

# Instituto Tecnológico de Huejutla

“2010. Año de la Patria. Bicentenario de la Independencia  
y Centenario del Inicio de la Revolución”

## Informe de Rendición de Cuentas 2010

M.A. Quintín José Luis Mejía Ángeles

Director



Secretaría de Educación Pública

SEP



## CONTENIDO

<b>MENSAJE INSTITUCIONAL</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>MARCO NORMATIVO</b>	<b>6</b>
<b>POLÍTICA EDUCATIVA</b>	<b>7</b>
<b>AVANCES EN EL LOGRO DE LAS MESTAS INSTITUCIONALES POR PROCESO ESTRATÉGICO</b>	<b>8</b>
<b>1. PROCESO ACADÉMICO</b>	<b>9</b>
1.1. Matrícula Atendida	9
1.2. Cursos de nivelación para alumnos de nuevo ingreso	11
1.3. Cursos de inducción	11
1.4. Becas	12
1.5. Competencias Profesionales	13
1.6. Justificación y Diseño de Especialidades	14
1.7. Tutorías	14
1.8. Semanas Académicas	14
1.9. Cursos de Verano	15
1.10. Residencias Profesionales	15
1.11. Ceremonia de Egresados	16
1.12. Titulación	16
1.13. Comité Académico	17
1.14. Estímulo al personal docente	18
1.15. Planta docente con posgrado	18
1.16. Capacitación y actualización docente	19
1.17. Evaluación docente	20
1.18. Acervo bibliográfico	20
1.19. Idioma extranjero	21
1.20. Índice de eficiencia de egreso	21
<b>METAS EN EL PIID DEL PROCESO ACADÉMICO</b>	<b>22</b>
<b>2. PROCESO DE VINCULACIÓN</b>	<b>24</b>
2.1. Servicio social	24



2.2.	Convenios _____	24
2.3.	Consejo y Comité de Vinculación _____	25
2.4.	Visitas Industriales _____	26
2.5.	Capacitación externa _____	27
2.6.	Actividades Extraescolares _____	27
2.7.	XXXV Aniversario _____	28
	<b>METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE VINCULACIÓN _____</b>	<b>29</b>
<b>3.</b>	<b>PROCESO DE PLANEACIÓN _____</b>	<b>30</b>
3.1.	Programa Institucional para el Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT) 2010 ____	30
3.2.	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007-2012 _____	30
3.3.	Programa de Trabajo Anual (PTA) _____	31
3.4.	Programación y Evaluación Presupuestal _____	31
3.4.1.	Programa Operativo Anual _____	31
3.4.2.	Anteproyecto de inversión _____	31
3.4.3.	Sistema de equipamiento _____	34
3.4.4.	Estructura Educativa y Sistema Integral de Información _____	34
3.4.5.	Comité de Planeación _____	35
	<b>METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE PLANEACIÓN _____</b>	<b>35</b>
<b>4.</b>	<b>PROYECTO INTEGRAL DE CALIDAD _____</b>	<b>37</b>
4.1.	Certificación del Proceso Educativo en ISO 9001:2008 _____	37
4.2.	Sistema de Gestión de Equidad de Género _____	37
4.3.	Certificación bajo la Norma ISO:14001 _____	38
4.4.	Acreditación de carreras _____	38
	<b>INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD _____</b>	<b>39</b>
	<b>METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE CALIDAD _____</b>	<b>40</b>
<b>5.</b>	<b>PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS _____</b>	<b>41</b>
5.1.	Recursos Humanos _____	41
5.1.1.	Personal del plantel _____	41
5.1.2.	Capacitación _____	41
5.1.3.	Proyecto promocional, promociones y contrataciones _____	42
5.1.4.	Licencias _____	43
5.1.5.	Año sabático _____	43
5.1.6.	Beca Comisión _____	43
5.1.7.	Jubilaciones _____	43
5.1.8.	Prestaciones _____	44
5.1.9.	Estímulos para personal no docente _____	44



5.1.10.	Conciliación de nóminas y entrega de información	45
5.1.11.	Automatización de los procesos de Recursos Humanos	45
<b>5.2.</b>	<b>Recursos Materiales y Servicios</b>	<b>45</b>
5.2.1.	Servicios Generales	45
5.2.2.	Vigilancia	45
5.2.3.	Transporte	46
5.2.4.	Mantenimiento	47
5.2.5.	Servicios	48
5.2.6.	Inventarios	49
5.2.7.	Compras	49
<b>5.3.</b>	<b>Unidades productivas</b>	<b>50</b>
5.3.1.	Sector pecuario	50
5.3.2.	Sector Agrícola	51
5.3.3.	Sector Apícola	51
	<b>METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS</b>	<b>52</b>
	<b>CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS</b>	<b>53</b>
	<b>ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL</b>	<b>56</b>
	<b>INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL</b>	<b>57</b>
	<b>PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES</b>	<b>58</b>
	<b>RETOS Y DESAFÍOS</b>	<b>59</b>
	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>60</b>
	<b>ÍNDICE DE TABLAS</b>	<b>61</b>
	<b>ÍNDICE DE IMÁGENES</b>	<b>62</b>
	<b>ÍNDICE DE GRÁFICAS</b>	<b>63</b>



## MENSAJE INSTITUCIONAL

Presento a la sociedad de Huejutla y a nuestras autoridades educativas, el Tercer Informe de Rendición de Cuentas que en mi administración como Director de este plantel me ha tocado dictar, con la confianza de que el trabajo realizado en el presente año ha sido fructífero como resultado de la suma de esfuerzos de todos los que conformamos la planta laboral de esta Institución, que a sus treinta y cinco años de haber sido fundada sigue manifestándose como la líder en la Educación Superior Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.

Sin duda, el esfuerzo que se ha realizado para ir alcanzando las metas que hemos marcado como compromiso de trabajo en el PIID 2007-2012, ha sido extraordinario, pero no suficiente, para ello reforzamos nuestra intención de incrementar estrategias y acciones que permitan cumplir en su totalidad lo planteado, sin embargo, hoy con toda la honestidad nos presentamos con los resultados obtenidos en el presente año, con el propósito de que la sociedad entera conozca el quehacer institucional de todos los que conformamos el personal del Instituto Tecnológico de Huejutla.

*M. A. Quintín José Luis Mejía Ángeles*

*Director*



## INTRODUCCIÓN

El presente informe de rendición de cuentas muestra el estado que guarda lo correspondiente a la aplicación de los recursos recibidos en el año 2010; así como el resultado del trabajo del personal docente, administrativo y de servicios, coordinados por la unidad directiva en turno, y la gestión que se ha hecho en diversas instancias de gobierno indicando los resultados alcanzados.

Los recursos que administramos son, en primer término, los financieros, que están conformados por los ingresos propios, así también por la aportación federal conocida como gasto directo, que en el año en cuestión se han visto disminuidos en su poder adquisitivo, razón por la cual han quedado pendientes de realizar diversos proyectos que son para beneficio de nuestro alumnado, mismos que serán retomados en el año 2011 con la aplicación de recursos frescos de los mismos orígenes.

La administración de los recursos humanos se basa principalmente en la realización de los trámites para la aplicación y uso de las plazas u horas de asignatura disponibles, esto se apega estrictamente a lo escrito en el Reglamento de Personal No Docente y Personal Docente, así como las minutas de acuerdos entre la SEP y el SNTE, respetando los dictámenes de las comisiones dictaminadoras cuya responsabilidad es precisamente verificar el cumplimiento de requisitos marcados en la normatividad; procurando realizar todos los corrimientos que promuevan al mayor número de personal, y sólo con los últimos recursos disponibles emitir las convocatorias correspondientes para nuevas contrataciones.

Los recursos materiales han sido administrados en base al cumplimiento de los procedimientos marcados en el **Sistema de Gestión de la Calidad, en la Ley de Adquisiciones, las circulares emitidas por la DGEST y el Instructivo de Compras del SGC**, la transparencia en el manejo de estos recursos se fortalece con el cotejo de todas las facturas debidamente autorizadas por la *Secretaría de Hacienda y Crédito Público*, así como las facturas de viáticos y combustibles que se generan por las diversas comisiones de todo el personal, verificando previamente a la adquisición, que lo solicitado en requisición haya sido considerado en el **Programa Operativo Anual (POA)** del año vigente.

Este documento está estructurado con la presentación de la información relevante en cada uno de los cinco procesos estratégicos que conforman el proceso educativo, que son: **Proceso Académico, Proceso de Vinculación, Proceso de Planeación, Proceso de Administración del Recurso y Proceso de Calidad**; al final de la presentación de cada uno de los procesos se presentan los indicadores correspondientes y sus valores alcanzados en el año que se informa.



## MARCO NORMATIVO

El Instituto Tecnológico de Huejutla, como Institución de Educación Superior del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica, dependiente de la Secretaría de Educación Pública, está obligado a rendir cuentas a la sociedad sobre el origen y aplicación de los recursos públicos, destinados por la Federación, el Estado, así como los ingresos propios que genera el mismo Instituto, cumpliendo con lo establecido en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 30 de junio del 2006, en su Artículo 8. Fracción IV Que a la letra dice: ***Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones “Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes”.***

Así también cumpliendo en lo dispuesto en los objetivos del Programa Sectorial de Educación presentado por la Secretaría de Educación Pública, y que se refiere a que **la gestión escolar debe ser corresponsabilizada con alumnos, maestros y directivos, quienes la deben de realizar con los diferentes sectores sociales, generando así una cultura de rendición de cuentas periódica y la transparencia del uso de los recursos que por cualquiera de los medios se obtengan**, esto se encuentra alineado al tercer eje del Plan Nacional de Desarrollo, que se refiere a la igualdad de oportunidades y en particular al tema en el que se enfoca a la transformación educativa.



## POLÍTICA EDUCATIVA

El Plan Nacional de Desarrollo, como documento rector del Gobierno Federal del presente sexenio, establece nuestra participación como Institución de Educación Superior, en su tercer eje estratégico que se refiere a la igualdad de oportunidades y en particular al tema en el que se enfoca a la transformación educativa; derivado de éste, la Secretaría de Educación Pública emite el Programa Sectorial de Educación, en el cual en sus objetivos específicos señala la Política Educativa que los Institutos Tecnológicos deben acatar, en ese sentido marca como ***prioridad la transformación del proceso educativo de la educación superior, llevándola al esquema de que todos los programas de estudio estén encaminados a una educación basada en competencias profesionales, para estar acorde a las exigencias de la globalización, formando profesionistas emprendedores, de calidad y competitivos en su quehacer profesional***, por ello la visión que tenemos de nuestro Instituto Tecnológico, es la de ser una Institución líder en la educación, comprometida en la práctica de valores, para contribuir a la formación de una sociedad de acuerdo a las exigencias del entorno.

La forma en que manifestamos el cumplimiento de la aplicación de la política educativa señalada se soporta con el respeto a las leyes, reglamentos y normatividad emanados de los órganos centrales, informando clara y expeditamente los resultados que se vayan alcanzando en el desarrollo profesional de esta comunidad tecnológica.

En esta política educativa estamos comprometidos todos los que conformamos la planta laboral, sabedores de que el esfuerzo conjunto podrá facilitar las tareas en la generación de profesionistas, que independientemente de los recursos con que contemos, *cumpliremos con la confianza que han depositado en nosotros el gobierno federal, estatal y municipal, así como los padres de familia.*



## AVANCES EN EL LOGRO DE LAS MESTAS INSTITUCIONALES POR PROCESO ESTRATÉGICO

El Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012 del Instituto Tecnológico de Huejutla, documento rector congruente con el PIIID del SNEST y derivado del Programa Sectorial de Educación y éste último del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, enmarca el compromiso que tiene esta Institución de dar el servicio educativo de calidad, en la formación de nuevas generaciones que contribuyan al desarrollo científico y tecnológico de esta región, del estado y de nuestro país.

El proceso educativo está alimentado por la sinergia de cinco procesos estratégicos: el **Académico**, el de **Planeación**, el de **Vinculación**, el de **Administración de Recursos** y el de **Calidad**, que a su vez está soportado por una dimensión académica, una dimensión filosófica y una dimensión organizacional.

Considerando los indicadores y metas por proceso estratégico me permito externar las actividades más importantes que se realizaron en esta Institución y sus resultados, los cuales coadyuvaron al logro de lo establecido en el Programa de Trabajo Anual 2010.



# 1. PROCESO ACADÉMICO

El proceso académico está conformado por las cuatro carreras profesionales que aquí se ofertan y cuyos programas y planes de estudio son autorizados por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, éstas son: Ingeniería en Agronomía con especialidades en **Fitotecnia** y en **Producción Pecuaria**; **Licenciatura en Biología** con las especialidades en **Manejo de Recursos Naturales** y en **Agroecología**; **Licenciatura en Informática** con la especialidad en **Redes** e Ingeniería en Sistemas Computacionales.

## 1.1. Matrícula Atendida

En abril de 2010 las academias de tres carreras, dado que Lic. en Informática entró en proceso de liquidación; coordinadas por el Departamento de Desarrollo Académico, participaron intensamente en la campaña de promoción y difusión de la oferta educativa, definiéndose diversas rutas y equipos de visitas institucionales, y asistencia a ferias y foros de orientación vocacional, así como la **organización de la Feria de la Oferta Educativa 2010 SEDESOL en la Huasteca Hidalguense**, con la asistencia de veinte planteles del Estado, por lo que se tuvo una excelente cobertura en escuelas de educación media superior de la región, reflejándose los resultados al recibir **387 solicitudes** de aspirantes a ingresar a este Instituto en las diferentes carreras, de las cuales se **aceptaron 330** como resultado del examen aplicado por CENEVAL. De éstos **se inscribieron 330** de la siguiente manera: **73 en la carrera de Ingeniería en Agronomía, 102 en la Licenciatura en Biología y 155 en Ingeniería en Sistemas Computacionales**, lo que representa el 85.3% del total de solicitantes. Cabe aclarar que las instituciones de educación media superior que fueron nuestros principales proveedores de aspirantes de ingreso son: el **CBTa No. 5**, el **CECyTEH** y el **COBAEH** de esta ciudad.

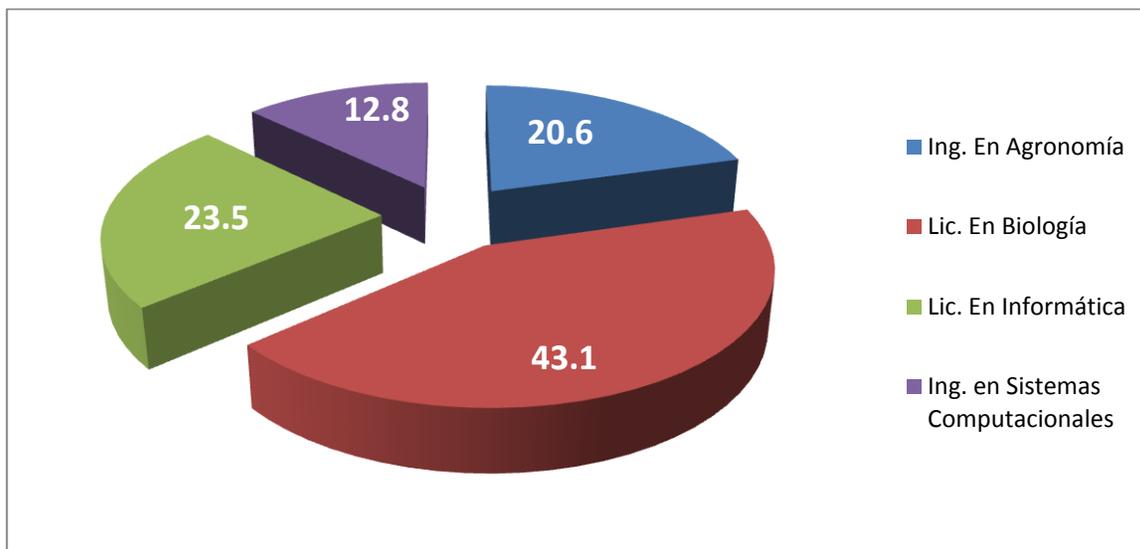
CARRERAS	SOLICITUDES			ACEPTADOS			INSCRITOS		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Ing. En Agronomía	70	18	88	62	11	73	62	11	73
Lic. En Biología	58	56	114	50	52	102	50	52	102
Ing. en Sistemas	89	96	185	75	80	155	75	80	155
<b>Total</b>	<b>217</b>	<b>170</b>	<b>387</b>	<b>187</b>	<b>143</b>	<b>330</b>	<b>187</b>	<b>143</b>	<b>330</b>

Tabla 1. Demanda escolar y alumnos aceptados

En este marco, el **total de la población estudiantil que se atendió en el 2010, fue de 1216 alumnos, de los cuales 505 son mujeres y 711 son hombres**, lo que representa el 97.3% de la meta planteada en el PIID 2007-2012. Cabe señalar que de esta matrícula el 60% son alumnos que se declararon indígenas, provenientes de diversas comunidades de la huasteca hidalguense y sus alrededores.

CARRERAS	SEXO		TOTAL	PORCENTAJE
	Hombres	Mujeres		
Ing. En Agronomía	215	35	250	20.6
Lic. En Biología	257	268	525	43.1
Lic. En Informática	164	122	286	23.5
Ing. en Sistemas Computacionales	75	80	155	12.8
Total	711	505	1216	
Porcentaje	58.5	41.5	100	

Tabla 2. Alumnos inscritos por sexo



Gráfica 1. Porcentaje de alumnos por carrera 2010

El rango de edad de nuestros estudiantes se encuentra en un 54.4% entre la edad de 19 a 23 años.

CARRERAS	SEXO			TOTAL	PORCENTAJE
	Menos de 19 años	Entre 19 y 23 años	Mayores de 23 años		
Ing. En Agronomía	73	97	80	250	20.6
Lic. En Biología	99	328	98	525	43.2
Lic. En Informática	-	161	125	286	23.5
Ing. en Sistemas Computacionales	80	75	-	155	12.7
TOTAL	252	661	303	1216	
PORCENTAJE	20.7	54.4	24.9		

Tabla 3. Alumnos inscritos por edad

## 1.2. Cursos de nivelación para alumnos de nuevo ingreso

Como apoyo a los alumnos de nuevo ingreso se ofrecieron 2 cursos de nivelación: uno de habilidad matemática y otro de habilidad verbal, para poder ingresar con más aptitudes y habilidades a su carrera, adquiriendo con esto herramientas necesarias para la comprensión de las ciencias básicas y la redacción de proyectos y trabajos de investigación, que son los segmentos de educación que han reflejado mayor dificultad de aprendizaje para estos alumnos, en el año 2010 fueron 330 alumnos de nuevo ingreso quienes participaron en estos cursos.



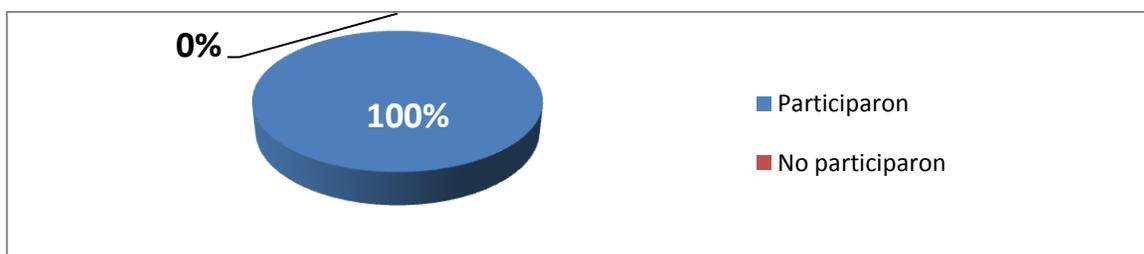
Imagen 1. Curso de nivelación

## 1.3. Cursos de inducción

Con el propósito de que los alumnos de nuevo ingreso conozcan el proceso educativo que enmarcará su quehacer como estudiantes, así como familiarizarse con el sistema de evaluación y exigencia académica que se requiere en el Instituto, se les impartió el curso de inducción al sistema, dándoles a conocer el reglamento escolar que los regirá, **participando 330 alumnos que es el total de nuevo ingreso**; se enriqueció este curso de inducción con las asesorías que de manera grupal y personalizada ofrecieron los tutores a sus respectivos grupos.



Imagen 2. Curso de inducción



Gráfica 2. Cursos de inducción para alumnos de nuevo ingreso

#### 1.4. Becas

En el transcurso de los últimos años, se ha realizado el esfuerzo por cumplir lo escrito en los planes de desarrollo de los gobiernos federal y estatal, vinculados con nuestra institución y que refleja la equidad en la educación otorgando a nuestros alumnos diversas becas. Es para esta Institución una satisfacción el informarles que de 862 solicitudes de becas **PRONABES** que se recibieron en el año 2010, **768 de éstas reunieron los requisitos de beneficio**, así también del programa **BIAM (Beca Institucional de Apoyo a la Mujer)** se otorgaron **19 becas** y del **Programa de Fortalecimiento de Becas** se beneficiaron **161 alumnos**, siendo apoyados **948 de nuestros alumnos, que representa el 78%** del total de estudiantes, el monto total que reciben nuestros alumnos beneficiados en este rubro es de **\$9,850,300.00**. Nuestro plantel tuvo presencia en el evento central de entrega de becas a estudiantes de educación superior en la Cd. de Pachuca, Hgo., en donde el Gobernador se reunió con todas las Instituciones de Educación Superior del estado que gestionaron becas PRONABES.

AÑO	SEP	PRONABES	BIAM	FORT. BECAS	TOTAL	% BECAS
2000-2006	91	506	26		629	52
2007	62	527	26		615	49.2
2008	Eliminada	722	19	43	784	66.2
2009	Eliminada	727	9	84	820	72.95
2010	Eliminada	768	19	161	948	77.96

Tabla 4. Becas 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010

AÑO	SEP	PRONABES	BIAM	FORT. BECAS	TOTAL
2006		\$4,946,160	\$218,400		
2007	\$319,800	\$181,000			
2008	Eliminada	\$7,597,920	\$159,600	\$387,000	\$8,144,520
2009	Eliminada	\$7,744,800	\$81,000	\$756,000	\$8,581,800
2010	Eliminada	\$8,239,800	\$81,000	\$1,529,500	\$9,850,300

Tabla 5. Monto de becas 2006 a 2010



Imagen 3. Entrega de becas 2010

### 1.5. Competencias Profesionales

A raíz de la globalización de mercados, la internacionalización de la educación juega un papel importante para el desarrollo del país, por lo que el Sistema Nacional de Educación Superior reorientó su Modelo Educativo, basándose principalmente en desarrollar en el alumno sus habilidades, conocimientos y competencias que le permitan resolver problemas de su región y del país, aplicando los conocimientos adquiridos en el aula. En agosto de 2010 los programas Educativos (PE) de Ingeniería en Agronomía, Licenciatura en Biología e Ingeniería en Sistemas Computacionales inician con un nuevo Plan de estudios enfocados a Competencias Profesionales, para lo cual el 100% de nuestros docentes ha sido capacitado y se ha reorientado el Diplomado “Formación Docente Centrada en el Aprendizaje” en Competencias Profesionales.



Imagen 4. Curso de competencias profesionales

## 1.6. Justificación y Diseño de Especialidades

Cada una de las carreras autorizadas en nuestro plantel, están complementadas con la especialidad correspondiente, misma que es autorizada por la DGEST. En las especialidades de Ingeniería en Agronomía y Licenciatura en Biología, se están realizando las observaciones hechas para concluir con el proceso y en Ingeniería en Ciencias Computacionales, se está diseñando la propia, para presentarla y tener la autorización necesaria que se aplicará, una vez que los alumnos de esta nueva carrera tengan la necesidad de cursar los créditos necesarios para este fin.

## 1.7. Tutorías

En el año 2010 se continuó con la asignación de tutores a los alumnos de nuevo ingreso, alcanzando con esto que los primeros y terceros semestres de los programas educativos correspondientes se encuentran cubiertos en este rubro, siendo los tutores los responsables de dar seguimiento a la vida académica de los alumnos; este programa está complementado con los asesores de los grupos de quinto y séptimo semestre, así establecemos que el 100% de nuestros alumnos, de alguna manera, cuentan con el apoyo de atención personalizada para un mejor rendimiento escolar.



Imagen 5. Programa de Tutorías puesto en marcha

## 1.8. Semanas Académicas

El complemento de la práctica docente se da con la realización de eventos académicos en donde el alumno relaciona el conocimiento adquirido en el aula con su entorno, en los meses de Marzo y Abril de este año, se llevaron a cabo las semanas académicas de las carreras de Ingeniería en Agronomía y Licenciatura en Biología, en las cuales se desarrollaron actividades académicas, deportivas y culturales, con una gran participación de estudiantes y docentes en la organización y realización de éstas, quedando pendiente y por efectuarse a inicios del próximo semestre, la correspondiente a la Academia de Ciencias Computacionales.



Imagen 6. Semanas Académicas

### 1.9. Cursos de Verano

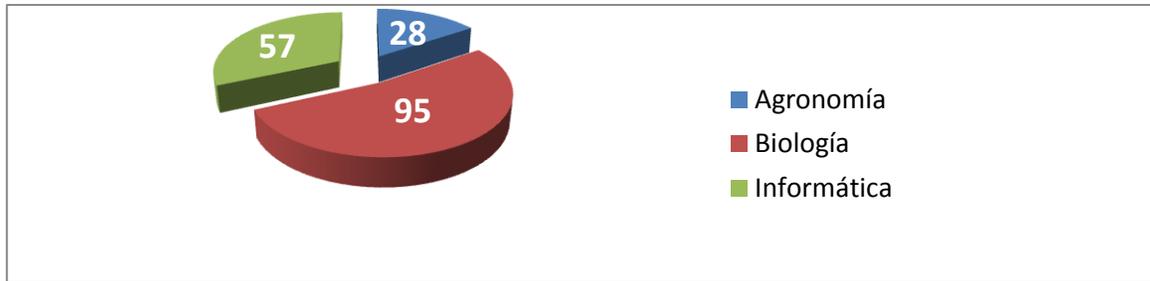
Por segundo año consecutivo en el Instituto se pusieron en práctica los cursos de verano en el periodo intersemestral **Julio-Agosto 2010**, atendándose **264 alumnos en 9 grupos**, de las carreras de Lic. en Biología y Lic. en Informática, lo que permitió generar avances en su retícula a los alumnos más destacados y regularizar a aquellos que por diversas razones les faltaba cubrir algunos requisitos para el mínimo de créditos y poder realizar su servicio social. Cabe aclarar que se contrataron a 7 docentes, a un Coordinador y una persona de Servicios de este Instituto para la atención de estos cursos, guardando siempre el respeto a la normatividad que se debe aplicar para estos casos.



Imagen 7. Cursos de verano

### 1.10. Residencias Profesionales

Los planes de estudio del modelo educativo que en los Institutos Tecnológicos se imparten, contemplan para los alumnos en su último semestre la realización de su Residencia Profesional con un valor curricular de 20 créditos; para el presente año se ubicaron **95 de Biología**, **57 de Informática** y **28 de Agronomía**, concluyendo satisfactoriamente el 100% de los que iniciaron, por lo que me permito agradecer la disponibilidad de empresas y organismos que nos apoyan para cumplir con este propósito, así también a los docentes que fungieron como asesores internos de los proyectos realizados.



Gráfica 3. Alumnos que realizaron su residencia profesional

### 1.11. Ceremonia de Egresados

En el mes de febrero de 2010, el Instituto Tecnológico de Huejutla se vistió de gala al entregar a la sociedad y a los padres de familia a **180 nuevos profesionistas** en la Ceremonia de Egresados, siendo este evento el de mayor realce que pueda tener nuestro plantel, ya que se cumple con el propósito para el que fue creado y a través de esta manera validamos y valoramos el trabajo de todos los que conformamos la planta laboral, sentando el precedente al titular, en esta magna Ceremonia, **por la Opción VIII - Escolaridad por Promedio, a 54 Egresados** que cumplieron con el trámite correspondiente, fungiendo como testigos de este acto, autoridades educativas estatales.

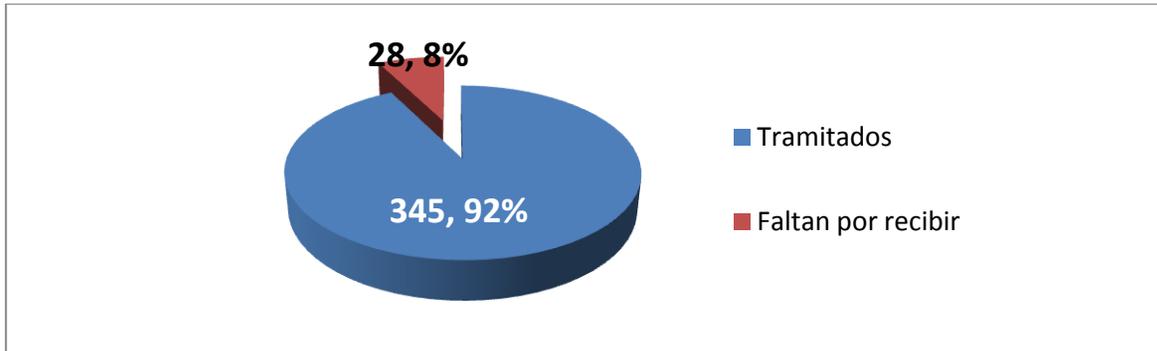


Imagen 8. Ceremonia de egresados

### 1.12. Titulación

El proceso educativo termina cuando los alumnos reciben el título profesional, esto está declarado en el alcance del SGC, por tal motivo el Instituto Tecnológico de Huejutla tiene como prioridad el diseñar e implementar estrategias que permitan que los egresados obtengan dicho documento, por lo que en este plantel se ofrecieron 3 cursos de Titulación en el primer semestre del año en cuestión, para atender egresados de las 3 carreras y estos pudieran cumplir con su meta profesional, viéndose **beneficiados un total de 233 alumnos**, así también informo que en este año se integraron expedientes debidamente requisitados y se tramitaron **345** ante las instancias correspondientes, recibidos hasta la fecha un total de **317 Títulos**; al respecto informo que **nuestro Instituto continua en el Proyecto Alfa de la DGEST que genera el compromiso**

**de entregar títulos profesionales en 120 días hábiles** después de que el alumno integra su expediente completo y realiza su examen profesional, hecho que hemos cumplido en un 98% según calificación de DGEST en el último cuatrimestre del presente año.



Gráfica 4. Total de títulos tramitados



Imagen 9. Presentación de proyecto de titulación

### 1.13. Comité Académico

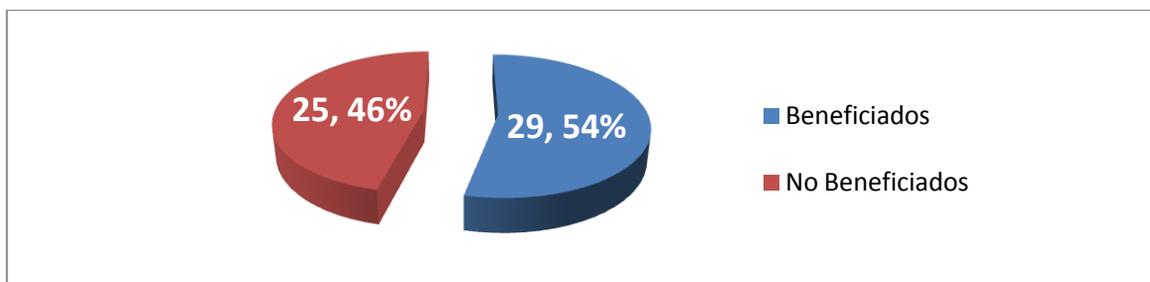
El órgano Staff establecido en la estructura orgánica del Instituto y que nos auxilia en la toma de decisiones de problemas académicos, es el Comité Académico y está integrado por los jefes de departamento y el subdirector de esta área, en el año 2010 realizaron un total de 6 **sesiones**, atendiendo y resolviendo la problemática que se presentó en su momento, regularizando así varios alumnos que presentaban incidencias en su estancia institucional.



Imagen 10. Reunión Comité Académico

### 1.14. Estímulo al personal docente

En lo que se refiere al Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente y de Investigación, conocido como Beca Académica, se realizó la evaluación y la gestión para que **29 docentes de este Instituto salieran beneficiados**, realizando todos los trámites correspondientes y pagando nóminas de acuerdo al Programa establecido por DGEST; mi felicitación a todos los beneficiados e invitación para que continúen poniendo su mejor esfuerzo en su quehacer profesional.

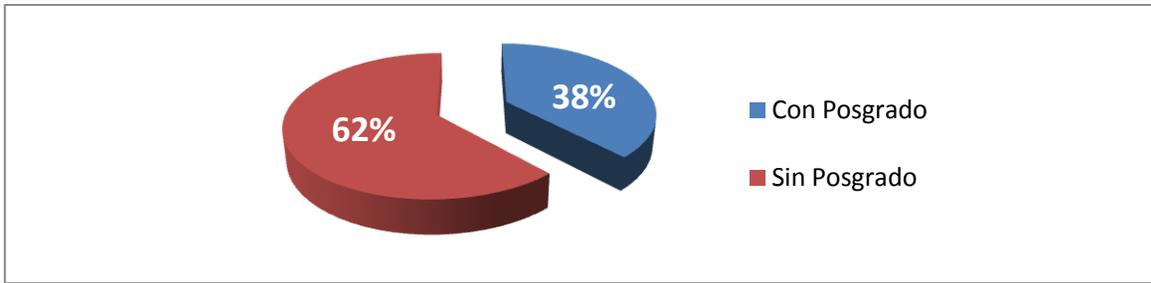


Gráfica 5. Programa de estímulo al desempeño del personal docente y de investigación

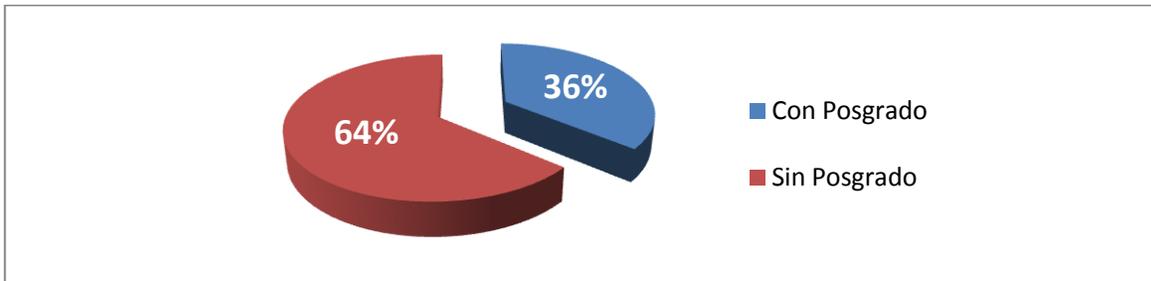
### 1.15. Planta docente con posgrado

Una de las fortalezas que impacta en el quehacer educativo de esta Institución, es sin duda el que **38% de profesores de tiempo completo cuentan con estudios de posgrado**, a los cuales se suman el **36% de profesores de asignatura con esos estudios y grado obtenido**, ofreciendo de esta manera servicios educativos de calidad.

Periódicamente se invita a los docentes a través de las academias para que realicen estudios de posgrado relacionados a su carrera de adscripción y en instituciones educativas, cuyos posgrados estén considerados en el Padrón de Excelencia.



Gráfica 6. Planta docente de tiempo completo con nivel de posgrado



Gráfica 7. Planta docente de asignatura con nivel de posgrado

### 1.16. Capacitación y actualización docente

Para el cumplimiento de la misión de esta Institución educativa, de formar nuevas generaciones con amplia cultura científica y tecnológica, y para ofrecer un servicio de calidad, se impartieron al personal docente en el año 2010, siete cursos, continuando con el Diplomado **“Formación docente centrada en el aprendizaje” (DOCA)**, impartándose el Módulo V en el mes de enero; y el Módulo VI en el periodo intersemestral, julio-agosto; en consecuencia resultó capacitado el 100% del personal docente, por lo que expreso mi reconocimiento a su disposición de formarse permanentemente para brindar a nuestros alumnos un mejor servicio educativo.



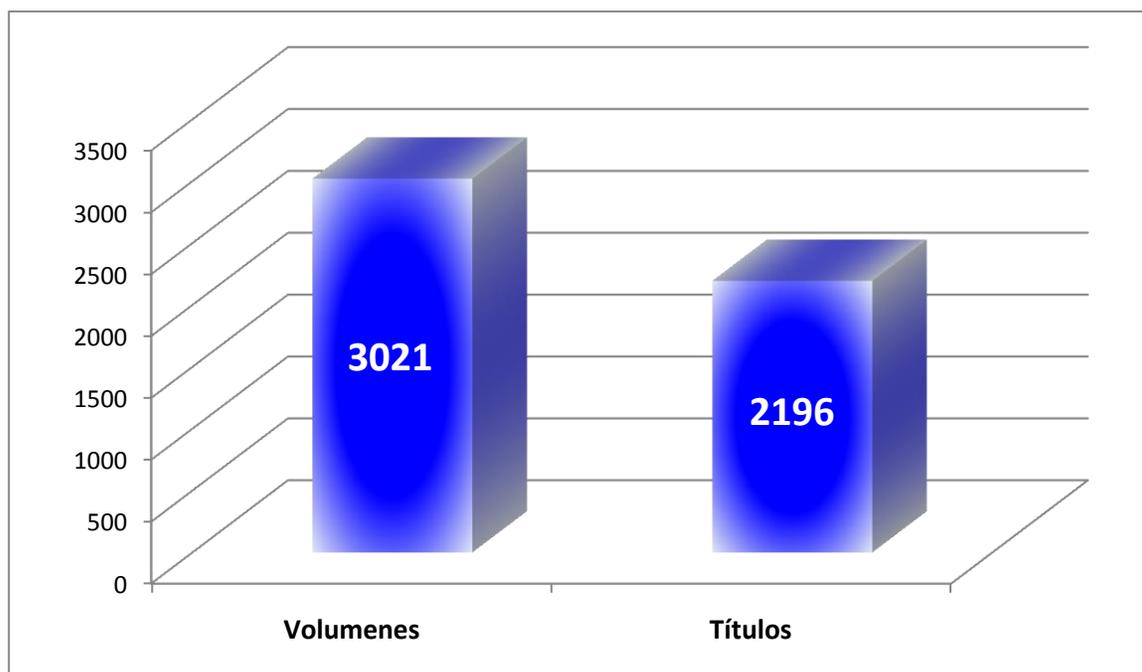
Imagen 11. Capacitación y actualización docente

### 1.17. Evaluación docente

Para garantizar buen servicio educativo a nuestro alumnado, el Instituto realiza semestralmente a través de encuesta a los estudiantes, en forma directa, la evaluación docente, con la cual se les mide su nivel de impartición de cátedra, su responsabilidad en el aula y su compromiso institucional, obteniéndose en el **año 2010 un promedio general de 90.8%** y el esperado a nivel nacional acorde al Sistema de Gestión de la Calidad es de 85%, alcanzando con esto un nivel de satisfacción al respecto, lo cual nos impulsa a continuar en la mejora de la práctica docente.

### 1.18. Acervo bibliográfico

Continuando con el compromiso establecido desde los inicios de esta administración, en el presente año **se adquirieron nuevos volúmenes** con diversos títulos referidos a las cuatro carreras que ofrecemos, por un **monto de \$32,699.72** gasto realizado en diversas editoriales. Incrementando a 3021 Volúmenes y 2196 Títulos, **se inició con el préstamo externo** teniendo una frecuencia promedio de 95 textos diarios prestados. Se continuó con el **Sistema Integral de Automatización de Bibliotecas de la Universidad de Colima (SIABUC)**, que es el recomendado por la DGEST, me place informar que a la fecha se ha hecho una **captura bibliográfica para la implementación del sistema en un 100%** y próximamente se contará con el Sistema de Seguridad para el Control de Libros; también en este año **se instalaron 8 computadoras para Biblioteca Virtual, dos equipos para búsqueda de material bibliográfico en el SIABUC y dos equipos más para captura y préstamo de libros;** todas estas computadoras **con servicio de internet**. En el 2010 en el Centro de Información **se cambió todo el mobiliario para servicio al público y se adaptó de mejor manera la Sala Anexa para reuniones de grupos.**



Gráfica 8. Acervo Bibliográfico



Imagen 12. Centro de información

### 1.19. Idioma extranjero

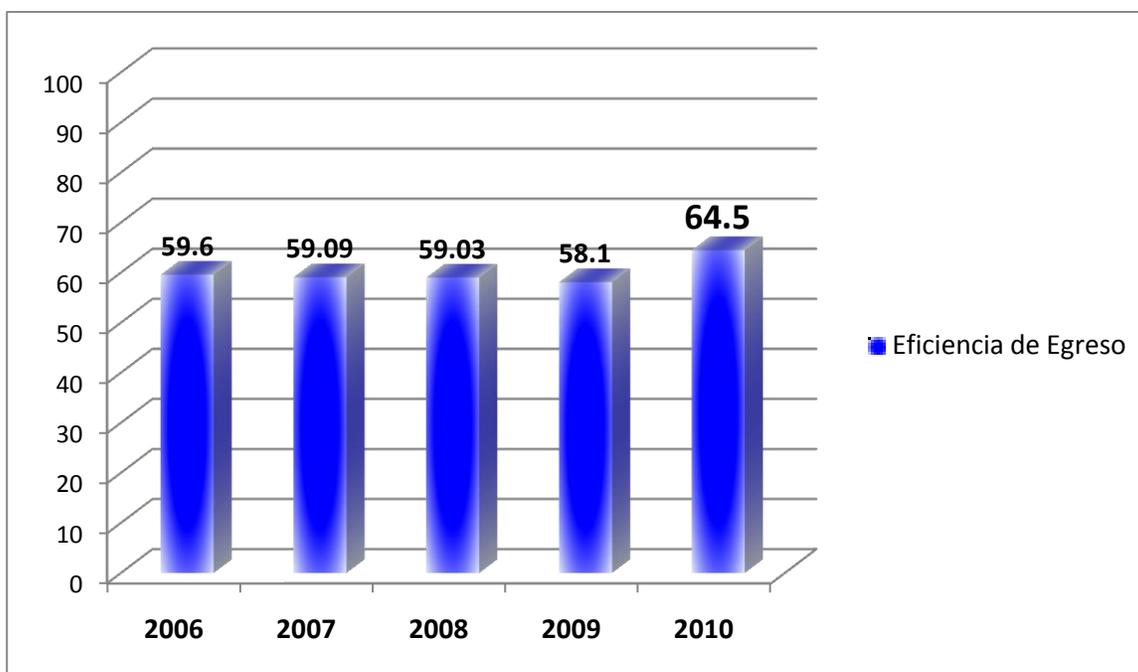
Las características propias de la región determinan que el inglés es el idioma extranjero por el que nuestros egresados deben de optar, para cubrir el requisito marcado en el plan de estudios de su carrera, se sigue trabajando con el Convenio celebrado con el ICATHI quienes nos han apoyado con los instructores suficientes para brindar a nuestros alumnos los cursos necesarios, **atendiendo 843 alumnos en total en diversos niveles, en 40 grupos**, quienes al final serán evaluados y recibirán la constancia de liberación.



Imagen 13. Firma de convenio con ICATHI

### 1.20. Índice de eficiencia de egreso

En este aspecto informo que este indicador alcanzó el **64.5%**, cubriendo lo marcado por el indicador del Sistema de Gestión de Calidad, referido a la **media del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica que es del 60%**. Esto refleja el resultado de las estrategias implementadas en el plantel, como es el trabajo de Tutorías y Asesorías con una atención más personalizada, invito a mis compañeros docentes a que continuemos redoblando esfuerzos para estar al menos en este promedio permanentemente.



Gráfica 9. Eficiencia de egreso

### METAS EN EL PIID DEL PROCESO ACADÉMICO

METAS	PROGRAMADO	AVANCE DE ENERO-DICIEMBRE	OBSERVACIONES
<b>PROCESOS ACADÉMICO</b>			
1.- PARA EL 2012, INCREMENTAR DEL 0% AL 60% LOS ESTUDIANTES EN PROGRAMAS EDUCATIVOS RECONOCIDOS O ACREDITADOS POR SU CALIDAD	60%	100%	
	3 PROGRAMAS		
2.-LOGRAR AL 2012 EL 58% DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CUENTE CON ESTUDIOS DE POSGRADO	73.1%	72.2%	
	18 PROFESORES		
3.- ALCANZAR EN EL 2012 UNA EFICIENCIA TERMINAL DEL 60% EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA	60%	100%	
	249 ESTUDIANTES		
6.-PARA EL 2012 INCREMENTAR DEL 0% AL 6% LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON RECONOCIMIENTO DE PERFIL DESEABLE	1%	0%	Tres profesores son candidatos a Perfil Deseable
	1 DOCENTE		
9.-LOGRAR EN EL 2012 INCREMENTAR DE 1195 A 1250 ESTUDIANTES LA MATRICULA DE LICENCIATURA	25%	99.42%	
	1223 ESTUDIANTES		
17.- LOGRAR PARA EL 2012 SE CUENTE CON 3 PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA ORIENTADO AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	10%	100%	
	3 PROGRAMA		



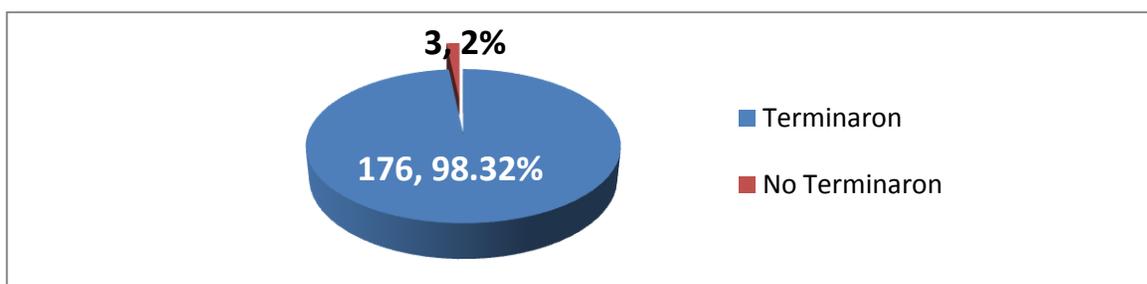
METAS	PROGRAMADO	AVANCE DE ENERO-DICIEMBRE	OBSERVACIONES
19.-PARA EL 2009 INCREMENTAR DEL 0% AL 5% LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CREATIVIDAD, EMPRENDEDORES Y CIENCIAS BÁSICAS.	1.6%	0%	NO SE PRESENTARON PROYECTOS EN ACADEMIAS
	19 ESTUDIANTES		
23.-LOGRAR AL 2012 INCREMENTAR DE 0 A 2 PROFESORES INVESTIGADORES QUE ESTÉN INCORPORADOS AL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES	10%	100%	
<b>PORCENTAJE PROGRAMADO</b>		<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	
<b>100%</b>		<b>71.42%</b>	

Tabla 6. Metas del Proceso Académico

## 2. PROCESO DE VINCULACIÓN

### 2.1. Servicio social

Se recibieron en la Oficina de Servicio Social 179 solicitudes de alumnos que cubrían el número de créditos aprobados para la realización del servicio social, de los cuales fueron **88 hombres** y **91 mujeres**, mismos que realizaron esta actividad en áreas como Fitotecnia, Producción Pecuaria, Agroecología, Recursos Naturales y en Áreas de Informática. Por la naturaleza de las carreras que son estratégicas, este servicio social se dio en gran medida en comunidades de la región, terminando **176 alumnos de los que iniciaron, dándose un índice del 98.32% de cumplimiento** y entregándose a los alumnos su constancia de liberación.



Gráfica 10. Alumnos que presentaron servicio social

### 2.2. Convenios

Por lo que respecta a la vinculación con el sector productivo, esta Institución se ha beneficiado con la firma de diversos convenios durante el último año. Teniendo vigentes y en operación a la fecha, **16** de éstos y próximos a firmarse con **Presidencias Municipales del Distrito de Huejutla y el Colegio de Posgraduados**, Campus Veracruz, trayendo éstos, oportunidades para nuestros alumnos, principalmente en la prestación del servicio social y la realización de residencias profesionales, así como el intercambio de maestros para la impartición de cursos y/o conferencias.

NO.	ORGANISMO O INSTITUCIÓN	TIPO DE ORGANISMO	ÁREA QUE BENEFICIARÁ
1	Asociación Agronómica de la Huasteca Hidalguense	Asociación Civil	Capacitación, incursión de residentes, servicio social
2	ICATHI	Dependencia Estatal	Capacitación, incursión de residentes, servicio social
3	Consejo estatal de ecología	Dependencia Estatal	Capacitación, incursión de residentes, servicio social, investigación
4	INIFAP	Dependencia Federal	Incursión de residentes, servicio social, investigación
5	UNCADER	Dependencia Federal	Incursión de residentes, servicio social, investigación
6	CBTa no. 5	Dependencia Federal	Incursión de residentes, servicio social, investigación

NO.	ORGANISMO O INSTITUCIÓN	TIPO DE ORGANISMO	ÁREA QUE BENEFICIARÁ
7	Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Dependencia Estatal	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
8	Universidad Politécnica Francisco y Madero	Dependencia Estatal	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
9	Empresa BERNARD	Empresa Privada	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
10	Empresa San Andrés	Empresa Privada	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
11	Flor de la piedra los parajes	Empresa Privada	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
12	Presidencia Municipal Huautla, Hgo.	Dependencia Municipal	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
13	Presidencia Municipal Jaltocán, Hgo.	Dependencia Municipal	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
14	Presidencia Municipal de Ixcatepec, ver	Dependencia Municipal	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
15	Asociación Ganadera local General de Atlapexco, Hidalgo	Asociación Civil	Incurción de residentes, servicio social, investigación, elaboración de proyectos
16	Consejo Estatal de Ecología	Dependencia Estatal	Impartición de diplomado de desarrollo sustentable

Tabla 7. Convenios firmados

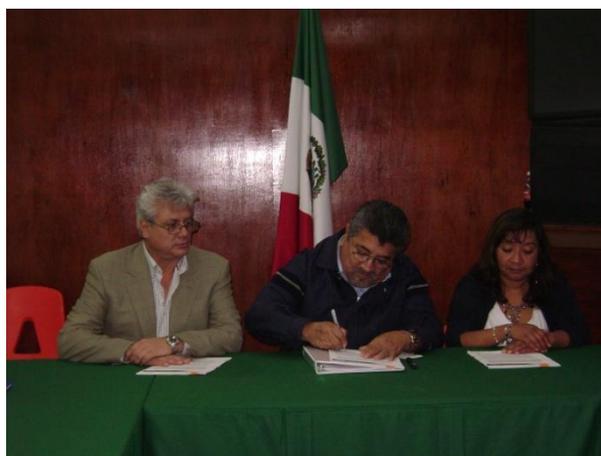


Imagen 14. Convenios

### 2.3. Consejo y Comité de Vinculación

Para asegurar que la oferta del servicio educativo sea pertinente con el desarrollo regional y todo su entorno, el Consejo y Comité de Vinculación han jugado un papel importante para definir los rumbos de acción en el diseño de estrategias institucionales, en este año se llevaron a cabo **tres sesiones de trabajo**, tratándose

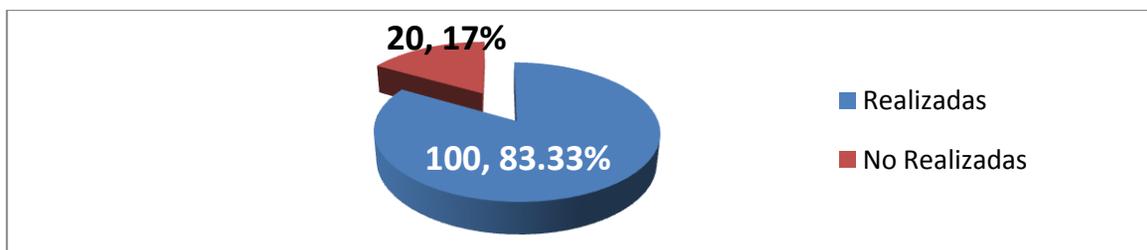
temáticas importantes como lo es el **Programa Educativo Rural, la reorientación de carreras, la redefinición de la especialidad de cada uno de los programas educativos, la vinculación con organismos y Presidencias Municipales** y otras más, así también se llevó a cabo la renovación de estos órganos de apoyo institucional en el mes de agosto, por lo que aprovecho esta ocasión para que en nombre de la Institución que represento reciban un agradecimiento por su tiempo destinado a los integrantes que salieron, así como mi reconocimiento a los que integran el nuevo Consejo y Comité de Vinculación de este plantel. Refrendo el compromiso de todos los que integramos la Unidad Directiva para seguir trabajando con la guía de Ustedes, siempre procurando ofrecer un servicio educativo de calidad que beneficie a la Huasteca Hidalguense.



Imagen 15. Reunión de Consejo de Vinculación

## 2.4. Visitas Industriales

Para complementar la práctica formativa de nuestros estudiantes, se tiene contemplado en los programas de estudio la realización de visitas industriales, llevándose a cabo **100** este año **por lo que se alcanzó el 83.33%**, porcentaje que se haya sobre el indicador del SGC que es del **80%**, propiciando con esto que nuestros alumnos tengan acercamiento con la realidad en un contexto profesional.



Gráfica 11. Visitas Industriales 2010

CARRERAS	VISITAS		SEXO	
	Programadas	Realizadas	Hombres	Mujeres
Ing. En Agronomía	72	63	966	219
Lic. En Biología	39	28	530	36
Lic. En Informática	9	9	157	117
TOTAL	<b>120</b>	<b>100</b>	<b>1653</b>	<b>700</b>

Tabla 8. Visitas industriales 2010

## 2.5. Capacitación externa

Una de las formas más directas como nuestro Instituto contribuye con la comunidad, es con la capacitación que se ofrece a los campesinos y pequeños propietarios de las comunidades de los municipios circunvecinos, **en el año 2010 se brindaron cinco cursos**, con un total de **126 personas beneficiadas**, en cursos como **“Cuidado y manejo de ganado bovino”, “Inseminación artificial en porcinos”, “Reproducción en bovinos” y “Manejo reproductivo en bovinos”**, todo esto ha permitido que nuestros egresados tengan gran aceptación en actividades profesionales que desarrollan, sobre todo en aquellos que se comunican a través del dialecto natural de esta región.



Imagen 16. Capacitación a productores

## 2.6. Actividades Extraescolares

Uno de los principios en el Modelo Educativo es la formación del alumno como un ser integral, por lo que además de la docencia se fomentan las actividades culturales y deportivas que alimenten al cuerpo, al espíritu y a la mente.

En el área cultural, la participación del Tecnológico de Huejutla ha sido un referéndum en la comunidad Huejutlense, al ser invitados sus grupos de **danza folklórica, rondalla, trío de Huapangueros, grupo de música andina y solistas** a los eventos culturales más relevantes de la región. Para poder integrar a nuestros grupos representativos, culturales y deportivos, y detectar talentos se ofrecen diversas actividades extraescolares, obligatorias a los alumnos de nuevo ingreso, en el área deportiva destaca el fútbol varonil y femenino y

basquetbol mixto, y en el área cultural: danza, guitarra, rondalla, banda de guerra y música andina, participando un total de 270 alumnos, en este año se organizaron los torneos interiores de fútbol 7 en ramas varonil y femenil y se tuvo una aceptable participación en el Evento Deportivo Prenacional con fútbol varonil en el Instituto Tecnológico de Toluca. Se continuo con la Celebración de honores cívicos con la organización de alumnos y docentes de las diferentes carreras, y con beneplácito informo a ustedes que se adquirió equipo necesario como reconocimiento a todos los alumnos que han conformado la Banda de Guerra Institucional y que han participado en diferentes eventos, incluido el Desfile del 16 de septiembre y 20 de noviembre del año en curso. Todo esto permite dar una educación integral a los mismos y de manera complementaria un fuerte posicionamiento de nuestro plantel con nuestra comunidad y la de áreas circunvecinas; hemos cubierto íntegramente lo escrito en el Programa Cultural y en el Programa Deportivo del año en turno.



Imagen 17. Actividades extraescolares

## 2.7. XXXV Aniversario

El mes de octubre se cubrió de fiesta por el XXXV Aniversario de nuestro plantel, se organizó un evento sin precedente con la participación de todo el personal y alumnos dirigidos por el Comité Organizador. Inició con la apertura formal de la hermosa fachada con la que ahora cuenta nuestro Instituto, entonando todos y a una sola voz las tradicionales mañanitas. En la Ceremonia Cívica se contó con la presencia de autoridades Estatales, Municipales, Educativas y militares, con la asistencia de egresados, alumnos, personal, familias y vecinos de nuestro entorno. Tuvimos la participación del Gobernador del Estado, Lic., Miguel Ángel Osorio Chong, en la Coronación de la Srita. Tecnológico 2010, evento en el cual el Gobernador hizo entrega al Instituto Tecnológico de Huejutla del autobús escolar que donó como complemento al esfuerzo realizado por alumnos y personal, al aportar cierta cantidad económica; tuvo a bien regalar la actuación de un artista de talla internacional en el gran evento artístico cultural que se realizó en el centro de la ciudad y que aún seguimos recibiendo felicitaciones por la gran muestra y compromiso que manifestamos; alrededor de 200 caballistas participaron en la Cabalgata de Aniversario, que se redondeó con Jaripeo organizado con gran esfuerzo por el Comité Estudiantil, concluyendo con el Tradicional Xantolo con el Concurso de Arcos y Cuadrillas. A todos los que participaron en la organización, mi alto reconocimiento y gratitud, ya que con esto demuestran el amor que tienen a nuestro centro de trabajo.



Imagen 18. XXXV Aniversario

### METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE VINCULACIÓN

METAS	PROGRAMADO	AVANCE DE ENERO-NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
<b>PROCESOS DE VINCULACIÓN</b>			
18.-PARA EL 2012 LOGRAR QUE EL 85% DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPEN EN ACTIVIDADES, CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	71.7% 741 ESTUDIANTES	100%	
21.-PARA EL 2012 LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES REALICEN SU SERVICIO SOCIAL EN PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO Y DESARROLLO COMUNITARIO	96% 200 ESTUDIANTES	98.32%	
22.-PARA EL 2012 EL INSTITUTO TENDRÁ 100% CONFORMADO Y EN OPERACIÓN SU CONSEJO DE VINCULACIÓN	100% 1 CONSEJO	100%	
24.-A PARTIR DEL 2012 SE OPERARÁ EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA DAR SEGUIMIENTO AL 20% DE LOS EGRESADOS.	5% 160 EX ALUMNOS	43.2%	SE HAN REGISTRADO A 69 PERSONAS EGRESADAS DE LAS ÚLTIMAS TRES GENERACIONES
26.-PARA EL 2012 TENER INCUBADAS 3 EMPRESAS EN EL INSTITUTO	100% 1 EMPRESA INCUBADA	0	
<b>PORCENTAJE PROGRAMADO</b>		<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	
100%		68.3%	

Tabla 9. Metas del Proceso de Vinculación

### 3. PROCESO DE PLANEACIÓN

#### 3.1. Programa Institucional para el Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT) 2010

En el año 2010 una vez más el SNEST fue considerado por la SEP en la asignación de recursos federales dentro del Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT), por lo que este Instituto participó nuevamente con sus propuestas en el **Proyecto de Apoyo a la Calidad (PAC)** y en el **Proyecto para la Ampliación de la Oferta Educativa (PAOE)**, integrando los documentos según convocatoria, presentándolos en tiempo y forma y llevándose a cabo la defensa de éstos en la ciudad de Toluca, de los cuales se nos asignaron **\$2,285,000.00 en PAC y en PAOE \$3,315,000.00 dando un total de \$5,600,000.00**; y después de haber participado en el proceso de licitación internacional a nivel central, estaremos recibiendo próximamente los equipos solicitados y se han erradicado ya los recursos al Estado de Hidalgo para lo correspondiente a obra civil.

NO.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Sistema de seguridad electromagnético de 1 pasillo	1
2	Equipo de videoconferencia	1
3	Sistema de audio	1
4	Pizarrón electrónico: pizarrón interactivo	4
5	Videoprojector multimedia, resolución XGA 1024x780 pixeles	3
6	Cámara digital 12 mpx lcd 2	6
7	Unidad de aire acondicionado tipo Minisplit de 5 ton	5
8	Mesa 120 cm	2
9	Access Point	5
10	Administrador de ancho de banda	1
11	Antena Wifi para exteriores	7
12	Computadora de escritorio tipo III	84
13	Computadora portátil tipo I	15
14	Conmutador	1
15	Escáner	6
16	Plotter	1
17	Ruteador	3
18	Ruteador inalámbrico	2
19	Switch capa 3	3

Tabla 10. Equipo solicitado

#### 3.2. Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007-2012

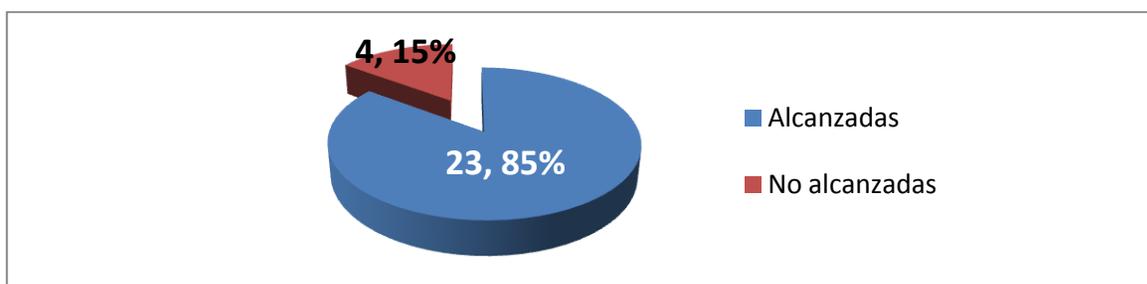
Este documento se ha convertido para el Instituto Tecnológico de Huejutla la guía de las acciones a realizar para trazar el rumbo institucional a través de las 27 metas planteadas en el mismo, mismas que a través de indicadores la DGEST da seguimiento, al momento algunas de estas metas han sido cubiertas al 100%, otras están en vías de ser alcanzadas, sin embargo habrá algunas que pese a los esfuerzos realizados se encuentran con un rezago significativo, pero considerando que están referidas al año 2012, será entonces cuando tengamos que realizar una evaluación final para determinar las causas que no nos permitieron cumplir con el compromiso establecido, y con ello generar en ese entonces un nuevo Plan de Desarrollo con metas más ambiciosas y más reales.



Imagen 19. Programa Institucional de Innovación y Desarrollo

### 3.3. Programa de Trabajo Anual (PTA)

En el año 2010 el Programa de Trabajo Anual fue integrado por **27 metas** a alcanzar como lo marca nuestro PIID 2007-20012, en el seguimiento de avances que se hace trimestralmente se observó que **23 de éstas se han cubierto al 100%** y las 4 restantes muestran un grado de avance.



Gráfica 12. Metas Programa de Trabajo Anual

### 3.4. Programación y Evaluación Presupuestal

#### 3.4.1. Programa Operativo Anual

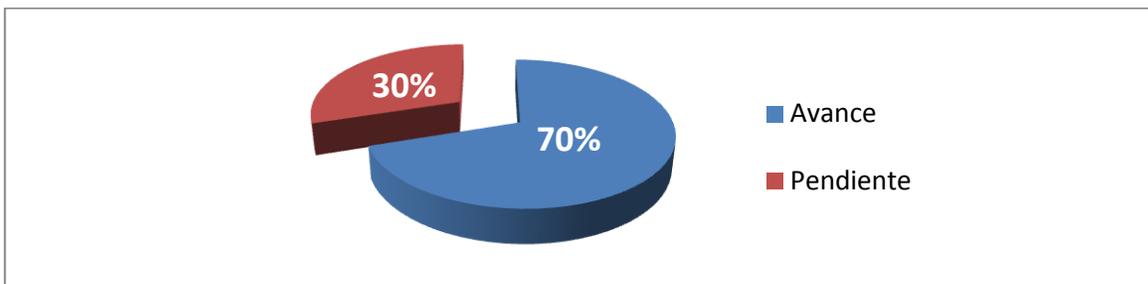
El ejercicio de los recursos en todas las entidades públicas está regulado por la autorización y seguimiento estricto de un **Programa Operativo Anual (POA)**, que es revisado y autorizado por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, solo lo que se encuentra ahí registrado podrá ser adquirido esencialmente en lo que se refiere a los **Capítulos 1000, 2000, 3000, 5000 y 7000** del clasificador para objeto del gasto, emanado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; este Instituto cumplió en tiempo y forma en la entrega de este documento, una vez ya autorizado realizó el control del ejercicio de los recursos apegado a éste, ya que antes de cada adquisición se verificó que todo lo requisitado estuviera considerado en el POA.

#### 3.4.2. Anteproyecto de inversión

Este documento se presentó ante la DGEST el **5 de marzo** y fue autorizado en el mismo mes, aquí se presenta y justifica la obra civil requerida para poder brindar a los alumnos un servicio educativo de calidad; en este punto es preciso señalar que con recursos asignados al plantel en años anteriores se tienen obras pendientes de

concluir, principalmente el **Gimnasio-Auditorio que se encuentra aproximadamente en un 70%** de avance de obra, a esta obra, con recursos recientes asignados se le suma la construcción de una **sala de conferencias** con dimensiones de 24 X 12 mts. está en proceso de contratación; una **sala de usos múltiples** con las mismas dimensiones que se utilizará para actividades extraescolares, la cual se encuentra en proceso de obra; la construcción de un **laboratorio multifuncional** de 4 entre-ejes con espacio para el resguardo de reactivos en obra y el **equipamiento para los laboratorios de suelos, química, biología y biotecnología está en proceso de licitación**; esto último con una inversión de \$12,550.000.00, en este rubro también es importante remarcar que se cumplió en el mes de marzo ante la DGEST, con la Cédula de mantenimiento menor, que nos permite justificar la inversión en mantenimiento eléctrico, sanitario y cancelería.

De todo esto es importante remarcar que con la obra anterior pendiente y la gestión de esta administración, se tiene un **total por ejercer de \$29,332,567.32** que a partir de este mes de diciembre hemos empezado a recibir, **consistente en obra civil y equipamiento.**



Gráfica 13. Avance del Gimnasio-Auditorio

AÑO	PROGRAMA	APORTACIÓN FEDERAL	APORTACIÓN ESTATAL	TOTAL	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	REPORTE DEL TECNOLÓGICO	STATUS
2006	FAM 2006	3,000,000.00	3,000,000.00	6,000,000.00	Construcción del Gimnasio Auditorio equipamiento y obra exterior	Retraso considerable por parte del Instituto de Infraestructura Física del Gobierno Estatal	D
2007	Programa al impulso a la calidad (PIC) 2007	298,560.00	0.00	298,560.00	Compra de equipo agropecuario	Recursos detenidos en Finanzas del Gobierno del Estado Se encuentra en licitación	LC
2008	Programa Educativo Rural (PER)2008	2,019,600.00	0.00	2,019,600.00	Compra de equipo agropecuario	Recursos detenidos en Finanzas del Gobierno del Estado por no enviar fichas técnicas	D



AÑO	PROGRAMA	APORTACIÓN FEDERAL	APORTACIÓN ESTATAL	TOTAL	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	REPORTE DEL TECNOLÓGICO	STATUS
2008	Programa para la Ampliación de la Cobertura En Educación Superior (PAOE)2008	6,275,000.00	6,275,000.00	12,550,000.00	Equipamiento a laboratorios las carreras de Agronomía y Biología, Construcción de sala de usos múltiples, sala de conferencias y laboratorio multifuncional	La construcción de sala de conferencias está en proceso de contratación, equipamiento de laboratorios está en proceso de licitación, la construcción de laboratorio multifuncional y sala de usos múltiples están en proceso de obra.	D
2008	Acciones de Educación para Discapacitados	311,290.32	0.00	311,290.32	Construcción de rampas, accesos y adecuación en baños para personas con discapacidad	Recursos detenidos en Finanzas del Gobierno del Estado	D
2009	PIFIT 2009 PAOE	121,184.00	0.00	121,184.00	Equipamiento para el Laboratorio de electrónica	Se tiene el oficio de asignación pero el recurso no ha sido asignado por parte de D.G.E.S.T.	D
2010	PIFIT 2010 PAC	2,285,000	0.00	2,285,000	Equipo de cómputo Equipamiento (arco electrónico) para el Centro de Información Aires acondicionados Equipo de videoconferencias Videoproyectores Capacitación	En proceso de Adquisición	PA
2010	PIFIT 2010 PAOE	3,315,000	0.00	3,315,000	Construcción y equipamiento del Lab. de Redes Equipo de cómputo Aulas Tic's Cámaras digitales Construcción de Subestación eléctrica Conmutador telefónico	En proceso de Licitación	PL
2010	PER 2010	2,431,933	0.00	2,431,933	Equipamiento para laboratorios y Talleres de Ing. en Agronomía y Lic. en Biología	En proceso de adjudicación	PA

AÑO	PROGRAMA	APORTACIÓN FEDERAL	APORTACIÓN ESTATAL	TOTAL	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	REPORTE DEL TECNOLÓGICO	STATUS
	TOTALES	20,057,567.32	9,275,000	29,332,567.32			

Tabla 11. Análisis de los programas asignados al Instituto Tecnológico de Huejutla en el periodo 2006-2010

### 3.4.3. Sistema de equipamiento

Cumpliendo las instrucciones de la DGEST se realizó un levantamiento físico de equipo de laboratorio, el cual fue reportado y enviado electrónicamente para la Coordinación Sectorial de Planeación y poder justificar la solicitud que en su momento se haga para la adquisición de activo fijo para estos espacios educativos, se inició el registro en el mes de julio con 10 equipos de Cómputo que donó el Gobierno del Estado a este Plantel y así respectivamente se continuará con ese trabajo cuando llegue el equipo que hemos empezado a recibir.



Imagen 20. Programa Institucional de Innovación y Desarrollo

### 3.4.4. Estructura Educativa y Sistema Integral de Información

En los **meses de marzo y octubre** del año 2010 se cumplió con la DGEST enviando a la Coordinación Sectorial de Planeación, el documento llamado **Estructura Educativa Semestral**, en este se refleja las cargas académicas docentes, el grupo de materias que se imparten en el semestre y permiten detectar las necesidades en cada una de las carreras que aquí se ofrecen, así también en el **mes de noviembre** se cumplió oportunamente ante la Secretaría de Educación Pública del Estado con la entrega de la Estadística llamada **911**, documento en el que se reporta la demanda y matrícula escolar así como las altas y bajas de personal; además de lo anterior se tiene el **Sistema Integral de Información**, que es un instrumento que permite a la DGEST hacerse llegar de información de los planteles; en el mes de septiembre nuestro Instituto reportó la información más relevante en los 24 indicadores de los que está conformado este sistema.

### 3.4.5. Comité de Planeación

El órgano encargado de regular el aspecto financiero y compromisos institucionales con el entorno es el **Comité de Planeación** que está integrado por los directivos y funcionarios relacionados con este proceso, en el presente año se reunieron en 4 ocasiones para sesionar lo referente a **cuotas, venta de semovientes, renta de talleres productivos y regulación de los locales comerciales.**



Imagen 21. Comité de planeación

### METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE PLANEACIÓN

METAS	PROGRAMADO	AVANCE DE ENERO-NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
<b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b>			
13.- LOGRAR PARA EL 2012 SE TENGAN 20 COMPUTADORAS CONECTADAS EN INTERNET EN BIBLIOTECA	25% 5 <b>COMPUTADORAS</b>	100%	
14.- PARA EL 2012 INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA EN CÓMPUTO PARA LOGRAR UN INDICADOR DE 9 ESTUDIANTES POR COMPUTADORA	25% 5 <b>COMPUTADORAS</b>	100%	
15.- PARA EL 2012 INCREMENTAR DEL 0% AL 20% LAS AULAS EQUIPADAS CON TIC'S	67.6 <b>3 AULAS</b>	100%	
16.-LOGRAR PARA EL 2012 SE TENGAN 60 COMPUTADORAS CONECTADAS EN INTERNET II EN EL INSTITUTO	16% 10 <b>COMPUTADORAS</b>	100%	
27.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO PARTICIPARA EN EL 100% DE LAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.	100% <b>1 CONVOCATORIA</b>	100%	
28.-LOGRAR AL 2012 LA ENTREGA ANUAL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO CON OPORTUNIDAD Y VERACIDAD.	100% <b>1 INFORME</b>	100%	
30.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO	100%	100%	



METAS	PROGRAMADO	AVANCE DE ENERO-NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	<b>1 PLAN</b>		
31.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA ANUALMENTE CON UN DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	<b>1 DIAGNÓSTICO</b>		
<b>PORCENTAJE PROGRAMADO</b>		<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	
<b>100%</b>		<b>100%</b>	

Tabla 12. Metas del Proceso de Planeación

## 4. PROYECTO INTEGRAL DE CALIDAD

El Instituto ha entrado a una dinámica que le exige el contexto nacional e internacional y considerando las líneas de trabajo de la DGEST, participa activamente en el Programa de Calidad. En primera instancia con la **Certificación del Proceso Educativo bajo la norma ISO 9001:2008**, la **Certificación del Sistema de Equidad de Género**, próximamente con la **Certificación del Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001**, y por el lado académico se nos ha realizado la **evaluación de los programas educativos** por parte de los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior (CIEES).

### 4.1. Certificación del Proceso Educativo en ISO 9001:2008

El Instituto Tecnológico de Huejutla logró la Certificación bajo la Norma ISO 9001:2000 del Proceso Educativo en el año 2007 a través de la modalidad de multisitios, por el órgano certificador reconocido mundialmente que es el **Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)**; en este año 2010, ya de manera individual y después de haber sido auditados por el IMNC, logramos la Certificación bajo la Norma ISO:9001 en la versión reciente que es la del año 2008, convirtiéndonos en el único plantel de educación superior de la Huasteca Hidalguense que alcanzamos este mérito, procurando siempre con esto brindar un servicio educativo de calidad a nuestros alumnos, mi reconocimiento a la representante de la Dirección de nuestro plantel por estos excelentes trabajos.

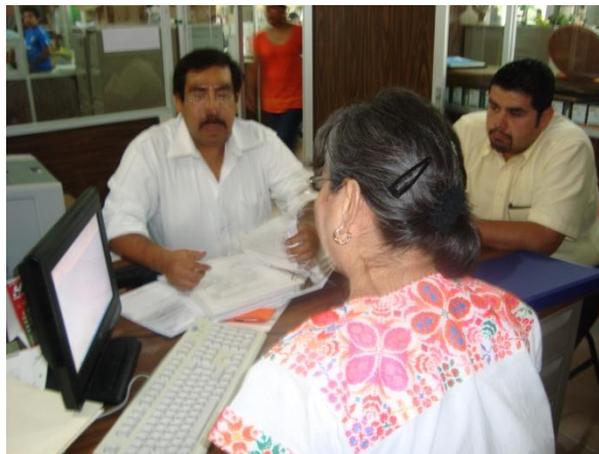


Imagen 22. Recertificación bajo la Norma ISO 9001:2008

### 4.2. Sistema de Gestión de Equidad de Género

Para el Instituto Tecnológico de Huejutla representa un aspecto de gran relevancia el haber **alcanzado el Certificado del Sistema de Gestión de Equidad de Género**, el cual se encuentra en proceso de maduración y consolidación y en una zona de alta marginación como la nuestra, nos mostrará la forma de respetar los derechos individuales, sin importar el nivel socioeconómico, raza, credo, sexo y tratar estrictamente con igualdad a todo ser humano, con los principios morales trazados institucionalmente y con la aplicación de la normatividad y referencia de los organismos hechos exprofesamente para tal fin; solicito a mis compañeros que nos apliquemos en este Modelo de Equidad de Género para que pronto alcancemos esta maduración y vivamos en un clima de respeto, viéndonos todos como seres humanos iguales.



Imagen 23. Sistema de Equidad de Género

### 4.3. Certificación bajo la Norma ISO:14001

En nuestro plantel hemos iniciado intensamente con los trabajos previos para poder ser auditados y alcanzar la Certificación bajo la Norma ISO:14001, referida al cuidado del medio ambiente, que por la naturaleza misma de nuestras carreras, Ingeniería en Agronomía y Licenciatura en Biología, estamos obligados moralmente a realizar trabajos internos y liderar todos aquellos externos de nuestro entorno que estén dirigidos para el cuidado del medio ambiente. Respetuosamente solicito a todos mis compañeros de trabajo y en particular a quienes integran este Comité para tal fin, a que pongamos nuestro mejor empeño y esfuerzo para que en el próximo grupo de tecnológicos que estarán certificados en esta norma, aparezca el nombre del Instituto Tecnológico de Huejutla.



Imagen 24. Norma ISO:14001

### 4.4. Acreditación de carreras

La calidad de los Programas Educativos debe estar soportada por la evaluación de un organismo externo, que verifique el programa educativo en comparación con los que se ofertan en universidades e instituciones de educación superior nacionales e internacionales, para que se garantice que el contenido temático en cada asignatura es actualizado y vigente. En abril y mayo de este año se tuvo la visita de los pares académicos asignados por los **Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, A.C.** integrados

por académicos del más alto nivel de las instituciones de educación superior de todo el país, con el fin de evaluar las funciones y programas académicos que se imparten en el Tecnológico y formular recomendaciones puntuales para su mejoramiento; alcanzamos con la suma de esfuerzos el reconocimiento de los CIEES con los informes que nos enviaron con los siguientes resultados:

- ✓ Ingeniería en Agronomía: Nivel I
- ✓ Licenciatura en Biología: Nivel I
- ✓ Licenciatura en Informática: Nivel II

Por este éxito académico alcanzado presento mi **Reconocimiento y Felicitación** a todos los integrantes de las tres Academias de los Programas Educativos evaluados, con esto damos constancia que la calidad educativa en el Tecnológico de Huejutla es una modalidad.



Imagen 25. Acreditación de carreras

## INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO ESTRATÉGICO	INDICADORES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO	PORCENTAJE DE INDICADORES S. G. C.	
		ESPERADO	ALCANZADO
ACADÉMICO	EFICIENCIA DE EGRESO	60%	64.5%
	CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE	83%	94.33%
VINCULACIÓN	SERVICIO SOCIAL PRESTADO	85%	98.32%
	VISITAS A EMPRESAS	80%	98.37%
	PROGRAMA CULTURAL	1 PROG.	100%
	PROGRAMA DEPORTIVO	1 PROG.	100%
PLANEACIÓN	ÍNDICE DE METAS ALCANZADAS PTA	85%	85%



PROCESO ESTRATÉGICO	INDICADORES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO	PORCENTAJE DE INDICADORES S. G. C.	
		ESPERADO	ALCANZADO
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	93%	94.5%
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	85%	94%
	PERSONAL DOCENTE CAPACITADO	75%	81.76%
	PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO	70%	97.35%
CALIDAD	PROMEDIO INSTITUCIONAL DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	85%	92.05%
	CALIFICACIÓN POR ÁREAS EN AUDITORÍAS DE SERVICIO	3.5	4.17
	QUEJAS Y/O SUGERENCIAS ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA	80%	100%
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN RECTOR DE CALIDAD	80%	92.85%

Tabla 13. Indicadores del SGC

### METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE CALIDAD

METAS	PROGRAMADO	AVANCE DE ENERO-NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
<b>PROCESO DE CALIDAD</b>			
7.-PARA EL 2012 EL INSTITUTO MANTIENE CERTIFICADO SU PROCESO EDUCATIVO, CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2000 Y SU CERTIFICACIÓN EN LA NORMA 14001:2004	<b>50%</b>	<b>100%</b>	
	<b>1 CERTIFICADO</b>		
8.-LOGRAR AL 2012 INCREMENTAR DEL 60.4% AL 62.7% LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO QUE SON APOYADOS EN LOS PROGRAMAS OFICIALES DE BECAS PRONABES Y OTROS	<b>61.6%</b>	<b>100%</b>	
	<b>750 ESTUDIANTES</b>		
29.-LOGRAR AL 2012 QUE EL 100% DE LOS DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN PARTICIPEN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	<b>4 CURSOS</b>		
<b>PORCENTAJE PROGRAMADO</b>		<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	
<b>100%</b>		<b>100%</b>	

Tabla 14. Metas del Proceso de Calidad

## 5. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

En este proceso descansa la responsabilidad del ejercicio y operación de los recursos, por lo que toda acción al respecto se realizó apegada al estricto cumplimiento de la normatividad.

### 5.1. Recursos Humanos

En toda Organización lo más importante resulta ser el recurso humano, por eso se ha insistido en la recomendación de **dar un trato digno, amable y veraz** a todo aquél que solicite un servicio, así como el estar atentos en dar a conocer la información en tiempo y forma, al igual que la publicación de convocatorias y la realización de los trámites necesarios y podemos decir que hemos cumplido con esta tarea siempre apegados a la normatividad.

#### 5.1.1. Personal del plantel

Al año 2010 el personal que labora en el Instituto Tecnológico de Huejutla suma un total de **88 trabajadores**, de los cuales **59 son docentes** y **29 administrativos**, y éstos están distribuidos de la siguiente manera:

TIPO DE NOMBRAMIENTO	NIVEL ACADÉMICO			TOTAL POR TIPO DE NOMBRAMIENTO
	Licenciatura	Maestría	Doctorado	
Tiempo completo	21	12	1	34
¾ tiempo + hrs. Asignatura	3	-	-	3
½ tiempo + hrs. Asignatura	1	1	-	2
½ tiempo	1			1
19 hrs. Asignatura	6	5	-	11
18 hrs. Asignatura	1			1
17 hrs. Asignatura		1	-	1
16 hrs. Asignatura	2		-	2
15 hrs. Asignatura	1			1
11 hrs. Asignatura		1		1
10 hrs. Asignatura	1		1	2
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>59</b>

Tabla 15. Nivel académico de personal docente

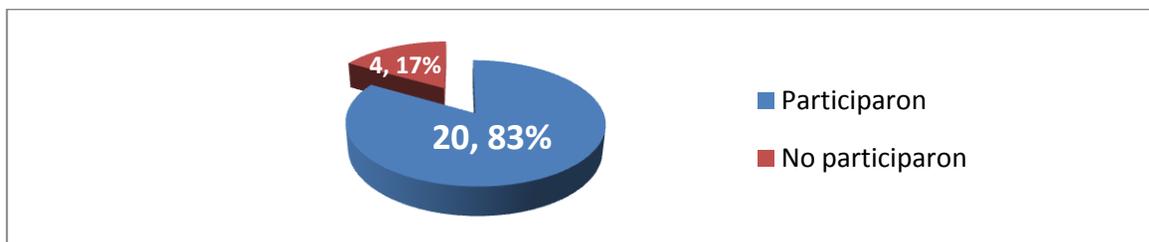
TIPO DE NOMBRAMIENTO	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL POR TIPO DE NOMBRAMIENTO
	Licenciatura	Bachillerato	Carrera Comercial	Secundaria	Primaria	
Administrativos	5	6	5	-	-	16
Servicios	2	2	-	8	1	13
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>29</b>

Tabla 16. Nivel académico de personal no docente

#### 5.1.2. Capacitación

En el Departamento de Recursos Humanos se coordinó la capacitación del personal directivo y administrativo; para el personal directivo se ofrecieron **2 cursos de capacitación** al interior del plantel, participando así el

94.7% de este personal, reflejándose un cambio de conducta y mayor compromiso de trabajo de las personas que conforman la unidad directiva. En lo que se refiere a la capacitación del personal no docente se les programaron **4 cursos** (Las 5's + 1, Paradigmas, Jardinería y Administración del tiempo y manejo del estrés); alcanzando en este indicador el 97.3% de eficiencia, por encima del 70% esperado en el SGC.



Gráfica 14. Participación del personal no docente en capacitación



Imagen 26. Capacitación de personal no docente

### 5.1.3. Proyecto promocional, promociones y contrataciones

En el año 2010 se puso en práctica el proyecto promocional para el personal docente, publicando la convocatoria en tiempo y forma, viéndose **beneficiados 14 compañeros** que ascendieron a la plaza inmediata superior; así también en promoción por convocatoria a concurso interno, se vieron beneficiados **tres compañeros con incremento en horas** y uno pasando de plaza administrativa a horas docente de asignatura, y se llevó a cabo en este año la **contratación de 2 docentes por asignatura**, todo lo anterior con **40 horas docentes** que fueron autorizadas por la DGEST a este plantel de manera extraordinaria; así también se contrataron a **dos compañeros con plaza administrativa**, generada por jubilación de familiar directo y uno por plaza liberada al otorgarle al compañero que la ostentaba, horas de asignatura; así también, está en vías de contratación de una trabajadora con plaza administrativa con recurso obtenido ante DGEST como resultado de la gestión de esta administración; esto respetando los Reglamentos Internos del Personal Docente y No Docente de los Institutos Tecnológicos y las Minutas SEP-SNTE que se han firmado por las autoridades correspondientes, también se aclara que se ha respetado el procedimiento de hacer corrimientos internos previos como consecuencia de las convocatorias para concurso interno, y sólo los últimos recursos disponibles se han presentado para nuevas contrataciones.

Me permito informar que este plantel a través del Departamento de Recursos Humanos y en Coordinación con la Delegación Sindical participó activamente a nivel central en la regularización de problemas de pago por cualquier índole, teniendo un avance significativo al respecto, quedando pendientes solamente los trámites más recientes y algunos pagos de prestaciones de anteojos.



Imagen 27. Proyecto promocional

#### 5.1.4. Licencias

Se encuentran en trámite **2 licencias** sin goce de sueldo, una por Artículo 42 y otra por Artículo 43 de las Condiciones Generales de los Trabajadores de la SEP, al contar con las autorizaciones estos recursos se emplearán para cubrirlas con los interinatos necesarios.

#### 5.1.5. Año sabático

Se publicaron las Convocatorias para periodo Sabático en los tiempos establecidos, en el primer periodo un compañero se vio beneficiado con esta prestación, al presentar su expediente debidamente integrado a la DGEST, para **el segundo periodo se tiene en proceso el trámite de una compañera que pretende tener el beneficio a partir del año próximo y solo se está en espera del dictamen que dará la DGEST al respecto.**

#### 5.1.6. Beca Comisión

Se han intensificado las pláticas con personal docente para que concluyan o inicien estudios de posgrado, teniendo respuesta en algunos de ellos, sin embargo solo se ha podido dar continuidad a un solo caso de Beca-Comisión del compañero que ya había iniciado sus estudios, en los otros casos no se pudo hacer esto porque las maestrías que estudian los compañeros no están consideradas en el Padrón de Excelencia, sin embargo se les dan facilidades a éstos para que cumplan con su propósito.

#### 5.1.7. Jubilaciones

En el mes de noviembre **entró en periodo de prejubilación una compañera administrativa**, integrando su documentación y realizando los trámites ante DGEST, a principios del próximo año se procederá a la contratación de la persona que ocupará la plaza, después de los corrimientos que se generen y una vez que se tenga la liberación de este recurso por DGEST.



Imagen 28. Jubilación de una compañera

### 5.1.8. Prestaciones

Una de las actividades más importantes del Departamento de Recursos Humanos es gestionar y tramitar ante quien corresponda lo concerniente a prestaciones que por contrato colectivo los trabajadores del Instituto tienen derecho, cuidando esto, en el año 2010 se realizaron los trámites de las siguientes prestaciones: **Estímulos de antigüedad federal, estímulos de antigüedad de la SEP, pago de lentes, aparatos ortopédicos, pensiones alimenticias, altas en el ISSSTE, llenado de formatos para préstamos a corto plazo**, etc. a todos los compañeros que lo requirieron, y en la mayoría de los casos han recibido los beneficios correspondientes y otros más están próximos a hacerlo.

### 5.1.9. Estímulos para personal no docente

En el presente año se cubrió el pago correspondiente al Sistema de Desarrollo del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIDEPAAE) a una compañera con plaza administrativa y se invitó al otro compañero que ya gozaba con esta prestación a participar en el curso de capacitación para poder pasar al nivel inmediato superior, se espera que en el próximo año se vean beneficiados otros compañeros.



Imagen 29. Estímulos al personal no docente

### 5.1.10. Conciliación de nóminas y entrega de información

Gratamente informo que ante los órganos que corresponden **se han entregado al 100% en tiempo y forma las conciliaciones de nómina del 2010**, así como toda la información solicitada por la DGEST y otras dependencias.

### 5.1.11. Automatización de los procesos de Recursos Humanos

Nuestro Instituto, acorde a las disposiciones emanadas por la DGEST, continua con la automatización de los procesos y trámites que en este rubro se realizan, para lo cual en el mes de mayo **se capacitó al Jefe de Recursos Humanos en la operación del Sistema (SIASEP)** para el mejor control de asistencias del personal, así como el requisitado y operación de formatos electrónicos que reducirán los tiempos en trámites, sin la necesidad de asistir personalmente a la Dirección General, ya que todo esto es procesado via Internet.

## 5.2. Recursos Materiales y Servicios

### 5.2.1. Servicios Generales

En este rubro cabe señalar que se encuentra una de las debilidades institucionales, ya que se cuenta con un número altamente limitado de personal adscrito a esta área, sin embargo con el esfuerzo de los compañeros se **realiza de manera normal el aseo de todos los espacios educativos, patios y sanitarios ordinariamente.**



*Imagen 30. Servicios generales*

### 5.2.2. Vigilancia

Para salvaguardar el patrimonio institucional y los bienes federales propiedad de la nación se solicitó ante la DGEST la autorización para la continuación de la contratación de una empresa de seguridad privada que fuera responsable de la **vigilancia los 365 días del año en un horario nocturno**. Lo anterior se hizo necesario por encontrarse el plantel a 6 kilómetros fuera de la población, dando como resultado no tener a la fecha ningún incidente que lamentar dentro del plantel. Se está considerando la posibilidad, que para el próximo año por cuestiones de seguridad Institucional y personal se contrate este servicio por los 365 días del año en horario diurno y nocturno; sin embargo estará en función de los recursos disponibles.



Imagen 31. Vigilancia los 365 días del año las 24 horas

### 5.2.3. Transporte

Nuestra Institución cuenta con un autobús de modelo atrasado al cual con esfuerzos extraordinarios se le ha dado mantenimiento, y con el pago del seguro correspondiente se ha puesto en operación para los viajes de estudio, así también se cuenta con un microbús que prácticamente está en desuso total, sin embargo se rehabilitará y reacondicionará previa autorización correspondiente para que sea una unidad de uso para el movimiento de animales y retiro de basura, se tiene también una camioneta tipo estaquitas doble cabina, modelo 2007, la cual se usa para trasladar al personal que se desplaza a diferentes comunidades de la región para realizar trabajos académicos y de representación institucional; así también con una unidad compacta que es utilizada en las diferentes comisiones que la Unidad Directiva y personal realiza; sin embargo, lo extraordinario para este 2010 es informar que a partir del mes de octubre de este año nuestro plantel ha adicionado su parque vehicular 2 unidades de transporte más, un **autobús de Modelo 2011** del cual una parte de su costo (\$200,000.00) fue aportada por alumnos, personal del Instituto y algunas dependencias y el resto del costo fue por donación del Gobierno del Estado, se está en espera de recibir la documentación completa para realizar el trámite de emplacamiento y pago de seguro correspondiente, para darle un uso ordinario y continuo. Así también, con ingresos propios se adquirió una **unidad tipo estaquitas de Modelo 2011**, para el servicio institucional y realización de comisiones oficiales.



Imagen 32. Transporte del Instituto

### 5.2.4. Mantenimiento

En el plantel en gran medida se realizan trabajos de mantenimiento de obra sanitaria, hidráulica, eléctrica, herrería, cerrajería, entre otras actividades, sólo existen dos compañeros para dar este servicio a todo el plantel, y que en la mayoría de veces en sus recorridos dan mantenimiento sin tener que esperar la solicitud correspondiente, a pesar de ello, se recibieron **34 solicitudes de mantenimiento correctivo** **atendiéndose de estos el 88.5% de estas**, por otro lado también se lleva a cabo el mantenimiento preventivo en función de un programa de trabajo, en este tipo de mantenimiento se **recibieron 47 solicitudes, atendándose 44 de las mismas, teniendo el mantenimiento preventivo un nivel de eficiencia del 93%**.



Imagen 33. Mantenimiento

TIPO DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTOS SOLICITADOS	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	VALOR ALCANZADO	VALOR ESPERADO
Correctivos	34	30	88.5%	85 %
Preventivos	47	44	93 %	93 %

Tabla 17. Solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo

Se dio el mantenimiento general de obra civil en edificios, así también la reparación de filtraciones importantes que se tenía en algunos edificios, principalmente en el Centro de Cómputo, Centro de Información, el edificio que albergaba **EDUSAT** y el edificio No. 1 que se encuentra en la entrada del plantel.

Se dio el mantenimiento eléctrico en el **alumbrado del Laboratorio de Cómputo**, el edificio administrativo y del Centro de Información, cambiando las luminarias por lámparas ahorradoras de energía, se corrigió las fallas de las luminarias exteriores en dos ocasiones, se dieron mantenimientos a los equipos de aire acondicionado y sobre todo, se rediseñó el tablero del sistema eléctrico del plantel, se dio el mantenimiento y construcción del estrado de la plaza cívica así como a la barda perimetral.

Siendo la principal obra del año 2010, la **construcción de la Fachada Institucional**, realizada por una empresa local con recursos de subsidio federal e ingresos propios y que próximamente se invitará a una

autoridad estatal para llevar a cabo la inauguración de la misma, con esto se cumple uno de los propósitos más firmes de esta administración de dar una imagen institucional digna a esta gran casa de estudios.



Imagen 34. Fachada Institucional

### 5.2.5. Servicios

En el año 2010 se publicó la convocatoria correspondiente para la **concesión del servicio de cafetería escolar**; el Comité evaluador para seleccionar al proveedor estuvo integrado por alumnos, personal docente y un directivo para dar transparencia al proceso, en consecuencia se firmaron las bases de concertación en términos que marca la normatividad, remarcando que todo ingreso económico como donativo por estas concesiones, debe hacerse en el Departamento de Recursos Financieros a la cuenta de Ingresos Propios a cambio de un recibo oficial, que marque claramente la cantidad entregada.

Algo que afecta enormemente al Instituto es el irregular suministro que la red municipal de agua potable nos proporciona, por lo que para la operación del mismo y la que se necesita en el sector pecuario, se compran pipas de agua continuamente, teniendo al mes de diciembre la compra de **182 pipas de agua, para el próximo año se retomará el mantenimiento de los pozos** para minimizar el costo significativo que representa este servicio.



Imagen 35. Servicio de Cafetería

### 5.2.6. Inventarios

Después de haber asistido al **Curso de actualización de la Administración de Bienes Muebles**, que se ofreció en el Instituto Tecnológico de Matehuala, S.L.P., se han actualizado las altas ante la Dirección de Almacenes e Inventarios de la Secretaría de Educación Pública, registrándose un total de **4,124 bienes muebles con un valor real de \$14'369,580.87**; realizando al interior del plantel los correspondientes resguardos firmados por los responsables de las áreas respectivas. De lo anterior es importante resaltar que se recibió la felicitación de la DGEST por ser de los primeros Institutos Tecnológicos que tenemos al 100% la actualización de inventarios de bienes, y de acuerdo a lo estipulado en el proceso, cada tres meses se ha dado un seguimiento minucioso para verificar la existencia de los mismos en el lugar indicado, reportando las incidencias que se presenten a la Secretaría de Educación Pública.

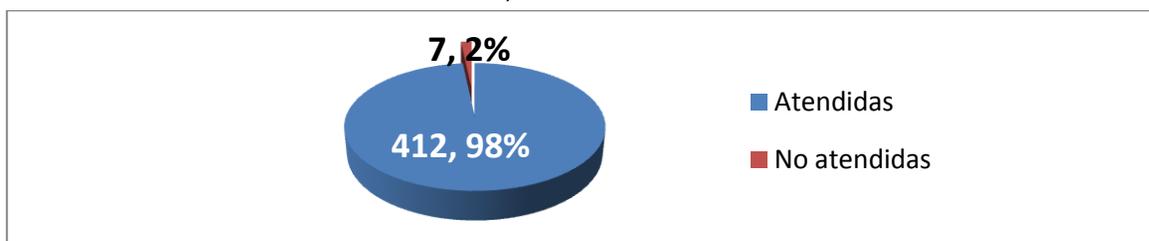


Imagen 36. Inventarios

### 5.2.7. Compras

El proceso de adquisiciones o contrataciones de servicios se apega estrictamente a lo establecido al instructivo de compras del SGC y a la Ley de Adquisiciones emanado por la SHCP, cabe aclarar que la transparencia de este ejercicio se puntualiza con el cotejo de facturas ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en donde se determina la validez y vigencia de estas, extendiéndose esto en las facturas de combustible y viáticos que presenta todo el personal comisionado.

Para solventar las necesidades de operación del propio Instituto, las áreas elaboran la requisición correspondiente y después de ser revisada y validada se realiza la compra, en el año 2010 se recibieron **419 requisiciones de las cuales 412 fueron atendidas**, alcanzando un nivel de eficiencia del 98.3%.



Gráfica 15. Solicitudes de compra

### 5.3. Unidades productivas

El Instituto Tecnológico de Huejutla por sus orígenes agropecuarios ha contado, para poder cubrir las prácticas de los planes de estudio de algunas de las carreras que aquí se imparten o se han impartido, con unidades de producción. En el 2010 fueron en los siguientes sectores: **pecuario, agrícola y apícola**.

El estado que guardan estos sectores productivos se muestran en la tablas respectivas, en las cuales se indica cómo se inició y terminó en el año 2010 y refleja los movimientos naturales que se dieron al interior de éstas; se aclara que las ventas de ganado se realizan apegadas a la normatividad y que después de fijar un precio justo a cada una de ellas, este dinero se deposita íntegramente al departamento de Recursos Financieros y se registra en la cuenta de Ingresos Propios; así también se informa que se cuenta con un seguro de vida de los semovientes y cuando alguno de ellos muere cualquiera que sea la razón, se recupera lo estipulado en la póliza.

#### 5.3.1. Sector pecuario

En el presente año el Sector Pecuario se dieron altas en ovinos, porcino y bovinos por los nacimientos naturales de las vientres en existencia y se dieron bajas por defunción natural o por venta de animales, en todos los casos se llevan los registros de inventarios totalmente actualizados, los avisos y reclamos de seguros correspondientes cuando esto procede y respetando los precios de venta que el Comité de Planeación Institucional marca para tal fin, lo que asegura una transparencia en el estado que guarda este sector dentro del plantel; en gran medida la alimentación de los semovientes se ha dado por el trabajo realizado al interior del plantel o bien con convenios con productores que a cambio del préstamo de maquinaria éstos proporcionan una cantidad justa de forraje, con esto mantenemos la posibilidad de que nuestros alumnos puedan realizar prácticas o bien promover proyectos de investigación, el estado que guardan los hatos institucionales se muestran en las siguientes tablas.

SEMOVIENTES	INVENTARIO INICIAL	PROG.PER-2007	NACIMIENTOS	DONACIONES RECIBIDAS	VENTAS	DEFUNCIONES	INVENTARIO FINAL
<b>Porcino</b>	60	08	65	01	92	04	<b>38</b>
<b>Ovino</b>	51	01	19	0	17	10	<b>44</b>
<b>Bovino</b>	12	10	02	0	01	04	<b>19</b>

Tabla 18. Inventario Sector Pecuario

En el Sector Pecuario se atendieron alumnos de la carrera de Ingeniería en Agronomía en diferentes materias para la realización de prácticas, así como alumnos de otras instituciones que asistieron a nuestro plantel.

Se realizaron prácticas como:

- ✓ Manejo de animales, extracción y análisis de semen
- ✓ Inseminación Artificial
- ✓ Castraciones (por diferentes métodos)
- ✓ Desparasitación y vitaminación de animales
- ✓ Atención de partos y destetes
- ✓ Balanceo de raciones alimenticias

- ✓ *Medicación animal*
- ✓ *Palpación Rectal para diagnóstico de gestación en bovinos*
- ✓ *Descole y aretado*

### 5.3.2. Sector Agrícola

Con maquinaria agrícola del Instituto se brindó servicio a instituciones educativas y comunidades, en la **preparación de terrenos, al interior del plantel se sembró y cosechó sorgo forrajero, se cosecharon 4 toneladas de naranja; así como la cosecha de zacate Tanzania, en Rancho San Juan y CECyTEH;** sin embargo, lo más relevante en este sector, es el hecho de haber realizado la **siembra de una hectárea de morera de manera experimental**, cuyo follaje servirá para alimentar el gusano de seda, si esto funciona se pensará en instalar en nuestro plantel un **centro productor de hilo de seda como alternativa del uso de suelo, esto último en convenio con la Universidad Politécnica Francisco I Madero.**



Imagen 37. Sector agrícola

### 5.3.3. Sector Apícola

En el periodo primavera-verano 2010 se cosecharon 601 litros de miel que fueron comercializados por mayoreo a \$40.00, que junto con la existente en almacén y 30 kg. de cera producida, se obtuvo una utilidad del periodo de \$23,788.00; **capacitándose a 52 alumnos y 36 productores de la región a través de cursos de temática apícola**, cabe aclarar que en este Instituto Tecnológico, se siguen conservando las *45 colonias que desde el año pasado fueron registradas.*

NUMERO DE COLONIAS	RAZA	PRODUCCIÓN
45	Híbrida	<b>601 litros de miel 30 Kg de cera</b>

Tabla 19. Sector Apícola



### METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

METAS	PROGRAMADO	AVANCE DE ENERO-NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
<b>PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>			
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	<b>1 SISTEMATIZACIÓN</b>		
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	<b>1 SISTEMATIZACIÓN</b>		
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
<b>PORCENTAJE PROGRAMADO</b>		<b>PORCENTAJE ALCANZADO</b>	
<b>100%</b>		<b>100%</b>	

Tabla 20. Metas del Proceso de Administración de los Recursos



## CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Este Instituto por ser de carácter público recibe recursos duros por dos fuentes que son: El **Subsidio federal, conocido como Gasto Directo** y por la captación de **Ingresos Propios** que reúne el mismo Instituto por los servicios que presta. Para su comprensión presento por rubro los orígenes y destinos de cada uno de ellos, aclarando que todos son fiscalizados bajo estricta normatividad, a través de los estados financieros que entregamos cada mes a la DGEST, resaltando el trabajo del personal del Departamento de Recursos Financieros por su cumplimiento, por ello mi reconocimiento y mi gratitud, ya que somos de los pocos Institutos tecnológicos que estamos al corriente al respecto.

INFORME 30 DE NOVIEMBRE DE 2010						
INGRESOS PROPIOS 2010						
Saldo 2009	Ingresos 2010	Total Ingresos 2010	Egresos 2010	Formato para tramite de títulos	Total Egresos 2010	Saldo
\$30,588.51	\$2,702,382.15	\$2,732,970.66	\$2,661,815.97	\$ 50,029.59	\$2,711,845.56	\$21,125.10

DESGLOSE DE GASTOS POR PARTIDA		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1308	Compensaciones por servicios eventuales	\$118,772.00
TOTAL CAPÍTULO 1000		\$118,772.00
2101	Material de oficina	\$55,496.87
2102	Material de limpieza	\$12,543.22
2103	Mat.de apoyo informativo	\$32,699.72
2106	Material y útiles para el procesamiento en equipo y bienes informáticos	\$74,293.48
2107	Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica	\$1,050.00
2204	Productos alimenticios para el personal de las instancias de las dependencias y entidades	\$79,758.08
2207	Productos alimenticios para animales	\$8,957.00
2301	Refacciones, accesorios y herramientas	\$19,461.70
2302	Refacciones y accesorios para equipo de computo	\$24,649.28
2303	Utensilios para el servicio de alimentación	\$410.00
2401	Materiales de construcción	\$115,073.89
2402	Estructuras y manufacturas	\$27,521.35
2404	Material eléctrico y electrónico	\$111,945.93
2501	Materias primas de producción	\$168.00
2502	Sustancias Químicas	\$54,698.74
2503	Plaguicidas, abonos y fertilizantes.	\$1,033.50
2504	Medicinas y productos farmacéuticos	\$14,749.92
2505	Materiales , accesorios y suministros médicos	\$7,140.67
2603	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos	\$144,943.25
2605	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria agrícola	\$13,229.70
2701	Vestuarios uniformes y blancos	\$45,230.54
2702	Prendas de protección personal	\$499.50
2703	Artículos deportivos	\$16,517.00
TOTAL CAPÍTULO 2000		\$862,071.34
3101	Servicio postal	\$1,325.00
3103	Servicio telefónico convencional	\$40,735.00
3107	servicio de agua	\$64,728.00
3210	Arrendamiento de mobiliario	\$16,651.00
3305	Capacitación	\$56,509.93
3310	Servicios relacionados con certificación de procesos	\$34,927.60



INFORME 30 DE NOVIEMBRE DE 2010		
INGRESOS PROPIOS 2010		
3402	Fletes y maniobras	\$22,990.09
3403	Servicios bancarios y financieros	\$8,896.24
3404	Seguros de bienes patrimoniales	\$124,406.12
3407	Otros impuestos y derechos	\$7,277.00
3411	Servicio de vigilancia	\$148,653.78
3413	Otros servicios comerciales	\$37,567.16
3414	Subcontratación de servicios a terceros	\$4,640.00
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$27,437.80
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	\$23,350.96
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	\$1,251.19
3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$289,915.00
3505	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	\$21,660.00
3506	Mantenimiento y conservación de vehículos	\$17,252.22
3601	Impresión de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos	\$7,447.20
3602	Impresiones y elaboración de material informativo	\$39,543.38
3603	Información en medios masivos	\$11,600.00
3701	Difusión de mensajes	\$35,704.80
3803	Gastos de orden social	\$80,292.96
3804	Congresos y convenciones	\$3,710.00
3811	Pasajes nacionales	\$153,454.50
3817	Viáticos nacionales	\$179,395.70
TOTAL CAPÍTULO 3000		\$1,461,322.63
5304	Vehículos y equipo terrestre destinados a servicios administrativos	\$217,400.00
TOTAL CAPÍTULO 5000		\$217,400.00
7501	Gastos culturales y deportivos	\$2,250.00
TOTAL CAPÍTULO 7000		\$2,250.00
<b>TOTAL CAPÍTULOS - 1000,2000,3000,5000 y 7000</b>		<b>\$2,661,815.97</b>

Tabla 21. Ingresos propios 2010



INFORME 30 DE NOVIEMBRE DE 2010				
GASTO DIRECTO 2010 (Enero-Diciembre 2010)				
CAPÍTULO 2000	\$ 500,000.00	CAPÍTULO 3000	\$ 500,000.00	TOTAL CAPÍTULOS \$1,000,000.00

DESGLOSE DE GASTOS POR PARTIDA		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
2101	Material de oficina	\$ 100,000.00
2102	Material de limpieza	\$ 90,000.00
2106	Material y útiles para el procesamiento en equipo y bienes informáticos	\$ 60,000.00
2207	Productos alimenticios para animales	\$ 160,000.00
2401	Materiales de construcción	\$ 90,000.00
TOTAL CAPÍTULO 2000		\$ 500,000.00
3501	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$ 60,000.00
3502	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	\$ 10,000.00
3503	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	\$ 10,000.00
3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$ 400,000.00
3505	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.	\$ 10,000.00
3506	Mantenimiento y conservación de vehículos	\$ 10,000.00
TOTAL CAPÍTULO 3000		\$ 500,000.00
TOTAL CAPÍTULOS 2000 Y 3000		\$1,000,000.00

Tabla 22. Gasto Directo 2010

INFORME 30 DE NOVIEMBRE DE 2010				
PER JULIO-AGOSTO/2010				
CAPÍTULO 2000	\$ 23,963.00	CAPÍTULO 3000	\$ 95,963.00	TOTAL CAPÍTULOS \$ 119,814.00

DESGLOSE DE GASTOS POR PARTIDA		
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
2404	Material eléctrico y electrónico	23,963.00
TOTAL CAPÍTULO 2000		\$ 23,963.00
3504	Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$ 95,851.00
TOTAL CAPÍTULO 3000		\$ 95,851.00
TOTAL CAPÍTULOS 2000 Y 3000		\$ 119,814.00

Tabla 23. PER Jul-Ago 2010

## ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL

En el año que se informa, se consolidó la implementación de la estructura orgánica como lo establece la DGEST, en función a la estructura autorizada para un **plantel tipo C como es el nuestro**, tramitándose los **nombramientos correspondientes de las Jefaturas, División y/o Centro**, y proporcionando reuniones periódicas de formación para este personal, principalmente a lo que se refiere al conocimiento e interpretación de la normatividad.

El plantel cuenta con 88 trabajadores: 59 docentes y 29 de personal no docente, conformado de la siguiente manera:

TIPO DE NOMBRAMIENTO	NIVEL ACADÉMICO			TOTAL POR TIPO DE NOMBRAMIENTO
	Licenciatura	Maestría	Doctorado	
Tiempo completo	21	12	1	<b>34</b>
¾ tiempo + hrs. Asignatura	3	-	-	<b>3</b>
½ tiempo + hrs. Asignatura	1	1	-	<b>2</b>
½ tiempo	1			<b>1</b>
19 hrs. Asignatura	6	5	-	<b>11</b>
18 hrs. Asignatura	1			<b>1</b>
17 hrs. Asignatura		1	-	<b>1</b>
16 hrs. Asignatura	2		-	<b>2</b>
15 hrs. Asignatura	1			<b>1</b>
11 hrs. Asignatura		1		<b>1</b>
10 hrs. Asignatura	1		1	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>59</b>

Tabla 24. Plantilla de personal docente

TIPO DE NOMBRAMIENTO	NIVEL ACADÉMICO					TOTAL POR TIPO DE NOMBRAMIENTO
	Licenciatura	Bachillerato	Carrera Comercial	Secundaria	Primaria	
Administrativos	5	6	5	-	-	<b>16</b>
Servicios	2	2	-	8	1	<b>13</b>
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>29</b>

Tabla 25. Plantilla de personal administrativo y de servicios

## INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL

La superficie de terreno con la que cuenta el Instituto es de 20 hectáreas, que fue una donación del ejido de la comunidad de Chalahuiyapa, en esta superficie se encuentran construidos edificios de aulas, laboratorios, talleres y espacios para resguardar todo lo referente al sector pecuario y agrícola, también se ha destinado un área agrícola. En los últimos años ha sido muy escasa la construcción de espacios físicos, por lo que este rubro es otra de las debilidades con las que cuenta nuestro plantel; sin embargo, se han iniciado las gestiones ante el Gobierno del Estado para agilizar la liberación de los recursos proporcionados por el Gobierno Federal en diversos programas, con esto se construirán y concluirán nuevos espacios educativos, aquí presento información de la infraestructura del plantel construida hasta el año 2009.

NUMERO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Edificio administrativo	De una planta
21	Aulas escolares	
5	Laboratorios	
5	Talleres	
1	Sala de cubículos	
1	Gimnasio	70%de construcción
0	Sala audiovisual	
0	Instalaciones culturales	
1	Cancha de basquetbol	
4	Unidades productivas pecuarias	
1	Centro de Información	
1	Centro de Cómputo	
1	Cafetería	Espacio adaptado
1	Vivero escolar	
1	Invernadero vertitunel	En desuso
1	Cobertizo para resguardo de maquinaria agrícola	
1	Estación meteorológica	
1	Tanque elevado	Con cisterna
1	Cisterna General	
0	Estacionamiento para docentes	
0	Estacionamiento para alumnos	
1	Área de estacionamiento para visitantes	10 cajones
1	Caseta de vigilancia	
	Áreas verdes	
	Andadores	

Tabla 26. Espacios construidos

UBICACIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Centro de cómputo	110	Todo en uso (11 alumnos por computadora)
Área administrativa	42	

Tabla 27. Equipo de cómputo

## PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

Para concluir con este Informe de Rendición de Cuentas es importante que revisemos el estado que guardan los retos y compromisos establecidos justamente hace un año en el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente:

1. Evaluar ante organismos certificadores los tres programas educativos que aquí se ofertan. **SE EVALUARON LOS TRES PROGRAMAS EDUCATIVOS ALCANZANDO DOS NIVELES I Y UNO EL NIVEL II.**
2. Buscar la Certificación del Instituto en la Norma ISO:14001. **SE HAN INICIADO LOS TRABAJOS AL RESPECTO Y NOS HEMOS INTEGRADO AL GRUPO DOS DE LOS TECNOLÓGICOS QUE ALCANZARÁN PRÓXIMAMENTE ESTA CERTIFICACIÓN.**
3. Lograr la doble recertificación en las dos auditorías de vigilancia programadas para el año 2010, en la Norma ISO:9001. **DE MANERA INDIVIDUAL ALCANZAMOS LA CERTIFICACIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO CON LA VERSIÓN 2008 DE LA NORMA ISO 9001.**
4. Implementar el servicio de Internet II en el Instituto y consolidar el servicio de Internet inalámbrico en toda la superficie académica del plantel de manera programada. **SE AMPLIÓ LA COBERTURA DE INTERNET INALÁMBRICO Y SE CUENTA CON EL INTERNET II, EL CUAL SERÁ MÁS ÚTIL CUANDO SE INSTALE EL EQUIPO PARA VIDEOCONFERENCIAS YA CONSEGUIDO.**
5. Consolidar el Sistema SII(Q8) y SIABUC en el Instituto. **SIABUC ESTÁ AL 100% CON DOS COMPUTADORAS DE CONSULTA Y AL 100% DE BIBLIOGRAFÍA CAPTURADA, EN EL Q8 SE HA CUBIERTO HASTA EL TERCER SEMESTRE EL SERVICIO DE SERVICIOS ESCOLARES Y AVANZARÁ GENERACIONALMENTE.**
6. Gestionar intensamente la liberación de recursos, construcción y conclusión de los espacios educativos pendientes. **ESTAMOS EN ESPERA DE QUE SE INICIE LA CONSTRUCCIÓN DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIAS, SALA DE USOS MÚLTIPLES Y LABORATORIO DE CINCO ENTRE-EJES, YA LICITADOS Y ASIGNADOS A EMPRESAS CONSTRUCTORAS.**

### OTROS LOGROS

- Se concluyó la construcción de la fachada Institucional
- Se logró la Certificación del Sistema de Gestión de Equidad de Género.
- Se recibió el autobús escolar.
- Se adquirió una unidad de transporte con recursos propios.
- Se bajaron recursos de PIFIT por un monto aproximado a los seis millones de pesos para construcción y equipamiento.
- Se han concluido 23 de 27 metas del PIID 2007-2012 Institucional.



## RETOS Y DESAFÍOS

1. Conclusión de la Construcción de la Sala de Usos Múltiples, Sala de Conferencias y Laboratorio de Cinco entre-ejes.
2. Recepción, instalación y puesta en operación de equipamiento de los Programas PER 2008, PER 2010 y PIFIT 2010.
3. Construcción de la Avenida Tecnológico al interior del Plantel.
4. Construcción de galerón para las unidades de transporte
5. Gestionar la construcción de estacionamiento institucional y techado de plaza cívica.
6. Certificación del SGA bajo la Norma ISO 14001.
7. Mantener Certificados de ISO 9001:2008 y Equidad de Género.
8. Concluir la justificación de especialidades de nuestros programas educativos.
9. Instalar y poner en operación la sala de Videoconferencias



## CONCLUSIONES

Con un gran esfuerzo de los que integramos esta comunidad tecnológica, hemos logrado que nuestro plantel entre a la dinámica que el mundo globalizado exige, y que nuestra Dirección General de Educación Superior Tecnológica ha marcado en sus líneas de trabajo, y a pesar de estar en **desventaja en el número de personas que integran la planta laboral**, hemos procurado cumplir en tiempo y forma con nuestro quehacer social, nos hemos preocupado siempre por ser respetuosos de las leyes y normatividad que nos rige, **hemos intensificado juntos el deseo de ser protagonistas del desarrollo de la Huasteca Hidalguense**, no dejaremos ni un instante de poner nuestro mejor esfuerzo para brindar un servicio educativo de calidad; lo que aquí se presentó es el resultado del trabajo de todos y seguramente aquellos que han participado en mínima proporción, se verán contagiados del amor a la profesión que otros tienen.

***Orgullosamente entregamos cada año más de 250 profesionistas*** cumpliendo con la confianza que nos depositaron los padres de familia y nuestro gobierno, por todo ello agradecemos intensamente este hecho y nos comprometemos a seguir trabajando ética y profesionalmente.



## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Demanda escolar y alumnos aceptados _____	9
Tabla 2.	Alumnos inscritos por sexo _____	10
Tabla 3.	Alumnos inscritos por edad _____	10
Tabla 4.	Becas 2006, 2007, 2008, 2009 y 2010 _____	12
Tabla 5.	Monto de becas 2006 a 2010 _____	12
Tabla 6.	Metas del Proceso Académico _____	23
Tabla 7.	Convenios firmados _____	25
Tabla 8.	Visitas industriales 2010 _____	27
Tabla 9.	Metas del Proceso de Vinculación _____	29
Tabla 10.	Equipo solicitado _____	30
Tabla 11.	Análisis de los programas asignados al Instituto Tecnológico de Huejutla en el periodo 2006-2010 _____	34
Tabla 12.	Metas del Proceso de Planeación _____	36
Tabla 13.	Indicadores del SGC _____	40
Tabla 14.	Metas del Proceso de Calidad _____	40
Tabla 15.	Nivel académico de personal docente _____	41
Tabla 16.	Nivel académico de personal no docente _____	41
Tabla 17.	Solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo _____	47
Tabla 18.	Inventario Sector Pecuario _____	50
Tabla 19.	Sector Apícola _____	51
Tabla 20.	Metas del Proceso de Administración de los Recursos _____	52
Tabla 21.	Ingresos propios 2010 _____	54
Tabla 22.	Gasto Directo 2010 _____	55
Tabla 23.	PER Jul-Ago 2010 _____	55
Tabla 24.	Plantilla de personal docente _____	56
Tabla 25.	Plantilla de personal administrativo y de servicios _____	56
Tabla 26.	Espacios construidos _____	57
Tabla 27.	Equipo de cómputo _____	57



## ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1.	Curso de nivelación _____	11
Imagen 2.	Curso de inducción _____	11
Imagen 3.	Entrega de becas 2010 _____	13
Imagen 4.	Curso de competencias profesionales _____	13
Imagen 5.	Programa de Tutorías puesto en marcha _____	14
Imagen 6.	Semanas Académicas _____	15
Imagen 7.	Cursos de verano _____	15
Imagen 8.	Ceremonia de egresados _____	16
Imagen 9.	Presentación de proyecto de titulación _____	17
Imagen 10.	Reunión Comité Académico _____	18
Imagen 11.	Capacitación y actualización docente _____	19
Imagen 12.	Centro de información _____	21
Imagen 13.	Firma de convenio con ICATHI _____	21
Imagen 14.	Convenios _____	25
Imagen 15.	Reunión de Consejo de Vinculación _____	26
Imagen 16.	Capacitación a productores _____	27
Imagen 17.	Actividades extraescolares _____	28
Imagen 18.	XXXV Aniversario _____	29
Imagen 19.	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo _____	31
Imagen 20.	Programa Institucional de Innovación y Desarrollo _____	34
Imagen 21.	Comité de planeación _____	35
Imagen 22.	Recertificación bajo la Norma ISO 9001:2008 _____	37
Imagen 23.	Sistema de Equidad de Género _____	38
Imagen 24.	Norma ISO:14001 _____	38
Imagen 25.	Acreditación de carreras _____	39
Imagen 26.	Capacitación de personal no docente _____	42
Imagen 27.	Proyecto promocional _____	43
Imagen 28.	Jubilación de una compañera _____	44
Imagen 29.	Estímulos al personal no docente _____	44
Imagen 30.	Servicios generales _____	45
Imagen 31.	Vigilancia los 365 días del año las 24 horas _____	46
Imagen 32.	Transporte del Instituto _____	46
Imagen 33.	Mantenimiento _____	47
Imagen 34.	Fachada Institucional _____	48
Imagen 35.	Servicio de Cafetería _____	48
Imagen 36.	Inventarios _____	49
Imagen 37.	Sector agrícola _____	51



## ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1.	Porcentaje de alumnos por carrera 2010 _____	10
Gráfica 2.	Cursos de inducción para alumnos de nuevo ingreso _____	12
Gráfica 3.	Alumnos que realizaron su residencia profesional _____	16
Gráfica 4.	Total de títulos tramitados _____	17
Gráfica 5.	Programa de estímulo al desempeño del personal docente y de investigación _____	18
Gráfica 6.	Planta docente de tiempo completo con nivel de posgrado _____	19
Gráfica 7.	Planta docente de asignatura con nivel de posgrado _____	19
Gráfica 8.	Acervo Bibliográfico _____	20
Gráfica 9.	Eficiencia de egreso _____	22
Gráfica 10.	Alumnos que presentaron servicio social _____	24
Gráfica 11.	Visitas Industriales 2010 _____	26
Gráfica 12.	Metas Programa de Trabajo Anual _____	31
Gráfica 13.	Avance del Gimnasio-Auditorio _____	32
Gráfica 14.	Participación del personal no docente en capacitación _____	42
Gráfica 15.	Solicitudes de compra _____	49