

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
CENTRO REGIONAL DE OPTIMIZACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPO
CHIHUAHUA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2010



Gestión del Ing. Juan Roberto Astorga Sariñana

Chihuahua, Chih., febrero del 2010

Ave. Homero No. 350, Comp. Industrial Chihuahua, Chih.
Apartado Postal No. 19 Suc. "I" C.P. 31109.
Tels. (614) 4-81-0513 y 4-81-2171. Fax (614) 4-81-0641.
www.crodechihuahua.edu.mx



DIRECTORIO INSTITUCIONAL

M. en C. Juan Roberto Astorga Sariñana

Director

Ing. David Limón Mellado

Subdirector Técnico

Lic. Raquel Ulloa

Subdirectora de Servicios Administrativos

Lic. Raúl Rogelio Pineda Serrano

Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación

Ing. Fernando Payán Fernández

Jefe del Depto. de Diseño y Desarrollo de Equipo

Ing. Pedro Hugo Salas Gutiérrez

Jefe del Depto. de Producción

Lic. Tomás Loya Gutiérrez

Jefe del Depto. de Asistencia Técnica y Mantenimiento

Lic. Orlando Márquez Villezcas

Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

Ing. Liliana Hernández Ramírez

Jefa del Depto. de Recursos Humanos

C.P. Rosa Beera Medina Tarín

Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Ing. Luis Cárdenas Silva

Jefe del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

INDICE

1.	Mensaje Institucional _____	1
2.	Introducción _____	3
3.	Marco Normativo _____	4
4.	Avances en el logro de las metas institucionales por proceso estratégico __	5
	a. Proceso Académico	
	b. Proceso de Vinculación	
	c. Proceso de Planeación	
	d. Proceso de Calidad	
	e. Proceso de Administración del Recurso	
5.	Capacitación y ejercicio de los recursos _____	24
6.	Estructura académico-administrativa del Centro _____	28
7.	Infraestructura del Centro _____	30
8.	Principales logros y reconocimientos institucionales _____	31
9.	Retos y desafíos _____	32
10.	Conclusiones _____	33

MENSAJE INSTITUCIONAL

La trayectoria que ha tenido el *Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo (CRODE) Chihuahua*, en sus 25 años, recién cumplidos en septiembre del 2010, es motivo de orgullo para todos los crodenses, sobre todo para aquellos que han presenciado la colocación de la primera piedra en cada uno de sus edificios, que han sido testigos de los diseños y fabricación de cada uno de los equipos para los laboratorios de los Institutos Tecnológicos, y ver como se han integrado cada vez más personal, para proporcionar servicios de mantenimiento y asistencia técnica así como de capacitación, con la responsabilidad y el compromiso de incrementar la calidad y satisfacción de los Directivos y docentes, quienes recibieran nuestros equipos y la capacitación para a la vez propiciar la educación basada en competencias profesionales a que aspiran y están logrando los Institutos Tecnológicos.

Es por esta razón que el Informe de Transparencia y Rendición de Cuentas, más que una obligación, la considero una oportunidad de presentar con cuentas realistas e informar a nuestra comunidad y a la sociedad, los avances, logros y también, porque no, de los fracasos y dificultades que no hemos podido aun superar y que conforman nuestros retos y áreas de oportunidad.

Estoy consciente de los avances que logramos, las dificultades que superamos, pero también del largo camino que nos falta por recorrer y el gran esfuerzo que habremos de realizar para lograr incrementar la cantidad de diseños y el volumen de producción de equipos, continuar

satisfaciendo los requerimientos de servicios de capacitación y asistencia técnica, y que con la participación, involucramiento y compromiso de todos los crodenses lo estamos logrando.



Ing. Juan Roberto Astorga Sariñana

Director

INTRODUCCIÓN

El presente informe acata los compromisos establecidos en el ***Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007 – 2012 del CRODE Chihuahua***, mismo que fue alineado al ***PIID 2007 - 2012 del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica***; así como también da cumplimiento a los lineamientos de elaboración determinados por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica para la pertinente presentación ante su comunidad.

Damos razón de los avances en el logro de las metas institucionales contempladas en el ***Programa de Trabajo Anual (PTA) 2010 del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Chihuahua*** mediante el ejercicio responsable de los recursos asignados y ejercidos en el ***Programa Operativo Anual (POA) 2010***.

Asimismo, asentamos los logros y reconocimientos a que nos hicimos acreedores como resultado de las acciones compartidas y comprometidas por la comunidad crodense.

Informa sobre los retos a los que nos enfrentamos inmersos en una situación inédita en la que se encuentra nuestra comunidad chihuahuense y que nos incentiva a fortalecer los valores personales e institucionales que nos lleven a ser mejores cada día y esto de como resultado un reflejo de unidad y fortaleza.

Finalmente, se presenta una conclusión de los hechos del año que se informa.

MARCO NORMATIVO

En cumplimiento al compromiso que el SNEST ha establecido en materia de transparencia y rendición de cuentas a las instituciones que lo integramos, se genera el presente documento que describe y cuantifica el origen de los ingresos a los que nos hicimos acreedores en función de nuestra misión, así como el resultado del ejercicio de los mismos.

Acatamos las disposiciones de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental** (D.O.F. 11-06-2002) en lo que refiere a las obligaciones de transparencia en su artículo 7, fracción VI, de dar a conocer las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.

De igual forma, la **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos** en su artículo 8, fracción IV publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio del año 2006, cita textualmente la obligación de: "Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes".

4. AVANCES EN EL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES POR PROCESO ESTRATÉGICO

Proceso Académico

Responsables: Subdirección Técnica, Deptos. de: Diseño y Desarrollo de Equipo, Producción y Asistencia Técnica y Mantenimiento

Meta 1. En 2010 concluir 4 proyectos de desarrollo tecnológico. **Cumplimiento al 50%**

Se trabajó en 10 proyectos oficiales, de los cuales se terminó 1 y se avanzó en un 70% en otro y se tuvo un avance en 4 proyectos externos.

Un factor que afectó el avance de los proyectos de desarrollo tecnológico es el tiempo que el personal ocupa en diversos cursos como instructores internos y externos o recibiendo ellos mismos capacitación.

Otro factor es la necesidad de atender algunas solicitudes apoyo internas y/o externas de investigación o desarrollo no programados.

Proyectos Oficiales

NOMBRE DEL PROYECTO	JEFE DE PROYECTO	% DE AVANCE	2010
1.- UNIDAD DE CONTROL DE PROCESOS.	Dr. Javier Cerón	INICIAL	94.05%
		FINAL	100.00%
2.- FRESADORA DE CONTROL NUMÉRICO.	M. C. Fernando García	INICIAL	77.60%
		FINAL	85.00%
3.- MÁQUINA EXTRUSORA DE ALIMENTOS.	Dr. Fernando Kiyama	INICIAL	82.00%
		FINAL	85.00%
4.- EXTENSOMETRO DE PROBETA.	Dr. Fernando Kiyama	INICIAL	40.00%
		FINAL	45.00%
5.- MARCO DIDÁCTICO PARA ANÁLISIS DE ESFUERZOS.	Dr. Fernando Kiyama	INICIAL	13.50%
		FINAL	15.00%
6.- INSTRUMENTACIÓN DE LA MÁQUINA DE TORSIÓN.	M. C. César Varela	INICIAL	70.00%
		FINAL	70.00%
7.- MESA PARA EQUIPOS DIDÁCTICOS.	Ing. Fernando Payán	INICIAL	58.15%
		FINAL	58.15%
8.- SIMULADOR PARA ESTUDIO DE TIEMPOS.	M. C. César Varela	INICIAL	29.00%
		FINAL	35.00%
9.- IMPLEMENTACIÓN DEL NX EN FRESADORA DE CONTROL NUMÉRICO.	Lic. Tomás Loya	INICIAL	0.00%
		FINAL	70.00%
10.- PROCESO DE REGISTRO DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA UCP.	Dr. Javier Cerón	INICIAL	0.00%

Proyectos Externos

NOMBRE DEL PROYECTO	JEFE DE PROYECTO	% DE AVANCE	2010
12.- DESHIDRATADORA DE CHILES.	Ing. Fernando Payán	INICIAL	0.00%
		FINAL	12.00%
13.- SIMULADOR DE LLUVIA.	M. C. David Burrola	INICIAL	0.00%
		FINAL	30.00%
14.- VÍA BISONTE.	Dr. Fernando Kiyama	INICIAL	0.00%
		FINAL	5.00%
15.- REACTOR DE ALTA PRESIÓN.	Dr. Fernando Kiyama	INICIAL	0.00%
		FINAL	5.00%

Meta 2. En 2010 concluir al 50% un proyecto de investigación aplicada. **Cumplimiento al 0%**

No se logró el equipamiento del Laboratorio. Se realizarán gestiones a través del Programa Peso a Peso, para conseguir el equipo.

NOMBRE DEL PROYECTO	JEFE DE PROYECTO	% DE AVANCE	2010
1.- PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: "FOTOLUMINISCENCIA DE POLÍMEROS SEMICONDUCTIVOS"	Dr. Javier Cerón	INICIAL	0.00%
		FINAL	0.00%

Meta 3. Lograr la asignación y entrega de 75 equipos fabricados y aprobados por el CRODECH. **Cumplimiento al 20%**

El año 2010, siendo un año difícil económicamente, prácticamente en el 1er. semestre no se requirió ningún equipo por parte de los Institutos, siendo hasta el segundo semestre cuando nos solicitan 15 equipos, siendo cubierta la demanda por el CRODE, sin embargo con muy bajo volumen, que acorde al sistema de producción de jalón, no producimos más que lo requerido.

Sin embargo, se realizaron una serie de actividades para lograr la asignación de los equipos como visitas a diversas instituciones para entregar invitaciones a muestra de equipo y de servicios, como: ITCH, ITCH II, CECYTECH, Conalep, UTCH, U. Politécnica, CBTAS-CBTYS, U. La Salle, UACH, Etc., además se enviaron 17 cotizaciones de equipo.

SERVICIO	Nº ACCIONES	I.T's ATENDIDOS
EQUIPOS ENTREGADOS	17	I.T. Matehuala, U.T. Juárez, I.T. Apizaco, I.T. Tuxtla Gutiérrez, ITCH II




EQUIPO ENTREGADO	CANTIDAD	INSTITUCION RECEPTORA
MESA ROTATORIA OCTAGONAL	1	U.T. CD. JUAREZ
MESA DIDACTICA DE MANUFACTURA	1	U.T. CD. JUAREZ
ACC. MODULO DE LEYVA	2	I.T. TUXTLA GUTIERREZ
BANCO DE BOMBAS	1	I.T. TUXTLA GUTIERREZ
MAQUINA DE TENSION Y COMPRESION	1	I.T. TUXTLA GUTIERREZ
MEDIDOR DE CORROSION	2	I.T. TUXTLA GUTIERREZ
MARCO DIDACTICO DE VIBRACIONES	1	I.T. TUXTLA GUTIERREZ
INSTRUMENTACION DE MARCO DIDACTICO DE VIBRACIONES	1	I.T. TUXTLA GUTIERREZ
APARATO DE CAIDA LIBRE	2	I.T. CHIHUAHUA II
TABLERO ENTRENADOR BASICO DE REFRIGERACION	1	MAQSA
CELULA TORNO-ROBOT CTR	1	I.T. MATEHUALA
INSTRUMENTACION DE MARCO DIDACTICO DE VIBRACIONES	1	I.T. APIZACO

Meta 4. Colaborar en la mejora de la infraestructura instalada en los Institutos Tecnológicos, mediante la atención de un programa dinámico de asistencia técnica y mantenimiento. La atención de los servicios solicitados se brindará en un periodo no mayor a 4 semanas posteriores a la confirmación de la solicitud. **Cumplimiento al 100%**

En servicio de diagnóstico y mantenimiento a equipos CNC se realizaron 53 acciones con una atención a 19 Institutos Tecnológicos y DGEST. En capacitación, conferencias, diagnóstico y proyectos e instalación de redes fueron 11 las acciones realizadas. En diagnóstico y mantenimiento a equipo de laboratorio diverso fueron 33 las acciones con una atención a 18 IT's.

**ASISTENCIA TECNICA Y MANTENIMIENTO
META 4**

SERVICIO	Nº ACCIONES	I.T's ATENDIDOS
DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS CNC	53 META 4 ACCION 1	DELICIAS, CUAUHEMOC, MATEHUALA, CASAS GRANDES, CHIHUAHUA, CD JUAREZ, DIRECCION GENERAL, MEXICALI, VILLA HERMOSA, TEPIC, LAGOS DE MORENO, VALLE DEL YAQUI, LEON, JIQUILPAN, PUERTO PEÑAZCO, LOS MOCHIS, CHIHUAHUA II, APIZACO, LA LAGUNA, HUATABAMPO.



**ASISTENCIA TECNICA Y MANTENIMIENTO
META 4**

SERVICIO	Nº ACCIONES	I.T's ATENDIDOS
CAPACITACION, CONFERENCIA, DIAGNOSTICO, PROYECTOS E INSTALACIONES DE REDES	11 META 4 ACCION 3 100% DE CUMPLIMIENTO	CHIHUAHUA (6), MEXICALI, PUERTO PEÑAZCO, CETIS 86, CUAUHEMOC,



SERVICIO	Nº ACCIONES	I.T's ATENDIDOS
CURSOS DE CAPACITACION Y ASISTENCIA EN USO DE EQUIPO DIDACTICO DE LABORATORIOS	11 META 4 ACCION 1	MATEHUALA, LAGOS DE MORENO, CHIHUAHUA, CETIS 86, LEON, PUERTO PEÑAZCO, APIZACO, TUXTLA GUTIERREZ.



SERVICIO	Nº ACCIONES	I.T's ATENDIDOS
DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE LABORATORIO DIVERSOS	33 META 4 ACCION 1	DELICIAS, CUAUHEMOC, MATEHUALA, CASAS GRANDES, CHIHUAHUA, CD JUAREZ, MEXICALI, VILLAHERMOSA, TEPIC, LAGOS DE MORENO, LEON, CHIHUAHUA II, JIQUILPAN, PUERTO PEÑAZCO, LOS MOCHIS, HUATABAMPO, APIZACO Y LAGUNA.



Proceso de Vinculación

Responsable: Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

Meta 12. Ofrecer y promover dentro del SNEST 25 cursos de capacitación técnica especializada. **Cumplimiento al 100%**

CRODECH oferta de manera permanente 38 cursos de diversa temática, contando con un banco de instructores de amplia experiencia en su especialidad.



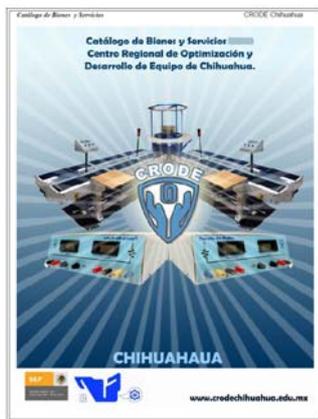
Meta 13. Impartir al SNEST y al sector productivo, dos diplomados de capacitación técnica especializada. **Cumplimiento al 100%**

CRODECH participa en la capacitación y actualización profesional de docentes, estudiantes y egresados de los Institutos Tecnológicos a través de dos diplomados de: “Manufactura Técnica Avanzada”



Meta 14. Difundir y mantener actualizada la información institucional en (2) medios electrónicos (página web), así como a través de (2) demostraciones de productos y su promoción en (50) Instituciones del SNEST. **Cumplimiento al 100%**

Anualmente se actualiza el catálogo de bienes y servicios que CRODECH oferta de manera permanente y se envía a las instituciones del SNEST.



Meta 15. Para el 2010 lograr que el CRODE tenga su registro como consultor técnico de las incubadoras de empresas de la entidad o su promoción como consultor. **Cumplimiento al 100%**

Segunda Reunión Regional de Gestores de Vinculación Región Dos
MÉXICO 2010

CRODE CHIHUAHUA

DESARROLLOS TECNOLÓGICOS

CRODE Chihuahua ha desarrollado más de 125 proyectos tecnológicos, en su gran mayoría de tipo diseñados, echa e para el aprendizaje. En la actualidad, CRODE Chihuahua desarrolla una serie de proyectos (propios o compartidos) con empresas, personas u otras instituciones de educación superior, algunas con recursos propios de la empresa y otras con apoyo de fondos gubernamentales. Se puede observar que en varias ocasiones, las personas, empresas o instituciones realizadoras de proyectos acuden al CRODE por recomendación que de él hacen el CONACYT o entidades del gobierno del estado. Como ejemplo de proyectos de la última convocatoria se pueden mencionar los siguientes:

1.- CAMA PARA CUIDADOS PALIATIVOS.

Conocido como proyecto MADIOR, se realiza por el CRODE, un rediseño y elaboración de prototipo, de una cama para personas con discapacidad o en fase terminal, o de aquellas que se encuentran permanentemente en una cama o en una silla de ruedas, el propósito de este diseño de cama es el de brindar más comodidad y mejorar al paciente y a la vez permitir un mejor cuidado y tratamiento de quienes lo atienden. Este proyecto se inició por recomendación del Instituto Tecnológico de Parral, Ingeniero Juan Pablo y Miguel Ángel Rama, quienes logran para su desarrollo, el apoyo del Fondo Mixto CONACYT-Gobierno del Estado, haciendo el registro correspondiente ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Fue el propio CONACYT quien recomendó a estos ingenieros, el que acudieran al CRODE Chihuahua para que en esta institución fuera diseñado el proyecto y se realizara la fase de elaboración del prototipo. Una vez terminado, se dio paso al Centro de Investigación de Materiales e Alendado para su fase de evaluación. Concluida esta última fase, CRODE elaborará 5 unidades más. Se continúa **PROYECTO EN ETAPA FINAL**.

MADIOR

- ✓ Asesoría en cuanto al diseño
- ✓ Evaluación y sugerencias sobre los mecanismos
- ✓ Fabricación del prototipo
- ✓ Pruebas físicas del producto
- ✓ Obtención de datos que puedan ayudar a la estandarización del producto



Proceso de Calidad

Responsables: RD, CIC y departamento de Administración de la Calidad

Meta 9. Lograr la certificación del Centro en la norma ISO 9001:2008. **Cumplimiento al 100%**

Se obtuvo la certificación en julio del 2010 por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C. :

ISO 9001:2008

COPANT/ISO 9001:2008

NMX-CC-9001-IMNC-2008



Meta 10. Gestionar la mejora continua en un proceso estratégico del SGC del CRODECH.

Cumplimiento al 100%

Se implementó el proyecto de mejora "Medición Efectiva en la Atención al Cliente".

Meta 11. Desarrollo de un SGC basado en la norma ISO 14001:2004 **Cumplimiento al 50%**

Se inició con el diseño del Sistema de Gestión Ambiental con la asistencia a dos talleres de implementación del SGA por parte del personal a cargo para trabajar sobre la legislación, procedimientos, misión, visión y manual del S.G.C. Para iniciar la operación de los procedimientos en el Centro, se requiere la fase de concientización y sensibilización en aspectos ambientales a todo el personal, así como proporcionarles la capacitación.

Proceso de Planeación

Responsables: Dirección y Depto. de Planeación, Prog. y Presupuestación

Meta 7. Mejorar la funcionalidad del Centro, mediante el diseño y aplicación de un programa de mantenimiento correctivo de infraestructura y equipo del Centro, atendiendo el 100% de las solicitudes. **Cumplimiento al 100%**

En esta acción se recibieron un total de 23 solicitudes, dándoles respuesta al 100% y realizando servicios de mantenimientos entre otros, los siguientes:

- Fumigación para todos los edificios del Centro.
- Recarga de Extinguidores.
- Reposición de plafones dañados en oficinas.
- Pintura en puertas principales de los edificios “ C “ y “ B “ incluyendo baños.
- Limpieza en cabina para pintar en área de pintura del Depto. de Producción.
- Pintura en pared del edificio “C“ (donde se difunde misión, visión y política del centro)
- Se levantó y colocó cerámica dañada en el edificio H, área de sala de juntas y recibidor de Dirección 5.2 m2.
- Se le dio atención a solicitudes para reacomodo de sillas y mesas y limpieza en salas de donde se impartió capacitación.

Meta 8. Mejorar la funcionalidad del Centro, mediante el diseño y aplicación al 100% de 2 programas de mantenimiento preventivo (se hará y aplicará un programa cada semestre)

Cumplimiento al 100%

Acción 1. Los trabajos que se realizaron, entre otros:

- Se llevó a cabo una revisión constante del alumbrado del Centro con el fin de darle mantenimiento a 288 lámparas, cambiándose balastos y tubos donde fuere necesario.
- Se proporcionó mantenimiento preventivo a 17 aires evaporativos, desde limpieza, lubricación y cambio de partes estropeadas.

Acción 2: Intendencia.

Se atendió un total de 78 espacios con limpieza en general, en estos espacios se está incluyendo: 10 talleres, 52 oficinas, 8 baños, 1 bodega, 2 laboratorios, comedor y 4 salas faltando agregar explanada, andadores, pasillos y estacionamientos que se encuentran dentro del Centro, cabe hacer mención que en algunos de los espacios antes mencionados se les dio atención hasta tres veces por semana.

Acción 3: Jardinería.

Se dio mantenimiento en jardines a un área de 3169 m² y a truenos por un total de 465 metros lineales.

Acción 4: Vigilancia:

Se proporcionaron servicios de vigilancia al Centro las 24 horas del día los 365 días del año.

Acción 5: Transporte:

Se les dio mantenimiento a los cuatro vehículos con los que cuenta el Centro, ya que se realizaron varios viajes a diferentes estados, tales como: Sonora, Mexicali, San Luis Potosí y varios municipios del estado de Chihuahua. los kilómetros recorridos y solicitudes atendidas:

Vehículo	Solicitudes atendidas	Kilometraje
Van 2001	79	16,461
Van 2005	60	27,814
Camión Chevrolet 1993	6	1,775
Troca Dodge 1992	Uso de compras	14,800

Meta 16. Asegurar la organización y la planeación del Centro, mediante la entrega a la DGEST de los 24 documentos necesarios tanto para la organización del Centro, su planeación estratégica y táctica, como para la gestión de recursos. **Cumplimiento al 100%**

Se enviaron en tiempo y forma todos los documentos contemplados en el Calendario de Recepción de Información 2010 en la DGEST del proceso estratégico de planeación, entre los que resaltan la elaboración del PTA 2011 y el POA 2011 para lo cual se trabajó arduamente.

Así también, se atendió otro tipo de requerimientos de información, tales como el Catálogo de Información, Anuario Estadístico, fichas de trabajo de la SEP, Censo del INEGI, Etc.

Meta 20. Iniciar operaciones del Laboratorio de Metrología en apoyo a las actividades de diseño y reproducción de equipos. **Cumplimiento al 65%**

Se gestionó ante la DGEST el apoyo para equipar el Laboratorio de Metrología a través del PIFIT, no asignando recursos para esta actividad.

Se está preparando información para gestionar recursos con apoyo del gobierno del estado y/o empresas.

NOMBRE DEL PROYECTO	JEFE DE PROYECTO	% DE AVANCE	2010
1.- LABORATORIO DE METROLOGÍA.	M. A. Gilberto Hernández	INICIAL	0.00%
		FINAL	65.00%

Proceso Administración del Recurso

Responsables: Dirección, Subdirección de Servicios Administrativos, Deptos. de: Rec. Humanos, Rec. Financieros y Rec. Materiales y Servicios

Meta 5. Lograr en 2010, la certificación en el diseño e impartición de cursos de 5 instructores del Centro. **Cumplimiento al 75%**

Se imparte el “Taller de Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación alineados a las Normas de Competencias Laborales” con la participación de 9 empleados del Centro. Contamos con el apoyo de la Lic. Elisa Pérez como instructora del Depto. de Capacitación para el Trabajo, dependiente de la División de Educación Media y Superior de la Secretaría de Educación y Cultura de Gobierno del Estado.

Se concluye la certificación aproximadamente en el mes de abril del año en curso.

Meta 6. Asegurar la adquisición oportuna del 100% de los materiales y servicios necesarios para el desarrollo del Centro. **Cumplimiento al 100%**

En esta acción se recibieron 1001 requisiciones, de las cuales se atendieron 976 quedando sin atender 25 requisiciones por diversas razones.

Meta 17. Asegurar el cumplimiento transparente de la normatividad vigente relacionada con el ejercicio de recursos, para dicho aseguramiento se entregarán en tiempo y forma los 48 documentos relacionados con el ejercicio del gasto, inventarios, sueldos y salarios.

Cumplimiento al 85.83%

Se entregaron en tiempo y forma las 24 nóminas ordinarias correspondientes a los pagos al personal, así como las extraordinarias que se generaron.

En cuanto a los Estados Financieros éstos se entregaron hasta el mes de octubre debido a que se autorizó el gasto directo de noviembre y diciembre hasta el 17 de diciembre del año 2010, por lo que a finales de enero del 2011 se estaría cerrando el año fiscal 2010.

En lo relacionado con almacén e inventarios, se efectuaron dos inventarios de donde se encontró un total de 245 bienes pendientes de dar de alta en el sistema de SIBISEP por un monto total de \$4,049,890.66 pesos (cuatro millones cuarenta y nueve mil ochocientos noventa pesos 66/100 M.N.) por lo que se procedió a la regularización de estos activos quedando como sigue:

- 1.- Alta por donación: 18 bienes con un monto total de \$2,711,269.66
- 2.- Alta por indocumentación: 36 bienes con un monto de \$56,475.39
- 3.- Alta por compra directa: 191 bienes con un monto de \$1, 282,145.61

Meta 18. Lograr que el 100% del personal del Centro participe en cursos de capacitación y desarrollo. **Cumplimiento al 100%**

Se impartieron 14 cursos de capacitación y desarrollo al personal, con total de 600 horas-curso.

NOMBRE DEL CURSO	HRS CURSO	NO. PARTICIPANTES
Refrigeración	40	9
Mantenimiento Prev. Y Correctivo a PC'S	30	8
Autocad Básico	30	8
Diseño y Desarrollo de la Invest.	40	8
Taller de conocimiento de las normas ISO 9001 y del SGC de CRODE	40	11
Essential for NX Designers	40	13
Intermediate NX Design and Assembles	40	13
Manufacturing Fundamental	24	13
Liderazgo Transformacional	30	25
Construyendo Instituciones Inteligentes	30	8
Planes de Calidad	30	24
Desarrollo Humano	16	9
Motivación e Integración en el Trabajo	30	16
Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación alineados a las Normas de Competencias laborales	180	9
TOTAL	600	175



Meta 19. Elaborar y ejecutar al 100% un programa de 120 acciones, que contribuyan a la estabilidad, crecimiento, desarrollo y administración del Centro. **Cumplimiento al 100%**

Se realizaron aproximadamente 152 acciones, entre las que encontramos diversos trámites solicitados por el personal como son reingresos, nombramientos de directivos, riesgo de trabajo, retiro voluntario, lentes, estímulos de antigüedad para personal docente y no docente. Aquí se incluyen los eventos realizados con motivo del Día del Niño, Día de la Madre, del Intendente, de la Secretaria y la reunión de Fin de Año.



Meta 21. Asegurar la cobertura satisfactoria de las 21 metas contenidas en el presente programa, dicho aseguramiento será mediante la administración y seguimiento interno y externo a que haya lugar para el logro de las metas, haciendo al final (en febrero) un Informe de Rendición de Cuentas. **Cumplimiento al 82%**

Podemos referir que de las 20 metas programadas, 13 tuvieron un cumplimiento del 100%, 2 estuvieron arriba del mínimo 75% establecido y 5 no lo alcanzaron.

Algunos de los motivos que ocasionaron el no cumplimiento al ciento por ciento de las metas es el involucramiento del personal en actividades fuera de programa tales como instructores

de capacitación interna y externa o bien, recibiendo ellos la capacitación, la falta de planeación y/o coordinación interdepartamental, así como las condiciones económicas imperantes en el año 2010, entre otras.

5. CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS

En este apartado se establece el origen de los recursos económicos con que operó el CRODECH, ya sea mediante la ministración mensual del gasto directo por parte de la Federación o vía ingresos propios y el ejercicio de los mismos.

ORIGEN DE LOS INGRESOS 2010

CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
INGRESOS PROPIOS:		
EQUIPO	1,173,789.84	
MANTENIMIENTO	383,420.03	
CURSOS	189,581.50	
OTROS	1,384.05	1,748,175.42
GASTO DIRECTO	1,280,000.00	1,280,000.00
		\$3,028,175.42

**PRESUPUESTO EJERCIDO GASTO DIRECTO E INGRESOS PROPIOS 2010
POR PROCESO Y DEPARTAMENTO**

PROCESO	DEPARTAMENTO	GASTO DIRECTO	INGRESOS PROPIOS
ACADEMICO	SUBDIRECCION TECNICA	7,274.83	16,601.93
	PLANEACION		54,809.58
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		80.69
	ASISTENCIA TECNICA Y MANTENIMIENTO	347,549.94	372,404.42
	DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPO	56,471.79	41,833.86
	PRODUCCION	289,076.04	277,094.36
		700,372.60	762,824.84
VINCULACION	GESTION TECNOLOGICA Y VINCULACION	58,764.78	90,784.05
		58,764.78	90,784.05
PLANEACION	PLANEACION	187,718.81	121,466.82
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	138,400.38	118,901.40
	DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPO	4,830.07	566.00
	PRODUCCION	0.00	325.00
		330,949.26	241,259.22
CALIDAD	ADMON. DE LA CALIDAD	32,245.68	8,248.30
		32,245.68	8,248.30
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS	DIRECCION	70,643.82	99,760.23
	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	8,130.36	83,436.38
	RECURSOS HUMANOS	45,491.47	235,710.53
	RECURSOS FINANCIEROS	2,293.17	22,446.17
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	31,108.86	38,628.51
		157,667.68	479,981.82
	TOTAL POR PROCESOS	1,280,000.00	1,583,098.23

El remanente 2010 fue la cantidad de \$165,077.19 pesos (ciento sesenta y cinco mil setenta y siete pesos 19/100 M.N.)

Además, citamos las principales obras de remodelación y mejora de que fueron objeto las instalaciones de la Institución:

PRINCIPALES OBRAS DE REMODELACIÓN 2010

REMODELACION AREA DE VIDEOCONFERENCIA
REPARACION PISO DE EXPLANADA
CONSTRUCCION BAÑO DE DIRECCION
FABRICACION MALLA PARA SOMBRA
REMODELACION MURO PARA PLACAS CONMEMORATIVAS Y CAPSULA DEL TIEMPO



Tal y como lo establece la reglamentación pertinente, fueron administrados los recursos asignados por CONACYT para el proyecto: "Implementación del Software de Diseño y Manufactura (CAD/CAM/CAE) NX, en la Fresadora de Control Numérico", el cual lleva un avance del 70%.

PROYECTO CONACYT

PROYECTO "IMPLEMENTACION DE SOFTWARE DE DISEÑO Y MANUFACTURA (CAD/CAM/CAE) NX, EN LA FRESADORA DE CONTROL NUMERICO.

INGRESOS:

DESCRIPCION	IMPORTE
PRIMERA MINISTRACION	158,000.00
SEGUNDA MINISTRACION	147,173.00
TERCERA MINISTRACION	11,500.00
TOTAL	\$316,673.00

EGRESOS:

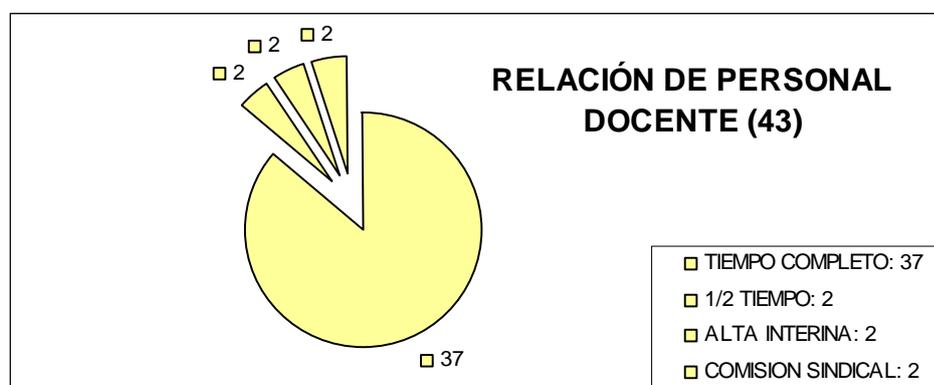
DESCRIPCION
* SOFTWARE ESPECIALIZADO
* GASTOS DE CAPACITACION
*MAQUINARIA PARA LA EJECUCION DE LA PROPUESTA
*HERRAMIENTAS Y DISPOSITIVOS PARA PRUEBAS EXPERIMENTALES

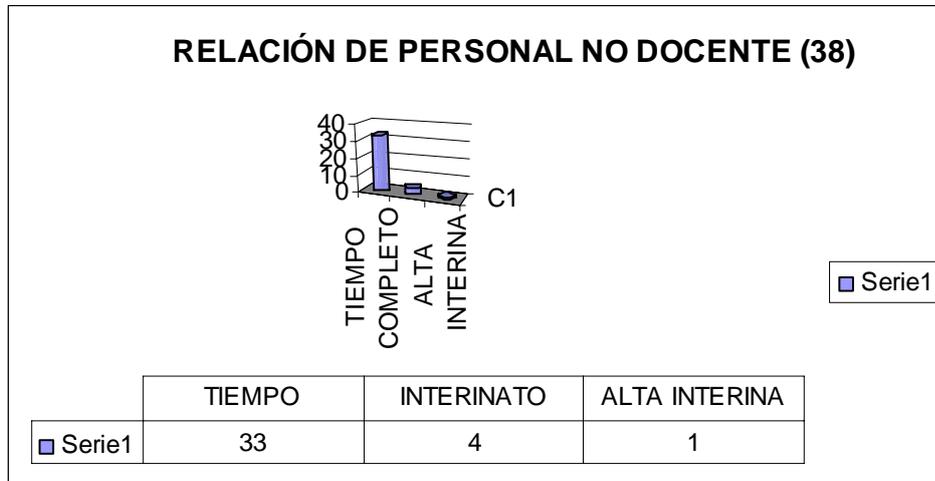
6. ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL

Las unidades que conforman la estructura institucional son: Dirección, dos subdirecciones (Técnica y Servicios Administrativos) y nueve departamentos.

Los departamentos son: Diseño y Desarrollo de Equipo, Producción, Asistencia Técnica y Mantenimiento, Planeación, Programación y Presupuestación, Gestión Tecnológica y Vinculación, Administración de la Calidad, Recursos Financieros, Recursos Humanos y Recursos Materiales y Servicios.

La plantilla del personal está integrada por 81 empleados.





7. INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL

Actualmente nuestra institución cuenta con un predio legalizado con área total de terreno en metros cuadrados de 30, 448, con un área total construida de 4,993 metros cuadrados y un área factible de construir de 15,875 m².

Consta de dos estacionamientos techados con área total de 4,458 m² y un patio de maniobras.

El área verde la integran 5,122 m².

El centro cuenta con 7 edificios que albergan la administración, los Deptos. de Diseño y Desarrollo de Equipo, Producción y Asistencia Técnica y Mantenimiento. También contamos con 1 almacén, una cafetería, 1 sala de Usos Múltiples y 1 Módulo de Servicios Generales.

En instalaciones generales, podemos citar: 1 plaza cívica, 1 subestación eléctrica, 1 cisterna, 2 fosas sépticas y 4 tanques elevados.



8. PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

En las actividades que realizamos durante el año que se informa hubo grandes satisfacciones que nos dan el impulso para continuar en el cumplimiento de nuestra misión y enfocados en la visión que nos hemos planteado.

A continuación se citan algunos de ellos:

- Festejar nuestro XXV aniversario apoyando la excelencia en educación tecnológica.
- Obtuvimos la certificación en la norma ISO 9001:2008 ya en su modalidad individual.
- Participamos activamente en el CIPITECH para llevar a cabo el Tercer Congreso en Investigación
- La iniciativa privada continúa confiando en nuestra institución para el desarrollo de sus proyectos
- Plantilla de instructores certificados por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Estado (90%)

9. RETOS Y DESAFÍOS

Los tiempos y circunstancias que actualmente nos rodean son diferentes y sin precedente, sin embargo, debemos continuar en un proceso de mejora continua que permita a CRODE Chihuahua seguir aportando al SNEST el activo más valioso con el que cuenta que es la experiencia y preparación de su gente.

Algunos de los retos y desafíos a los que nos enfrentamos, son los siguientes:

- Cumplir las fechas de entrega de nuestros productos y servicios, tanto interna como externamente
- Mejora en la planeación y/o coordinación interdepartamental
- Mejorar los tiempos de entrega de equipos y servicios a nuestros clientes
- Lograr el equipamiento de laboratorios a través de la gestión ante nuestras autoridades centrales, así como con las instancias estatales correspondientes.
- Continuidad en los sistemas de gestión de la calidad y del sistema de gestión ambiental
- Mantener la certificación del Sistema de Gestión de la Calidad e Implementar el Sistema de Gestión Ambiental
- Mejoramiento de la cadena de suministros para eficientar nuestros procesos de fabricación
- Propiciar el desarrollo de mayor número de proyectos a través de financiamiento por CONACYT, DGEST, Gobierno del Estado e iniciativa privada.

10. CONCLUSIONES

Es así como damos a conocer a nuestras autoridades centrales y la comunidad que nos arropa, el resultado del año de labores realizada por los crodenses, ya que es con el esfuerzo diario de cada uno de los empleados de esta Institución es como hemos dado forma a las metas establecidas en cada uno de los procesos estratégicos y al crecimiento mismo de nuestro Centro de Trabajo.

Renovamos el compromiso de mejora institucional continúa a través del mantenimiento al Sistema de Gestión de Calidad y ahora ya con la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.

Es nuestro deseo seguir aportando nuestros productos y servicios al SNEST, tanto a Institutos Tecnológicos Federales, como a los Descentralizados y al sector privado en apoyo a la formación de profesionistas de excelencia.



Elaboró:

Lic. Aidé Caro Solís
Jefa de la Oficina de Desarrollo Institucional
Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación
CRODE CHIHUAHUA

Febrero 12 del 2011