Informe de Rendición de Cuentas 2010

M.C. ISIDORO MUNIVE GONZALEZ

Feb. 2011

CONTENIDO

Página

1. Mensaje Institucional 3
2. Introducción 5
3. Marco Normativo 6
4. **Avance en el logro de las Metas Institucionales por Proceso Estratégico**

- Proceso Académico 8
- Proceso de Vinculación 17
- Proceso de Planeación 24
- Proceso de Calidad 29
- Proceso de Administración de Recursos 40

5. Captación y Ejercicio de los Recursos 55
6. Estructura Académico – Administrativa del Centro 58
7. Infraestructura del Centro 62
8. Principales logros y reconocimientos institucionales 63
9. Retos y Desafíos 66
10. Conclusiones 69

Anexo

- *Nombramiento de Nuevo Subdirector Técnico*

MENSAJE INSTITUCIONAL

Al asumir la responsabilidad del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba (Crode Orizaba), me es grato expresar la distinción que representa esta designación, al frente de una institución que tiene como objetivo apoyar a la educación superior tecnológica del país en la consecución de sus metas institucionales.

En esta gestión hemos mostrado la disposición y empeño de trabajar conjuntamente en el compromiso institucional de realizar acciones de equipamiento y mantenimiento de talleres y laboratorios de las unidades académicas de los Institutos Tecnológicos y Universidades, así como establecer un plan de capacitación al personal en general; contribuyendo de esta manera a elevar la calidad y excelencia en el servicio, de la comunidad del Crode Orizaba.

Por ello, el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 estableció en el punto 5.5. del eje 5, la transparencia y rendición de cuentas, en las instituciones.

Con el cumplimiento de la misión del Crode Orizaba se fortalece la labor técnica, administrativa y de servicios, se alienta a los estudiantes residentes y se impulsa a participar en proyectos de investigación para atender los grandes retos nacionales, todo ello en beneficio de la sociedad mexicana impactando también en el desarrollo nacional; es por ello que toda labor realizada dentro de nuestras instalaciones tiene su fundamento y razón de ser, en la elevación de la calidad educativa de cada generación de egresados del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

El objetivo primordial de este informe, es dar a conocer las acciones que se han realizado durante el año 2010 con el esfuerzo del personal docente, personal de apoyo y asistencia a la educación y alumnos residentes .Con la difusión del presente pongo a consideración de la comunidad, de las autoridades educativas federales y estatales, de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica y de los diferentes sectores de la sociedad los logros obtenidos en al año.

M.C. Isidoro Munive González

INTRODUCCIÓN

Durante los últimos años la economía nacional ha modificado el marco administrativo que rige sus políticas de subsidio a las instituciones. Cambios tecnológicos vertiginosos, el nuevo papel del Estado en la economía y el profundo proceso de globalización experimentado en años recientes, han propiciado un incremento significativo en la actividad administrativa en todo el país.

Dentro de toda actividad económica es necesario que se tenga información precisa de los estados financieros con la finalidad de poder mostrar a la sociedad en sus diversas áreas, Qué es? y Cómo está operando la institución? y todo lo relevante que pueda servir para decidir en torno a ella; además que no solo es utilizada dicha información para el exterior, sino también internamente ya que en base a esta información proporcionada, el personal tendrá una amplia visión de cómo se está trabajando en la institución, los rendimientos que se están obteniendo y en base a esto tomar decisiones bien fundamentadas.

El análisis de esta información se puede completar con datos relativos a las condiciones que prevalecen dentro de la institución y sobre las cuales la administración tiene control, también de las condiciones que prevalecen fuera de la institución y sobre las cuales no se tiene control.

Para efectos de elaborar este informe 2010, se utilizó la estructura definida por la Coordinación Sectorial de Planeación de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, la cual establece referirse al logro de las metas institucionales de los cinco procesos estratégicos: Académico, Vinculación, Planeación, Calidad y Administración de Recursos; así como la captación y ejercicio de los recursos, la estructura académico-administrativa y la infraestructura física del plantel; considerando también los principales logros y reconocimientos institucionales, hasta concluir con los retos y desafíos en los que actualmente se está trabajando

Mantenemos un claro enfoque en buscar nuevas alternativas de crecimiento rentable, buscando nuevas opciones en nuestros servicios complementarios, los cuales continuarán registrando avances en el presente año.

MARCO NORMATIVO

Nuevamente a efecto de dar cumplimiento con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información en el sector público, y con la Ley de Responsabilidades del Servidor Público se elabora este informe de gestión en donde se describen las acciones relevantes realizadas durante el periodo comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2010.

Asumiendo la responsabilidad que representa el manejo claro y transparente de los recursos asignados al Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba y de acuerdo a los lineamientos y disposiciones establecidos se llevó a cabo la planeación de metas distribuidas en los cinco procesos estratégicos (plasmadas en el Programa de Trabajo Anual) y su correspondiente ejercicio (plasmados en el Programa Operativo Anual).

Con la presentación del presente documento, participamos en fomentar la cultura de la legalidad, responder a las autoridades por las decisiones tomadas, justificar acciones y cumplir con el concepto de rendición de cuentas promoviendo la transparencia ante ciudadanos y la opinión pública.

Avance de Metas por Proceso Estratégico

PROCESO ACADÉMICO

Proceso Clave: Formación Profesional.

Debido a la naturaleza de las actividades que desarrollamos en Crode Orizaba, en este proceso clave recaen acciones de los Departamentos de Asistencia Técnica y Mantenimiento, Diseño y Desarrollo de Equipo, Producción, Vinculación, Centro de Información y Recursos Humanos.

ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO

A través de las acciones que lleva a cabo el Departamento de Asistencia Técnica y mantenimiento, se coadyuva en este proceso clave donde se encuentran cuatro metas:

- **"En el 2010 en base a las solicitudes recibidas se proporcionará la asistencia técnica y mantenimiento al SNEST, sector público y privado"**. Esta meta se realizó al 100 por ciento.

Diagnósticos, Asistencias Técnicas, Asesorías, Capacitación realizadas a las Instituciones del SNEST

SERVICIO	Descripción
1	Anteproyecto de "Diseño y Construcción de una Red Local Telefónica" para el Instituto Tecnológico de Orizaba
2	Asesoría de un Anteproyecto para "La instalación de una red de datos y en una sala de videoconferencia" para el Instituto Tecnológico de Huejutla
3	Visita-Diagnóstico "Infraestructura para el Sistema de Comunicación de Voz por medio de Tecnología I.P." para el *Instituto Tecnológico de Veracruz*
4	Asistencia Técnica en "Instalación de un Generador de Vapor para precalentar el agua de la alberca del Instituto Tecnológico de Querétaro
5	Asistencia Técnica y Mantenimiento para " la instalación telefónica y conmutador" en el Instituto Tecnológico de Boca del Río
6	Diagnóstico para realizar el "mantenimiento de un generador de vapor equipo y presión del laboratorio de Ing. en alimentos" para el Instituto Tecnológico de Tecomatlán
7	"Diagnóstico y mantenimiento a los equipos del laboratorio de Biología" del Instituto Tecnológico de Boca del Río
8	"Diagnóstico y mantenimiento de las luminarias del Instituto Tecnológico de Iztapalapa"
9	Asistencia Técnica para la " Instalación de un Generador de Vapor para precalentar el agua de la alberca del Tecnológico" del Instituto Tecnológico de Querétaro
10	Visita para concretar la impartición de "curso de Fibra Óptica para personal del Instituto Tecnológico Superior de Centla
11	Asesoría para la instalación telefónica y conmutador, de fibra óptica, y de la sala audiovisual para el Instituto Tecnológico de Pachuca
12	Visita para la realización de un "diagnostico de la red de voz y datos y cable estructurado (fibra óptica)" para el Instituto Tecnológico de Apizaco
13	Mantenimiento preventivo a la Caldera (Generador de Vapor) del Instituto Tecnológico de Boca del Rio
14	Mantenimiento preventivo a la Caldera (Generador de Vapor) del Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca
15	Diagnóstico de 4 subestaciones para soporte de la carga eléctrica y el balanceo de la carga eléctrica para el Instituto Tecnológico Superior de Tepeaca
16	Solicitud de Diagnóstico y reparación de 42 equipos del Instituto Tecnológico de Acapulco

En el 2010 se realizó el **Mantenimiento de Equipo a diferentes Instituciones del SNEST,** contribuyendo con estos servicios al fortalecimiento del Proceso Educativo.

No	*TECNOLOGICO ATENDIDO*	*Equipos*
1	Instituto Tecnológico de Boca del Río	43
2	Instituto Tecnológico de Tecomatlán	9
3	Instituto Tecnológico del Istmo	2
4	Instituto Tecnológico de Acapulco	15
5	Instituto Tecnológico de Tehuacán	3
	TOTAL DE EQUIPOS ATENDIDOS	**72**

- **"Para el 2010, el Crode Orizaba contará con un aula equipada con tecnología de información y comunicación TIC´s".** Esta meta se cumplió al 100 por ciento logrando el equipamiento de nuestra sala de videoconferencias la cuál se encuentra en uso. Por este motivo, ya **se alcanzó la meta programada en nuestro PIID 2007-2012.**

- **"Para el 2010 gestionar la acreditación del laboratorio secundario de metrología".** se alcanzó a cumplir un 90 por ciento acumulado hasta fin de año para lo cuál se llevaron a cabo acciones como las siguientes:

- Capacitación para el personal involucrado en las actividades del laboratorio
- Compra de accesorios para calibración de temperatura
- Implantación del SGC, incluye corrimiento de procedimientos
- Auditoría interna, preámbulo para iniciar los trámites ante la entidad mexicana de acreditación (Ema)
- Revisiones por la Dirección

DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPO

Dos fueron las metas programadas por este Departamento:

- ***"Para el 2010, se llevará a cabo el anteproyecto y desarrollo del diseño de los prototipos didácticos en base a las solicitudes recibidas en el departamento acordes a las necesidades de equipamiento de los laboratorios de las instituciones del SNEST (Diseño)",*** meta que se logró al 100 por ciento al llevar a cabo el diseño de 2 prototipos.

- ***"Para el 2010, se llevará a cabo el desarrollo de prototipos didácticos en base a las solicitudes recibidas en el departamento acordes a las necesidades de equipamiento de los laboratorios de las instituciones del SNEST (Desarrollo)",*** en esta meta no se logró ningún porcentaje de avance.

En el rubro del diseño de equipos, dada la apertura que nuestro Centro tiene tanto con el Sector Público como con el Privado; se consolidaron dos solicitudes para elaborar proyectos:

"GRUPO CAFE MERINO S.A. de C.V." nos solicitó la elaboración del Proyecto denominado: **"Estudio Tecno-Científico para el Diseño de un Prototipo de Beneficio de Café"**. El objetivo era diseñar procesos y dispositivos que permitieran operar bajo la NOM establecida, para realizar un beneficio de Café Húmedo, con la trazabilidad y control de contaminantes, inocuidad y tipificación del Café.

"TALLERES Y ACEROS S.A." solicitó la elaboración del proyecto denominado: **"Dispositivo para verificación de soldadura en malla electro soldada".** Con la finalidad de cumplir con las especificaciones que la norma de calidad le requiere, de manera que el equipo permita su respectiva validación y así poder optimizar sus recursos, ya que éste proceso lo realizan laboratorios externos a la empresa, situación que implicaba el corte de un tramo de malla para mandarla a analizar, esperar resultados y finalmente tomar la decisión en base a ellos. La ventaja que nuestro diseño arrojaría les permitiría realizar las pruebas en tiempo real, lo que significaría que el proceso de producción se mantendría continuo.

En ambos proyectos, se obtuvo la calificación aprobatoria por parte del Consejo Nacional *de Ciencia y Tecnología (CONACYT*), sin embargo por circunstancias relacionadas con la falta de presupuesto al interior de ese Consejo, ambos proyectos no pudieron realizarse. Siendo ésta la causa de que nuestro Centro no concretara el Desarrollo de los mismos.

PRODUCCIÓN

Con el objetivo de coadyuvar al Proceso Educativo del SNEST, apoyando la acreditación de los talleres y laboratorios de las Instituciones del Sistema; el Departamento de Producción, planificó la fabricación de 15 equipos.

"Para el 2010, se atenderán las solicitudes de fabricación de equipo". Esta meta solo se logró realizar al 13.33 por ciento con la fabricación de 2 equipos.

Equipos fabricados durante 2010

No.	*EQUIPO*	*CANTIDAD*
1	Ebullómetro (Determinación de grado de alcohol por temperatura de ebullición de un líquido)	2

A continuación se describen las principales utilidades de estos equipos fabricados:

" EBULLÓMETRO"

OBJETIVO

Determinar el grado de alcohol contenido en un líquido por medio de diferentes puntos de ebullición.

JUSTIFICACIÓN

En los laboratorios del SNEST es necesario reforzar las áreas de ciencias básicas con equipo didáctico que permita realizar la experimentación y la comprobación de la teoría pero actualmente los laboratorio de los Institutos Tecnológicos no cuentan con el equipo necesario.

BENEFICIOS

Los dos equipos fabricados que se entregaron a la Universidad Autónoma de Tlaxcala, se instalaron en el laboratorio de química y serán usados además de las materias de Química para investigación por parte de docentes de la maestría en ciencias en Ingeniería Química.

Es importante mencionar que se realizaron acciones para mejorar el desempeño del Departamento como son:

- Se llevó a cabo la Actualización del sistema de arranque de la fresadora marca Denford modelo TRIAC VMC y se inicio la reparación del torno CNC marca DYNA;

- se fabricó una cápsula del tiempo simbólica para el evento del XVII aniversario del CRODE

- Se participó del 15 al 19 de noviembre con la exhibición de equipos en el primer foro PYME organizado por CANACINTRA Orizaba

- Se ingresó a un residente profesional de la carrera de Ingeniería industrial del Instituto Tecnológico de Orizaba para realizar el proyecto de Redistribución de planta del departamento de producción como parte del proceso de mejora contínua.

CENTRO DE INFORMACIÓN TÉCNICA

El Centro de Información contribuye con dos metas en este proceso clave de formación profesional:

- ***"Durante el 2010 se atenderán dentro del proceso de préstamo, consulta y servicios a 250 usuarios de acuerdo a los requerimientos del Modelo Educativo".*** *Se cumplió la meta al 100 por ciento superando los 250 usuarios atendidos entre los que destacan la atención a los alumnos de servicio social y residencia profesional.*

- ***"En el 2010 se adquirirán 50 volúmenes y 2 publicaciones periódicas para cubrir las necesidades de información técnica pertinente de los usuarios****".*

  Esta meta se cubrió en un 50 por ciento debido a la falta de presupuesto y a la necesidad de priorizar los recursos, no fue posible alcanzar lo programado. Se adquirieron 25 volúmenes técnicos y 4 Normas para el Departamento de Administración de la Calidad.

Dentro del Acervo Bibliográfico con que a la fecha se cuenta en este Centro de trabajo, existen Videos de: Automotivación, Desarrollo Organizacional, Superación Personal, Seguridad Industrial, Primeros Auxilios, Administración de Recursos Humanos, entre otros temas; que por estar en formato VHS fue necesario cambiarlos de formato acordes a la tecnología actual para que puedan ser consultados y utilizados en el desarrollo de las funciones del centro. En total se cambiaron de formato 33 títulos.

VINCULACIÓN

El Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación participa en la formación profesional con la siguiente meta:

- **"Durante el 2010 se realizarán ante el IMPI los trámites necesarios para registrar los diseños de prototipos".** Se alcanzó a cubrir un 80 por ciento de la meta programada, el registro aún está en proceso ya que a la fecha se ha realizado:

  - Informe técnico del proyecto
  - Búsqueda en el campo de la ciencia del equipo que queremos proteger
  - Análisis y comparación de otras patentes relacionadas con el mismo equipo
  - Descripción de reivindicaciones de nuestro equipo
  - Explicación detallada del funcionamiento y elaboración de planos

Proceso Clave: Desarrollo Profesional

RECURSOS HUMANOS

La cobertura de este proceso clave se programó con dos metas en 2010, por medio de acciones a coordinar por el Departamento de Recursos Humanos.

- ***Para el 2012 incrementar del 75% al 100% los profesores que participan en eventos de formación docente y profesional"****. Se superó esta meta alcanzando un 145 por ciento.*

- ***"Lograr al 2012 que el 75% de los profesores de tiempo completo cuenten con estudios de posgrado".*** Se cubrió esta meta en un 57 por ciento que abarca un total de *13* profesores de tiempo completo con estudios de posgrado. Actualmente contamos con un profesor que se encuentra estudiando su doctorado en Gestión Ambiental para el desarrollo

PROCESO DE VINCULACIÓN

Proceso Clave: Vinculación Institucional.

Este proceso clave está constituido por cuatro metas en total, que están a cargo del Departamento de Gestión tecnológica y Vinculación.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

A través de las funciones de vinculación que desarrolla este departamento, se realizaron en el año las siguientes:

- ***"En el 2010 Establecer 20 Bases de Coordinación para fortalecer la vinculación con el sector público y privado;*** Se firmaron 24 bases de coordinación, que representan el 120 por ciento de la meta programada.

- ***"Para el 2010 se captarán 25 alumnos para que realicen su servicio social y/o residencia profesional en el centro".*** *Esta meta se alcanzó al 76 por ciento de lo programado.*

DESCRIPCION	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD ALCANZADA	% LOGRADO
BASES DE COORDINACIÓN	20	24	120
ALUMNOS CAPTADOS	25	19	76
EVENTOS REALIZADOS PARA FORTALECER LA VINCULACION	20	16	80
CONSEJO DE VINCULACION OPERANDO	1	1	100

Indicadores alcanzados en 2010 de vinculación institucional

Se firmaron un total de 24 bases de coordinación para fortalecer la vinculación con el sector productivo, las cuales se resumen en la siguiente tabla:

BASES DE COORDINACION CELEBRADAS EN 2010

No.	***INSTITUCION***	**NO.** DE **BASE**	**VIGENCIA**	**OBJETIVO**
1	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*BCORIZ/001/2010*	*Enero a Junio del 2010*	*Residencias Profesionales.*
2	*Instituto Tecnológico de Boca del Rio*	*BCORIZ/001-A/2010*	*Febrero a Diciembre del 2010*	*Mantenimiento a Equipo.*
3	*Instituto Tecnológico de Querétaro*	*BCORIZ/002/2010*	*Febrero a Mayo del 2010*	*Diagnostico, Instalación y Mantenimiento de la Caldera rehabilitada.*
4	*Universidad del Valle de Orizaba*	*BCORIZ/003/2010*	*Agosto 2010 a Enero 2011*	*Servicio Social y Prácticas Profesionales.*
5	*Instituto Tecnológico Superior de Tierra Blanca*	*BCORIZ/004/2010*	*1 de Septiembre al 31 de Diciembre del 2010*	*Suministro de 4 equipos didácticos denominados Modulo de Entrenamiento Mediante un PLC.*
6	*Instituto Tecnológico de Querétaro*	*BCORIZ/005/2010*	*17 al 21 de Mayo del 2010*	*Instalación y puesta en marcha de una Planta de Tratamiento de Aguas e Intercambiador de Calor.*
7	*Instituto Tecnológico Superior de Centla*	*BCORIZ/006/2010*	*11 al 14 de Mayo del 2010*	*Capacitación al personal del Instituto Tecnológico de Centla, con el curso denominado Modulo de Conectividad.*
8	*Colegio de Educación Profesional del Estado de Veracruz*	*BCORIZ/007/2010*	*Agosto a Diciembre del 2010*	*Prácticas Profesionales y Servicio Social.*
9	*Instituto Tecnológico Superior de Tierra Blanca*	*BCORIZ/008/2010*	*Agosto a Diciembre del 2010*	*Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.*
10	*Instituto Tecnológico Superior de Zongolica*	*BCORIZ/009/2010*	*1 de Octubre del 2010 al 31 de Marzo del 2011*	*Continuidad a la base de coordinación No. BCORIZ/045/2009, en relación al acuerdo integral de actividades a realizar por cada Institución.*
11	*Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No. 33*	*BCORIZ/010/2010*	*11 de Agosto del 2010 al 8 de Julio del 2011*	*Capacitación especializada para personal de ambas Instituciones. Estadías de instructores en las diferentes áreas de cada Institución. Realización de diagnostico por parte de CRODE a los equipos que requieren ser reparados del CECATI 33.*
12	*Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan*	*BCORIZ/011/2010*	*Agosto del 2010 a Enero del 2011*	*Residencias Profesionales.*
13	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*BCORIZ/012/2010*	*Agosto del 2010 a Enero del 2011*	*Residencias Profesionales.*
14	*Instituto Tecnológico de Tuxtla Gutiérrez*	*BCORIZ/013/2010*	*30 de Septiembre del 2010 al 1 de Agosto del 2011*	*Realización de procedimientos para adquirir o proveer equipos o proyectos de ingeniería, por invitación a tres personas.*
15	*Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 142*	*BCORIZ/014/2010*	*10 de Septiembre del 2010 al 10 de Marzo del 2011*	*Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.*

BASES DE COORDINACION CELEBRADAS EN 2010

No.	INSTITUCION	NO. DE BASE	VIGENCIA	OBJETIVO
16	Universidad del Golfo de México campus Ciudad Mendoza	BCORIZ/015/2010	1 de Noviembre del 2010 al 31 de Mayo del 2011	Prácticas Profesionales y/o Servicios Social.
17	Instituto Tecnológico de Tapachula	BCORIZ/016/2010	30 de Septiembre del 2010 al 1 de Agosto del 2011	Realización del procedimiento para adquirir o proveer equipos o proyectos de ingeniería, por invitación a tres personas.
18	Instituto Tecnológico de Pinotepa	BCORIZ/017/2010	22 al 26 de Noviembre del 2010	Capacitación a personal docente del Instituto Tecnológico de Pinotepa, con el curso Mantenimiento a Equipos de Aire Acondicionado.
19	Instituto Tecnológico de Istmo	BCORIZ/018/2010	12 al 15 de Octubre del 2010	Realización de diagnóstico para el mantenimiento: Subestaciones eléctricas, estudio de balanceo de líneas eléctricas de toda la Institución y Redes Hidráulicas.
20	Universidad Autónoma de Tlaxcala	BCORIZ/019/2010	20 de Octubre al 17 de Diciembre del 2010	Suministro de 2 equipos didácticos denominados Ebullómetro para Determinaciones de Equilibrio Líquido-Vapor.
21	Instituto Tecnológico de Tuxtepec	BCORIZ/020/2010	22 al 26 de Noviembre del 2010	Capacitación a personal docente del Instituto Tecnológico de Tuxtepec con el curso Mantenimiento a Equipos de Aire Acondicionado.
22	Instituto Tecnológico de Puebla	BCORIZ/021/2010	6 al 10 de Diciembre del 2010	Capacitación a personal docente del Instituto Tecnológico Superior de Puebla, con el curso Inventor Nivel Avanzado.
23	Instituto Tecnológico de Acapulco	BCORIZ/022/2010	19 de Noviembre del 2010 al 14 de Marzo del 2011	Mantenimiento a equipo de talleres y laboratorios.
24	Instituto Tecnológico de Tehuacán	BCORIZ/023/2010	19 de Noviembre del 2010 al 4 de Febrero del 2011	Mantenimiento a los equipos del Laboratorio de Electrónica.

Firma de Base de Coordinación con el I.T. de Tierra Blanca

Firma de Base de Coordinación con la UNIVO

Es importante mencionar que se realizaron acuerdos con varias instituciones; gracias a esto fue posible captar un total de 19 alumnos para que realizaran su servicio social y/o residencias profesionales en el Centro. En la siguiente tabla se concentran los alumnos captados así como los proyectos desarrollados.

RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

No.	INSTITUCION	ALUMNO	PROYECTO	ASESOR DE CRODE
1	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Ivonne Monserrat Campos Moreno*	*Análisis de la Instalación de un segmento de fibra óptica realizada en el I.T.S. de Centla, Tabasco.*	*Ing. Jorge I. Luna Leyva*
2	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Aristeo Colohua Ayohua*	*Sustitución, Diseño y Construcción de una red local telefónica, así como la actualización de puesta en servicio del Conmutador PANASONIC modelo D500.*	*Ing. Cesar Moreno Ramírez*
3	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Víctor García Herrera*	*Sustitución, Diseño y Construcción de una red local telefónica, así como la actualización de puesta en servicio del Conmutador PANASONIC modelo D500.*	*Ing. Cesar Moreno Ramírez*
4	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Luz Yadira Martínez Sánchez*	*Análisis de la Instalación de un segmento de fibra óptica en el I.T.S. de Centla, Tabasco.*	*Ing. Jorge I. Luna Leyva*
5	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Jorge Rafael Vivanco Sisniega*	*Programa de Mantenimiento preventivo a maquinaria y equipo del departamento de Producción en apego al SGC.*	*Ing. Víctor E. Herrera Martínez*
6	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Rey Reyes Ramírez*	*Programa de Mantenimiento preventivo a maquinaria y equipo del departamento de Producción en apego al SGC.*	*Ing. Víctor E. Herrera Martínez*
7	*Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan*	*Irving Victorio Montalvo Talarico*	*Propuesta de Instalación de una red de datos, eléctrica y FO en el Instituto Tecnológico de Apizaco, Tlax.*	*Ing. Jorge I. Luna Leyva*
8	*Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan*	*Juan Jafet Avila Yah*	*Propuesta de Instalación de una red de datos, eléctrica y FO en el Instituto Tecnológico de Apizaco, Tlax.*	*Ing. Jorge I. Luna Leyva*
9	*Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan*	*Beatriz Nuñez Castro*	*Propuesta de Instalación de una red de datos, eléctrica y FO en el Instituto Tecnológico de Apizaco, Tlax.*	*Ing. Jorge I. Luna Leyva*
10	*Instituto Tecnológico Superior de Cosamaloapan*	*Maribel Ambros Hernández*	*Propuesta de Instalación de una red de datos, eléctrica y FO en el Instituto Tecnológico de Apizaco, Tlax.*	*Ing. Jorge I. Luna Leyva*
11	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Enrique Emilio Morales Martinez*	*Mantenimiento y Operación de Generadores de Vapor*	*Ing. José Efraín de Rosas López*
12	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Jose Aaron Oropeza Hernández*	*Automatización de un Generador de Vapor primera etapa*	*Ing. Eric Mario Cruz Figueroa*

RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

No.	INSTITUCION	ALUMNO	PROYECTO	ASESOR DE CRODE
13	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Carlos Orestes Zamorano*	*Elaboración de procedimientos técnicos para la acreditación del laboratorio de metrología en CRODE Orizaba*	*Ing. José Efraín de Rosas López*
14	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Edgar Uriel Castro Cruz*	*Automatización de un Generador de Vapor primera etapa*	*Ing. Jorge I. Luna Leyva*
15	*Instituto Tecnológico de Orizaba*	*Jorge Antonio Gutiérrez López*	*Redistribución de maquinaria existente y planeación de un área nueva de trabajo para soplado de vidrio científico en el departamento de Producción.*	*M.E. Arturo Alvarado Lassmann*
16	*Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 142*	*Erik Mario Cruz Diaz*	*Actividades administrativas relacionadas con el inventario del área de resguardo.*	*Ing. Víctor Elio Herrera Martínez*
17	*Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 142*	*Jessica Athziri Sánchez González*	*Procesos químicos en una Planta de Tratamiento de Aguas.*	*Ing. María Esther Gorospe Madrid*
18	*Universidad del Golfo de México campus Ciudad Mendoza*	*Rossana Ivette Arismendi Flores*	*Elaboración de planos de fabricación de los equipos denominados: Ebullómetro, Destilador de agua y Reactor de Alta Velocidad.*	*Ing. Víctor Elio Herrera Martínez*
19	*Universidad Veracruzana Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica*	*Ángel Sánchez Onofre*	*Diseño y Desarrollo de un Generador de Plasma Didáctico.*	*M.E. Arturo Alvarado Lassmann*

- ***"Para el 2010 realizar 20 eventos que fortalecen la vinculación del Centro (visitas, firmas de acuerdos, reuniones de consejo de vinculación, eventos especiales, etc.) "*** *Se alcanzó la meta en un 80 por ciento.*

Dentro de los diversos eventos que fortalecieron la vinculación del Centro para 2010 destacan los siguientes:

No.	Mes	Evento
1	Febrero	Informe de Rendición de Cuentas del Ejercicio 2009.
2	Mayo	Visita de alumnos del Instituto Tecnológico de Tlaxiaco.
3	Agosto	Personal de CRODE Orizaba realiza una Visita a la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
4	Agosto	Firma de Base de Coordinación con la Universidad del Valle de Orizaba.
5	Agosto	Firma de Base de Coordinación con el Instituto Tecnológico Superior de Tierra Blanca.
6	Agosto	Curso - Taller Modulo de Conectividad a alumnos de la Universidad Tecnológica de Tecamachalco.
7	Septiembre	Visita de alumnos y docentes del CECATI 170 de Orizaba.
8	Septiembre	CRODE Orizaba celebra su XVII Aniversario.
9	Septiembre	Participación de personal Directivo de CRODE Orizaba en la V Feria Nacional del Libro.
10	Octubre	Se realiza la firma de continuidad de la Base de Coordinación con el Instituto Tecnológico Superior de Zongolica.
11	Octubre	Se realiza la firma de continuidad de la Base de Coordinación con la Universidad del Golfo de México, Campus Cd. Mendoza.
12	Noviembre	Directivos de los Institutos Tecnológicos de Tuxtla Gutiérrez y Tapachula realizan visita en este Centro.
13	Noviembre	CRODE participa en el Primer Foro PYME Canacintra Orizaba 2010.
14	Noviembre	Inicia curso de Mantenimiento a Equipos de Aire Acondicionado.
15	Diciembre	Se lleva a cabo el curso “Diseño asistido por computadora (aplicaciones avanzadas de INVENTOR)”
16	Diciembre	Inicia Programa de Reforestación.

- **“Para el 2012, el Crode Orizaba fortalecerá el Consejo de Vinculación**”. Esta meta se reportó como alcanzada al cien por ciento, al mantener integrado y viente el Consejo de Vinculación.

VISITAS TÉCNICAS

Otra de las acciones emprendidas para fortalecer la vinculación con las instituciones educativas de nuestro entorno y coadyuvar en el proceso educativo, se realiza a través de visitas por parte de alumnos y profesores a nuestro centro, con el objetivo de que conozcan los diferentes procesos técnicos (asistencia técnica y mantenimiento, producción, diseño y desarrollo de equipos) que realizamos dentro del proceso académico

Visita de alumnos del I.T. de Tlaxiaco

Visita de alumnos del I.T. de Orizaba

PROCESO DE PLANEACIÓN

Proceso Clave: Planeación Estratégica y Táctica y de Organización.

Dentro del PTA 2010 se programaron para este proceso clave 6 metas en total, asignadas como siguen:

DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

La Alta Dirección fue responsable de:

- ***"Durante el 2010 se realizarán 30 gestiones ante diversas instancias para garantizar los recursos necesarios para el logro de los indicadores del centro".*** Esta meta se logró en un 100 porciento al realizar diversas gestiones entre las que se encuentran: solicitud de autorización para utilización de plazas vacantes por defunción, beca-comisión y corrimientos, firma de bases de coordinación con distintas autoridades del sector educativo y privado; así como legalización de terreno entre otras.

- ***"Durante el 2010 se realizará el seguimiento a las actividades y programas de trabajo anual de los departamentos que conforman el área técnica del centro para garantizar el cumplimiento de las metas".*** Esta meta se logró en un 100 porciento, al darle seguimiento a los 5 departamentos correspondientes (Administración de la Calidad, Producción, Diseño y Desarrollo, Asistencia Técnica y Gestión Tecnológica y Vinculación.

"En el 2010 se coordinarán al 100 % los procesos realizados por los departamentos del área administrativa para asegurar la operación y desarrollo de los mismos". Esta meta se logró al 100 por ciento, al darle seguimiento a los 4 departamentos dependientes de esta Subdirección (Centro de Información, Recursos Humanos, Financieros y Materiales y Servicios.

Gracias al trabajo conjunto con el Departamento de Administración de la Calidad tuvo lugar una de las acciones más significativas para este centro de trabajo cuando en el mes de Octubre se integró: **"La Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo".** El C. Próspero Ferat Rodríguez, Jefe de la Oficina de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo de la Delegación Estatal del ISSSTE presidió esta reunión. Esta comisión mixta está integrada por representantes de la Dirección y de la Delegación Sindical quienes estarán encargados de vigilar que las condiciones de trabajo sean las adecuadas para evitar posibles accidentes y riesgos de trabajo para lo cuál se nombró a la Jefa del Departamento de Recursos Humanos como Secretaria Técnica.

El resto de las metas que integran este proceso clave, estuvieron asignadas al Departamento de Planeación, las cuales son:

PLANEACIÓN

- ***"A partir de 2009, con la participación de la comunidad del CRODE, se elaborará y mantendrá actualizado un Programa de Fortalecimiento Institucional (PIFIT)".*** *Esta meta se logró al 100 por ciento.* Al presentar ante DGEST el Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT 2010) de nuestro Centro.

- ***"A partir de 2009, CRODE Orizaba presentará anualmente su informe de Rendición de Cuentas con oportunidad y veracidad para cumplir con la normatividad vigente".*** *Esta meta se logró al 100 por ciento. Se presentó el Informe de Rendición de Cuentas 2009 ante la DGEST y posteriormente se realizó la presentación ante los representantes de diversos sectores efectuada en febrero del año pasado*

- ***"En el 2010, el CRODE Orizaba realizará la captura puntual dentro del Sistema Integral de Indicadores (SII) del SNEST".*** *Esta meta se logró al cien por ciento. Se conjuntó y capturó en línea la información de los indicadores del centro en tiempo y forma en los dos semestres del año 2010 de acuerdo a las fechas estipuladas por la Coordinación de Planeación de la DGEST.*

Proceso Clave: Programación Presupuestal e Infraestructura Física.

Tres son las metas que integran la totalidad de este proceso clave, de las cuales dos de ellas están a cargo del Departamento de Planeación y una al Departamento de Recursos Materiales.

PLANEACIÓN

- ***"Se integrarán gestionarán y evaluarán 5 documentos de gestión de recursos y 9 documentos relacionados con la planeación, programación y presupuestación" "*** Esta meta anual se logró realizar al 95 por ciento.

De los reportes en cuestión, se entregaron a la DGEST los siguientes documentos:

- Estructura Educativa en los formatos DPPI correspondientes a los dos semestres del año (febrero-Julio y Agosto-Diciembre 2010).
- Anteproyecto de Inversión 2011
- Recuento de Instalaciones 2010
- Cédula de Mantenimiento Menor 2010
- Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2010
- Evaluación Programática Presupuestal correspondientes a Enero-Junio y Julio-Diciembre de 2009
- Seguimiento y Evaluaciones del Programa de Trabajo Anual 2010 por trimestre
- Programa de Trabajo Anual 2011
- Programa Operativo Anual 2011

Otra meta planificada dentro de este proceso clave indica que:

- ***" En el 2012, El Crode Orizaba contará con un Plan Maestro de Desarrollo y Consolidación de la Infraestructura Educativa".*** En esta meta se tiene un avance del 20 por ciento en virtud que no se contaba con personal en las oficinas propias del Departamento, hasta el último trimestre del año.

En lo que respecta al indicador ante el SGC del proceso de Planeación, se obtuvo el siguiente resultado:

INDICADOR	*FÓRMULA*	*% ALCANZADO EN 2010*
Índice de metas alcanzadas (PTA)	**No. de metas del PTA alcanzadas anualmente / No.de metas del PTA programadas**	**96.17 %**

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

El Departamento de Recursos Materiales y Servicios participó en este proceso clave con una meta que fue planificada como sigue:

- ***"A partir de 2009 el CRODE Orizaba realizará el Diagnóstico de su Infraestructura Educativa"*** Esta meta anual se logró realizar al 90 por ciento.

PROCESO DE CALIDAD

Proceso Clave: Gestión de la Calidad.

ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD

- De las 2 metas programadas para el 2010 a realizar por parte del Departamento de Administración de la Calidad, que pertenecen a este proceso clave; la primera dice ***"Durante el 2010 Se mantendrá la certificación del Centro conforme a la norma ISO 9001:2000 y se realizará la gestión para la certificación conforme a la norma ISO 9001:2008 como parte de la mejora contínua al SGC"***. Esta meta se realizó satisfactoriamente al 100 por ciento, a continuación se detallan algunas de las acciones realizadas para lograrlo:

  - En el mes de enero se impartió el **Curso "Actualización de la Norma ISO 9001:2008 y mejora Continua"** como parte de la capacitación requerida por el SGC en un esquema individual.

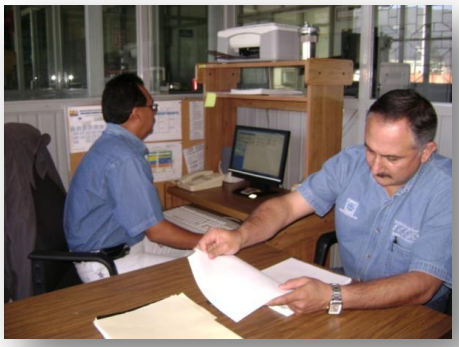
  - Se llevo a cabo el ejercicio de Revisión por la Dirección, en el mes de marzo de acuerdo al punto 5.6 de la Norma ISO 9001:2008 con el objetivo de Revisar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de nuestra Organización y asegurarnos de la conveniencia, adecuación y eficacia continuas. La Revisión incluyó las oportunidades de mejora y las necesidades de realizar cambios en el SGC que incluyeron la Política de Calidad y nuestros objetivos. Los resultados destacan los Indicadores del Plan Rector, ya que se mostró el comparativo de los Valores esperados contra los obtenidos y nos arrojaron valores en porcentaje **por arriba de lo esperados del año anterior**. También cabe hacer mención que en dicho ejercicio el CIC revisa y redefine los Indicadores como parte de la Mejora continua. En cuanto a los resultados de las auditorías de Servicio, es muy importante destacar que nos evalúan con

calificaciones de excelente y buena en cuanto a los servicios que ofrecemos a nuestros clientes.

- De acuerdo a indicaciones de la Dirección General se envió el Manual del SGC del CRODE Orizaba para revisión con el M.C José Alfredo González Linares, Director de Programas de Innovación y Calidad de la DGEST.

- En el mes de abril se llevó a cabo una Auditoría Interna teniendo como objetivo Evaluar la Conformidad del SGC contra los requisitos de la Norma ISO 9001:2008 y determinar su grado de madurez; así como la mejora continua en los Procesos. El alcance de la Auditoría fue a los cinco Procesos Estratégicos.

- Como resultado de esta actividad, se encontraron 8 no conformidades y cuatro oportunidades de mejora que fueron atendidos en tiempo y forma por los Encargados de Proceso. Se concluye en este ejercicio que el SGC del centro muestra Conformidad con los Requisitos de la norma mencionada ya que mostró aproximación Sistemática basada en el Proceso, etapas tempranas de mejora sistemáticas y datos disponibles sobre la conformidad. Se encuentra también, que los departamentos de Diseño y Desarrollo, Asistencia Técnica y Mantenimiento, Recursos Materiales y Servicios, Recursos Financieros y Planeación han implementado acciones de mejora en cuanto a la documentación declarada en sus procedimientos, tanto en sus instructivos como en formatos.



- En el mes de mayo, se llevó a cabo la Primera Auditoría de Vigilancia con migración a ISO 9001:2008 por el Organismo Certificador IMNC con el Objetivo de Evaluar el establecimiento, la implementación, el mantenimiento y la mejora continua del SGC y verificar el cumplimiento de los requisitos del documento de referencia. Como resultado de este ejercicio se detectaron 2 no conformidades que fueron atendidas bajo un Plan de acciones y enviadas al IMNC en el tiempo estipulado, encontrándose que el Sistema de Gestión de la Calidad cumplía con el establecimiento de los lineamientos documentados en el Manual de Calidad y con la implementación total de los requisitos de La Norma Mexicana 9001:2008. Derivado de esto, en el mes de agosto, **nuestro Centro recibe el Dictamen de Certificación de Sistemas de Gestión y se mantiene el Registro** de la Organización **por encontrar** que **nuestro Sistema está conforme a los requisitos de ISO 9001:2008 y su equivalente Nacional** y por cumplir con los lineamientos de IMNC. Por lo anterior, ***el Centro recibió el Certificado con número de registro 592 por una vigencia de 3 años, a partir del 29 de septiembre de 2010***

- Con el propósito de desarrollar habilidades en el personal que nos permitan interpretar y auditar el SGC bajo la Norma ISO 9001:2008 basándonos en los Criterios de la Norma ISO 19011:2002 se llevó a cabo el Taller para la formación de Auditores Internos del Sistema de Gestión de la Calidad. Con esto se busca incrementar el número de personas que participen como Auditores internos en formación, Se capacitaron un total de 22 personas.

- La segunda meta de calidad perteneciente a este proceso clave dice ***"En el 2010 se implementará el Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001 vigente para obtener la certificación del Centro"***. Se realizaron importantes acciones para alcanzar esta meta, sin embargo, se logró el 42 por ciento de avance.

- En acciones orientadas al cuidado del Medio Ambiente se continuó con la recolección de pilas usadas dentro del programa de recolección y reciclado de papel al interior del Centro, como se ha venido haciendo a través del Convenio con la empresa International Paper S.A.

- Se capacitaron 3 personas que asistieron al ciclo de Cursos y Conferencias, “International Environmental Workshop for Small and Médium Enterprises” en la ciudad de México en el mes de Julio teniendo como objetivo proporcionar las bases para interpretar y aplicar las normas del sistema de gestión ambiental y así prevenir los impactos ambientales asociados con las actividades, productos y servicios que ofrece nuestra

- En Septiembre se nombra al Representante de la Dirección, dentro del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) con el objetivo de dar continuidad a los trabajos y poder certificarnos próximamente. Por lo cual asiste a las reuniones para informar de los avances y resultados del SGA de nuestro Centro.

- Se realizaron observaciones detalladas en lo que respecta al entorno de nuestro medio ambiente, determinándose la necesidad de planear y estructurar pláticas de Sensibilización Ecológica al personal, puntualizando la riqueza biológica y la zona estratégica que tiene nuestro Centro por encontrarse en Orizaba. Dichas pláticas se llevaron a cabo en los meses de octubre y noviembre.

- Se llevo a cabo una plática demostrativa del uso y tipos de extintores adquiridos acorde al giro y necesidades en nuestro Centro por personal de la empresa ESIMEX Se realizaron simulacros de incendio para comprobar la efectividad de respuesta del equipo y la reacción del personal ante estos eventos.

- Se llevaron a cabo acciones en apoyo a la subdirección de servicios administrativos para integrar la Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- En Diciembre, se aplicó un Programa de reforestación con bambú y pinos, aprovechando la hondonada de la parte posterior del Centro, además de construir terrazas para continuar con la plantación. Esta actividad se realizó con el apoyo de alumnos y personal del Instituto Tecnológico Superior de Zongolica.

Certificado

El Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A. C.

Manuel María Contreras 133, sexto piso, colonia Cuauhtémoc, delegación Cuauhtémoc, 06500, México, Distrito Federal, Estados Unidos Mexicanos.

Organismo de certificación de sistemas de gestión de la calidad acreditado por la entidad mexicana de acreditación, a. c.

IMNC
Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A.C.

Certifica a:

CENTRO REGIONAL DE OPTIMIZACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPO ORIZABA

Prolongación de Calle 2 S/N
Colonia Agrícola Librado Rivera
C.P. 94380
Orizaba, Veracruz
Estados Unidos Mexicanos

Por haber implementado y mantener un sistema de gestión de la calidad de conformidad con:

ISO 9001:2008
COPANT/ISO 9001-2008
NMX-CC-9001-IMNC-2008
Sistemas de gestión de la calidad — Requisitos.

Alcance de la Certificación:

Diseño y desarrollo de prototipos, reproducción de equipo y asistencia técnica.

Acreditado por un miembro del IAF MLA para QMS.

Dra. Mercedes Irueste Alejandre
Dirección General.

Número de acreditación 04/10
Fecha de acreditación 2010/07/19

RSGC 592
Sector IAF: 34

Fecha de Inicio: 2009.09.22
Fecha de Terminación: 2012.09.22

El presente certificado de conformidad es válido salvo suspensión o cancelación notificada en tiempo por el IMNC.

ISO 9001 : 2008

Proceso Clave: Capacitación y Desarrollo.

RECURSOS HUMANOS

Son dos las metas que integran este proceso clave, y que coordina el departamento de recursos humanos:

- ***"Durante el 2010 lograr que personal directivo y funcionarios docentes, participen en eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo profesional capacitándole con un mínimo de 80 hrs."*** En cuanto al cumplimiento de esta meta se realizó en un 114 por ciento anual.

- ***"Durante el 2010 lograr que personal de apoyo y asistencia a la educación participen en eventos de formación y actualización profesional para coadyuvar a su desarrollo profesional capacitándole con un mínimo de 80 hrs."*** El porcentaje obtenido en esta meta fué de 359 por ciento anual.

En resumen, los indicadores para el rubro de capacitación durante el año son:

PERSONAL	TOTAL DE CURSOS	TOTAL DE HRS. CAPACIT.	TOTAL DE PARTICIPANTES	% ALCANZADO
DOCENTE	8	258	40	114 %
APOYO Y ASISTENCIA	13	394	79	359 %

CURSOS DE CAPACITACION IMPARTIDOS AL PERSONAL DIRECTIVO EN 2010

No.	NOMBRE DEL CURSO	PERIODO	DURACIÓN	DIRECTIVOS	NOMBRE DEL INSTRUCTOR (ES)	EMPRESA INTERNO/EXTERNO
1	ACTUALIZACION DE LA NORMA ISO 9001:2008 Y MEJORA CONTINUA	DEL 13 AL 15 DE ENERO DE 2010	30	18	ING. JORGE ANTONIO FLORES GALICIA	Instituto Tecnológico de Puebla
2	AUTODESK INVENTOR	DEL 22 AL 26 DE FEBRERO DE 2010.	40	3	ING. ERIK MARIO CRUZ FIGUEROA. ING. ARTURO ALVARADO LASSMANN	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
3	MATERIALES EN LA INGENIERIA	DEL 23 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	30	4	M.C. ISIDORO MUNIVE GONZALEZ ING. JUAN CARLOS CASTAÑEDA GUTIERREZ M.C. OSCAR GABRIEL VASQUEZ GARCILAZO	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
4	TALLER DE FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS	DEL 11 AL 14 DE OCTUBRE DE 2010	40	11	LIC. VERÓNICA ANDREA DEL CAMPO ORTEGA	Consultores America S. C.
5	METROLOGÍA DE TEMPERATURA	DEL 19 AL 22 DE OCTUBRE DE 2010	8	1	ING. MARINA RIVERA ZARAZAS	Instituto Tecnológico de Zongolica
6	OFFICE 2007 AUTOMATIZACIÓN DE OFICINAS Y LA COMUNICACIÓN POR INTERNET	DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010	30	1	L.I. MARÍA DEL ROSARIO SOLAR GONZÁLEZ	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
7	SOPLADO DE VIDRIO CIENTÍFICO PARA PRINCIPIANTES	DEL 08 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2010	40	1	TEC. LEONCIO BALDERAS MORALES	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
8	MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2010	40	1	ING. VICTOR FLORES PAZ E ING. RENE GLEZ. MTNEZ.	Instituto Tecnológico de Orizaba

CURSO: OFFICE 2007, AUTOMATIZACION DE OFICINAS Y LA COMUNICACIÓN POR INTERNET

Curso-Taller: " **MATERIALES EN LA INGENIERIA"**

	CURSOS DE CAPACITACION IMPARTIDOS AL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION EN 2010					
No	NOMBRE DEL CURSO	PERIODO	DURACIÓN	ADMVO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR (ES)	EMPRESA INTERNO/EXTERNO
1	ACTUALIZACION DE LA NORMA ISO 9001:2008 Y MEJORA CONTINUA	DEL 13 AL 15 DE ENERO DE 2010	30	6	ING. JORGE ANTONIO FLORES GALICIA	Instituto Tecnológico de Puebla
2	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA STIHL	DEL 15 AL 17 DE FEBRERO DE 2010.	24	4	ING.JOSÉ MARIO ARRIOJA BRETÓN	FERTIMON de Puebla
3	AUTODESK INVENTOR	DEL 22 AL 26 DE FEBRERO DE 2010.	40	2	ING. ERIK MARIO CRUZ FIGUEROA. M.E. ARTURO ALVARADO LASSMANN	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
4	ELECTRICIDAD III	DEL 24 AL 26 DE MARZO DE 2010.	30	4	ING. JUAN CARLOS CASTAÑEDA GUTIERREZ M.D.E.. MARCOS AGUILAR CORONADO	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
5	DESARROLLO DE AIR TONER	DEL 5 AL 8 DE JULIO DE 2010.	12	5	M.E. ARTURO ALVARADO LASSMANN	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
6	MANTENIMIENTO A INSTALACIONES	DEL 12 AL 14 DE JULIO DE 2010.	30	4	ING. JUAN CARLOS CASTAÑEDA GUTIERREZ M.D.E.. MARCOS AGUILAR CORONADO	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
7	MATERIALES EN LA INGENIERIA	DEL 23 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2010.	30	8	M.C. ISIDORO MUNIVE GONZALEZ ING. JUAN CARLOS CASTAÑEDA GUTIERREZ M.C. OSCAR GABRIEL VASQUEZ GARCILAZO	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
8	TALLER DE FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS	DEL 11 AL 14 DE OCTUBRE DE 2010	40	11	LIC. VERÓNICA ANDREA DEL CAMPO ORTEGA	Consultores America S. C.
9	METROLOGÍA DE TEMPERATURA	DEL 19 AL 22 DE OCTUBRE DE 2010	8	4	ING. MARINA RIVERA ZARAZAS	Instituto Tecnológico de Zongolica
10	OFFICE 2007 AUTOMATIZACIÓN DE OFICINAS Y LA COMUNICACIÓN POR INTERNET	DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010	30	5	L.I. MARÍA DEL ROSARIO SOLAR GONZÁLEZ	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
11	SOPLADO DE VIDRIO CIENTÍFICO PARA PRINCIPIANTES	DEL 08 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2010	40	8	TEC. LEONCIO BALDERAS MORALES	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba
12	MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2010	40	11	ING. VICTOR FLORES PAZ E ING. RENE GLEZ. MTNEZ.	Instituto Tecnológico de Orizaba
13	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (APLICACIONES AVANZADAS DE INVENTOR)	DEL 06 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2010	40	7	ING. MIGUEL HERNÁNDEZ LUCIO E ING. JUAN MANUEL OLMOS AGUILAR	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Celaya Gto.

PROCESO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Proceso Clave: Administración de los Recursos Humanos.

RECURSOS HUMANOS

Fueron 2 las metas que para el 2010 integraron este proceso clave, asignadas al Departamento de Recursos Humanos:

- ***"En el 2010 incrementar la plantilla de personal en 1 plazas docente y 1 de apoyo y asistencia a la educación para completar la estructura orgánica del centro".*** En el año fue posible incrementar el número de plazas docentes para la plantilla de nuestro centro debido a que se recibieron a 3 compañeros de cambio de adscripción. Se logró la meta en un 150 por ciento anual.

- ***"En el 2010 integrar, gestionar y evaluar el 100 % de los trámites solicitados por el personal".*** Se realizaron 161 trámites, que representan el 100 por ciento logrado. A continuación se describen los tipos de trámites realizados ante la DGEST durante el periodo.

Trámites de Antigüedad ante la D.G.E.S.T. 2010

NOMBRE	ANTIGUEDAD
Vásquez Garcilazo Edith Eugenia	15 años
Luna Mata Fernando	25 años
Hernández Flores José Manuel	25 años
Total Trámites	3

Trámites de Antigüedad ante la D.G.E.S.T. pagados en 2010

NOMBRE	ANTIGUEDAD
Castañeda Gutiérrez Juan Carlos	15 años
Cruz Figueroa Erik Mario	20 años
Patraca Ochoa Arturo	15 años
Vásquez Garcilazo Oscar Gabriel	15 años
Luna Leyva Jorge Isaac	15 años
García Zarate Luis Fernando	15 años
Mendoza Yañez Mario	15 años
Mojica Limón Javier	30 años
Solar González María del Rosario	15 años
Total	**9**

Gratificación por Jubilación del personal docente Pagados en 2010

NOMBRE	IMPORTE	SEMESTRE
Carrillo Ramírez José Luis Jorge	$400,425.54	1
Daza Ramírez Ernesto	$774,072.66	1
Total	$1,174,498.20	

Pago del Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera de los Trabajadores de Apoyo y Asistencia a la Educación del Catálogo Institucional de Puestos (SIDEPAE) personal Administrativo pagado en 2010

NOMBRE	IMPORTE	SEMESTRE
Serrano Mota Ana Bertha	$7,840.16	1

TRÁMITE DE ESTIMULO POR ANTIGÜEDAD PARA EL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION ANTE LA S.E.P. 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 AÑOS DE SERVICIOS (TRÁMITE)

NOMBRE	ANTIGUEDAD
Rojas Román Rodolfo Erasmo	15 años
Total trámites	**1**

PAGOS DE ESTIMULO POR ANTIGÜEDAD PARA EL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION ANTE LA S.E.P. 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 y 50 AÑOS DE SERVICIOS(PAGO)

NOMBRE	ANTIGUEDAD
Cisneros Serrano Víctor Antonio	10 años
Cruz Herrera Delia	15 años
Hernández García Iván	15 años
Luna Leyva Laura	15 años
Total trámites	**4**

PERSONAL DOCENTE PROMOCIONADO A PLAZA E3817 VACANTE POR DEFUNCION

NOMBRE	PLAZA A PROMOVER
Velázquez Cabrera Carolina	E3817

PROMOCION DE PERSONAL POR CORRIMIENTO DE LA VACANTE POR DEFUNCION E3817

NOMBRE	PLAZA A PROMOVER
Abiud Cruz Jiménez	E3717
Humberto Serrano Mota	E3525 19 horas
Laura Luna Leyva	E3521 19 horas

PERSONAL PARTICIPANTE EN PROYECTO PROMOCIONAL DOCENTE 2010

NOMBRE	PLAZA A PROMOVER
Marcos Aguilar Coronado	E3845/100006
Juan Carlos Castañeda Gutiérrez	E3817/100429
Basilio González Fernández	E3845/100007
José Manuel Hernández Flores	E3817/100430
Victor Elio Herrera Martínez	E3815/100509
Jorge Isaac Luna Leyva	E3843/100011
Delfino Ramírez Morales	E3817/100431
José Efrain de Rosas López	E3817/100432
Maria Esther Gorospe Madrid	E3743/100003
TOTAL: 9 PROMOCIONADOS	

PRESTACIONES

PRESTACION	TRAMITES REALIZADOS	IMPORTE
Anteojos y/o Lentes de Contacto	107	$229,948.00
Guardería	2 (refrendo)	$11,520.00

PROMOCIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRE	PROMOCIONADO A PLAZA
Pedro Velasco Gómez	1456 IP0739/730318
Carrera Alvarez Alfredo	1403 IA01009/145142
Alvarez Miranda Rodolfo	1403 IA01009/000014
Bautista Velasco José Andrés	1403 IT03002/145085
Jesús Reynaldo Xaca Morales	1403 IT06011/145055
Morales Rosas Miguel	1403 IT03002/145084
Santos Valerio Abundio G.	1403 IA01009/145140
José Antonio Morales Rosas	1403 IT06011/145056

PERSONAL NUEVO INGRESO:

NOMBRE	PLAZA
María Montserrat García Miranda	1403 IS07002/000011
Julio César Pérez Ramos	1403 IT07503/145083
Mario Alberto Flores Estévez	1403 IA08003/000009

TRAMITE DE BAJA EN D.T.U.D.

NOMBRE
Basilio González Fernández
TOTAL 1 TRAMITE

TRAMITE DE ALTA EN COMPENSACION D.T.U.D.

NOMBRE
Bernardo Octavio López Martínez
TOTAL 1 TRAMITE

LICENCIA SINDICAL:

PRESTACION
Ninguna en este año

PERSONAL BENEFICIADO EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL PERSONAL NO DOCENTE Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION.

NOMBRE	NIVEL
BAUTISTA VELASCO JOSE ANDRES	1
CISNEROS SERRANO VICTOR ANTONIO	1
HERNANDEZ RODRIGUEZ JOSE ANTONIO	2
MORALES ROSAS JOSE ANTONIO	2

ACTUALIZACION DE TARJETAS PAGOMATICO DE BANAMEX:

PAGOMATICO BANAMEX
7 TRAMITES

SOLICITUDES DE TARJETAS PAGOMATICO DE BANORTE:

PAGO EN BANORTE
TRAMITES 1

SOLICITUDES DE TARJETAS PAGOMATICO DE BANAMEX:

PAGO EN BANAMEX
TRAMITES 1

TRAMITE DE 3 CAMBIOS DE ADSCRIPCION:

NOMBRE
BERNARDO OCTAVIO LOPEZ MARTINEZ MARIA DEL ROSARIO SOLAR GONZALEZ HECTOR MONTIEL BANDALA

TRAMITE DE BECA ACADEMICA PROED.

NOMBRE
MORENO RAMIREZ CESAR DE ROSAS LOPEZ JOSE EFRAIN SANCHEZ ANDRADE GILBERTO
3 TRAMITES

TRAMITE DE AÑO SABATICO

NOMBRE
GONZALEZ FERNANDEZ BASILIO

PRESTACIONES DE LENTES Y GUARDERIA

PRESTACION	TRAMITES REALIZADOS
Anteojos y/o Lentes de Contacto	107
Guardería	2 (refrendo)

PAGO DE ESTIMULOS POR ANTIGUEDAD

Pagos de Estimulos y Antiguedad

Proceso Clave: Administración de Recursos Financieros.

RECURSOS FINANCIEROS

Las metas que integran este proceso clave son 3 y están a cargo del Departamento de Recursos Financieros; para el 2010 se planificaron de la siguiente manera:

- ***"Captar y ejercer eficazmente el 100% de los Ingresos Propios generados por el Centro, en apego a la normatividad vigente".*** (Meta 2003005E0085123). Se logró la realización de la meta en un 89 por ciento anual.

Las acciones emprendidas para desarrollar esta meta, se resumen a continuación:

- Se reviso y mejoro el procedimiento para la captación de los Ingresos propios, con la finalidad de contar con el soporte correspondiente a cada recurso.
- Se captaron un total de $412,962.00 (cuatrocientos doce mil novecientos sesenta y dos pesos 00/100 m. n.) de los cuales se ejercieron $376,876.84 (trescientos setenta y seis mil ochocientos setenta y seis pesos 84/100 m. n.)
- Se atendieron 218 solicitudes de viáticos y pasajes para el personal comisionado.
- Se generaron los pagos de impuesto en tiempo y forma.
- Se cubrieron todos los pagos de gasto de operación conforme a los documentos comprobatorios y justificativos del gasto que presentó el Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

- ***"Captar y ejercer eficazmente el 100% de los recursos asignados por DGEST, en apego a la normatividad vigente".*** (Meta 2003005E0085124). Se logró la realización de la meta en un 100 por ciento anual.

Las acciones emprendidas para desarrollar esta meta, se resumen a continuación:

- Se recibieron recursos para gasto de operación por un importe total de $1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 m. n.) mismos que fueron ejercidos y comprobados en tiempo y forma ante la D.G.E.S.T. en su totalidad.

- Se genero el pago de los intereses bancarios ante la TESOFE.

- Se recibieron $297,471.50 (Doscientos noventa y siete mil cuatrocientos setenta y un pesos 50/100 m. n.) correspondientes a recuperación de prestaciones cubiertas con cheque bancario (Anteojos, Aparatos Ortopédicos, Licencias de Manejo, Tésis, etc.) cubriéndose un total de 163 trámites pagados conforme ingresó el recurso.

- ***"Durante el ejercicio fiscal 2010, se entregarán mensualmente en tiempo y forma ante la DGEST la declaración informativa de operaciones con terceros y la información financiera correspondiente al centro".*** (Meta 2003005E0085125). Se logró la realización de la meta en un 100 por ciento anual.

Las acciones emprendidas para desarrollar esta meta, se resumen a continuación:

- Se actualizó la contabilidad y se presentó ante la D.G.E.S.T. la información financiera hasta noviembre de 2010, cumpliendo con lo establecido en las disposiciones normativas respecto a la presentación en tiempo y forma de dicha documentación.

- Se realizo un trabajo de depuración de cuentas contables, generándose un resultado favorable quedando saldadas las cuentas acreedoras y un saldo mínimo de cuentas deudoras.

- Se envío en tiempo y forma la información relativa a la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros.

Proceso Clave: Administración de Recursos Materiales y Servicios.

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Dentro de las metas que desarrolla el Departamento de Recursos Materiales y Servicios para llevar a cabo este proceso clave son 4, que fueron plasmadas dentro del PTA como se describe a continuación:

- ***"Durante el 2010 lograr el 100 % de adquisiciones y distribución de insumos para el óptimo funcionamiento de todas las unidades orgánicas del centro de trabajo"*** Esta meta anual fue cubierta en el 98 por ciento, cabe mencionar que el 2% faltante se complementará a inicio del primer trimestre del 2011. Con esto, la organización se asegura que en el proceso de compras, la información de las compras y verificación de los productos comprados cumplen con los requisitos especificados. Estas acciones las desarrolla la oficina de Adquisiciones.

  En lo que respecta al indicador programado, sobre requisiciones tenemos:

Año	Requisiciones solicitadas	Requisiciones atendidas
2010	499	489

Cabe mencionar que se realizo la evaluación y se amplió el catalogo de proveedores de 46 a 54, conforme a los requerimientos de la norma de calidad ISO 9001:2008 en el formato 7.4.3.

- ***"Durante el 2010 se realizará un levantamiento físico del inventario de bienes para mantener actualizado al 100% la base de datos SIBISEP, el inventario de bienes muebles e instrumentales para cumplir con la normatividad vigente".*** Esta meta anual se logró realizar al 90 por ciento. Algunas actividades desarrolladas fueron: la oficina de almacén e inventarios realizó un levantamiento físico del inventario de los bienes asignados a los diferentes departamentos, así como en las diferentes áreas; así mismo se elaboraron los vales de resguardo correspondientes en un 100%, quedando pendiente la etiquetación de dichos bienes para el primer trimestre del 2011.

- ***"Durante el 2010 lograr el 100% de los mantenimientos preventivos programados a infraestructura y equipos para el óptimo funcionamiento del centro".*** Esta meta anual se logró realizar al 100 por ciento con 111 mantenimientos preventivos.

  Dentro de los **mantenimientos preventivos** realizados durante el 2010 destacan las acciones siguientes:

  - Limpieza general del centro
  - Mantenimiento a jardines y áreas verdes
  - Recarga de extintores en fechas establecidas cumpliendo con normas de seguridad e higiene.
  - Mantenimiento a climas en las áreas de Asistencia Técnica, Mantenimiento, Subdirección de Servicios Administrativos y área de recepción de Dirección.
  - Delimitación de áreas con pintura amarillo tráfico en banquetas,
  - Andadores y estacionamientos.
  - Se cumplió con el programa estatal de verificación
  - Vehicular primero y segundo periodo.

- Se cumplió con el pago de impuesto Hacendario de tenencia del vehículo oficial marca TOYOTA modelo HIACE 2008 numero de inventario I4808001560830BEAIB.
- Se cumplió con el mantenimiento preventivo correspondiente a los 50,000 y 60,00 kms. del vehículo oficial marca TOYOTA modelo HIACE 2008 número de inventario I4808001560830BEAIB.
- Cambio de aceite a fresadora
- Mantenimiento a luminarias en los talleres de producción y área de oficinas
- Reemplazo de las 4 llantas a vehículo oficial marca TOYOTA modelo HIACE 2008 número de inventario I4808001560830BEAIB.
- Mantenimiento a luminarias exteriores
- Contratación de seguro de auto para vehículo oficial marca TOYOTA modelo HIACE 2008 número de inventario I4808001560830BEAIB.

En materia de indicadores del plan rector del Sistema de Gestión de Calidad, correspondientes al proceso clave fueron:

INDICADOR			
Tipo de	PROGRAMADO	REALIZADO	INDICE
Mantenimiento Preventivo	111	111	100 %

- ***"Durante el 2010 lograr el 100% de los mantenimientos correctivos solicitados a infraestructura y equipo para el óptimo funcionamiento del centro".*** Esta meta anual se logró realizar al 100 por ciento con 17 mantenimientos correctivos.

INDICADOR			
Tipo de	PROGRAMADO	REALIZADO	INDICE
Mantenimiento Correctivo	17	17	100 %

Dentro de los ***mantenimientos correctivos*** realizados durante el 2010 destacan las acciones siguientes:

- Mantenimiento a techumbre en taller de producción
- Mantenimiento en los baños de los talleres de producción, mantenimiento y edificio principal
- Mantenimiento a falso plafón en el taller de producción
- Mantenimiento a dezmalezadora Stihl FS 400
- Mantenimiento a cableado telefónico de la extensión 112
- Mejoramiento de la iluminación y el ambiente de trabajo en el área de soldadura ubicada en el departamento de producción.
- Mantenimiento de laminación y pintura a vehículo oficial
- Mantenimiento a tractor podador
- Mantenimiento a fotocopiadora canon
- Pintura exterior a marquesina de edificio principal
- Colocación de logos de CRODE y del sistema de gestión de la calidad en las diferentes áreas del centro de trabajo.
- Impermeabilización de pared en el área de diseño y desarrollo de equipo
- Adecuación de sala de usos múltiples en el departamento de diseño y desarrollo de equipo

CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS

A continuación se presenta la información relativa a los recursos ingresados y gastados realizados en las fuentes de ingresos ***"Recurso Federal"*** e ***"Ingresos Propios"*** que se ejercieron en el año 2010; y que hicieron posible desarrollar las acciones que llevaron a lograr las metas plasmadas en nuestro PTA anual :

Ingresos Propios generados en 2010 por concepto

Asesorías Técnicas y Venta de Equipos	$ 226,500.00
Diagnósticos de Mantenimiento e instalaciones	$ 11,250.00
Mantenimiento de Equipo de Laboratorio	$ 70,000.00
Mantenimiento Eléctrico y de Calderas	$ 85,000.00
Cursos	$ 44,500.00
Monto Total	$ 437,250.00

Recurso Ejercido por Ingresos Propios en 2010

CAPITULO DE GASTO	*IMPORTE EJERCIDO*
2000	**$ 136,508.00**
3000	**$ 240,368.64**
TOTAL	**$ 376,876.84**

Ingresos por Recurso asignado por DGEST para Gasto de Operación en 2010

PERIODO DE ASIGNACION	*CAPITULO 2000*	*CAPITULO 3000*	*CLC por Liquidar*
Marzo	50,000.00	50,000.00	**280**
Abril	50,000.00	50,000.00	**644**
Mayo	50,000.00	50,000.00	**1002**
Junio	50,000.00	50,000.00	**2235**
Julio	50,000.00	50,000.00	**6091**
Agosto	50,000.00	50,000.00	**7470**
Septiembre	50,000.00	50,000.00	**7895**
Octubre	50,000.00	50,000.00	**8180**
Noviembre	50,000.00	50,000.00	**8555**
Diciembre	50,000.00	50,000.00	**10325**
TOTALES	$ 500,000.00	$ 500,000.00	**$ 1,000,000.00**

Recurso Ejercido por Gasto de Operación Asignado por DGEST en 2010

CAPITULO DE GASTO	*IMPORTE EJERCIDO*
2000	**$ 500,000.00**
3000	**$ 500,000.00**
TOTAL	**$ 1,000,000.00**

A continuación se presenta una tabla que describe el ***ejercicio de los recursos por partida de gasto, por meta y por fuente de ingreso***. De esta manera, se reflejan los montos ejercidos en apego a la estructura programática presupuestal que se aplicó para el pasado ejercicio fiscal de 2010.

META	RECURSO FEDERAL ASIGNADO			INGRESOS PROPIOS				GRAN TOTAL
	2000	3000	TOTAL	2000	3000	5000	TOTAL	
3201	4,500.75	29,874.31	34,375.06	9,875.88	41,800.00		51,675.88	86,050.94
3202	8,500.32	11,365.00	19,865.32	1,985.73	2,023.32	-	4,009.05	23,874.37
3203	15,800.00	4,300.06	20,100.06	11,968.23	17,302.20	-	29,270.43	49,370.49
3104	-	31,000.49	31,000.49	2,987.36	5,602.21	-	8,589.57	39,590.06
4205	6,325.03	22,950.00	29,275.03	658.23	8,987.75	-	9,645.98	38,921.01
4206	869.55	11,320.99	12,190.54	201.11	2,650.31	-	2,851.42	15,041.96
1107	-	-	-	-	3,960.21	-	3,960.21	3,960.21
1108	130,895.90	-	130,895.90	8,795.21	-	-	8,795.21	139,691.11
1109	89,900.32	-	89,900.32	12,987.41	-	-	12,987.41	102,887.73
1110	1,900.00	5,698.84	7,598.84	9,874.10	4,659.98	-	14,534.08	22,132.92
1111	8,955.00	17,600.75	26,555.75	6,895.63	12,968.32	-	19,863.95	46,419.70
1112	450.09	99,890.69	100,340.78	26,521.00	17,658.36	-	44,179.36	144,520.14
1113	39,896.00	-	39,896.00	2,987.23	3,541.03	-	6,528.26	46,424.26
1114	560.00	28,965.00	29,525.00	-	986.64	-	986.64	30,511.64
2115	890.13	-	890.13	8,974.00	-	-	8,974.00	9,864.13
2116	-	4,709.85	4,709.85	-	1,230.00	-	1,230.00	5,939.85
2117	1,835.22	-	1,835.22	-	5,300.00	-	5,300.00	7,135.22
1118	3,000.71	11,586.83	14,587.54	-	3,269.99	-	3,269.99	17,857.53
4319	700.00	400.00	1,100.00	5,698.74	-	-	5,698.74	6,798.74
5220	-	-	-		5,600.00	-	5,600.00	5,600.00
5221	42.90	25,369.68	25,412.58	897.65	12,456.00	-	13,353.65	38,766.23
5222	9,856.22	4,890.00	14,746.22	895.69	5,236.69	-	6,132.38	20,878.60
5123	17,650.35	22,598.82	40,249.17	1,500.32	896.21	-	2,396.53	42,645.70
5124	5,600.00	12,568.98	18,168.98	239.85	47,569.00	-	47,808.85	65,977.83
5125	3,550.89		3,550.89	600.00	-	-	600.00	4,150.89
5426	87,650.93	54,698.75	142,349.68	7,984.00	2,987.56	-	10,971.56	153,321.24
5427	-	-	-	-	-	-	-	-
3128	7,869.21	18,632.33	26,501.54	1,697.80	8,986.56	-	10,684.36	37,185.90
5429	52,800.48	81,578.63	134,379.11	12,282.83	24,696.50	-	36,979.33	171,358.44
TOTALES	**500,000.00**	**500,000.00**	**1,000,000.00**	**136,508.00**	**240,368.84**	-	**376,876.84**	**1,376,876.84**

ESTRUCTURA-ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DEL CENTRO

La totalidad de la plantilla de personal del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo se conformó de 59 personas para finales del año 2010.

PERSONAL DOCENTE	37
PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION	22
TOTAL DE PLAZAS DEL CENTRO	***59***

En cuanto a la distribución de plazas con las que cuenta el centro, se integra por:

PLAZA DOCENTE	40
PLAZA DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION	22
TOTAL DE PLAZAS DEL CENTRO	***62***

La operatividad de este centro, se sustenta en la Estructura Orgánica que se compone de la siguiente manera:

- *Dirección*
- *Subdirección Técnica*
- *Subdirección de Servicios Administrativos*
- *Departamentos de Planeación*
- *Departamento de Administración de la Calidad*
- *Departamento de Producción*
- *Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento*
- *Departamento de Diseño y Desarrollo de Equipo*
- *Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación*
- *Centro de Información técnica*
- *Departamento de Recursos Financieros*
- *Departamento de Recursos Humanos*
- *Departamento de Recursos Materiales y Servicios*

A continuación se presenta la distribución de las plazas docentes, así como las plazas de apoyo y asistencia a la educación (no docentes) especificando la clave y categoría presupuestal a la que pertenecen:

PERSONAL DOCENTE

CLAVE	CATEGORIA	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
E3817	PROFESOR TITULAR "C"	20	**LICENCIATURA** ***(7)*** **MAESTRÍA** ***(13)***
E3815	PROFESOR TITULAR "B"	1	**LICENCIATURA** ***(1)***
E3813	PROFESOR TITULAR "A"	1	**BACHILLERATO** ***(1)***
E3811	PROFESOR ASOCIADO "C"	1	**LICENCIATURA** ***(1)***
E3845	TÉCNICO DOCENTE TITULAR "B"	3	**LICENCIATURA** ***(1)*** **MAESTRÍA** ***(2)***
E3843	TÉCNICO DOCENTE TITULAR "A"	1	**LICENCIATURA*(1)***
E3839	TÉCNICO DOCENTE ASOCIADO "B"	1	**PASANTE** ***(1)***
E3717	PROFESOR TITULAR "C" ¾ DE T.	2	**LICENCIATURA (1)** **MAESTRÍA** ***(1)***
E3713	PROFESOR TITULAR "A" ¾ DE T.	1	**LICENCIATURA** ***(1)***
E3711	PROFESOR ASOCIADO "C" ¾ DE T.	1	**LICENCIATURA** ***(1)***
E3743	TECNICO DOCENTE ASOCIADO "C" ¾ DE T.	1	**LICENCIATURA** ***(1)***

CLAVE	CATEGORIA	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
E3525	PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)	2	**LICENCIATURA *(1)*** **MAESTRÍA *(1)***
E5025	**PROFESOR DE ASIGNATURA "C" (E.S.)**	**3**	**LICENCIATURA (1)**
E3521	PROFESOR DE ASIGNATURA "B"	1	**LICENCIATURA *(1)***

PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN

CLAVE	CATEGORIA	CANTIDAD	PERFIL ACADEMICO
IP07539	ANALISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO	11	**SECUNDARIA *(4)*** **BACHILLERATO *(2)*** **TÉCNICO *(3)*** **PASANTE DE LIC. *(1)*** **LICENCIATURA *(1)***
IA01009	JEFE DE PROYECTO	4	**LICENCIATURA (1)** **SECUNDARIA *(1)*** **BACHILLERATO *(2)***
IT06011	ANALISTA PROGRAMADOR	2	**BACHILLERATO *(2)***
IT03002	ANALISTA TÉCNICO	2	**BACHILLERATO *(1)*** **PRIMARIA *(1)***
IA08003	SECRETARIA BILINGÜE	1	**BACHILLERATO *(1)***
IT07503	TÉCNICO BIBLIOTECARIO	1	**LICENCIATURA *(1)***
IS07002	OFICIAL DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	1	**BACHILLERATO *(1)***

Nomina semestral del CRODE Orizaba

SEMESTRE	TOTAL DE PERCEPCIONES	TOTAL DE DEDUCCIONES	TOTAL LIQUIDO
ENERO-JUNIO	*9,769,977.89*	*3,612,148.58*	***6,167,652.36***
JULIO-DICIEMBRE	*13,106,078.18*	*5,801,945.41*	***7,304,132.77***
TOTAL	***$ 22,876,056.07***	***$ 9,414,093.99***	***$ 13,741,785.13***

INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO

Habiendo transcurrido poco más de 17 años de la fundación de este Centro de trabajo, a la fecha cuenta con una infraestructura física que permite brindar apoyo tecnológico y servicios de calidad a las instituciones del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST).

Las instalaciones se encuentran distribuidas en:

Recuento físico de instalaciones:		
1 Taller de Ensamble de Computadoras adaptado como Edificio Administrativo	*1 Depto. de Producción*	*1 Taller de usos múltiples*
Instalaciones Deportivas:		
1 Cancha de Usos Múltiples	*Áreas Verdes*	
TOTALES		
Terreno	***Centro***	***Área Deportiva***
4.417 Hectáreas	***3,611,44 m2***	***7,.000 m2***

Debido a la situación presupuestal, en 2010 solo fue posible realizar una adecuación dentro del espacio físico que ocupa el departamento de diseño y desarrollo de equipo, con el fin de poder contar con una sala de capacitación equipada y disponible para cualquier evento multimedia.

PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

En el 2010, los ***logros*** más significativos fueron los siguientes:

- Atendiendo los lineamientos de la *Ley de Ciencia y Tecnología* en el artículo 17, párrafo I que dice: Deberán inscribirse en el registro a que se refiere el artículo anterior: "Las Instituciones, Centros, Organismos y empresas públicas que sistemáticamente realicen actividades de investigación científica, desarrollo tecnológico, innovación y producción de ingeniería básica". Nos dimos a la tarea de iniciar y concretar acciones que nos permitieron lograr ***El registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT) ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT),*** con este registro se acredita que nuestro Centro cumple con los requisitos señalados en la Ley.

CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

EL REGISTRO NACIONAL DE INSTITUCIONES Y EMPRESAS CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS
-RENIECYT-
otorga la presente
CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

NO. 2010/033-80

A: DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA / CENTRO REGIONAL DE OPTIMIZACION Y DESARROLLO DE EQUIPO DE ORIZABA

Con domicilio en: PROLONGACION DE LA CALLE 2 S/N, AGRICOLA LIBRADO RIVERA, ORIZABA, VERACRUZ, C.P.94380

Con la presente Constancia se acredita que la institución, empresa o persona física inscrita proporcionó información suficiente que permite identificar que realiza las actividades a que se refiere el artículo 17 de la Ley de Ciencia y Tecnología, cuya información se incorpora al Sistema Integrado de Información sobre Investigación Científica y Tecnológica (SIICYT), como lo establece el artículo 16 de la citada Ley.

La presente constancia se expide por la Dirección del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 16 y 19 de la Ley de Ciencia y Tecnología; 2 Fracción XI, 19 Fracciones VII y XVI, 34, 35 y 37 de las Bases de Organización y Funcionamiento del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 10 de septiembre de 2008.

De conformidad con el artículo 42 de las señaladas Bases, la vigencia de la constancia de inscripción será indefinida, teniendo la obligación el inscrito de actualizar la información proporcionada cada tres años, y en caso de cualquier modificación deberá notificarla al RENIECYT, a través de la Comisión Interna.
Asimismo, de no existir modificaciones, el inscrito ratificará la información proporcionada con anterioridad.
Una vez concluida la actualización de la información la Dirección del Registro emitirá una constancia de renovación de vigencia.

México, D. F., a 06 de julio de 2010

Lic. Patricia Sandoval Serralde
Directora del RENIECYT y Apoyo Corporativo a la Junta de Gobierno

- ***Obtención del Certificado de Calidad*** *como resultado de la Auditoría de Certificación bajo la Norma* ***ISO 9001:2008*** *por el Organismo Certificador IMNC.*

- Nos satisface enormemente otro logro obtenido por nuestro Centro, el cuál consiste en: Que el ***logotipo del CRODE fué aceptado como Marca Registrada, tramitando su registro ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial,*** lo anterior para proteger los derechos de propiedad intelectual, con lo cual se tienen las siguientes *ventajas:*

  - Protege la prioridad del registro de esta marca en otras naciones.
  - Permite restringir la importación de bienes que utilizan marcas infringientes.
  - La posibilidad de otorgar Licencias.
  - La posibilidad de cobrar Regalías.
  - La posibilidad de franquiciar nuestros productos o servicios.
  - La posibilidad de ceder los derechos sobre la marca.
  - Al registrar la marca la convierte en un activo intangible, el cual en muchas ocasiones llega a convertirse en el activo más valioso de la institución.

TITULO DE REGISTRO DE MARCA

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Nacionalidad MEXICANA
Domicilio AV. PATRIOTISMO # 711, EDIF. B, COL. SAN JUAN MEXICO, D.F. 03730 MEXICO
Establecimiento PROL. DE CALLE 2 S/N, A.P. 194, COL. AGRICOLA LIBRADO RIVERA ORIZABA, VER. 94194 MEXICO

Registro 1110623 Tipo de Marca MIXTA
Signo distintivo CRODE ORIZABA y Diseño

Clase 42

Se aplica a SERVICIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS, ASI COMO SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DISEÑO RELACIONADOS CON ESTOS; SERVICIOS DE ANALISIS E INVESTIGACION INDUSTRIAL; DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPO Y PROGRAMAS DE COMPUTADORA; O SOFTWARE.

CRODE ORIZABA

Expediente 983636
Fecha de presentación ENE 13, 2009
Hora 15:20

Clasificación de Viena 1.1.2, 1.1.25, 24.17.3, 26.4.7, 26.4.13, 29.1.12

La impresión por signo distintivo en este título puede presentar variaciones en el tono de los colores respecto al presentado en la solicitud de registro.

El registro de referencia se otorga con fundamento en los artículos 1°, 2° fracción V, 6° fracción III, 125 y 128 de la Ley de la Propiedad Industrial.

De conformidad con el artículo 86 de la Ley de la Propiedad Industrial, el presente registro tiene una vigencia de diez años contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud y el mismo podrá renovarse por períodos de la misma duración, en los términos establecidos en los artículos 133 y 134 del mismo Ordenamiento Legal.

Quien suscribe el presente título lo hace con fundamento en los artículos 6° fracción XI y 7° BIS 2 de la Ley de la Propiedad Industrial; 1°, 3° fracción V inciso e), subincisos ii) y iv) primero y segundo guión, 4°, 9°, 11, fracción II y último párrafo y 13 fracción XI del Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial; 1°, 3°, 4°, 5° fracción V inciso e), subincisos ii) y iv) primero y segundo guión respectivamente, 17 fracción III, 28 y 31 del Estatuto Orgánico de este Instituto; 1°, 2° y 9° inciso e) párrafos antepenúltimo, penúltimo y último del Acuerdo que delega facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de las Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros Subalternos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, Ordenamientos Legales cuyas reformas, adiciones y modificaciones se encuentren vigentes a la fecha de emisión del presente título.

MEXICO, D.F. A 16 DE JULIO DE 2009.

LA COORDINADORA DEPARTAMENTAL DE EXAMEN DE MARCAS 'B'

ARACELI LEDESMA GARCIA

SSP/97164
1 de 1

20090325490

RETOS Y DESAFÍOS

Derivado del Informe de Rendición de Cuentas 2009 y una vez realizado el análisis a los objetivos planteados en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012 del Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo de Orizaba, detectamos que fué necesario reprogramar algunas metas que fueron propuestas para realizarse en el año 2010, y que por diversas circunstancias no se llevaron a cabo; Sin embargo, consideramos que con la participación y el compromiso de todo el personal que continúe sumándose: Directivos, Docentes, de Apoyo y Asistencia a la educación, durante este 2011 nos hemos propuesto continuar y alcanzar los ***retos y desafíos*** *a través del trabajo de los diferentes departamentos y subdirecciones:*

Dirección:

- Gestionar y administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a los lineamientos de austeridad, transparencia y rendición de cuentas para el logro de los objetivos plasmados en los diferentes documentos rectores PIID Institucional, PTA, POA que impactan el logro de las metas de los cinco procesos estratégicos: Académico, Planeación, Vinculación, Calidad y Administración de los Recursos.

- Concluír los trámites para lograr la legalización del terreno donde se encuentra instalado nuestro centro.

- Gestionar la implementación de un sistema informático que ayude en el control de requisiciones y compras.

- Realizar adecuaciones en el edificio de Mantenimiento y Diseño construyendo espacios dignos para el personal.

- Fomentar la educación a distancia y la utilización de las TIC´s. con el uso de nuestra Sala de videoconferencias.

- *Departamento de Planeación:* Continuar cumpliendo en tiempo y forma con la entrega puntual de los diferentes reportes a la Coordinación de Planeación de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica en beneficio del Centro.

Subdirección Técnica:

- *Departamento de Administración de la Calidad:* Mantener la certificación de los procesos bajo la norma ISO 9001-2008, así como implementar la mejora contínua y elevar el grado de madurez del Sistema de Gestión de la Calidad; además de lograr la implementación del Sistema de Gestión Ambiental de acuerdo a la norma ISO 14000 vigente.

- *Departamento de Diseño y Desarrollo:* Capacitar al personal en software especializado de diseño; generar nuevos diseños y desarrollos de equipos de vanguardia tecnológica que impacten en la formación de los alumnos de educación superior y coadyuven a posicionar al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST) dentro del proceso educativo.

- *Departamento de Producción:* Lograr el registro de dos patentes ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. Para el 2011 se tendrán funcionando al 100% las maquinas del departamento, para mejorar la productividad misma que se verá reflejada en ingresos más altos para este Centro. Se pretende también iniciar el proyecto de conversión a CNC de 1 torno y 1 fresadora convencional.

- *Departamento de Asistencia Técnica y Mantenimiento:* Lograr la acreditación del Laboratorio Secundario de Metrología.

- *Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación:* Impulsar la creación de Bases de Coordinación con el sector Industrial y de servicios a través de proyectos sustentables realizados en forma compartida, que fortalezcan la consolidación del Consejo de Vinculación.

Subdirección de Servicios Administrativos:

- *Centro de Información Técnica:* Continuar con la captura y alta de todo el material bibliográfico existente en el centro utilizando el programa SIABUC, actualizar el inventario físico de libros y memorias técnicas, así como desarrollar mecanismos que incrementen el número de usuarios atendidos.

- *Departamento de Recursos Humanos:* Proporcionar la capacitación programada a todo el personal de acuerdo a sus niveles de responsabilidad, así como la actualización y/o especialización en las áreas de acuerdo a su competencia profesional.

- *Departamento de Recursos Materiales y Servicios:* Actualizar el inventario físico de bienes muebles e inmuebles de acuerdo a los lineamientos del programa SIBISEP.

- *Departamento de Recursos Financieros:* Mantener actualizado el cierre mensual de los recursos ejercidos en el mes anterior.

CONCLUSIONES

La coordinación y organización de la gestión no es un componente especifico del trabajo integral del centro, sin embargo, sí constituye el mecanismo aglutinador que permite la coordinación de todos los elementos humanos, materiales y financieros para el cumplimiento del proyecto productivo del centro; por lo tanto, se estructura como un esquema fundamentado en los valores del recurso humano, de tal forma que como toda organización, éste es el recurso más importante y es primordial fomentar la cultura cimentada en los valores de equidad, cooperación, libertad, actitud positiva, calidad, mentalidad empresarial y de espíritu innovador.

De acuerdo con las políticas sectoriales debemos desarrollar nuestros proyectos de equipamiento y servicios de asistencia técnica y mantenimiento con visión de autofinanciamiento, que brinden un gran apoyo en los servicios de la comunidad considerando proyectos que impliquen novedosas fuentes de financiamiento y que contribuyan al cuidado del medio ambiente, sumando esfuerzos conjuntamente con las acciones llevadas a cabo en este centro en materia de reforestación, cortina protectora de emisiones contaminantes, sistema de riego por goteo en época de sequía.

Las acciones realizadas en los procesos estratégicos: Académico, Vinculación, Planeación, Calidad y Administración de Recursos, así como la forma en que contribuímos en los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad, son los que se han mencionado en líneas anteriores haciendo referencia también, que el contenido de este documento es con base a los objetivos y metas que hemos planteado de forma particular y las que nos han encomendado de forma general.

Anexos

NOMBRAMIENTO DE NUEVO SUBDIRECTOR TÉCNICO

El 18 de Junio de 2010, el M.C. Jorge Luis Hernández Mortera, Director del Instituto Tecnológico de Boca del Río y representante personal del Dr. Carlos Alfonso García Ibarra Director General de Educación Superior Tecnológica, fué el encargado de llevar a cabo el ***Nombramiento del L.I. Bernardo Octavio López Martínez como Subdirector Técnico del CRODE Orizaba*** sustituyendo en el cargo al Ing. Basilio González Fernández.

GRACIAS

Por su Atención