



**RENDICION DE CUENTAS
2009**

INFORME

DE RENDICION

DE CUENTAS

CENTRO REGIONAL DE OPTIMIZACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPO DE ORIZABA

M.C. ISIDORO MUNIVE GONZALEZ

Febrero 2010

CONTENIDO

	Página
1. Mensaje Institucional	2
2. Introducción	4
3. Marco Normativo	5
4. Avance en el logro de las Metas Institucionales por Proceso Estratégico	
@ Proceso Académico	7
@ Proceso de Vinculación	21
@ Proceso de Planeación	28
@ Proceso de Calidad	33
@ Proceso de Administración de Recursos	44
5. Captación y Ejercicio de los Recursos	56
6. Estructura Académico – Administrativa del Centro	59
7. Infraestructura del Centro	63
8. Principales logros y reconocimientos institucionales	65
9. Retos y Desafíos	67
10. Conclusiones	70

Anexos

-  *Relevo Institucional*
-  *Celebración del XVI Aniversario del Centro*
-  *Convivencias y festejos*

MENSAJE INSTITUCIONAL



El presente Informe de Rendición de Cuentas se ha preparado tomando como base el Plan Nacional de Desarrollo 2007 – 2012 en su eje 5 punto 5.5, el cual se refiere a la transparencia y rendición de cuentas, así como al Programa Sectorial de Educación de la Secretaría de Educación Pública 2007 – 2012 en su objetivo 6, relativo a la Transparencia y Rendición de Cuentas y que menciona que en Educación Superior se debe fomentar el uso transparente y eficiente del subsidio público y establecer fórmulas y mecanismos efectivos para la rendición de cuentas sobre el funcionamiento y resultado de las instituciones públicas y del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

La época actual demanda buscar nuevos rumbos con objetivos claros y metas ambiciosas pero alcanzables que faciliten mayor vinculación con los sectores industrial y de servicios el CRODE de Orizaba tendrá mayores probabilidades de éxito si se tiene una idea clara de su identidad, los Departamentos que lo componen principalmente Diseño y Desarrollo de Equipo, Asistencia Técnica y Mantenimiento y Producción; así como los departamentos operativos requieren un esfuerzo constante para asegurar el éxito y la supervivencia.

El propósito que rige nuestras acciones es proyectar una imagen hacia el futuro de forma sistemática, por lo tanto, la planeación debe ser un instrumento que inspire confianza con respecto a los objetivos y metas planteados en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012 de este centro.

La situación económica actual que sufre nuestro país, nos obliga a racionalizar el gasto público y a responder con mayor agilidad en la atención de los servicios que nos demandan nuestros clientes para poder ser competitivos y generar algunas economías en beneficio propio.

El objetivo primordial de este informe es el de dar a conocer la labor que se ha venido desarrollando con el esfuerzo del personal docente, personal de apoyo y asistencia a la educación y alumnos residentes. Este conjunto de acciones coordinadas por cada subdirección son prueba de la firme intención de contribuir en la formación de mejores profesionistas que impulsen el desarrollo socio-económico de la sociedad veracruzana y de la educación tecnológica del país.

Con la presentación y difusión del presente, quiero poner a consideración de la comunidad, de las autoridades de educación federales y estatales, de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica y de los diferentes sectores de la sociedad los logros obtenidos durante el 2009.

M.C. Isidoro Munive González

INTRODUCCION

La historia nos dice que en el desarrollo de nuestro país han participado activamente las instituciones formadoras de grupos profesionales y el Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba siendo un apoyo importante en la educación superior tecnológica no es la excepción. A lo largo de sus 16 años de fundado y bajo una noble y callada tarea académica y de servicios, esta institución ha generado frutos silenciosos contundentes e irreversibles que podemos encontrar en varios institutos tecnológicos tanto federales como descentralizados y universidades tecnológicas de nuestro sistema educativo.

En los avances y progreso de nuestro Estado, de nuestra región y por ende de nuestro país, hemos participado profesionalmente con responsabilidad y dedicación emprendiendo tareas complejas y creativas en los procesos de Diseño y Desarrollo de Equipos; Asistencia Técnica y Mantenimiento y Producción de Equipos; en la Dirección y Administración transparente de los recursos financieros, humanos y materiales bajo un esquema de planeación estratégica basada en objetivos, metas y líneas de acción acordes con los programas rectores que emanan del Gobierno Federal y buscando siempre alcanzar los indicadores planteados. La generación de servicios y desarrollo de equipos se ha llevado a cabo bajo los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad propio de este centro de trabajo, acorde con las distintas etapas de su desarrollo.

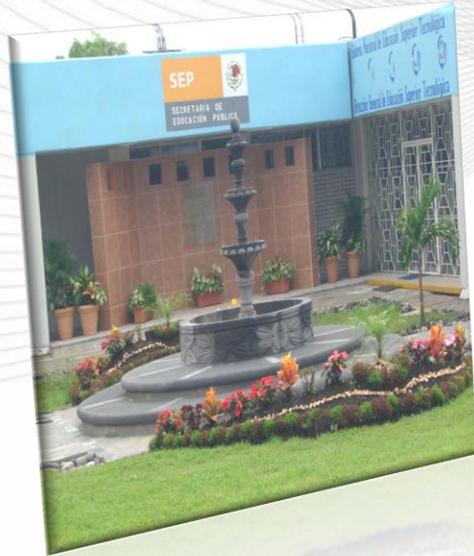
Para efectos de elaborar este informe 2009, cabe mencionar que la integración documental se realizó conforme a la estructura definida por la Coordinación de Planeación de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica la cuál abarca desde el logro de las metas institucionales de los cinco procesos estratégicos: Académico, Vinculación, Planeación, Calidad y Administración de Recursos; así como también la captación y ejercicio de los recursos, la estructura académico – administrativa y la infraestructura del plantel; considerando también los principales logros y reconocimientos institucionales, hasta concluir con la descripción de los retos y desafíos en los que actualmente se está trabajando para cristalizarlos en próximos logros alcanzados gracias a la contribución de la comunidad de este centro. Busquemos ahora que la calidad de vida de nuestro pasado y nuestro presente continúen siendo superadas permanentemente en nuestro futuro. Ese es nuestro compromiso...

MARCO NORMATIVO

En cumplimiento con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información en el sector público, y con la Ley de Responsabilidades del Servidor Público se elabora este informe de gestión en donde se describen las acciones relevantes realizadas durante el periodo comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2009.

Atendiendo la responsabilidad que representa el manejo claro y transparente de los recursos asignados al Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba y de acuerdo a los lineamientos y disposiciones establecidos se llevo a cabo la planeación de metas distribuidas en los cinco procesos estratégicos (plasmadas en el Programa de Trabajo Anual) y su correspondiente ejercicio (por medio del Programa Operativo Anual).

Por medio del presente documento, se fomenta la cultura de la legalidad, se responde a las autoridades por las decisiones tomadas, se justifican acciones y se cumple con el concepto de rendición de cuentas promoviendo la transparencia y buscando fortalecer la confianza entre los ciudadanos y la opinión pública.



Avance de Metas por Proceso Estratégico



PROCESO ACADÉMICO

Proceso Clave: Formación Profesional.

@ ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO

La programación de los servicios que se llevan a cabo en el rubro de **Mantenimiento preventivo y correctivo** de los equipos e instalaciones y la puesta en marcha de los mismos; está basada en las solicitudes que recibimos por parte de las instituciones del SNEST. Asimismo, se imparte la capacitación y adiestramiento para el manejo de los equipos que se desarrollan en el centro y los Proyectos que se realizan e implementan, *tal es el caso de Telefonía, Líneas de Vapor, Instalación y puesta en marcha de generadores de vapor, Instalaciones en Redes de Datos y Redes Eléctricas y Salas de Videoconferencia.*

Para llevar a cabo estas actividades es necesaria la formación del personal (y en algunos casos la autocapacitación), la adquisición de equipo y contar con las instalaciones y herramientas adecuadas, así como generar los espacios para una mejor atención en el servicio.

Como parte del Programa de Capacitación Técnica Especializada que ofrece el centro con *instructores calificados se imparten cursos* Teórico- Práctico en las áreas de: Eléctrica, Generadores de Vapor, Fibra Óptica, Operación de Torno CNC y Fresadora, así como Instalación y Mantenimiento en Telefonía.

En lo que respecta a las **metas** planificadas dentro del **Programa de Trabajo Anual 2009**, por el Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento, se **alcanzaron los siguientes resultados:**

Descripción	Cantidad Programada	Cantidad Realizada	% Alcanzado
Equipos atendidos	100	63	63
Diagnóstico	21	25	119
Instalaciones*	2	3	150
Personal certificado	1	1	100
Metrología	1	0.81	81

- * Instalación de Fibra Óptica, telefonía e Instalación y puesta en marcha de generadores de vapor

Diagnósticos y Asistencias Técnicas realizadas a las Instituciones del SNEST

Diagnóstico / Asistencia	Descripción
1	Mantenimiento a equipo de los laboratorios de ingeniería civil, electromecánica y bioquímica del Instituto Tecnológico de Tuxtepec
2	Supervisión de su instalación de FO y cableado estructurado del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica
3	Solicitud de Curso y asesoría Técnica al personal del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica
4	Mantenimiento a torno didáctico del Instituto Tecnológico de Comitán Chiapas
5	Diagnostico e inspección del generador de vapor del Instituto Tecnológico de Querétaro
6	Implementación del proyecto de Red de Datos y Red Eléctrica del Instituto Tecnológico del Altiplano Tlaxcala
7	Implementación del proyecto de conmutador y Telefonía del Instituto Tecnológico del Altiplano Tlaxcala
8	Mantenimiento al equipo especializado de Química Analítica del Instituto Tecnológico de Minatitlán.
9	Mantenimiento de equipo de Química (generador de Vapor) del Instituto Tecnológico de Minatitlán.
10	Diagnóstico y Mantenimiento a equipos de los Laboratorios de la Universidad Tecnológica de Puebla
11	Mantenimiento de Equipo del Instituto Tecnológico de Tepexi de Rodríguez, Pue
12	Diagnóstico y mantenimiento eléctrico a las aulas y edificio administrativo, del Instituto Tecnológico de Iztapalapa.
13	Implementación de Equipo en carrera de Ingeniería de Industrias Alimentarias del Instituto Tecnológico de Tepeaca
14	Capacitación Técnica en curso de Telefonía al Instituto Tecnológico del Altiplano Tlaxcala
15	Diagnóstico y Asistencia Técnica con programa operativo de control numérico del Instituto Tecnológico de Mexicali
16	Construcción de intercambiador de calor del Instituto Tecnológico de Veracruz
17	Diagnostico para determinar proyecto de servicio de internet y mantenimiento de equipo del Instituto Tecnológico de la Zona Olmeca
18	Capacitación Técnica del Instituto Tecnológico Superior de Tepexi de Rodríguez
19	Diagnóstico e inspección del generador de vapor del Instituto Tecnológico de Tepic
20	Diagnóstico para administración de banda ancha del Instituto Tecnológico de Orizaba
21	Diagnóstico para mantenimiento de equipo del Instituto Tecnológico de Toluca
22	Diagnóstico de mantenimiento de equipo del Instituto Tecnológico de Tecamatlán Pue.
23	Capacitación Técnica al Instituto Tecnológico Superior de Centla Tabasco
24	Mantenimiento de equipo (conmutador) del Instituto Tecnológico de Orizaba
25	Mantenimiento de equipo (CNC) del Instituto Tecnológico de Orizaba

En el 2009 se realizó el **Mantenimiento de Equipo a diferentes Instituciones del SNEST así como de la propia DGEST**, contribuyendo con estos servicios al fortalecimiento del Proceso Educativo.

No	Descripción	Total
1	Instituto Tecnológico de Tuxtepec- 6 Microscopios, 9 Teodolitos, 4 maquinas eléctricas 3 fuentes de volt.	22
2	Instituto Tecnológico de Minatitlán -1 tanque de alimentación de agua a la caldera	1
3	Instituto Tecnológico Superior de Tepexi.- 1 Durómetro	1
4	Instituto Tecnológico de Minatitlán- 1 espectrofotómetro, 1 refractómetro.	2
5	Universidad Tecnológica de Puebla 1 autoclave, 1 Mufla, 4 Basculas 4 Parrillas	10
6	Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca- bomba de agua, tablero, columna, transformador, ventilador, detector de flama	9
7	Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca- marmita, 2 ollas de cocción exhauster, horno, peletizador, escaldadora, cocedor continuo.	8
8	CRODE de Orizaba- computadoras, impresoras, bomba de agua.	16
9	Instituto Tecnológico de Orizaba -Torno CNC	1
10	Instituto Tecnológico de Tepic- bomba de agua, tablero, columna, transformador, ventilador, detector de flama.	8
TOTAL DE EQUIPOS ATENDIDOS		78

Nota: En el periodo 2009 del total de 78 equipos atendidos, 63 equipos pertenecen a las hermanas instituciones del SNEST, ésta constituye el 63% del alcance de la meta.

En el 2009 se realizaron también 3 proyectos importantes para apoyar a los Institutos Tecnológicos del Altiplano Tlaxcala (Red de Datos y Telefonía) y Tepeaca (Generador de Vapor).

■ PROYECTO DE RED DE DATOS

En el 2009 se llevo a cabo una **Instalación de Red de Datos** de gran relevancia para el Instituto Tecnológico del Altiplano Tlaxcala, En el cual se implementaron 5 segmentos de Fibra Óptica multimodo con más de 400 mts; se utilizó cable UTP categoría 6, siguiendo la configuración correspondiente a ésta. Se continuó con la **Instalación de la Red Eléctrica** del centro de cómputo donde se llevó a cabo la puesta a tierra física de los 60 equipos de cómputo; así mismo fue instalado el cuarto de telecomunicaciones.



Instalación de Fibra Óptica



Instalación de Racks y UTP Cat. 6



Sistema de Tierras Física



Canaleta Para datos y Línea eléctrica

Además se instaló un circuito cerrado de TV para vigilancia y protección de los bienes en el laboratorio de cómputo en las dos aulas.

También se realizó la instalación de un acondicionador trifásico de voltaje para la protección del equipo de cómputo del centro, así como del equipo del cuarto de telecomunicaciones.



Instalación de acondicionador de voltaje



Instalación de Fibra Óptica

■ PROYECTO DE TELEFONÍA

Como resultado de la reestructuración de su sistema de comunicación, se realizó en el Instituto Tecnológico del Altiplano Tlaxcala, el **proyecto de una Red Local Telefónica** donde se sustituyó el conmutador con el que contaban, por un PANASONIC TES824 KX; se conectaron 3 líneas y 8 extensiones expandibles a 24, se instalaron 600 mts. de cable, Asimismo, se realizó la programación del equipo y como un servicio extra se capacitó al personal del centro en el modelo de esta telefonía para que en lo posterior sean ellos quienes realicen el mantenimiento y programación del conmutador.



Cableado exterior



Cableado del conmutador

■ PROYECTO GENERADOR DE VAPOR

En el *Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca* se realizó la **“Instalación y puesta en marcha de un generador de vapor”** y 8 equipos de laboratorio; para lo cual se habilitó la tubería de vapor y los arreglos de seguridad y mantenimiento en cada uno de los mismos. Partiendo del antecedente de que el equipo del laboratorio del área de Industrias Alimentarias tenía más de 8 años sin funcionar (lo que impedía el desarrollo académico de los alumnos pues no podían realizar las prácticas que marca ese plan de estudios), la importante aportación de CRODE de Orizaba dentro del Proceso Educativo realizada a través de estos proyectos queda una vez más de manifiesto.



Habilitado de la Caldera



Sustitución de equipo de seguridad



Arreglo para equipos a presión



Vapor suministrado

ACCIONES DE METROLOGÍA

Con respecto al laboratorio de Metrología, se continúa gestionando la acreditación mientras tanto, se han logrado avances en el área de capacitación; así como la adquisición de los manuales que marca la norma NMX-EC 17025.

Para impulsar el desarrollo de ésta área, se estableció un Acuerdo de Colaboración con el Instituto Tecnológico Superior de Zongolica mediante el cual se logra obtener la participación de la Ing. Marina Rivera Zarazas quien con su conocimiento y experiencia coadyuvará con la certificación de nuestro laboratorio.

📌 DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPO

De acuerdo a las metas programadas por este Departamento, que integran el proceso estratégico en cuestión, tenemos que ***“Para el 2009, se llevará a cabo el anteproyecto y desarrollo del diseño de 2 prototipos didácticos acordes a las necesidades de equipamiento de los laboratorios de las instituciones del SNEST”***, meta que se logró al cien por ciento.

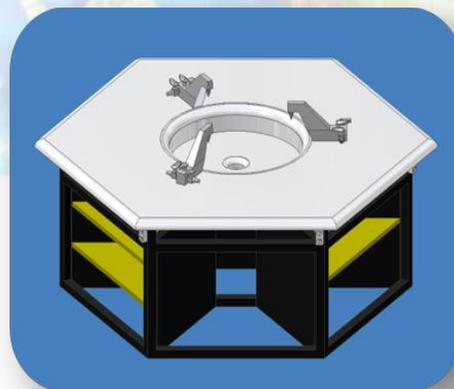
📌 Dobladora de Acrílico

Equipo utilizado para doblar láminas de acrílico y utilizarlo en los equipos que requieran una estructura, soporte o protección, se elabora en base a las solicitudes generadas en las Instituciones del SNEST.



📌 Mesa para el Laboratorio de Ciencias Básicas

El desarrollo de este equipo, nace de la solicitud presentada por el Instituto Tecnológico de Cuautla, se utiliza principalmente en las prácticas de materias como son física y química, esta mesa nos permite optimizar el espacio utilizado, con capacidad para mayor número de alumnos, teniendo repisas para guardar equipos utilizados y su respectiva área para mantenimiento de la misma.



PRODUCCIÓN

El Departamento de Producción, que con sus acciones también coadyuva a la realización de este proceso estratégico, planificó ***“Para el 2009, se fabricarán 20 equipos dentro del Programa de Autoequipamiento con la finalidad de apoyar la acreditación de los talleres y laboratorios de las instituciones del SNEST”***, meta que se logró en un 75 por ciento.

Equipos fabricados durante 2009

No.	EQUIPO	CANTIDAD
1	IsoteniscoPIO	1
2	Reactor Líquido a Líquido	1
3	Intercambiador de Calor de Acero Inoxidable	1
4	Fuentes de Alto Voltaje	12
TOTAL =		15

A continuación se describen las principales utilidades de estos equipos fabricados:

“ISOTENISCOPIO”



OBJETIVO

Los alumnos pueden utilizar los datos obtenidos para elaborar las gráficas del comportamiento de las variables presión y temperatura que permitan comprobar la ley de Raoult y en su caso las desviaciones positivas o negativas. Aunado a ello, el prototipo está construido de vidrio permitiendo la observación de lo que ocurre en el transcurso de la experimentación; cuenta también con elementos básicos que le dan al alumno variables para desarrollar un espíritu crítico en la toma de decisiones, ajustados siempre a la aceptación y validez científica.

JUSTIFICACIÓN

Uno de los mayores problemas con que se encuentra el alumno en los laboratorios de Físicoquímica o de investigación, es la falta de equipos funcionales que permitan realizar la experimentación y puedan entender y comprobar leyes de la fisicoquímica comparando con los datos que nos proporciona la bibliografía y que algunos no se encuentran reportados o bien son mezclas específicas que sus valores deberán determinarse en las condiciones atmosféricas del lugar.

BENEFICIOS

Los alumnos podrán desarrollar las siguientes prácticas: Elaboración de Gráficas de comportamiento de las variables de Presión y Temperatura, Comprobación del comportamiento de los líquidos como componentes puros o mezclas y Aplicación experimental para la determinación de la presión de vapor de líquidos no reportados en literaturas.

■ "REACTOR LIQUIDO-LIQUIDO"



OBJETIVO

El alumno puede desarrollar diagramas de equilibrio de fases para resolver problemas presentados en el aula.

JUSTIFICACION

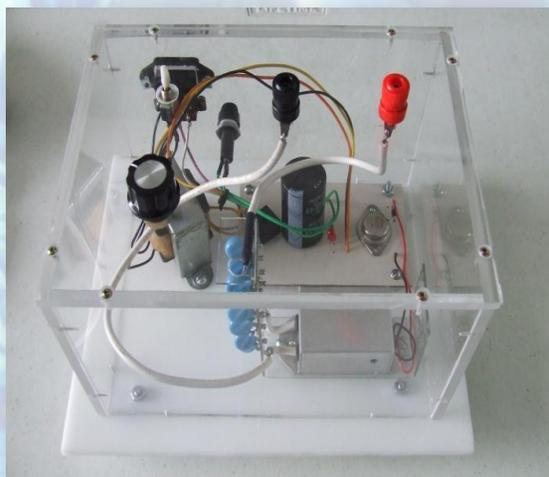
Generalmente el alumno no desarrolla sus diagramas de equilibrio de fases, por lo que normalmente utiliza los diagramas que se presentan en la bibliografía, mismos que son obtenidos en condiciones ideales. Por lo que se hace necesario, que los diagramas de equilibrios de fases se

desarrollen en condiciones atmosféricas del lugar donde se aplican. Así la conveniencia de disponer de este equipo, para que se pueda experimentar y al mismo tiempo obtener datos que permitan trazar curvas de equilibrio liquido-liquido.

BENEFICIOS

Los alumnos podrán desarrollar las siguientes prácticas: Obtención de diagramas ternarios de sistemas multicomponentes, obtención de diagramas de temperatura al ver su composición, obtención de líneas de reparto y estudio de la sedimentación de partículas.

■ "FUENTE DE ALTO VOLTAJE"



OBJETIVO

Apoyar y complementar el aprendizaje de las asignaturas de Química y Física, ya que el alumno puede reafirmar los conocimientos obtenidos en las prácticas, comprobar los diferentes teoremas de las propiedades de la luz, asimismo, comprobar que el fenómeno del electrón tiene masa y carga eléctrica.

JUSTIFICACION

El Instituto Tecnológico de Puebla solicito a CRODE de Orizaba el diseño de una fuente de alto voltaje con salida de chispa pulsante CD de 1" con voltaje variable de 0 a 4500 VCD Y 250 ma. Ya que con la que contaban se encuentra dañada, lo que impedía la realización de prácticas en los temas referentes a descargas eléctricas en tubos de vacío. En este año 2009, se reprodujeron 12 fuentes de alto voltaje.

BENEFICIOS

Los alumnos podrán desarrollar las siguientes prácticas: Descargas Eléctricas en tubos de vacío, Rayos Catódicos y Canales; así como Espectros de Emisión y Absorción.

◀ “INTERCAMBIADOR DE CALOR DE SUPERFICIE”



OBJETIVO

El objetivo de fabricar el intercambiador de calor de superficie en acero inoxidable, es el de poder realizar prácticas piloto donde las soluciones a observar puedan ser refrigeradas con temperatura de hasta $-30\text{ }^{\circ}\text{C}$.

JUSTIFICACION

El Instituto Tecnológico de Veracruz, solicito el apoyo de CRODE de Orizaba para la fabricación en Acero Inoxidable del

Intercambiador de Calor de Superficie, que como característica importante cuenta con mirillas de vidrio, que permiten la observación de las soluciones en estudio.

BENEFICIOS

Sin duda, para el Instituto Tecnológico de Veracruz, el contar con este equipo representa la oportunidad de realizar proyectos de Investigación a través de acuerdos con diversas empresas y con el sector público en general. Conviene mencionar, que este equipo se encuentra ubicado en la Unidad de Investigación y Desarrollo (UNIDA) de dicho Instituto.

@ CENTRO DE INFORMACIÓN TÉCNICA

El Centro de Información contribuye con una meta en este proceso clave de formación profesional: ***“En el 2009 se adquirirán 67 volúmenes y 3 publicaciones periódicas para cubrir las necesidades de información técnica pertinente de los usuarios”***. A pesar de que la adquisición de los 70 títulos fue programada para el último trimestre del año, no fue posible alcanzar la meta en su totalidad por la situación de austeridad que nos viene obligando a priorizar gastos. Se alcanzó a cubrir un 10 por ciento de la meta anual, que representan la compra de 7 normas para la acreditación del laboratorio de metrología.



PROCESO DE VINCULACIÓN

Proceso Clave: Vinculación Institucional.

De este proceso clave constituido por tres metas en total, dos están a cargo del Departamento de Gestión tecnológica y Vinculación y una meta está a cargo del Centro de Información Técnica.

🌐 GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

A través de las funciones que desarrolla este departamento, se realizaron en 2009, dos metas que contribuyen a este proceso estratégico: **“Establecer 18 Bases de Coordinación para fortalecer la vinculación con el sector público y privado; (se firmaron 17 bases de coordinación, que representan el 94 por ciento de la meta programada)** **“Captar 20 alumnos para realizar servicio social y/o residencia profesional en el centro”** (se lograron 27 residencias y 7 servicios sociales, por lo que se superó la meta programada)

DESCRIPCION	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD ALCANZADA	% LOGRADO
BASES DE CONCERTACION	18	17	94
CAPTACION DE ALUMNOS	20	34	135



Firma de Base de Coordinación con el I.T. de Apizaco



Firma de Base de Coordinación con el I.T. de Zongolica

BASES DE COORDINACION CELEBRADAS EN 2009

No.	INSTITUCION	NO. DE BASE	VIGENCIA	OBJETIVO
1	INSTITUTO TECNOLOGICO DEL ALTIPLANO	BCORIZ-020-09	26 DE FEBRERO AL 29 DE MAYO DEL 2009	INSTALACION DE UNA RED DE DATOS ELECTRICA Y CONMUTADOR
2	INSTITUTO TECNOLOGICO DE TUXTEPEC	BCORIZ-021-09	26 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DEL 2009	REPARACION DE EQUIPOS DE LAS AREAS DE BIOQUIMICA, ELECTRONICA E INGENIERIA CIVIL
3	CANACINTRA	BCORIZ-022-09	26 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009	VINCULACION CON EL SECTOR PRODUCTIVO
4	CBTIS CHICOLA	BCORIZ-024-09	2 DE MARZO AL 2 DE JUNIO DEL 2009	PRACTICAS PROFESIONALES
5	CBTIS IXTACZOQUITLAN	BCORIZ-025-09	2 DE MARZO AL 31 DE JULIO DEL 2009	PRACTICAS PROFESIONALES
6	INSTITUTO TECNOLOGICO DE ORIZABA	BCORIZ-031-09	7 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009	RESIDENCIAS PROFESIONALES
7	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TEPEACA	BCORIZ-033-09	6 AL 20 DE MAYO DEL 2009	INSTALACION DE UNA CALDERA
8	INSTITUTO TECNOLOGICO DE APIZACO	BCORIZ-034-09	1 DE ABRIL DEL 2009 AL 31 DE JUNIO DEL 2010	DOCENCIA, VINCULACION E INVESTIGACION DEL PROGRAMA DE LA MAESTRIA EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA
9	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	BCORIZ-037-09	24 DE AGOSTO DEL 2009 AL 22 DE ENERO DEL 2010	RESIDENCIAS PROFESIONALES
10	INSTITUTO TECNOLOGICO DE ORIZABA	BCORIZ-038-09	3 DE AGOSTO AL 18 DE DICIEMBRE DEL 2009	RESIDENCIAS PROFESIONALES
11	CONALEP	BCORIZ-039-09	AGOSTO-DICIEMBRE DEL 2009	PRACTICAS PROFESIONALES
12	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE TEPEACA	BCORIZ-040-09	24 DE AGOSTO DEL 2009 AL 22 DE ENERO DEL 2010	RESIDENCIAS PROFESIONALES
13	INSTITUTO TECNOLOGICO DE TEPIC	BCORIZ-043-09	22 AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2009	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA CALDERA MARCA MIRGGO SERIE 10-1084
14	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ZONGOLICA	BCORIZ-045-09	25 DE JUNIO DEL 2009 AL 31 DE SEPTIEMBRE DEL 2010	ACUERDO INTEGRAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN CADA INSTITUCION.
15	INSTITUTO TECNOLOGICO DE VERACRUZ	BCORIZ-046-09	18 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009	CONSTRUCCION DE UN INTERCAMBIADOR DE CALOR DE ACERO INOXIDABLE.
16	INSTITUTO TECNOLOGICO DE ORIZABA	BCORIZ-047-09	18 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009	INSTALACION DE UN ADMINISTRADOR DE BANDA ANCHA PARA LA RED EN LA DIVISION DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACION.
17	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	BCORIZ-048-09	19 AL 23 DE OCTUBRE DEL 2009	CURSO DE CAPACITACION "MODULO DE CONECTIVIDAD"

RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

No.	INSTITUCION	ASESOR	PROYECTO	NOMBRE DEL ALUMNO
1	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA PID, UTILIZANDO LA ENERGIA SOLAR COMO FUENTE DE ENERGIA, ASI COMO SU IMPLEMENTACION A ESCALA DEL SISTEMA PARA EL VIVERO DEL I.T.S. DE ZONGOLICA.	C. JOSE NILO MARTINEZ CONDE
2	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	INSTALACION DE UNA RED DE DATOS Y ELECTRICA	SANTOS ISRAEL MANCILLA CHONCOHA
3	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	INSTALACION DE UNA RED DE DATOS Y ELECTRICA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAXCALA	JOSE EDUARDO ACEVEDO LOPEZ
4	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. JOSE EFRAIN DE ROSAS LOPEZ	LEVANTAMIENTO TECNICO DE INSTALACION ELECTRICA Y BALANCEO DE CARGAS DEL CRODE ORIZABA	LEVIN DE LOS SANTOS ROJANO
5	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. MARIA ESTHER GOROSPE MADRID	DETERMINACION DE CONTINGENCIAS DEL PLAN DE CALIDAD DEL PROCESO DE REPRODUCCION DE EQUIPOS	CLAUDIA IVEET OSALES SANCHEZ
6	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. MARIA ESTHER GOROSPE MADRID	ESTUDIO DEL TRABAJO PARA LA FABRICACION DE LOS EQUIPOS: MODULO DE CONECTIVIDAD, FUENTE DE ALTO VOLTAJE Y MODULO DE ENTRENAMIENTO ANALOGO-DIGITAL.	NATHALY ROSARIO RODRIGUEZ SALAS
7	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. MARIA ESTHER GOROSPE MADRID	PROPUESTA PARA EL PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PARA LA REPRODUCCION DE EQUIPOS DEL CRODE ORIZABA	YLSIE DORANTES CRUZ
8	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. MARIA ESTHER GOROSPE MADRID	PLAN DE CALIDAD PARA EL PROCESO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE PROTOTIPOS	VICTOR ANTONIO CISNEROS SERRANO
9	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	AUTOMATIZACION DE UNA MESA LINEAL CON BANDA TRANSPORTADORA	CANDIDO EZEQUIEL HUERTA DOMINGUEZ
10	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. VICTOR ELIO HERRERA MARTINEZ	ESTRUCTURACION DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO GENERAL DE UN GENERADOR DE VAPOR PIROTUBULAR	SAUL LUNA LUNA
11	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. VICTOR ELIO HERRERA MARTINEZ	ESTRUCTURACION DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO GENERAL DE UN GENERADOR DE VAPOR PIROTUBULAR	IVAN DE LOS SANTOS ATENODORO
12	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ORIZABA	ING. CESAR MORENO RAMIREZ	ELABORACION DEL CURSO DE TELEFONIA, UTILIZANDO EL CONMUTADOR LG NORTEL IP DLK	CELSE ESTEBAN RAMIREZ

No.	INSTITUCION	ASESOR	PROYECTO	NOMBRE DEL ALUMNO
13	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	IMPLEMENTACION DE LA ADMINISTRACION DEL ANCHO DE BANDA VIA HARDWARE DEL SITE DE CRODE ORIZABA	ELMER PACHECO ABURTO
14	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	IMPLEMENTACION DE LA ADMINISTRACION DEL ANCHO DE BANDA VIA HARDWARE DEL SITE DE CRODE ORIZABA	JOSUE ISAAC REYES BRAVO
15	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	CONECTORIZACION DE UTP Y FIBRA OPTICA, EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CUENCA DEL PAPALOAPAN	LAURA GABRIELA NUÑEZ VERGARA
16	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	CONECTORIZACION DE UTP Y FIBRA OPTICA, EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CUENCA DEL PAPALOAPAN	ARTURO GIL SANCHEZ
17	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	INSTALACION DE UN SERVIDOR PARA CORREO INSTITUCIONAL DE CRODE ORIZABA	OSCAR DE JESUS RAMON ANDRADE
18	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	INSTALACION DE UN SERVIDOR PARA CORREO INSTITUCIONAL DE CRODE ORIZABA	AGUSTIN CARBAJAL MARTINEZ
19	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	CONECTORIZACION DE 300 NODOS DE UTP Y FIBRA OPTICA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERETARO	LUIS RICARDO RICO BRAVO
20	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	CONECTORIZACION DE 300 NODOS DE UTP Y FIBRA OPTICA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERETARO	ESTEBAN DE JESUS GARCIA FLORIANO
21	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	SISTEMA PARA EL CONTROL DE INFORMACION	ALEXANDRO RAMON VERGARA
22	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	SISTEMA PARA EL CONTROL DE INFORMACION	JOANA RUBI HERRERA RAMIREZ
23	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	BASE DE DATOS PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD EN LOS 3 PROCESOS ACADEMICOS	JOSE CARLOS RODRIGUEZ HERNANDEZ
24	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	CONECTORIZACION DE 300 NODOS DE UTP Y FIBRA OPTICA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERETARO	ALBANY DE LA CRUZ TORRES RAMOS

No.	INSTITUCION	ASESOR	PROYECTO	NOMBRE DEL ALUMNO
25	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	CONECTORIZACION DE 300 NODOS DE UTP Y FIBRA OPTICA EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERETARO	PEDRO JOSE HERNANDEZ BUSTOS
26	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE COSAMALOAPAN	M.A.R.H. CARLOS O. FORSTALL CORTES	SCAP CRODE (SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO DE PERSONAL)	JOSE ANTONIO ARANO BARRIENTOS
27	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPEACA	ING. JORGE I. LUNA LEYVA	RED DE DATOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VERACRUZ	JOEL ROMERO MENDEZ
28	CBTIS 142 DE ORIZABA	L.C. MARIO MENDOZA YAÑEZ	INTEGRACION DE SOPORTE CONTABLE	SELENE MONSERRAT VERA GRIMALDO
29	CBTIS 192 DE IXTACZOQUITLAN	L.A.E. ABUNDIO GELACIO SANTOS VALERIO	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES EN BASE DE DATOS EXCELL	ELSA EDITH ANTONIO ROSAS
30	CONALEP	ING. VICTOR ELIO HERRERA MARTINEZ	PROGRAMA DE AUTOEQUIPAMIENTO 2009	JAVIER BERNABE GONZALEZ
31	CONALEP	ING. VICTOR ELIO HERRERA MARTINEZ	PROGRAMA DE AUTOEQUIPAMIENTO 2009	EDGAR ANTONIO DE LA CRUZ
32	CONALEP	ING. VICTOR ELIO HERRERA MARTINEZ	PROGRAMA DE AUTOEQUIPAMIENTO 2009	ISIDRO OMAR LOPEZ MARCIAL
33	CONALEP	ING. JOSE EFRAIN DE ROSAS LOPEZ	CONTROL Y ADMINISTRACION DEL ALMACEN	ABRAHAM PAREDES LINO
34	CONALEP	Q.B.P. ELIEZER DIONISIO CABAÑAS BRAVO	ADECUACION DEL MANUAL Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL DEL CRODE ORIZABA	JUAN JIMENEZ ROMERO

Nota: Del 1 al 27 fueron alumnos de residencia profesional y del 28 al 34 fueron alumnos de servicio social.

VISITAS TÉCNICAS

Otra de las acciones emprendidas para fortalecer la vinculación con las instituciones educativas de nuestro entorno y coadyuvar en el proceso educativo, se realiza a través de visitas por parte de alumnos y profesores a nuestro centro, con el objetivo de que conozcan los diferentes procesos técnicos (asistencia técnica y mantenimiento, producción, diseño y desarrollo de equipos) que realizamos dentro del proceso académico.



Visita de alumnos del CBTIS no. 77 de Cd. Lerdo de Tejada, Ver.



Visita de alumnos del I.T.S. de Zongolica

© CENTRO DE INFORMACIÓN TÉCNICA

El Centro de Información contribuye con una meta en este proceso clave de vinculación institucional: ***“Durante el 2009 se atenderán dentro del proceso de préstamo, consulta y servicios a 254 usuarios de acuerdo a los requerimientos del Modelo Educativo”***. Esta meta se logró en un 100 por ciento debido a la variedad de bibliografía con que se cuenta (manuales, revistas, memorias técnicas, tesis, mapoteca), fue posible cubrir las necesidades de información de los usuarios programados, incluyendo a personal de las áreas técnicas, de las áreas administrativas, alumnos de servicio social y residentes.

Permanentemente el acervo bibliográfico se encuentra en estantería abierta para su consulta y préstamo. El inventario consta de un total de 2485 volúmenes y 2244 títulos, de los cuales el 85% corresponden al área técnica y el 15 % restante es de cultura general.



PROCESO DE PLANEACIÓN

Proceso Clave: Planeación Estratégica y Táctica y de Organización.

Ⓜ DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Para este proceso clave se programaron 3 metas en el PTA , las cuales se detallan a continuación:

- 🌐 ***“Durante el 2009 se realizarán 24 gestiones ante diversas instancias para garantizar los recursos necesarios para el logro de los indicadores del centro”.*** Esta meta se logró en un 100 por ciento al realizar diversas gestiones entre las que se encuentran: solicitud de utilización de plazas por jubilación, firma de bases de coordinación con distintas autoridades del sector educativo y privado, entre otras.



- 🌐 ***“Durante el 2009 se realizará el seguimiento a las actividades y programas de trabajo anual de los departamentos que conforman el área técnica del centro para garantizar el cumplimiento de las metas”.*** Esta meta se logró en un 100 por ciento, al darle seguimiento a los 5 departamentos correspondientes.

- 🌐 ***“En el 2009 se coordinarán al 100 % los procesos realizados por los departamentos del área administrativa para asegurar la operación y desarrollo de los mismos”.*** Esta meta se logró en un 100 por ciento, al darle seguimiento a los 4 departamentos correspondientes.



Proceso Clave: Programación Presupuestal e Infraestructura Física.

PLANEACIÓN

La meta para el año 2009 que integra este proceso clave y está a cargo del Departamento de Planeación, se programó de la siguiente forma: **“se integrarán gestionarán y evaluarán 5 documentos de gestión de recursos y 9 documentos relacionados con la planeación, programación y presupuestación y se elaborará un informe de rendición de cuentas del centro”**. Se realizó la meta en un 87 por ciento. De los reportes en cuestión, se entregaron a la DGEST los siguientes documentos:

- Informe de Rendición de Cuentas 2008
- Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT 2009)
- Estructura Educativa en los formatos DPPI correspondientes a los dos semestres del año.
- Anteproyecto de Inversión 2010.
- Recuento Físico de Instalaciones 2009.
- Captura en línea de los indicadores del Sistema Integral de Información correspondientes a los dos semestres del año.
- Programa Operativo Anual 2009.
- Avance en las Metas e Indicadores 2007-2009 del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba (en relación con la alineación que guarda con el *Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012 del SNEST*)
- Seguimiento y Evaluaciones del Programa de Trabajo Anual 2009 por trimestre.
- Programa de Trabajo Anual 2010.
- Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2010.



En lo que respecta al indicador ante el SGC del proceso de Planeación, se obtuvo el siguiente resultado:

INDICADOR	FÓRMULA	% ALCANZADO EN 2009
Índice de metas alcanzadas (PTA)	No. de metas del PTA alcanzadas anualmente / No.de metas del PTA programadas	98 %

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Dentro del proceso clave en cuestión, también el Departamento de Recursos Materiales y Servicios participa con una meta que fue planificada como sigue: **“Durante el 2009 lograr el 100% de los mantenimientos preventivos programados a infraestructura y equipos para el óptimo funcionamiento del centro”**. Esta meta anual se logró realizar al 90 por ciento con 56 mantenimientos preventivos.

Dentro de los **mantenimientos preventivos** realizados durante el 2009 destacan las acciones siguientes:

- Limpeza general del centro.
- Se contrataron 204 turnos de servicio de vigilancia para el resguardo de las instalaciones.
- Aplicación de medidas preventivas para enfrentar contingencia por contagio de virus de Influenza (AH1N1).



Medidas preventivas de contagio por Virus AH1N1

- Mantenimiento de jardines y áreas verdes.
- Recarga de extintores en fechas establecidas cumpliendo con normas de seguridad e higiene.
- Pintura interior en color blanco champagne del taller de usos múltiples.

- ❑ Mantenimiento a climas en las áreas de Asistencia Técnica, Mantenimiento, Subdirección de Servicios Administrativos y área de recepción de Dirección.
- ❑ Delimitación de áreas con pintura amarillo tráfico en banquetas, andadores y estacionamientos.
- ❑ Se cumplió con el programa estatal de verificación vehicular primero y segundo periodo.
- ❑ Se tramitó el servicio de agua potable ante la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Nogales Ver.
- ❑ Pago del contrato del suministro de agua potable ante la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento de Nogales Ver.
- ❑ Pago de la conexión de la acometida del servicio de agua potable.
- ❑ Instalación hidráulica de cisterna del edificio Administrativo y taller de Producción.
- ❑ Se tramitó la elaboración de planos de red hidráulica y sanitaria de este centro de trabajo.
- ❑ Se cumplió con el pago de impuesto Hacendario de tenencia del vehículo oficial marca TOYOTA modelo HIACE 2008 numero de inventario I4808001560830BEAIB.
- ❑ Se cumplió con el mantenimiento preventivo correspondiente a los 10,000, 20,000, 30,000 y 40,000 kms. del vehículo oficial marca TOYOTA modelo HIACE 2008 número de inventario I4808001560830BEAIB.



REUNIÓN REGIONAL DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA PARA EL INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO DE LOS I.T.'S

En atención a las indicaciones recibidas por la Coordinación de Planeación de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, los cuatro CRODE's del país facilitaron la plataforma para poder llevar a cabo estas reuniones y con ello apoyar en la actualización del inventario para el equipamiento de los Institutos Tecnológicos Descentralizados.

El 9 de Febrero de 2009 nuestro Centro fue sede de este evento, que tuvo como objetivo: ***Dar a conocer a los participantes las claves de acceso al sistema de captura del Inventario*** y en general se desplegó el Sistema para mostrar cómo se debe llevar a cabo la captura (capacitación sobre el uso), la cuál estuvo posteriormente a cargo de cada tecnológico en específico.

Participaron 37 I.T.'S que se dividieron en dos grupos: Matutino y Vespertino. En el grupo Matutino asistieron 18 IT'S: Zongolica, Álamo, Tierra Blanca, Acayucan, Misantla, Martínez de la Torre, Perote, San Andrés Tuxtla, Coatzacoalcos, Las Choapas, Juan Rodríguez Clara, Naranjos, Tantoyuca, Huatusco, Chicontepec, Región Mixe, Pánuco y Poza Rica. En el grupo Vespertino asistieron 19 IT'S: Cosamaloapan, San Martín Texmelucan, Xalapa, Libres, Sierra de Ajalpan, Tepexi de Rodríguez, Cd. Serdán, Sierra Norte de Puebla, Zacapoaxtla, Venustiano Carranza, Cd. Mante, Acatlán de Osorio, Tepeaca, Huauchinango, Atlixco, Teziutlán, Chalco y Tamazunchale.



PROCESO DE CALIDAD

Proceso Clave: Gestión de la Calidad.

ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

- ◆ De las 2 metas programadas para el 2009 a realizar por parte del Departamento de Administración de la Calidad, que pertenecen a este proceso clave; la primera dice ***“Se mantendrá la certificación del Centro conforme a la norma ISO 9001:2000 y se realizará la mejora continua del SGC”***. Esta meta se alcanzó satisfactoriamente al 100 por ciento, a continuación se detallan las acciones realizadas para lograrlo:

La calidad se ha convertido desde hace algunos años en una de las estrategias más importantes para todas las instituciones a fin de seguir siendo competitivas en el mercado, es una cualidad que debe tener cualquier servicio para obtener un mayor rendimiento en su funcionamiento y durabilidad cumpliendo con normas y reglas necesarias para satisfacer las necesidades del cliente.

En consecuencia, nuestro centro buscando mejorar su competitividad se interesa en que los servicios brindados cumplan con las necesidades de las instituciones del SNEST, a través de sus actividades en el departamento de Administración de la Calidad y por lo que debemos mencionar que al inicio de este año en el esquema Multi-sitios y como parte de la mejora continua, cambia completamente el Manual del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y sus anexos a revisión número 8. Estos cambios se realizan considerando los requisitos que la Norma establece, en cuanto al contenido de un manual de calidad, por lo que se informa al Comité de Innovación y Calidad (CIC) de la nueva versión, para su conocimiento y se realiza la instalación en los equipos de cómputo de cada responsable de proceso.

De acuerdo con el plan de trabajo 2009 del SGC, el día 4 de febrero se practica una Auditoría Interna a los Procesos Estratégicos Académico y Administración de los Recursos. El objetivo de este ejercicio fue demostrar la conformidad del SGC del Centro con los requisitos de la Norma ISO 9001:2000 y determinar su grado de madurez, así como la mejora



continúa en nuestros procesos. Como resultado, se obtuvieron 8 no conformidades, en los puntos de la norma: 4.2.3 inciso d), 4.2.4, 6.2.2, 7.5.3., 7.5.4, 7.5.5, 8.3 y 8.5.2 y 3 oportunidades de mejora. También se nos sugirió realizar un análisis de datos de todos los procesos, y poder así demostrar la eficacia del Sistema. Este ejercicio se realizó bajo la conducción del Auditor líder, el Ing. José Callejas Mejía y los auditores internos con que cuenta el Centro.



Posterior a la Auditoría Interna, se realizó la Revisión por la Dirección del SGC en donde se hizo un análisis a los Resultados de Auditorías de Calidad, Auditorías de Servicios, Indicadores del Plan Rector, Estado de Acciones Preventivas y Correctivas, Producto No Conforme y Ambiente Laboral. Es importante mencionar que los Indicadores del Plan Rector emitieron valores por encima de los esperados. Los resultados de este ejercicio también se concentraron para la Revisión por la Dirección a nivel Nacional.

Como parte del Programa de formación y capacitación del equipo Auditor, el día 20 de febrero, asistieron tres compañeros al seminario impartido por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC) **“Beneficios de la Norma ISO 9001:2008 y los Sistemas de Gestión”** en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana de la ciudad de Puebla, Pue.



En el mes de junio, el CIC recibe la visita técnica por parte del personal del IMNC, para llevar a cabo la Revisión Documental previo a la Auditoría de Certificación. En esa ocasión el técnico hace del conocimiento que el Instituto ha



implementado en sus procesos la Norma Internacional ISO/IEC 17021:2006 “Evaluación de la Conformidad-Requisitos para los organismos que realizan la Auditoría y la Certificación de Sistemas de Gestión” apareciendo elementos relevantes de actualización, en las Condiciones de Certificación que serán considerados por nuestra organización.

Ante los nuevos retos, la Dirección General de Educación Superior Tecnológica decide cambiar de un esquema de certificación multi-sitios a un esquema de certificación independiente para cada uno de sus Institutos Tecnológicos y Centros, por lo que en CRODE de Orizaba atendemos la Auditoría en sitio los días 25 y 26 de junio conforme a los capítulos de la Norma ISO 9001, teniendo como objetivo evaluar la documentación, el establecimiento, la implementación, el mantenimiento y la mejora continua del SGC a través de los procesos del centro para determinar el cumplimiento de los requisitos del documento de referencia durante la Auditoría de Certificación.



El Alcance de la certificación en esta Auditoría fue desde el diseño y desarrollo de prototipos, reproducción y puesta en marcha de equipo y la asistencia técnica. Los Procesos auditados fueron: Calidad, Académico, Vinculación, Planeación y Administración de los Recursos, así como los productos: Producción, Asistencia Técnica y Diseño y Desarrollo

de prototipos. Como resultado, el Informe de Auditoría nos indicaba una No Conformidad y 12 oportunidades de mejora. Para el caso de la No Conformidad, se llevó a cabo una propuesta de atención, en el tiempo estipulado por la casa certificadora, posterior a la entrega del informe. En lo que respecta a las oportunidades de mejora, hasta el momento están atendidas en su totalidad, debido a que todas, en su mayoría, hacían referencia al proceso de desincorporación del centro. Como parte de las conclusiones de la Auditoría, el CIC se reunió para establecer un plan específico para la transición a la migración de un Sistema de Gestión Individual, haciéndolo del



conocimiento del IMNC y con ello dar continuidad a las actividades de documentación y establecimiento.

En el mes de agosto, participamos en la elaboración del Plan de Trabajo para la desincorporación documental del SGC, llevada a cabo en la ciudad de León, Gto. En donde además, nuestra Representante de la Dirección (RD) acudió al curso **“Revisión de la versión 2008 de la Norma ISO 9001”** y a las reuniones de trabajo con los CRODE’s de Chihuahua, Celaya y Mérida para revisar y diseñar el nuevo Manual de Calidad de acuerdo al Plan de desincorporación documental.



En continuidad con el plan particular de migración del SGC, personal directivo del centro se capacitó en los cambios de la Norma ISO 9001:2008. el CIC analiza y revisa que el Alcance del Sistema de Gestión de la Calidad esté acorde con los servicios que ofrecemos, asimismo se analizan y definen Política de Calidad, Objetivos de Calidad e Indicadores del Plan Rector.

Una vez que el IMNC verifica que el CRODE de Orizaba ha tomado las acciones requeridas para dar cumplimiento a los requisitos de la norma de referencia, **emite el Certificado RSGC 592, con una vigencia del 22 de septiembre de 2009 al 22 de septiembre de 2012 con un alcance de Diseño y Desarrollo de Prototipos, reproducción de equipo y asistencia técnica.**

La presentación de los actuales documentos en versión individual al CIC del SGC del centro, se llevó a cabo el 17 de noviembre tomando como referencia la Norma ISO 9001:2008.



En el marco del “**XV Evento Nacional de Emprendedores**” el Dr. Carlos Alfonso García Ibarra, Director General de Educación Superior Tecnológica a través de la Dirección de Programas de Innovación y Calidad, convoca a los Directores y RD’ de los Institutos Tecnológicos y Centros que radican en el Estado de Veracruz, para hacer **entrega de los nuevos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad** por lo que la Estructura Orgánica del centro asiste a este evento celebrado el 17 de noviembre de 2009 en la ciudad de Veracruz, Ver.



*Entrega de Nuevo Certificado al SGC de CRODE de Orizaba
bajo la norma ISO 9001:2000*

Para su implementación el Controlador de Documentos, llevó a cabo la instalación de los documentos del actual SGC en los equipos de cómputo de cada uno de los responsables de proceso, también se puede consultar a través de la plataforma electrónica Intranet del Centro.



Certificado

El Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A. C.

Manuel María Contreras 133, sexto piso, colonia Cuauhtémoc, delegación Cuauhtémoc, 06500, México, Distrito Federal, Estados Unidos Mexicanos.

Organismo de certificación de sistemas de gestión de la calidad acreditado por la *entidad mexicana de acreditación, s. c.*

Certifica a:

CENTRO REGIONAL DE OPTIMIZACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPO ORIZABA

Prolongación de Calle 2 S/N
Colonia Agrícola Librado Rivera
C.P. 94380
Orizaba, Veracruz
Estados Unidos Mexicanos

Por haber implementado y mantener un sistema de gestión de la calidad de conformidad con:

**ISO 9001:2000
COPANT / ISO 9001-2000
NMX-CC-9001-IMNC-2000**
Sistemas de gestión de la calidad – Requisitos.

Alcance de la Certificación:

**Diseño y desarrollo de prototipos,
reproducción de equip y asistencia técnica.**

Acreditado por
el miembro del
IAF MLA
para QMS.



Mercedes Irueste A.
Dra. Mercedes Irueste Alejandre
Dirección General.

Número de acreditación 04/06
Vigencia de acreditación a partir de 2006/07/11
Con vencimiento 2010/07/10



RSGC 592
Sector NACE: 34

Fecha de Inicio:

Fecha de Terminación:

2009.09.22

2012.09.22

El presente certificado de conformidad es válido salvo suspensión o cancelación notificada en tiempo por el IMNC.



Instituto Mexicano
de Normalización y
Certificación A.C.

ISO 9001 : 2000

- ◆ La segunda meta de calidad perteneciente a este proceso clave dice **“En el 2009 se elaborará un Sistema de Gestión Ambiental para obtener la certificación bajo la norma ISO 14001”**. Se realizaron importantes acciones para alcanzar esta meta, sin embargo, se logró el 55 por ciento.

En relación al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y derivado de la planificación realizada en el Programa de Trabajo 2009, se asistió a las reuniones de trabajo del equipo líder de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, efectuadas en el Instituto Tecnológico de San Juan del Río, Qro., del 18 al 23 de enero de 2009, así como también a la reunión efectuada del 8 al 14 de febrero en el Instituto Tecnológico de Morelia, Mich., con la finalidad de realizar trabajos para el desarrollo de la documentación bajo la norma ISO 14001:2004. Para finalizar estos trabajos, del 16 al 21 de marzo se acude a la reunión de trabajo llevada a cabo en el Instituto Tecnológico de Tepic.



Para desarrollo de la documentación del SGA se asiste al curso **“Formación de Auditores en ISO 14001”** del 8 al 11 de septiembre en el Instituto Tecnológico de Durango.

El pasado 23 de septiembre, el director de este Centro de trabajo, integró el Comité del Sistema de Gestión Ambiental del CRODE de Orizaba, entregando los nombramientos a cada uno de sus integrantes.

“Ambiental Mexicana” los días 4 y 5 de noviembre en la ciudad de Celaya teniendo como sede el Instituto Tecnológico de Roque.

En lo que respecta a la concientización del cuidado del medio ambiente se gestionó un taller para todo el personal, denominado **“Sensibilización para la Norma ISO 14001:2004”** realizado el día 19 de octubre en las instalaciones del centro.

Se participó en el curso **“Legislación**



A finales de año, el día 15 de diciembre de acuerdo al calendario de Auditorías cruzadas del SGA de la Dirección de Programas de Innovación y Calidad, se llevó a cabo la Auditoría Cruzada del centro por personal del Instituto Tecnológico de Orizaba teniendo como objetivo, determinar el grado de implementación de nuestro SGA y con un alcance en los departamentos de Recursos Materiales y Servicios, Gestión Tecnológica y Vinculación, Asistencia Técnica y Mantenimiento, Producción y la Coordinación del Sistema Ambiental detectándose 8 No conformidades y 3 oportunidades de mejora. Derivado de este ejercicio, se realizaron las acciones pertinentes de atención de acuerdo al Procedimiento de acciones correctivas y preventivas. De igual manera, el día 16 de diciembre, personal de CRODE de Orizaba llevó a cabo la Auditoría cruzada para el Instituto Tecnológico de Orizaba con el mismo objetivo que sería determinar el grado de Implementación del SGA y con un alcance a todos los departamentos, subdirecciones y dirección.



Para dar continuidad a las actividades iniciadas en este centro, en cuanto a acciones orientadas al mejoramiento ambiental; desde 2008 se recolectan pilas secas usadas para su adecuado tratamiento y desecho. Asimismo, en acuerdo con la empresa International Paper S.A. de C.V. se continúa con el programa de recolección y reciclado de papel.

Proceso Clave: Capacitación y Desarrollo.

RECURSOS HUMANOS

En el PTA 2009, solo se contempla una meta para este proceso clave de capacitación y desarrollo, misma que recae en la acción del departamento de recursos humanos y dice: **“Lograr que el personal directivo y funcionarios docentes participen en eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo profesional capacitándole con un mínimo de 80 hrs.”** En cuanto al cumplimiento de esta meta se realizó en un 49 por ciento anual; Sin embargo algunos de los docentes capacitados, recibieron más de las 80 hrs. anuales programadas para cursos.

Cursos de Capacitación impartida a Personal Directivo y funcionarios docentes en las instalaciones de CRODE de Orizaba durante 2009

No.	Nombre del curso	fecha	Duración Hrs.	docentes participantes	instructor	empresa
1	TRANSFORMADORES Y SISTEMAS DE TIERRA	26-28 ENERO	30	8	Ing. Jorge Dario Nieves Ramírez	LEGANI, S.A. DE C.V.
2	CALIBRACIÓN DE TEMPERATURA E INTRODUCCIÓN AL CÁLCULO DE INCERTIDUMBRE	10-12 FEBRERO	30	3	Ing. Genaro Jiménez Pacheco	SENSYEM
3	ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA MAGNITUDES ELÉCTRICAS	5-6 MARZO	20	3	Ing. Guadalupe Ocampo Brito	INyMET
4	ELECTRÓNICA BÁSICA	5-7 AGOSTO	30	6	Ing, César Moreno Ramírez/ M.A. Gilberto Sánchez Andrade	INTERNO CRODE de Orizaba
5	ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO	10-14 AGOSTO	40	14	Ing. José Luis Ruíz Escamilla Sandoval	EXTERNO I.T. Puebla
6	TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DEL CONFLICTO	19-21 AGOSTO	30	17	M.A.E. Gabriel Saulo Dorantes González	EXTERNO I.T. Apizaco
7	MANEJO DE CIRCUITOS INTEGRADOS	26-28 AGOSTO	30	4	Ing .César Moreno Ramírez/ Ing. Gilberto Sánchez Andrade	INTERNO CRODE de Orizaba



Curso-Taller: " TRANSFORMADORES Y SISTEMAS DE TIERRA"



Curso-Taller: " CALIBRACIÓN DE TEMPERATURA E INTRODUCCIÓN AL CÁLCULO DE INCERTIDUMBRE"



Curso: "ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA MAGNITUDES ELÉCTRICAS"



Curso: "TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DEL CONFLICTO"

PROCESO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Proceso Clave: Administración de los Recursos Humanos.

RECURSOS HUMANOS

Son 3 las metas que para el 2009 integran este proceso clave cuya responsabilidad está a cargo del Departamento de Recursos Humanos:

- ◆ **“Durante el 2009, lograr que el personal de apoyo y asistencia a la educación participen en eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo profesional, capacitándole como mínimo 80 hrs.”.** El indicador alcanzado para esta meta refleja un 400 por ciento anual, debido a que se impartieron 400 hrs. de capacitación.

Cursos de Capacitación impartida a Personal de apoyo y asistencia a la educación en las instalaciones de CRODE de Orizaba durante 2009

No.	Nombre del curso	fecha	Duración Hrs.	No docentes participantes	instructor	empresa
1	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	18-20 MARZO	30	1	M.D.E. Marcos Aguilar Coronado/Ing. Juan Carlos Castañeda Gutiérrez	INTERNO CRODE de Orizaba
2	ELECTRÓNICA BÁSICA	5-7 AGOSTO	30	2	Ing. César Moreno Ramírez/ M.A. Gilberto Sánchez Andrade	INTERNO CRODE de Orizaba
3	ADMINISTRACIÓN DEL MANTENIMIENTO	10-14 AGOSTO	40	3	Ing. José Luis Ruiz Escamilla Sandoval	EXTERNO I.T. Puebla
4	TRABAJO EN EQUIPO Y MANEJO DEL CONFLICTO	19-21 AGOSTO	30	6	M.A.E. Gabriel Saulo Dorantes González	EXTERNO I.T. Apizaco
5	MANEJO DE CIRCUITOS INTEGRADOS	26-28 AGOSTO	30	2	Ing. César Moreno Ramírez/ Ing. Gilberto Sánchez Andrade	INTERNO CRODE de Orizaba
6	ELECTRICIDAD II TIPO MOTORES	1-4 SEPTIEMBRE	30	3	M.D.E. Marcos Aguilar Coronado	INTERNO CRODE de Orizaba



Curso: "INSTALACIONES ELÉCTRICAS"

- ◆ **"En el 2009, incrementar la plantilla de personal en 2 plazas docentes y 1 de apoyo y asistencia a la educación para completar la estructura orgánica del centro".** Lamentablemente esta meta no pudo ser realizada por la falta de asignación de recursos de nueva creación de parte de las instancias superiores; así como tampoco se generaron cambios de adscripción hacia este centro que nos permitieran completar la estructura orgánica.
- ◆ **"En el 2009 integrar, gestionar y evaluar el 100 % de los trámites solicitados por el personal (aprox. 80)".** Se realizaron 131 trámites, que con respecto a la meta anual representan un 164 por ciento logrado. A continuación se describen los tipos de trámites realizados ante la DGEST en ese periodo.



PAGO DE ESTIMULOS POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL



**TRÁMITE DE ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO ANTE LA DGEST
(PERSONAL DOCENTE) REALIZADOS EN 2009**

No.	NOMBRE	ANTIGUEDAD
1	Jorge Isaac Luna Leyva	15 años
2	Luis Fernando García Zárate	15 años
3	José Tomas Cueto Barillas	15 años
4	Armando Toral Alcántara	15 años
5	Carolina Velázquez Cabrera	15 años
6	Mario Mendoza Yáñez	15 años
Total Trámites		6

**TRÁMITE DE ESTIMULOS POR ANTIGÜEDAD PARA EL PERSONAL DE APOYO
Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN ANTE LA S.E.P. (10 Y 15 AÑOS DE SERVICIOS)**

No.	NOMBRE	ANTIGUEDAD
1	Laura Luna Leyva	15 años
2	Delia Cruz Herrera	15 años
3	Iván Hernández García	15 años
4	Víctor Antonio Cisneros Serrano	10 años
Total Trámites		4

**PAGOS REALIZADOS EN 2009 PARA PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA
EDUCACIÓN POR AÑOS DE SERVICIO ANTE LA S.E.P.
(25 AÑOS DE SERVICIO)**

No.	NOMBRE	ANTIGUEDAD
1	José Antonio Hernández Rodríguez	25 años

**PAGOS REALIZADOS EN 2009 PARA PERSONAL DOCENTE
DE ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO ANTE LA DGEST
(10, 15, 20, 30 y 40 AÑOS DE SERVICIOS)**

No.	NOMBRE	ANTIGUEDAD
1	José Callejas Mejía	40 años
2	Javier Mojica Limón	30 años
3	Agenor Moreno Urbina	20 años
4	Ángel Hernández Bretón	15 años
5	Néstor Rojas Mariz	15 años
6	Marcos Aguilar Coronado	10 años
7	Maria Esther Gorospe Madrid	10 años
Total Trámites		7

**TRÁMITE DE PROMOCIONES DE PERSONAL DOCENTE
(BENEFICIADO EN EL PROYECTO PROMOCIONAL DOCENTE)
EFECTOS 1 DE JULIO DE 2009:**

No.	NOMBRE	PLAZA A PROMOVER
1	Marcos Aguilar Coronado	1403 E3843
2	Juan Carlos Castañeda Gutiérrez	1403 E3815
3	Ángel Hernández Bretón	1403 E3845
4	Jorge Isaac Luna Leyva	1403 E3841
Total Trámites		4

TRÁMITE DE BAJA EN COMPENSACION D.T.U.D.

No.	NOMBRE
1	Abundio Gelacio Santos Valerio
2	Armando Toral Alcántara
Total: 2 trámites	

TRÁMITE DE ALTA EN COMPENSACION D.T.U.D.

No.	NOMBRE
1	Carolina Velázquez Cabrera
2	María Esther Gorospe Madrid
Total: 2 trámites	

PRESTACIONES

No.	PRESTACION	CANTIDAD
1	Anteojos y/o Lentes de Contacto	166 trámites
2	Guardería	2 (refrendos)
Total Prestaciones Tramitadas:		168

LICENCIA SINDICAL

LICENCIA SINDICAL
No hubo ninguna en este año

TRÁMITE DE REINGRESO

PERSONAL DE REINGRESO
Jesús Reynaldo Xaca Morales

ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS PAGOMÁTICO DE BANAMEX

PAGOMÁTICO BANAMEX
9 TRAMITES

SOLICITUD DE TARJETA PAGOMÁTICO DE BANORTE

PAGOMÁTICO BANORTE
3 TRAMITES

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA SIDEPAAE (17 participantes)

- Aún no ha llegado el pago correspondiente al año 2008 -

PERSONAL QUE ALCANZA EL PRIMER NIVEL EN EL SIDEPAAE
ENTRO EN LA SEGUNDA CONVOCATORIA, SIENDO BENEFICIADA LA C. ANA BERTHA SERRANO MOTA

PERSONAL BENEFICIADO EN EL PROGRAMA “ESTIMULO A LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN 2009”

No.	NOMBRE
1	José Andrés Bautista Velasco
2	Víctor Antonio Cisneros Serrano
3	Iván Hernández García
4	Leonarda Guadalupe Miranda Medina
5	José Antonio Morales Rosas
6	Rodolfo Erasmo Rojas Román
7	Ana Bertha Serrano Mota
8	Pedro Velasco Gómez
	Total: 8 Estímulos

**PERSONAL QUE ELIGIÓ EL BENEFICIO DEL AHORRO SOLIDARIO
DEL REGIMEN DE CUENTAS INDIVIDUALES DEL ISSSTE DEL 2%**

PERSONAL QUE OPTO POR EL 2% EN CUENTAS INDIVIDUALES DEL ISSSTE
BASILIO GONZALEZ FERNANDEZ
JORGE ISAAC LUNA LEYVA
MARIO MENDOZA YAÑEZ
MIGUEL MORALES ROSAS
NESTOR ROJAS MARIZ
JESUS REYNALDO XACA MORALES
JUAN CARLOS CASTAÑEDA GUTIERREZ
TOTAL: 7 trabajadores

**PERSONAL QUE SOLICITÓ TRÁMITE DE LICENCIA PREJUBILATORIA
(EFECTOS 1 DE OCTUBRE DE 2009):**

PERSONAL PRÓXIMO A JUBILARSE
Leonarda Guadalupe Miranda Medina
Fortunato Pérez López

**PERSONAL BENEFICIADO CON LICENCIA BECA-COMISION
POR ESTUDIOS DE POSGRADO
(OCTUBRE 2009 - MARZO 2010)**

PERSONAL CON LICENCIA BECA-COMISION
M.A.R.H. Carlos Oscar Forstall Cortés

Proceso Clave: Administración de Recursos Financieros.

@ RECURSOS FINANCIEROS

Las metas que integran este proceso clave son 3 y están a cargo del Departamento de Recursos Financieros; para el 2009 se planificaron de la siguiente manera:

- **“Captar y ejercer eficazmente el 100% de los Ingresos Propios generados por el Centro, en apego a la normatividad vigente”.** (Meta 2003005E0085123). Se logró la realización de un 87 por ciento anual.

Las acciones emprendidas para desarrollar esta meta, se resumen a continuación:

- Se reviso y mejoro el procedimiento para la captación de los Ingresos propios, con la finalidad de contar con el soporte correspondiente a cada recurso.
- Se captaron un total de \$766,208.00 (Setecientos sesenta y seis mil doscientos ocho pesos 00/100 m. n.) de los cuales se ejercieron \$675,488.38 (Seiscientos setenta y cinco mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos 38/100 m. n.)
- Se atendieron 361 solicitudes de viáticos y pasajes para el personal comisionado.
- Se generaron los pagos de impuesto en tiempo y forma.
- Se cubrieron todos los pagos de gasto de operación conforme a los documentos comprobatorios y justificativos del gasto que presentó el Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

- **“Captar y ejercer eficazmente el 100% de los recursos asignados por DGEST, en apego a la normatividad vigente”.** (Meta 2003005E0085124). Se logró la realización de la meta en un 100 por ciento anual.

Las acciones emprendidas para desarrollar esta meta, se resumen a continuación:

- Se recibieron recursos para gasto de operación por un importe total de \$883,674.00 (Ochocientos ochenta y tres mil seiscientos setenta y cuatro pesos

00/100 m. n.) mismos que fueron ejercidos y comprobados en tiempo y forma ante la D.G.E.S.T. en su totalidad.

- Se genero el pago de los intereses bancarios ante la TESOFE.
- Se recibieron \$80,852.00 (Ochenta mil ochocientos cincuenta y dos pesos 00/100 m. n.) correspondientes a recuperación de prestaciones cubiertas con cheque bancario (Anteojos, Aparatos Ortopédicos, Licencias de Manejo, Tesis, etc.) cubriéndose un total de 54 tramites pagados conforme ingreso el recurso.

- ***“Durante el ejercicio fiscal 2009, se entregarán mensualmente en tiempo y forma ante la DGEST la declaración informativa de operaciones con terceros y la información financiera correspondiente al centro”.*** (Meta 2003005E0085125). Se logró la realización de la meta en un 100 por ciento anual.

Las acciones emprendidas para desarrollar esta meta, se resumen a continuación:

- Se actualizó la contabilidad y se presentó ante la D.G.E.S.T. la información financiera de 2007, 2008 y hasta noviembre de 2009, cumpliendo con lo establecido en las disposiciones normativas respecto a la presentación en tiempo y forma de dicha documentación.
- Se realizo un trabajo de depuración de cuentas contables, generándose un resultado favorable quedando saldadas las cuentas acreedoras y un saldo mínimo de cuentas deudoras.
- Se envió en tiempo y forma la información relativa a la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros.

Proceso Clave: Administración de Recursos Materiales y Servicios.

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Las acciones que desarrolla el Departamento de Recursos Materiales y Servicios para realizar este proceso clave son 3, que fueron plasmadas dentro del PTA como se describe a continuación:

- ◆ **“Durante el 2009 lograr el 100 % de adquisiciones y distribución de insumos para el óptimo funcionamiento de todas las unidades orgánicas del centro de trabajo”**
Esta meta anual se logró realizar al 100 por ciento, cabe mencionar que las actividades fueron realizadas por la oficina de adquisiciones.

- 📄 Se manejó el control de Adquisiciones y distribución de insumos, (teniendo en cuenta el calendario preestablecido para tal efecto) de acuerdo con los requisitos Administrativos y Fiscales para el correcto ejercicio del gasto, posteriormente se realizó la entrega de material a las áreas correspondientes. Se atendieron un total de 434 requisiciones en el año.

Año	Requisiciones solicitadas	Requisiciones atendidas
2009	434	434



- 📄 Una actividad destacada que cabe mencionar, es la evaluación a los proveedores, de la cual deriva la **ampliación del catalogo de proveedores de 46 a 139**, conforme a los requerimientos de la norma de calidad ISO 9001:2000 en el formato CR-ADFO-04.

- ◆ La realización de otra de las metas planeadas, estuvo a cargo de la oficina de almacén e inventarios misma que decía **“Durante el 2009 se mantendrá actualizado al 100% el inventario de bienes muebles e inmuebles para cumplir con la normatividad vigente”**. Esta meta anual se logró realizar al 100 por ciento, para ello, las actividades desarrolladas fueron:

- 📄 De las 434 requisiciones atendidas se realizaron los vales de salida simultánea de almacén de los bienes y servicios.



- 📄 En este año se gestionó la solicitud de alta en el Sistema de Inventarios SIBISEP.

- 📄 Se elaboraron actas por indocumentación de 123 bienes con un costo estimado de \$ 168,581.00. Asimismo, por donación 15 bienes con un costo estimado de \$ 67,703.25 y por asignación 4 bienes con un costo estimado de 27,000.00.



- 📄 Se llevo a cabo el 100% del levantamiento físico por departamentos emitiendo los vales de resguardo en las diferentes áreas responsables.

- ◆ Asimismo se programó que: **“Durante el 2009 lograr el 100% de los mantenimientos correctivos solicitados a infraestructura y equipo para el óptimo funcionamiento del centro”**. Esta meta anual se logró realizar al 100 por ciento con 25 mantenimientos correctivos.

Tipo de Mantenimiento	PROGRAMADO	REALIZADO	INDICE
Mantenimiento Correctivo	25	25	100 %

Los ***mantenimientos correctivos*** realizados durante el 2009 fueron:

- ❏ Mantenimiento de tractor podador MTD consistente en alineación de tolvas y cuchillas.
- ❏ Desmante de barranca con machete y guadaña.
- ❏ Mantenimiento de 13 luminarias del alumbrado exterior.
- ❏ Cambio de retrovisor por percance de vehículo oficial marca TOYOTA modelo HIACE 2008 número de inventario I4808001560830BEAIB.
- ❏ Mantenimiento de falso plafón en áreas secretariales de Dirección y Subdirección Técnica por vencimiento de estructura.
- ❏ Mantenimiento de techumbre del taller de Producción en el área de soldadura consistente en impermeabilización de goteras y filtraciones.
- ❏ Mantenimiento a tractor podador de 12HP. numero de inventario I421200074033000002 consistente limpieza de chasis, afinación, cambio de bandas de transmisión y cambio de solenoide.
- ❏ Configuración de conmutador consistente en asignación de líneas.
- ❏ Reparación de filtración de agua en oficina de Subdirección de servicios administrativos.
- ❏ Mantenimiento de aire acondicionado del área de SITE.
- ❏ Reubicación e instalación de luminarias en aéreas reacondicionadas del departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento.
- ❏ Cambio de tubería de red sanitaria de taller de Usos Múltiples.



CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS

A continuación se presenta la información relativa a los ingresos y gastos realizados en las fuentes de ingresos **“Recurso Federal”** e **“Ingresos Propios”** que se ejercieron en el año 2009 para desarrollar las acciones que llevaron a lograr las metas plasmadas en nuestro PTA anual :

Ingresos Propios generados en 2009 por concepto

Asesorías Técnicas y Venta de Equipos	\$ 67,500.00
Diagnósticos de Mantenimiento e instalaciones	\$ 24,358.00
Mantenimiento de Equipo de Laboratorio	\$ 58,200.00
Mantenimiento Eléctrico y de Calderas	\$ 434,650.00
Instalación Eléctrica, Red de Voz y Datos	\$ 150,000.00
Cursos	\$ 31,500.00
Monto Total	\$ 766,208.00

Recurso Ejercido por Ingresos Propios en 2009

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE EJERCIDO
2000	\$ 179,485.81
3000	\$ 496,002.57
TOTAL	\$ 675,488.38

**Ingresos por Recurso asignado por DGEST
para Gasto de Operación en 2009**

PERIODO DE ASIGNACION	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CLC por Liquidar
FEBRERO	100,343.00	99,657.00	1127
MARZO	124,638.00	140,323.00	1232
ABRIL - JUNIO	297,500.00	0.00	2267
JUNIO	0.00	50,000.00	2781
JUNIO	0.00	71,213.00	2842
TOTALES	\$ 522,481.00	\$ 361,193.00	\$ 883,674.00

Recurso Ejercido por Gasto de Operación Asignado por DGEST en 2009

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE EJERCIDO
2000	\$ 522,481.00
3000	\$ 361,193.00
TOTAL	\$ 883,674.00

A continuación se presenta una tabla que describe el ***ejercicio de los recursos por partida de gasto, por meta y por fuente de ingreso***. De esta manera, se reflejan los montos ejercidos en apego a la estructura programática presupuestal que se aplicó para el pasado ejercicio fiscal de 2009.

META	RECURSO FEDERAL ASIGNADO			INGRESOS PROPIOS				Gran Total
	Capítulo		Total	Capítulo			Total	
	2000	3000		2000	3000	5000		
3201	5,237.10	16,374.18	21,611.28	11,189.88	58,745.77	0.00	69,935.65	91,546.93
3202	9,542.32	7,548.50	17,090.82	2,894.17	3,805.42	0.00	6,699.59	23,790.41
3203	15,121.92	3,481.00	18,602.92	37,717.70	19,012.49	0.00	56,730.19	75,333.11
3104	0.00	26,450.00	26,450.00	3,761.70	7,121.50	0.00	10,883.20	37,333.20
4205	11,162.58	27,196.35	38,358.93	997.80	12,652.18	0.00	13,649.98	52,008.91
4206	0.00	9,322.57	9,322.57	3,257.50	11,823.38	0.00	15,080.88	24,403.45
1107	10,292.24	0.00	10,292.24	360.32	11,803.95	0.00	12,164.27	22,456.51
1108	57.50	0.00	57.50	644.00	0.00	0.00	644.00	701.50
1109	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1110	164,834.29	3,071.50	167,905.79	6,434.34	12,738.00	0.00	19,172.34	187,078.13
1111	110,011.29	1,603.50	111,614.79	30,061.84	78,817.62	0.00	108,879.46	220,494.25
1112	821.00	13,298.00	14,119.00	10,359.07	35,779.30	0.00	46,138.37	60,257.37
1113	7,057.30	100,287.10	107,344.40	6,179.40	61,074.40	0.00	67,253.80	174,598.20
1114	134.70	0.00	134.70	0.00	5,749.52	0.00	5,749.52	5,884.22
2115	39,571.02	27,837.38	67,408.40	27,342.62	45,901.30	0.00	73,243.92	140,652.32
2116	0.00	0.00	0.00	0.00	912.00	0.00	912.00	912.00
2117	992.96	1,885.00	2,877.96	0.00	0.00	0.00	0.00	2,877.96
1118	2,828.00	0.00	2,828.00	0.00	2,200.00	0.00	2,200.00	5,028.00
4319	168.65	588.45	757.10	5,812.64	9,829.00	0.00	15,641.64	16,398.74
5220	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5221	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5222	2,951.04	14,781.00	17,732.04	2,146.00	15,885.00	0.00	18,031.00	35,763.04
5123	13,262.80	5,138.77	18,401.57	0.00	6,040.96	0.00	6,040.96	24,442.53
5124	1,009.00	4,484.00	5,493.00	1,678.00	7,761.92	0.00	9,439.92	14,932.92
5125	1,792.35	0.00	1,792.35	505.00	1,923.70	0.00	2,428.70	4,221.05
5426	61,896.44	35,627.65	97,524.09	12,808.29	64,657.66	0.00	77,465.95	174,990.04
5427	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3128	6,501.00	12,313.05	18,814.05	1,368.48	7,207.00	0.00	8,575.48	27,389.53
5429	57,235.50	49,905.00	107,140.50	13,967.06	14,560.50	0.00	28,527.56	135,668.06
TOTALES	522,481.00	361,193.00	883,674.00	179,485.81	496,002.57	0.00	675,488.38	1,559,162.38

ESTRUCTURA-ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DEL CENTRO

La Estructura Orgánica del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo se compone de 57 personas.

En lo que respecta a la Estructura Directiva y Departamental está integrada por Dirección, Subdirección Técnica, Subdirección de Servicios Administrativos, y diez Departamentos: Planeación, Programación y Presupuestación, Administración de la Calidad, Diseño y Desarrollo de Equipo, Producción, Asistencia Técnica y Mantenimiento, Gestión Tecnológica y Vinculación, Centro de Información Técnica, Recursos Humanos, Recursos Financieros y Recursos Materiales y Servicios así como las oficinas que integran cada uno de ellos.



Cuerpo Directivo del CRODE de Orizaba

En cuanto a la distribución de plazas (por la denominación de docentes y de apoyo y asistencia a la educación) el centro cuenta con:

DOCENTE	35
DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION	22
TOTAL DE TRABAJADORES	57

A continuación se presenta la distribución de las plazas docentes, así como las plazas de apoyo y asistencia a la educación (no docentes) especificando la clave y categoría presupuestal a la que pertenecen:

PERSONAL DOCENTE

CLAVE	CATEGORIA	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
E3817	PROFESOR TITULAR "C"	16	LICENCIATURA (6) MAESTRÍA (10)
E3815	PROFESOR TITULAR "B"	3	LICENCIATURA (2) MAESTRÍA (1)
E3813	PROFESOR TITULAR "A"	3	BACHILLERATO (1) LICENCIATURA (2)
E3809	PROFESOR ASOCIADO "B"	1	LICENCIATURA (1)
E3843	TÉCNICO DOCENTE TITULAR "A"	2	LICENCIATURA (1) MAESTRÍA (1)
E3841	TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C"	1	MAESTRÍA (1)
E3839	TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B"	2	PASANTE (1) LICENCIATURA (1)
E3717	PROFESOR TITULAR "C" ¾ DE T.	2	MAESTRÍA (2)
E3711	PROFESOR ASOCIADO "C" ¾ DE T.	1	LICENCIATURA (1)
E3741	TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "C" ¾ DE T.	1	LICENCIATURA (1)

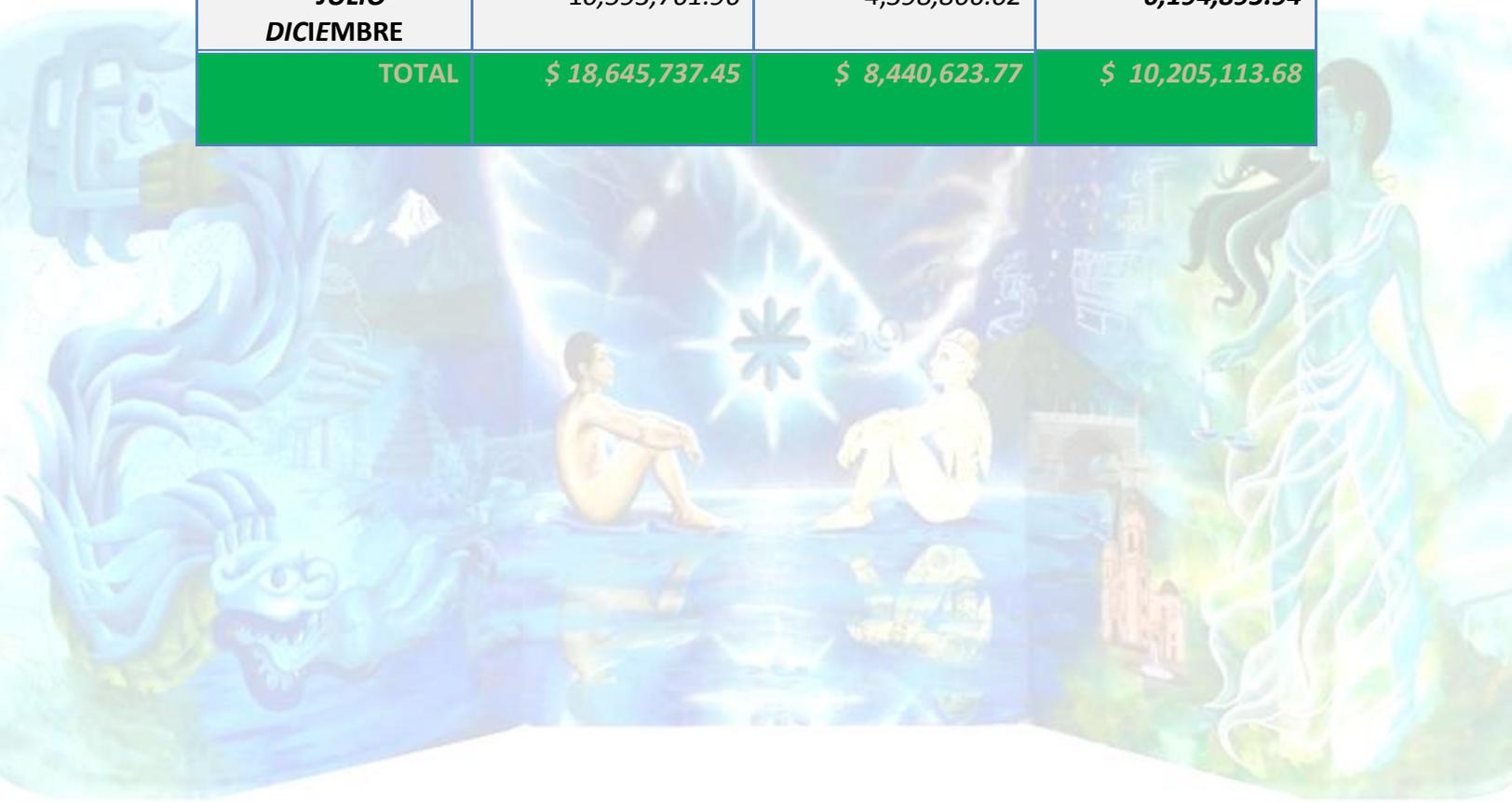
CLAVE	CATEGORIA	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
E3525	PROFESOR DE ASIGNATURA "C"	2	LICENCIATURA (1) MAESTRÍA (1)
E3521	PROFESOR DE ASIGNATURA "B"	1	LICENCIATURA (1)

PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN

CLAVE	CATEGORIA	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
IP07539	ANALISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO	11	PRIMARIA (1) SECUNDARIA (4) BACHILLERATO (2) TÉCNICO (2) PASANTE DE LIC. (1) LICENCIATURA (1)
IA01009	JEFE DE PROYECTO	3	SECUNDARIA (1) BACHILLERATO (2)
IT06011	ANALISTA PROGRAMADOR	2	SECUNDARIA (1) BACHILLERATO (1)
IT03002	ANALISTA TÉCNICO	2	BACHILLERATO (1) LICENCIATURA (1)
IA08003	SECRETARIA BILINGÜE	1	PRIMARIA (1)
IT07503	TÉCNICO BIBLIOTECARIO	2	BACHILLERATO (2)
IS07002	OFICIAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1	PRIMARIA (1)

Nomina semestral del CRODE de Orizaba

<i>SEMESTRE</i>	<i>TOTAL DE PERCEPCIONES</i>	<i>TOTAL DE DEDUCCIONES</i>	<i>TOTAL LIQUIDO</i>
ENERO-JUNIO	8,051,975.49	4,041,757.75	4,010,217.74
JULIO-DICIEMBRE	10,593,761.96	4,398,866.02	6,194,895.94
TOTAL	\$ 18,645,737.45	\$ 8,440,623.77	\$ 10,205,113.68



INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO

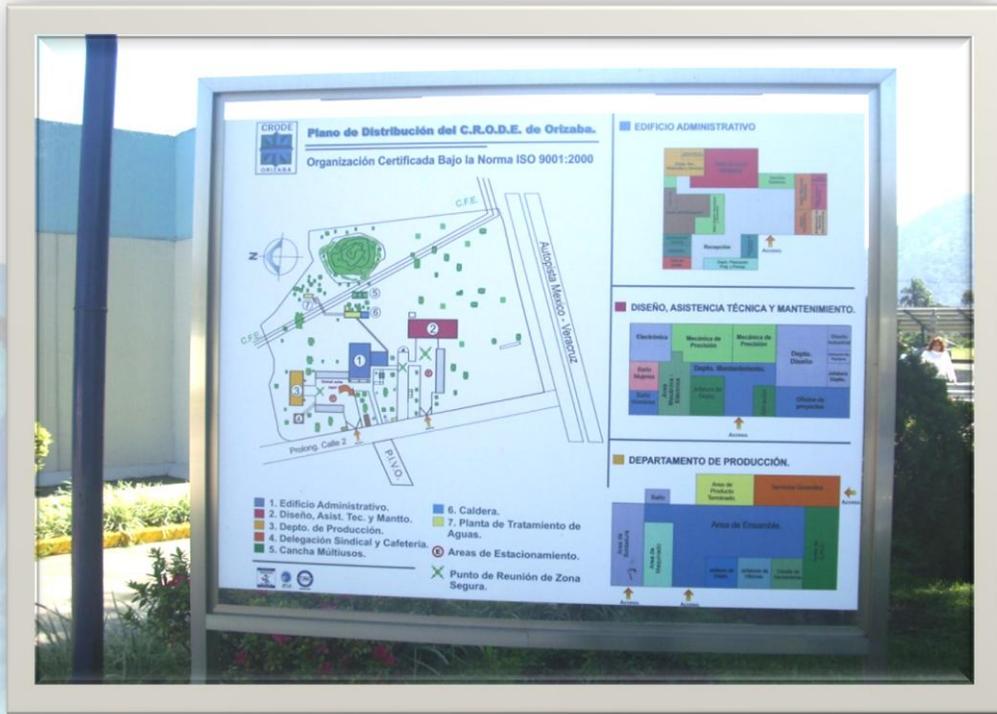
El Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba transcurridos 16 años de su fundación a la fecha cuenta con una infraestructura física que permite brindar apoyo tecnológico y servicios de calidad a las instituciones del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST).

A continuación se presenta una tabla que muestra en resumen la distribución de las instalaciones de este centro.

Recuento físico de instalaciones:		
1 Taller de Ensamble de Computadoras adaptado como Edificio Administrativo	1 Depto. de Producción	1 Taller de usos múltiples
Instalaciones Deportivas:		
1 Cancha de Usos Múltiples	Áreas Verdes	
TOTALES		
Terreno 4.417 Hectáreas	Centro 3.611,44 m ²	Área Deportiva 7.000 m ²



Vista frontal de la entrada principal al centro
Colinda con el Parque Industrial Valle de Orizaba (PIVO)



Plano de Distribución de Instalaciones del CRODE de Orizaba

PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

En el 2009, los **logros** más significativos fueron los siguientes:

- Participación en el **“XXIII Evento Nacional de Creatividad de los Institutos Tecnológicos”**, realizado en el puerto de Veracruz. Es la primera vez que CRODE de Orizaba tiene presencia en este tipo de evento académico, por medio de la participación de tres compañeros como **integrantes del Jurado Calificador de los proyectos presentados en el Concurso en su fase Nacional** (Ing. Víctor Elio Herrera Martínez-Área de Mecánica; Ing. Jorge Isaac Luna Leyva -Área de Electrónica y el M.D.E. Marcos Aguilar Coronado -Área de Eléctrica).



- Obtención del Certificado de Calidad** como resultado de la Auditoría de Certificación bajo la Norma **ISO 9001:2000** por el Organismo Certificador IMNC.



Asimismo, se obtuvo el siguiente **reconocimiento**:

- Reconocimiento al CRODE de Orizaba, por aportar evaluadores en los trabajos del "Premio Tlaxcala a la Calidad"



RETOS Y DESAFÍOS

*Derivado del Informe de Rendición de Cuentas 2008 y una vez realizado el análisis a los objetivos planteados en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-20012 del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba, detectamos que es necesario reprogramar algunas metas que fueron propuestas para realizarse en el año 2009, y que por diversas circunstancias no se llevaron a cabo; Sin embargo, consideramos que con la participación y el compromiso de todo el personal que quiera sumarse: Directivos, Docentes, de Apoyo y Asistencia a la educación, durante este 2010 nos hemos propuesto llevar a cabo a través del trabajo de los diferentes departamentos de este centro, los **retos y desafíos** siguientes:*

Dirección:

- Gestionar y administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a los lineamientos de austeridad, transparencia y rendición de cuentas para el logro de los objetivos plasmados en los diferentes documentos rectores PIID Institucional, PTA, POA que impactan el logro de las metas de los cinco procesos estratégicos: Académico, Planeación, Vinculación, Calidad y Administración de los Recursos.
- Concluir los trámites para lograr la legalización del terreno donde se encuentra instalado nuestro centro.
- Proponer y procurar mecanismos transparentes que coadyuven al manejo y control de la información presupuestal y del ejercicio de los recursos en uniformidad con los departamentos de planeación y recursos financieros.
- Gestionar el diseño y la implementación de un sistema informático para manejar las necesidades de equipamiento de las instituciones de educación superior (base de datos de nuestros clientes).
- Departamento de Planeación: Con la información oportuna de los departamentos actualizar los documentos rectores del área de planeación y realizar la entrega puntual de los diferentes reportes a la Coordinación de Planeación de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.

Subdirección Técnica:

- Departamento de Administración de la Calidad: Mantener la certificación de los procesos bajo la norma ISO 9001-2008, así como implementar la mejora continua y elevar el grado de madurez del Sistema de Gestión de la Calidad; además de lograr la implementación del Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a la norma ISO 14000 vigente.
- Departamento de Diseño y Desarrollo: Capacitar al personal en software especializado de diseño; generar nuevos diseños y desarrollos de equipos de vanguardia tecnológica que impacten en la formación de los alumnos de educación superior y coadyuven a posicionar al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST) dentro del proceso educativo.
- Departamento de Producción: Lograr el registro de un Modelo de Utilidad ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
- Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento: Lograr la acreditación del Laboratorio Secundario de Metrología; habilitar la sala de videoconferencias del centro fomentando la educación a distancia y la utilización de las TIC's.
- Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación: Impulsar la creación de Bases de Coordinación con el sector Industrial y de servicios a través de proyectos sustentables realizados en forma compartida, que fortalezcan la consolidación del Consejo de Vinculación.

Subdirección de Servicios Administrativos:

- Centro de Información Técnica: Dar de alta todo el material bibliográfico existente en el centro utilizando el programa SIABUC, actualizar el inventario físico de libros y memorias técnicas, así como desarrollar mecanismos que incrementen el número de usuarios atendidos.
- Departamento de Recursos Humanos: Proporcionar la capacitación programada (80 hrs. anuales x trabajador) a todo el personal de acuerdo a sus niveles de responsabilidad, así como la actualización y/o especialización en las áreas de acuerdo a su competencia profesional.

- Departamento de Recursos Materiales y Servicios: Actualizar el inventario físico de bienes muebles e inmuebles de acuerdo a los lineamientos del programa SIBISEP.
- Departamento de Recursos Financieros: Mantener actualizado el cierre mensual de los recursos ejercidos en el mes anterior.

El alcance de estos retos en su mayoría, nos permitirá acercarnos al cumplimiento de las metas del PIID 2007-2012 de nuestro centro y coadyuvar a su vez con el cumplimiento del PIID del SNEST. Mientras que el resto de los retos estipulados arriba, redundarían en la mejora de los procesos que diariamente se desarrollan; Así mismo, sabemos que mejorando la infraestructura del centro, en cuestión de espacios físicos, ventilación e iluminación y equipamiento, traería como resultado elevar el grado de satisfacción en el ambiente de trabajo laboral.

CONCLUSIONES

La coordinación y organización de la gestión no es un componente específico del trabajo integral del centro, sin embargo, sí constituye el mecanismo aglutinador que permite la coordinación de todos los elementos humanos, materiales y financieros para el cumplimiento del proyecto productivo del centro; por lo tanto, se estructura como un esquema fundamentado en los valores del recurso humano, de tal forma que como toda organización, éste es el recurso más importante y es primordial fomentar la cultura cimentada en los valores de equidad, cooperación, libertad, actitud positiva, calidad, mentalidad empresarial y de espíritu innovador.

De acuerdo con las políticas sectoriales debemos desarrollar nuestros proyectos de equipamiento y servicios de asistencia técnica y mantenimiento con visión de autofinanciamiento, que brinden un gran apoyo en los servicios de la comunidad considerando proyectos que impliquen novedosas fuentes de financiamiento.

Las acciones realizadas en los procesos estratégicos: Académico, Vinculación, Planeación, Calidad y Administración de Recursos, así como la forma en que contribuimos en los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad, son los que se han mencionado en líneas anteriores haciendo referencia también, que el contenido de este documento es con base a los objetivos y metas que hemos planteado de forma particular y las que nos han encomendado de forma general.



Anexos



RELEVO INSTITUCIONAL

El 26 de febrero de 2009, el Ing. Juan José Echevarría Reyes Director de Aseguramiento de la Calidad de la DGEST y representante personal del Dr. Carlos Alfonso García Ibarra Director General de Educación Superior Tecnológica fue el encargado de llevar a cabo el **Nombramiento del M.C. Isidoro Munive González como Director del CRODE Orizaba** sustituyendo en el cargo al Ing. Ernesto Daza Ramírez.



CELEBRACIÓN DEL XVI ANIVERSARIO DEL CENTRO

Dentro del marco de los festejos por el XVI Aniversario del centro, el 14 de septiembre se llevo a cabo una ceremonia oficial de carácter cívico dando inicio con honores a nuestro Lábaro Patrio en donde los asistentes pudieron presenciar la **incineración de nuestra bandera**, para ello, se contó con la presencia del LXIII Destacamento de Infantería Rural base Orizaba. finalizando este evento, el personal pudo convivir y compartir los alimentos en una comida campestre que se organizó en el mismo centro.



CONVIVENCIAS Y FESTEJOS

Uno de los aspectos que conllevan a fomentar y estrechar los lazos de amistad y compañerismo entre todos los integrantes de este centro, son los momentos de esparcimiento, convencidos de ello, participamos junto con la Delegación Sindical en los festejos del Día de la Mujer, Día de las Madres y Día del Maestro por mencionar algunos.



DIA DE LA MUJER



DIA DE LAS MADRES



DIA DEL MAESTRO

CEREMONIA DE DESPEDIDA A COMPAÑEROS JUBILADOS

El 30 de septiembre, se realizó una emotiva ceremonia de despedida para los compañeros Leonarda Guadalupe Miranda Medina y Fortunato Pérez López que iniciaron su periodo prejubilatorio, ambos fueron personal fundador muy querido y reconocido entre los compañeros de este centro.



GRACIAS
Por su Atención

