal de apoyo y asistencia a la educación, la distribución del personal de acuerdo a la clave presupuestal que tiene asignadas, se muestra en la tabla 5.1.

CLAVE PRESUPUESTAL	NO.	CLAVE PRESUPUESTAL	NO.
PERSONAL DOCENTE	42	PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	52
E3863	7	IP07539	18
E3817	24	IP07539 VACANTE	1
E3817 VACANTES	2	IA01009	6
E3815	6	IT06011	3
E3813	4	IT03002	1
E3809	1	IP01002	3
E3807	1	IA08003	4
		IA04003	6
		IT07503	2
		IA08016	4
		IS07002	1
		IA01004	3
		IA08029	1
Total plazas	44		53

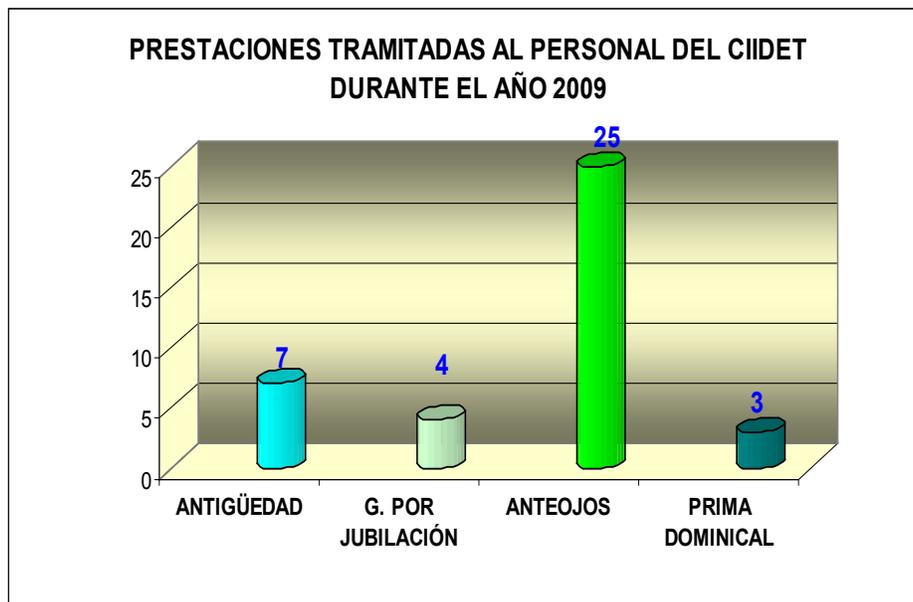
Tabla 5.1: Distribución del personal del CIIDET, de acuerdo a la clave presupuestal que ocupan.

5.1.2. Prestaciones y Nómina para personal del CIIDET

A través del Departamento de Recursos Humanos, se atiende el trámite de prestaciones al personal. Durante este año 2009 se realizaron un total de **39** trámites, beneficiándose a **32** trabajadores del Centro, distribuidos de acuerdo a lo que se muestra en la gráfica 5.1.

Del total de prestaciones tramitadas, **7** corresponden a la prestación de estímulo por antigüedad en la DGEST y/o SEP, **4** al estímulo de gratificación por jubilación, **25** para pago de anteojos, y **3** para pago de prima dominical. Al finalizar 2009 no se han pagado estas prestaciones.

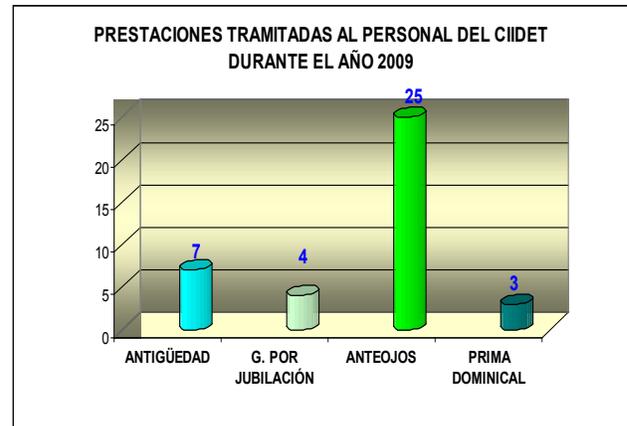
En la gráfica 5.1 se presenta el total de prestaciones tramitadas a todo el personal durante el año 2009, las cuales a la fecha no han sido pagadas por la SEP y/o DGEST.



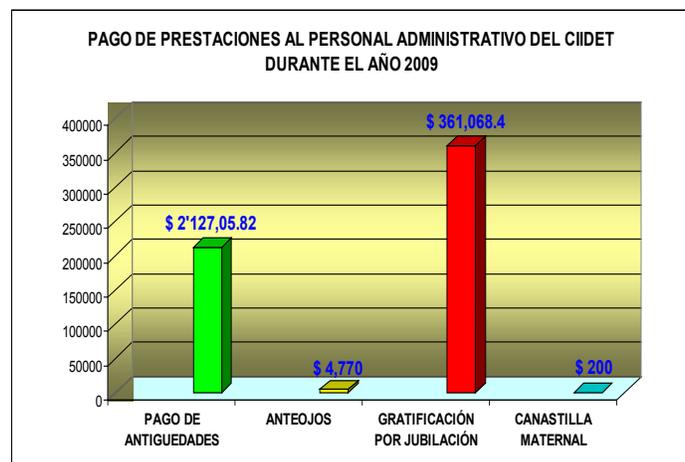
Gráfica 5.1: Número de prestaciones tramitadas al personal del CIIDET, durante el año 2009.

El presupuesto ejercido para el pago de prestaciones durante este año, ascendió a \$2'826,354.75, la distribución del mismo se observa en la gráfica 5.3.

En la grafica 5.2 se incluye la distribución del presupuesto para el pago de prestaciones al personal docente, ejercido durante el 2009. Así mismo en la gráfica 5.3 se detalla la distribución del presupuesto ejercido para el pago de prestaciones al personal de apoyo y asistencia a la educación.



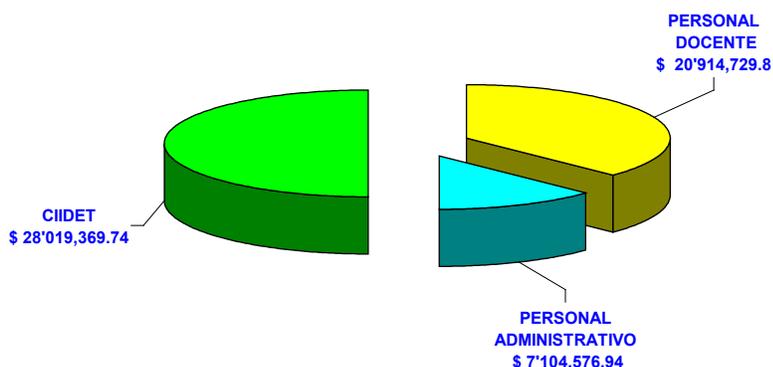
Gráfica 5.3: Presupuesto otorgado al CIIDET durante el año 2009, para el pago de prestaciones al personal de apoyo y asistencia a la educación distribuido por tipo de prestación.



En este apartado hay que destacar la participación de la Subdirección de Servicios Administrativos en la Coordinación del Trabajo Autónomo que tiene la Comisión Dictaminadora del Personal Docente y de la Comisión Dictaminadora del Personal No Docente en la selección de personal de nuevo ingreso, ya sea de manera interina o definitiva, en un clima de transparencia y apego a la normatividad vigente. Durante este año se liberaron tres plazas de personal no docente, las cuales se utilizaron en una primera etapa para corrimientos del personal de apoyo y asistencia a la educación y las plazas que se liberaron, una de ellas se utilizó para contratar de manera definitiva una persona para intendencia que venia laborando en la modalidad de interinato. Las otras dos plazas aún están vacantes. Con respecto a las plazas docentes de las cuatro que quedaron vacantes durante 2009, se lograron contratar tres profesores de nuevo ingreso, quedando aún una plaza docente vacante.

Con respecto al presupuesto ejercido para el pago de nómina, durante el 2009, éste ascendió a **\$ 28,019,369.74**. En la grafica 5.4 se muestra como se distribuye el pago de nómina de acuerdo al tipo de personal.

PRESUPUESTO PARA PAGO DE NOMINA
ASIGNADO AL CIIDET DURANTE EL AÑO 2009



Gráfica 5.4: Presupuesto Federal otorgado al CIIDET durante el año 2009, para el pago de nómina distribuido por tipo de personal.

5.2.- RECURSOS FINANCIEROS

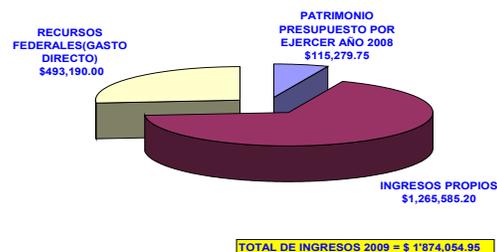
El CIIDET de Querétaro a través del Departamento de Recursos Financieros realiza la captación de los Recursos Económicos de diferentes fuentes al inicio de cada semestre, que si bien son insuficientes para atender los grandes requerimientos de la institución, nos han permitido avanzar en el logro de las metas que nos hemos trazado.

Ingresos y Egresos:

En el año 2009, se ejerció un presupuesto total de **\$ 1,874,054.95**, de los cuales **\$ 115,279.75** provienen del patrimonio presupuesto por ejercer de años anteriores (2008), **\$1,265,585.20** se captaron vía ingresos propios y **\$ 493,190.00** se asignaron vía subsidio federal (Gasto directo), dicha información se reporta en la tabla 5.5. En esta misma, se reportan los egresos distribuidos por capítulo de gasto, los cuales ascienden a **\$1,754,501.27** quedando un remanente de **\$119,253.68**, el cual se ejercerá en el siguiente ejercicio. En la gráfica 5.5 se muestra la distribución de ingresos por tipo de fuente de captación de recursos durante el año 2009.

REPORTE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO 2009					
INGRESOS AÑO 2009					TOTAL
FUENTE DE INGRESO:					INGRESOS EN PESOS
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER AÑO 2008					\$ 115,279.75
INGRESOS PROPIOS					\$ 1,265,585.20
RECURSOS FEDERALES(GASTO DIRECTO)					\$ 493,190.00
TOTAL INGRESOS:					1,874,054.95
EGRESOS AÑO 2009					TOTAL
EGRESOS POR FUENTE	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 5000	EGRESOS EN PESOS
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER AÑO 2008	\$ 0.00	\$26,370.51	\$88,909.24	\$ 0.00	\$115,279.75
INGRESOS PROPIOS	\$4,500.00	\$214,382.21	\$919,659.31	\$7,490.00	\$1,146,031.52
RECURSOS FEDERALES(GASTO DIRECTO)	\$ 0.00	\$339,513.00	\$153,677.00	\$ 0.00	\$493,190.00
TOTAL EGRESOS	\$4,500.00	\$580,265.72	\$1,162,245.55	\$7,490.00	\$1,754,501.27
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER AÑO 2009					\$119,553.68

Tabla 5.2: Reporte de ingresos y egresos del CIIDET, correspondientes al año 2009

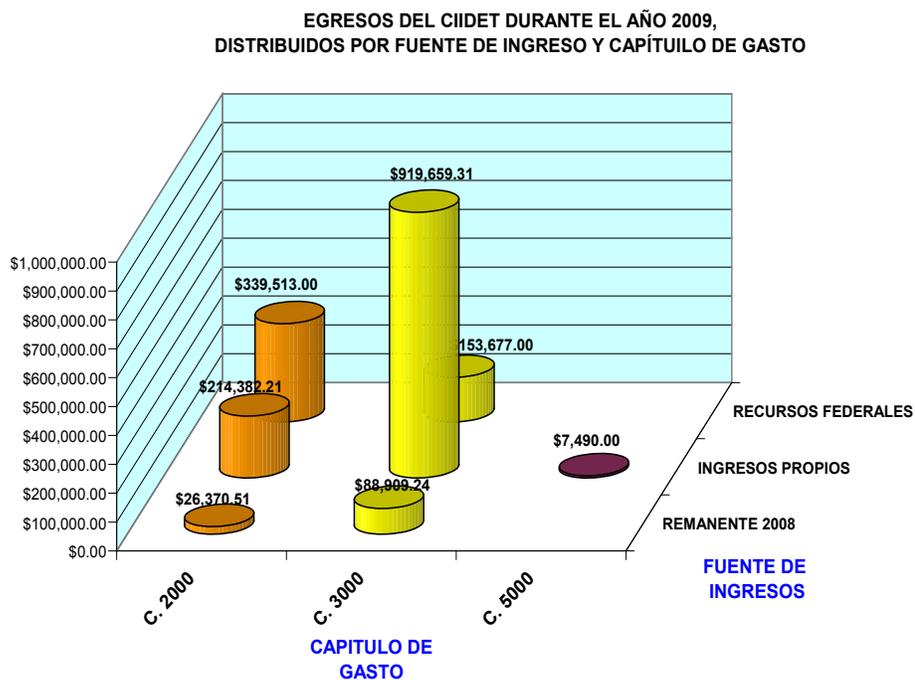


Gráfica 5.5: Ingresos totales del CIIDET durante el año 2009, distribuidos por fuente de ingreso

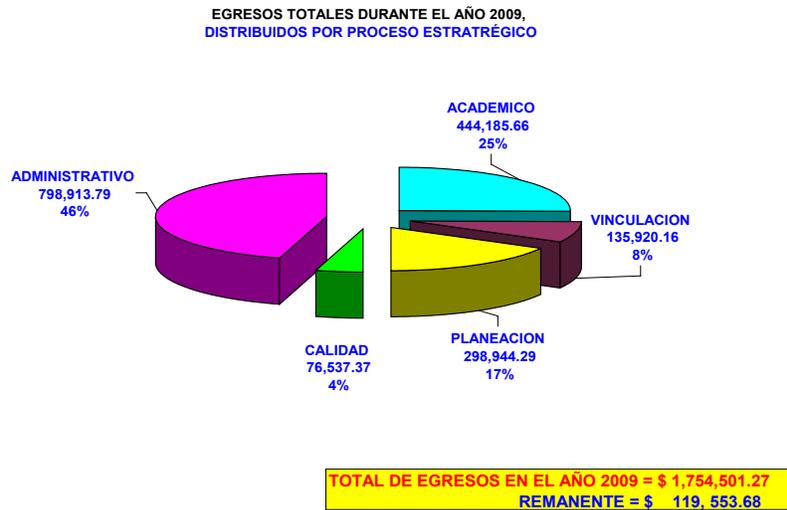
Con respecto a los egresos totales ejercidos por el Centro durante el año 2009, en la tabla 5.3 se reporta el egreso por proceso estratégico, así como el porcentaje del ejercicio que le corresponde a cada uno. En la gráfica 5.6 se muestra como se distribuyeron éstos por fuente de ingreso y capítulo de gasto. En la gráfica 5.7 se muestra la distribución de los egresos por proceso estratégico. En las gráficas 5.8 a 5.12 se muestra el ejercicio del gasto por capítulo de gasto, para cada uno de los procesos estratégicos

PROCESO ESTRATEGICO	%	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 5000	TOTAL
ACADEMICO	25	4,500.00	211,385.63	228,300.03	0.00	444,185.66
VINCULACION	8	0.00	103,754.78	32,165.38	0.00	135,920.16
PLANEACION	17	0.00	26,731.04	264,723.25	7,490.00	298,944.29
CALIDAD	4	0.00	17,982.46	58,554.91	0.00	76,537.37
ADMINISTRATIVO	46	0.00	220,411.81	578,501.98	0.00	798,913.79
TOTAL:	100	\$ 4,500.00	\$ 580,265.72	\$ 1,162,245.55	\$ 7,490.00	\$ 1,754,501.27

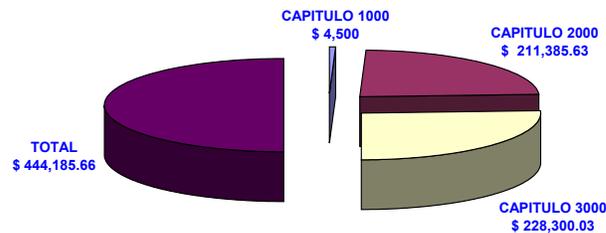
Tabla 5.3: Reporte egresos del CIIDET, expresado en pesos, distribuidos por proceso estratégico y capítulo de gasto, correspondientes al año 2009



Gráfica 5.7: Egresos del CIIDET durante el año 2009, distribuidos por proceso estratégico.



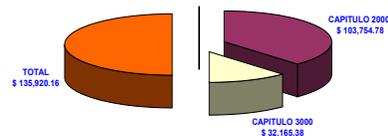
**EGRESOS DURANTE 2009, EN EL PROCESO ACADEMICO
DISTRIBUIDO POR CAPITULO DE GASTO**



Gráfica 5.8: Egresos ejercidos durante el año 2009 para desarrollar el proceso académico del CIIDET, distribuido por capítulo de gasto

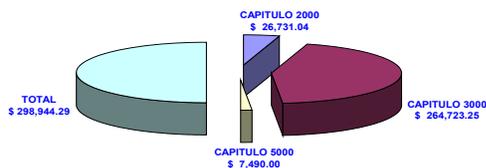
EGRESOS DURANTE 2009, EN EL PROCESO DE VINCULACION
DISTRIBUIDO POR CAPITULO DE GASTO

Gráfica 5.9: Egresos ejercidos durante el año 2009 para desarrollar el proceso de vinculación del CIIDET, distribuido por capítulo de gasto



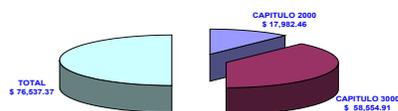
EGRESOS DURANTE 2009, EN EL PROCESO DE PLANEACION
DISTRIBUIDO POR CAPITULO DE GASTO

Gráfica 5.10: Egresos ejercidos durante el año 2009 para desarrollar el proceso de planeación del CIIDET, distribuido por capítulo de gasto



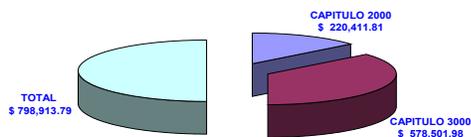
Gráfica 5.11: Egresos ejercidos durante el año 2009 para desarrollar el proceso de calidad del CIIDET, distribuido por capítulo de gasto

EGRESOS DURANTE 2009, EN EL PROCESO DE CALIDAD
DISTRIBUIDO POR CAPITULO DE GASTO



PRESUPUESTO EJERCIDO DURANTE 2009
EN EL PROCESO DE ADMINISTRACION DE RECURSOS
DISTRIBUIDO POR CAPITULO DE GASTO

Gráfica 5.12: Egresos ejercidos durante el año 2009 para desarrollar el proceso de administración de recursos del CIIDET, distribuido por capítulo de gasto



5.3 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

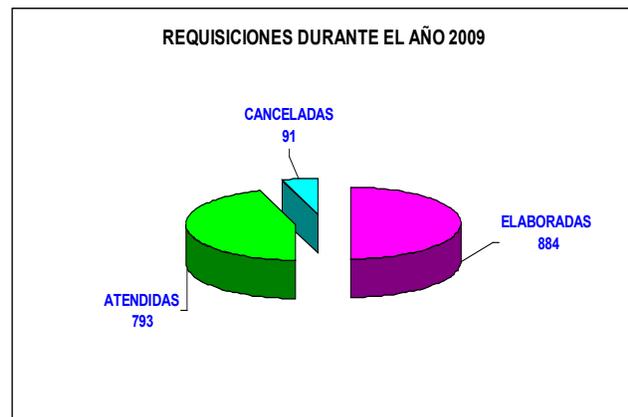
Dentro de las actividades relevantes a este Departamento se encuentran las de planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con las tres oficinas que dependen del departamento (Oficina de Adquisiciones, Oficina de Almacén e Inventarios y Oficina de Servicios Generales), conforme a las normas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública. Esta área tiene como una de sus actividades primordiales determinar las necesidades de recursos para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario y equipo del Centro, además de coordinar las actividades del departamento con las demás áreas de la Subdirección de Servicios Administrativos elabora el Programa Operativo Anual y el Programa de Trabajo Anual, que se presenta a la Subdirección.

5.3.1 Oficina de Adquisiciones

Las adquisiciones son planeadas para garantizar la eficiente aplicación de los recursos de la Institución , considerando la naturaleza del bien, cuidando los tiempos de entrega del proveedor, garantía y las condiciones de compra apegados a la normatividad.

Durante el 2009 se atendieron las solicitudes de suministro de bienes y servicios en todas las áreas funcionales del Centro. De las requisiciones y órdenes de compra que se elaboraron (1296), se atendieron 1199.

Gráfica 5.13: Número de requisiciones elaboradas y atendidas durante el año 2009



Los bienes y servicios requeridos por las distintas áreas del CIIDET, se atendieron, a través del proceso de adquisiciones, para ello fué necesario elaborar un total de 884 requisiciones, de las cuales se atendieron un total de 793.



con respecto a los registros del Sistema de gestión de la calidad, actualmente se cuenta con un catálogo de 91 proveedores, los cuales en su momento fueron seleccionados y evaluados.

5.3.2 Oficina de Servicios generales

Esta oficina se encarga de proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiera la Institución en materia de mantenimiento general, transporte, intendencia, vigilancia, mensajería y el suministro de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina y vehículos de transporte.

Se realizaron las siguientes actividades, para atender las solicitudes de servicio de las distintas áreas del CIIDET:

- Mantenimiento General de las instalaciones de la Institución.
- Organizar las actividades de mantenimiento, jardinería, vigilancia, limpieza, entre otros.
- Asegurarse que se realicen las actividades definidas mediante la supervisión, de cada una de las antes mencionadas, así mismo, el mantenimiento eléctrico y plomería.
- Elaboración de reportes de mantenimiento y de solicitud de material que se requiere para la ejecución de las actividades.
- Elaborar el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al mobiliario, equipo de oficina y parque vehicular.
- Realizar el servicio de mantenimiento de energía eléctrica, bombas de agua, drenaje y sistemas de riego.
- Proporcionar a las instalaciones del Centro, el servicio de aseo y limpieza necesarios que permitan la realización de las actividades en un ambiente salubre.
- Efectuar revisiones semestrales de las instalaciones y equipos de oficina, maquinaria, que permita proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo necesario.
- Atender las necesidades de transporte que se requieran en el desempeño de las actividades del Centro.

Además de proporcionar los servicios generales en el Centro, las actividades de mantenimiento son realizadas también por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

5.3.3. Mantenimiento preventivo

Tiene la siguiente finalidad: Programar organizar y realizar los servicios de mantenimiento preventivo para la conservación de la maquinaria y equipo del Centro. Elaborar los programas de mantenimiento preventivo que se requiere y coordinar las actividades de la oficina con las demás áreas del Departamento de Servicios Generales.

En el año 2009 se realizaron 41 Mantenimientos Correctivos y 34 Preventivos, los cuales se desglosan en la tabla 5.8. Estos trabajos responden al programa de mantenimiento que se elabora cada año

TIPO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NUMERO DE MANTENIMIENTOS
Mantenimiento al sistema de riego	1
Mantenimiento a vehículos oficiales	10
Fumigación de las instalaciones	1
Mantenimiento de aires acondicionados	1
Mantenimiento a la infraestructura del centro	3
Mantenimiento de equipo de comunicación	1
Mantenimiento de limpieza a instalaciones del Centro	12
Mantenimiento a equipo de computo e impresoras	5
TOTAL	34
TIPO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	NUMERO DE MANTENIMIENTOS
Recursos Materiales y Servicios	24
Recursos Humanos	2
Posgrado	4
Medios Educativos	3
Centro de Información	5
Subdirección Académica	1
Departamento de Comunicación y actividades extraescolares	2
TOTAL	41

Tabla 5.4: Mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante el año 2009

5.3.4. Mantenimiento Correctivo

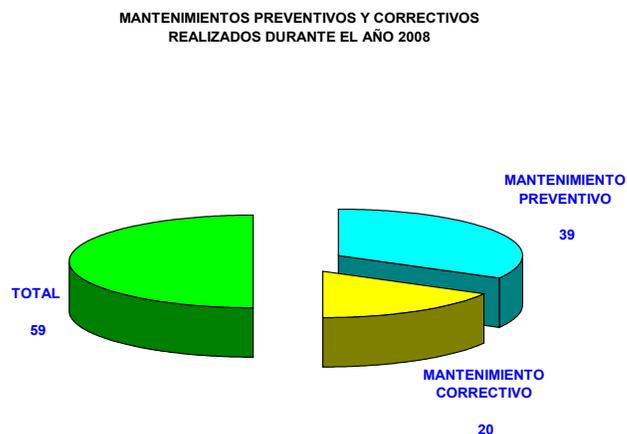
Tiene la siguiente finalidad: Programar organizar y realizar los servicios de mantenimiento correctivo requeridos para la conservación de la maquinaria y equipo del Centro. Elabora los programas de mantenimiento correctivo que requiere la maquinaria y equipo del Centro. Coordina las actividades de la oficina con las demás áreas del Departamento de Servicios Generales. Ambas oficinas presentan periódicamente al Departamento de Recursos Materiales y Servicios, reporte de las actividades desarrolladas en cada Oficina.

Con respecto a los indicadores incluidos en el SGC, el Índice de Mantenimiento Correctivo fue de 96% y el Índice de Mantenimiento Preventivo alcanzado durante el año 2009 fue del 93%, mientras que el Índice de Atención a Requisiciones de Bienes y Servicios fue del 100 % (Tabla 5.5).

INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL SEM 1	VALOR REAL SEM 2	VALOR REAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIA
INDICE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS ÷ No. DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS) * 100	90	92	100	96	%
INDICE DE ATENCION A REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS = (No DE REQUISICIONES ATENDIDAS ÷ (No DE REQUISICIONES SOLICITADAS-No. DE REQUISICIONES CANCELADAS)) * 100	95	100	29.50	29.50	%
INDICE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO = (No. DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS ÷ No. DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) * 100	85	86	100	93	%

Tabla 5.5: Comportamiento de indicadores del SGC DEL AÑO 2009, generados en el departamento de Recursos Materiales y Servicios

Grafica 5.15: Mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante el año 2009



5.3.5 Oficina de Almacén e Inventarios

De acuerdo a las metas establecidas, se cumplió con la entrega del reporte de inventarios de bienes del Centro. Durante 2009 se elaboraron y requisitaron los vales de resguardo de todo el personal del Centro y se realizaron los siguientes trámites de inventarios:

- 1.- Programa de desalojo masivo por inutilidad.
2. Altas por indocumentación.
3. Movimientos al inventario por modificaciones
4. Altas por donación
5. Altas por compra directa
6. Trámite de activación de usuario del sistema SIBISEP
7. Trámite de bajas definitivas por duplicidad, y
8. Entrega de cédula de evaluación trimestral del inventario julio-septiembre de 2009

Finalmente, con respecto al parque vehicular del Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica, actualmente se cuenta con cuatro vehículos para apoyar los distintos programas del Centro: automóvil sedán marca Nissan, Modelo 2008, color plata con placas UKH 8625; vehículo Ford Windstar Modelo 2003, color blanco con placas, UKU 6390; vehículo Express Van Chevrolet modelo 2001, color rojo con placas UKU 6397; vehículo Combi Volkswagen Modelo 1995 color blanco con placas UKU 6387.

6. Estructura Académico Administrativa del CIIDET

La estructura Académico Administrativa está distribuida de la siguiente manera:

La planta académica está formada por 42 docentes y 52 personas de apoyo a la educación, dando un total de 94 personas que laboran en este Centro.

Del total de profesores el 81% de ellos tiene estudios de posgrado, como puede observarse en la siguiente tabla.

Total de Profesores de Tiempo Completo	Licenciatura	Especialidad	Maestría (con grado académico)	Maestría (sin grado académico)	Doctorado (con grado académico)	Doctorado (sin grado académico)
42	8	3	12	7	8	4

El personal no docente colabora en áreas administrativas y de servicios, de ellos un 19% cuenta con estudios a nivel licenciatura, representando un mayor porcentaje los que cursaron el nivel medio superior (36%).

Grado Máximo de Estudios	Servicios		Administrativos		Totales	
	H	M	H	M	H	M
Primaria	1					1
Secundaria	10		2			12
Comercio				10		10
Preparatoria		2	5	12		19
Licenciatura			4	6		10
Totales	11	2	11	28		52

7. Infraestructura del Plantel

Las instalaciones del CIIDET están conformadas por dos edificios que se distribuyen de la siguiente manera:

Edificio “A”

Planta Alta:	
○ Sala de usos Múltiples	1
○ Cubículos	32
○ Sala de trabajo	2
○ Área para servicio de café	1
○ Subdirección Académica	1
○ Recepciones	4
○ Servicio de Fotocopiado	1
○ Sanitarios	2
○ Área de Limpieza	1
○ Pasillos	9
Planta Baja:	
○ Dirección	1
○ Sala de Juntas	1
○ Área para Archivo	1
○ Sanitario Dirección	1
○ Recepción de la Dirección	1
○ Área para servicio de Café	1
○ Subdirección Administrativa	1
○ Recepción de la Subdirección Administrativa	1
○ Departamento de Recursos Humanos	1
○ Área de archivo de Recursos Humanos	1
○ Recepción de Recursos Humanos	1
○ Departamento de Recursos Financieros	1
○ Área de archivo de Recursos Financieros	1
○ Subdirección de Planeación	1
○ Recepción Subdirección de Planeación	1
○ Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación.	1
○ Recepción del Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación.	1
○ Departamento de Planeación Programación y Presupuestación	1
○ Recepción del Departamento de Planeación Programación y Presupuestación	1
○ Departamento de Comunicación	1
○ Cubículo del Departamento de Comunicación	2
○ Recepción Departamento de Comunicación	1
○ Departamento de Servicios Escolares	1
○ Cubículo del Departamento de Servicios Escolares	1
○ Recepción del Departamento de Servicios Escolares	1
○ Área de Archivo del Departamento de Servicios Escolares	1
○ Sala de Capacitación	1
○ Departamento de Medios educativos	1
○ Cubículo de Medios	3
○ Sala de Trabajo de Medios Educativos	1
○ Sala de Servidores	1
○ Recepción del Departamento de Medios Educativos	1
○ Sanitarios	2

Edificio “B”

○ Biblioteca	1
○ Cubículo de Biblioteca	4
○ Recepción de Biblioteca	1
○ Espacio de consulta	1
○ Sanitarios	2
○ Area de Limpieza	1
○ Sala Audiovisual Antonio Canto Quintal	1
○ Estudio de Televisión	1
○ Lobby Edificio “B”	1
○ Area de Posproducción	1
○ Cabina de Audio	1
○ Master de Audio	1
○ Oficina de Televisión Educativa	2
○ Departamento de Recursos Materiales	1
○ Recepción Departamento de Recursos Materiales	1
○ Oficina de Compras	1
○ Oficina de almacén e Inventarios	1
○ Area de almacén planta alta y baja	2
○ Oficina de activo Fijo	1
○ Bodega de activo Fijo	3
○ Sanitarios	2
○ Palapa	1
○ Area de impresiones	1
○ Oficina de Archivo Histórico	1
○ Oficina de Serv. Generales planta alta	1
○ Concentración Archivo	1
○ Bodega de Servicios Generales	1

Edificio de Educación a Distancia en Construcción

Planta Alta:	
○ Cubículos	8
○ Recepción	1
○ Jefatura	1
○ Sanitarios de Hombres	1
○ Sanitario de Mujeres	1
○ Administración de la Plataforma	1
○ Cabina de Grabación	1
○ Cubículo	1
○ Site	1
○ Recepción	1
○ Cubículo de Reproducción	1
○ Cubículo de Digitalización	1
○ Area de Diseño de Multimedia	1

Planta Baja:	
o Sala de Titulación	1
o Aula electrónica de Capacitación	1
o Jefatura del CID	1
o Organización Bibliográfica	1
o Oficina de Adquisiciones	1
o Biblioteca Digital	1
o Oficina de Publicaciones periódicas	1
o Servicios de Información	1
o Área de Servicios Electrónicos	1
o Área Secretarial	1
o Acervo Abierto	1
o Área de Lectura Colectiva	1
o Área de Lectura Informal	1
o Cubículo de lectura individual	1
o Acervo de consulta	1
o Acervo Hemerográfico	1
o Aula Isóptica	1

OBRA EXTERIOR

o Barda Perimetral	1
o Andadores	3
o Escaleras	1
o Portón de acceso	1
o Rampas para discapacitados	14

8.- PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

- * Se inició la Maestría en Educación Superior y de la Especialización en Tecnologías de la Información para la Educación.
- * Se lograron registrar 12 Proyectos de Investigación en la DGEST.
- * Se publicaron 5 artículos a nivel internacional y 10 a nivel nacional.
- * Se titularon 24 egresados de las Maestrías en Ciencias en Enseñanza de las Ciencias y en la de Investigación Educativa.



- * Se logró la Certificación del Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica bajo la Norma ISO 9001:2000

- * Se obtuvo el ingreso de un profesor al SNI
- * Se logró el registro de marca CIIDET y del software SIVED ante INDAUTOR

9.- RETOS Y DESAFÍOS

De acuerdo al Plan Sectorial de Educación y nuestro Programa Institucional de Innovación y Desarrollo, los retos y desafíos que debemos afrontar en el corto y mediano plazo son:

- Participar en la evaluación de las propuestas de programas de posgrado en educación que se presenten ante la División de Estudios de Posgrado e Investigación y proponer su autorización.
- Integrar el diagnóstico de necesidades del SNEST y del nivel medio superior, para ampliar la oferta educativa de posgrado del CIIDET, tanto en la modalidad presencial como a distancia.
- Diseñar los nuevos programas educativos de posgrado bajo el modelo de competencias profesionales.
- Lograr la acreditación de los Programas de Posgrado del CIIDET por el CONACYT.
- Impulsar el programa de formación docente para orientar los perfiles profesionales.
- Promover que los profesores de tiempo completo participen en las convocatorias del PROMEP.
- Dar seguimiento y apoyo al desarrollo de los PTC que pertenecen al SNI.
- Gestionar un programa institucional de becas para apoyar a estudiantes de bajos recursos.
- Impulsar el Programa Institucional de tutorías a nivel posgrado.
- Concluir el proyecto de la Biblioteca Digital del CIIDET.
- Potenciar la utilización entre los académicos y estudiantes de la Internet II.
- Actualizar la plataforma del CIIDET e incursionar en otras opciones que cumplan con los estándares internacionales.
- Continuar y establecer la autoevaluación institucional como una práctica cotidiana.
- Integrar un proyecto que permita al CIIDET obtener la certificación bajo la norma ISO 9001:2008.

10.- CONCLUSIONES

Este informe de Rendición de Cuentas refleja los resultados de las metas planteadas en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del CIIDET y el interés de la comunidad institucional por potenciar su propio desarrollo.

Como elemento integrante del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica, el Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica, participa del esfuerzo conjunto de mejora hacia los objetivos, metas y oportunidades en que vive nuestro país desde el ámbito en que le ha tocado contribuir para el desarrollo nacional.

Así mediante el ejercicio colectivo de nuestra tarea, lograremos el óptimo posicionamiento que nuestra Institución merece y estaremos apoyando el desarrollo del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Para cubrir estas expectativas mantendremos un nuevo espíritu de trabajo, el uso del talento, la disciplina, el compromiso y una política de puertas abiertas, lo que nos permitirá cumplir satisfactoriamente el objetivo para el cual fue creado el CIIDET.

