

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
CENTRO REGIONAL DE OPTIMIZACIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPO
CHIHUAHUA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2011



Gestión a cargo del
Ing. Juan Roberto Astorga Sariñana



Ave. Homero No. 350, Comp. Industrial Chihuahua, Chih.
Apartado Postal No. 19 Suc. "I" C.P. 31109.
Tels. (614) 4-81-0513 y 4-81-2171. Fax (614) 4-81-0641.
www.crodechihuahua.edu.mx



RSGC 547
Sector IAF: 34
Alcance: Desarrollo Tecnológico
Fecha de Terminación: 2012.08.05

DIRECTORIO INSTITUCIONAL

M. en C. Juan Roberto Astorga Sariñana
Director

Ing. David Limón Mellado
Subdirector Técnico

Ing. Rafael Orlando Herrera Parra
Subdirector de Servicios Administrativos

Ing. Luis Humberto Cárdenas Silva
Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación

Ing. Fernando Payán Fernández
Jefe del Depto. de Diseño y Desarrollo de Equipo

Ing. David Limón Mellado
Encargado del Depto. de Producción

Lic. Tomás Loya Gutiérrez
Jefe del Depto. de Asistencia Técnica y Mantenimiento

Lic. Orlando Márquez Villezcas
Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

Ing. Liliana Hernández Ramírez
Jefa del Depto. de Recursos Humanos

C.P. Rosa Beera Medina Tarín
Jefa del Depto. de Recursos Financieros

Lic. Raúl Rogelio Pineda Serrano
Jefe del Depto. de Recursos Materiales y Servicios

INDICE

	Pág.
1. Mensaje Institucional	1
2. Introducción	3
3. Marco Normativo	4
4. Avances en el logro de las metas institucionales por proceso estratégico	5
a. Proceso Académico	
b. Proceso de Vinculación	
c. Proceso de Planeación	
d. Proceso de Calidad	
e. Proceso de Administración del Recurso	
5. Capacitación y ejercicio de los recursos	25
6. Estructura académico-administrativa del Centro	27
7. Infraestructura del Centro	29
8. Principales logros y reconocimientos institucionales	32
9. Retos y desafíos	34
10. Conclusiones	35

I. Mensaje Institucional



El Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo Chihuahua, ha brindado a los Institutos Tecnológicos del país, equipos diseñados con tecnología de vanguardia, acorde a los requerimientos del proceso educativo, de tal forma que contribuyan en el desarrollo de las competencias profesionales en nuestros educandos, en primera instancia y en la

acreditación de las carreras, posteriormente.

En el CRODE Chihuahua estamos comprometidos en proporcionar servicios con la más alta calidad y mayor satisfacción al cliente, la demanda cada vez mayor de nuestros equipos, servicios de capacitación especializada y diseño son testimonios y motivación para continuar mejorando en nuestro quehacer diario.

Continuaremos contribuyendo en el mejoramiento del profesorado de los Institutos Tecnológicos, incrementando la oferta de cursos técnicos, además del Diplomado de Manufactura Técnica Avanzada, que en el año pasado se impartió con una excelente participación de docentes de varios Institutos Tecnológicos tales como: Cd. Juárez, Cd. Madero, Matehuala, Saltillo y Culiacán.

Estamos conscientes de que los recursos son cada vez más escasos y limitados, sin embargo, ello nos obliga a ser más racionales y hacer buen uso de ellos, además de gestionar otras fuentes de financiamiento y ampliar la oferta de nuestros servicios a otras instituciones de educación superior, al sector productivo y a la comunidad en general.

Lo anteriormente expuesto, no significa que no se deba incrementar el Gasto Operativo y el apoyo del Gobierno Federal para contar con más plazas para nuevas contrataciones de personal que ya son requeridas para satisfacer la demanda de los Institutos Tecnológicos y la inversión que la investigación aplicada y el Centro de Patentamiento, necesitan.

Seguiremos esforzándonos para contribuir en el fortalecimiento de la educación superior, haciendo llegar nuestros servicios a un mayor número de Institutos Tecnológicos, con el objetivo de que en el Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo Chihuahua contribuyamos en la medida de lo posible en la excelencia académica impartida por los Institutos Tecnológicos del país.

Ing. Juan Roberto Astorga Sariñana
Director

II. Introducción

Acatamos el compromiso que en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas ha establecido el Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica y que han sido plasmados en los documentos que conforman la planeación estratégica de nuestra institución: **PIID 2007- 2012 del SNEST, PIID 2007 – 20112 del CRODE Chihuahua y PTA 2011 del CRODECH.**

De igual forma, damos cumplimiento a los lineamientos para la estructura de conformación del IRC 2011 determinados por la Dirección de Desarrollo del Sistema.

Así pues, informamos del avance en el logro de las metas institucionales por proceso estratégico contempladas en el **Programa de Trabajo Anual (PTA) 2011** del CRODE Chihuahua y el ejercicio de los recursos asignados y ejercidos en el **Programa Operativo Anual (POA) 2011.**

Presentamos un panorama general de la estructura académico-administrativa del Centro, así como de su infraestructura.

Asentamos aquellas acciones que fueron relevantes durante nuestro quehacer diario, mismas que nos impulsan a mantenernos en el camino de la mejora continua, apoyados en la implementación de los sistemas de gestión de calidad, ambiental y modelo de equidad de género.

El capítulo correspondiente a los retos y desafíos nos confronta con una realidad generalizada de una asignación federal cada año más reducida y un clima de inseguridad que ha permeado todos los sectores y que invita a fortalecer los valores humanos, familiares y organizacionales.

Finalmente, se presenta el cierre del documento.

III. Marco normativo

En cumplimiento al compromiso que el SNEST ha establecido en materia de transparencia y rendición de cuentas a las instituciones que lo integramos, se genera el presente documento que describe y cuantifica el origen de los ingresos a los que nos hicimos acreedores en función de nuestra misión, así como el resultado del ejercicio de los mismos.

Acatamos las disposiciones de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental** (D.O.F. 11-06-2002) en lo que refiere a las obligaciones de transparencia en su artículo 7, fracción VI, de dar a conocer las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.

De igual forma, la **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos** en su artículo 8, fracción IV publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio del año 2006, cita textualmente la obligación de: “Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes”.

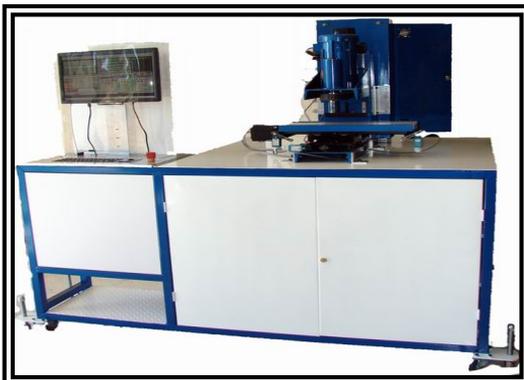
IV. Avance en el logro de las metas institucionales por proceso estratégico

Proceso Académico

Responsables: Subdirección Técnica, departamentos de Diseño y Desarrollo de Equipo, Producción, Asistencia Técnica y Mantenimiento

Meta 1. Concluir al menos 2 prototipos de desarrollo tecnológico de un total de 6 dando cumplimiento al procedimiento de Diseño y Desarrollo de Prototipos. **Logro al 100%**

PRIORIDAD	PROYECTO	AV. INICIAL 2011	AV. FINAL 2011	EVIDENCIAS
1	FRESADORA DE CONTROL NUMÉRICO.	85.00%	100.00%	Prototipo funcional, Juego de planos, Manuales, Ficha técnica, Lista de verificación para liberación del prototipo y Carpeta de producción al 100%.
2	MÁQUINA EXTRUSORA DE ALIMENTOS.	85.00%	100.00%	Prototipo funcional, Juego de planos, Manuales, Ficha técnica, Lista de verificación para liberación del prototipo y Carpeta de producción al 100%.
3	SENSOR VISIBLE PARA DISPOSITIVOS.	5.00%	6.00%	Carpeta de Diseño y Plan de Diseño.
4	MESA PARA EQUIPO DIDÁCTICO PLC.	58.15%	73.15%	Liberación de la Etapa I y Juego de Planos.
5	SIMULADOR PARA ESTUDIO DE TIEMPOS.	35.00%	50.00%	Liberación de la Etapa I, software y Juego de planos.
6	ENTRENADOR BÁSICO DE REFRIGERACIÓN	0.00%	15.00%	Liberación de la Etapa I.



Entre otras, podemos mencionar algunas de las actividades relevantes en las que participó el personal que integra el departamento:

- a. Asesoría al departamento de Producción en la fabricación de 3 Unidades de Control de Procesos (UCP) y 2 Fresadoras de Control Numérico (FCN)
- b. Participación en el Proyecto “Vía Bisonte” con el ITCH II
- c. Anteproyecto para el diseño y desarrollo de un Reactor de Alta Presión para el ITCH
- d. Apoyo en la impartición del diplomado en Manufactura Técnica Avanzada

Meta 2. Fabricar 45 equipos didácticos acorde a los requerimientos de las instituciones de Educación Superior. **Logro al 100%**

Cantidad	Nombre	Instituto Tecnológico
1	Aparato de Reynolds	Tapachula
1	Medidor de Corrosión	“
1	Máquina para Pruebas de Tensión y Compresión	“
1	Máquina para Pruebas de Torsión	“
1	Banco para Prueba de Bombas	“
1	Marco Didáctico de Vibraciones Mecánicas	“
1	Módulo de Leyva	“
1	Accesorios para Módulo de Leyva	“
1	Instrumentación del Marco de Vibraciones Mecánicas	“
1	Unidad de Control de Procesos	Cd. Juárez
1	Unidad de Control de Procesos	Chihuahua
1	Unidad de Control de Procesos	Superior de Nvo. Casas Grandes
1	Aparato de Reynolds	Culiacán
1	Módulo Didáctico PLC Siemens Logo	Chihuahua
1	Módulo Didáctico PLC Siemens	Chihuahua
15	TOTAL	

Adicionalmente, se entregaron al Instituto Tecnológico de Parral:

- ✚ 120 Mesas de Trabajo Rectangular
- ✚ 40 Restirador para Dibujo
- ✚ 40 Banco para Restirador

Meta 3. Elaborar y ejecutar al 100% 1 Programa Dinámico de Asistencia Técnica y Mantenimiento de las solicitudes mensuales de acuerdo a los requerimientos de los Institutos Tecnológicos. **Logro al 97%**

De 76 servicios solicitados y programados durante el año 2011, se atendieron 74 al 100% y quedaron pendientes 2 servicios de los cuales no se recibió el total de las refacciones, mismos que serán atendidos en el primer mes del año 2012.



Meta 7. Concluir al 100% las labores de un Proyecto de Investigación de desarrollo tecnológico: "Implementación del software de Diseño y Manufactura (CAD/CAM/CAE) NX, en la Fresadora de Control Numérico Desarrollada en CRODE Chihuahua". **Logro al 100%**

PRIORIDAD	PROYECTO	AV. INICIAL 2011	AV. A LA FECHA	EVIDENCIAS
1	IMPLEMENTACIÓN DEL NX EN FCN.	70.00%	100.00%	Liberación de la Etapa IV de IV ante CONACYT

Meta 8. Avanzar en un 50% un Proyecto de Investigación Aplicada: "Fotoluminiscencia de Polímeros Semiconductivos". **Logro al 15%**

PRIORIDAD	PROYECTO	AV. INICIAL 2011	AV. A LA FECHA	EVIDENCIAS
1	FOTOLUMINISCENCIA DE POLIMEROS SEMICONDUCTIVOS.	15.00%	15.00%	Anteproyecto

Meta 9. Dar continuidad a las operaciones del Laboratorio de Metrología para realizar al menos una propuesta para obtener recursos. **Logro al 100%**

PRIORIDAD	INDICADOR	AV. INICIAL 2011	AV. FINAL 2011	EVIDENCIAS
1	PROPUESTA REALIZADA.	0.00%	100.00%	Anteproyecto de Inversión y PIFIT.

Meta 10. Atender al 100% dos solicitudes de servicio al sector productivo acorde a sus necesidades, dicho servicio puede ser de Investigación y/o Desarrollo Tecnológico. **Logro al 100%**

PRIORIDAD	INDICADOR	AV. INICIAL 2011	AV. FINAL 2011	EVIDENCIAS
1	Simulador de Lluvia	30.00%	100.00%	Prototipo funcional y oficio de entrega a Zootecnia
2	Panel solar para calentar agua destinada a un invernadero	0.00%	100%.00	Prototipo funcional y reporte de eficiencia del equipo



Proceso de Planeación

Responsables: Dirección y Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación

Meta 17. Entregar a la DGEST en tiempo y forma los 27 documentos necesarios para llevar a cabo la planeación estratégica y táctica, así como la gestión de recursos.

Logro al 100%

Se cumplió en tiempo y forma con los documentos requeridos por la DGEST de acuerdo al Calendario de Recepción de Información 2011.

Es importante mencionar que los 27 documentos enviados a Dirección General son básicos para la planeación, programación y gestión del recurso, además mediante estos documentos se marca la directriz que habrá de seguir el CRODE durante un año y de importancia tal como es el PTA y POA que implican el seguimiento y cobertura de las metas que justifican el recurso.

Documentos enviados:

- SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PTA 2010 (4to TRIMESTRE)
- SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PTA 2011 (3 TRIMESTRES)
- INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2010
- PRIMERA Y SEGUNDA CAPTURA DE INDICADORES SII
- ESTRUCTURA EDUCATIVA 1er Y 2do SEMESTRE
- EVALUACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 1er Y 2do SEMESTRE
- ANTEPROYECTO DE INVERSION
- MANTENIMIENTO MENOR
- REPORTES PER-03 (PAOE 2008) (12 REPORTES)
- REPORTE INVENTARIO DE SOFTWARE
- REPORTE ENLACE DE INTERNET
- REPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO
- SISTEMAS DESARROLLADOS O EN DESARROLLO

Adicional a lo establecido en el Calendario de Recepción de Información, se atendieron entre otros, los siguientes documentos:

- **PIFIT 2011:** a través de este documento el Centro gestionó el apoyo ante la DGEST para lograr el equipamiento del Laboratorio de Metrología, mismo que no

se logró pero se continúa gestionando ante gobierno del Estado para lograr tal propósito.

- **Agenda Estratégica 2012-2013:** su objetivo es definir las estrategias y generar las acciones de los Institutos Tecnológicos y Centros, a partir de la evaluación del avance de las metas del Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007-2012 del Sistema. Con esta agenda estratégica 2012-2013, el CRODECH pretende contribuir estableciendo compromisos que habrá de beneficiar a todas las instituciones pertenecientes al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Programa Peso a Peso o PAOE 2008 (Proyecto para la ampliación de la oferta educativa 2008)

En lo que se refiere a este programa de equipamiento se recibió el fallo adjudicatorio de 4 equipos de los cuales se recibieron:

1 Portafolio Óptico (OPTISET-1) para el área de óptica del departamento de Diseño.



Una Cortadora de Vinil (área de acabados) departamento de Producción.



Una Prensa Hidráulica tipo H para el área de fabricación del departamento de Producción.



Quedando pendiente por recibir una unidad exterior para aire acondicionado y calefacción para el departamento de Planeación.

Con estos equipos que se recibieron aún no se cubre el monto asignado al CRODECH en este programa PAOE 2008 por lo que en el año 2012 se seguirá dando continuidad a dicho programa para atender la solicitud de una Tina para Deposición del Sistema Langmuir-Blodgett para el Laboratorio de Óptica del departamento de Diseño.

Entrega de Equipo: siendo la fabricación y entrega de equipo una de las actividades sustantivas de nuestro Centro, se logró cubrir la demanda de equipos solicitados por instituciones de nivel superior fabricando 15 equipos y 120 mesas rectangulares.

Meta 18. Atender el 100% de las solicitudes de proyectos e instalaciones de redes de cableado estructurado (orientado a impartición de programas no presenciales, equipamiento de aulas con tecnologías de la información, la comunicación y conectividad a Internet II), terminando completamente el 80% de ellas con un grado de satisfacción aceptable al concluir el servicio. **Logro al 100%**

De 15 solicitudes de servicio recibidas y programadas durante el año 2011, se atendieron las 15 al 100%



Proceso de Vinculación

Responsable: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Meta 4. Elaborar un Programa de Capacitación Técnica Especializada consistente en 25 cursos para impartir al SNEST y el sector productivo. **Logro al 100%**



Meta 5. Promover e impartir dentro del SNEST y el sector productivo el Diplomado de Manufactura Técnica Avanzada. **Logro al 75%**

No	NOMBRE CURSO	FECHA IMPARTICION	INSTRUCTOR	LUGAR DE IMPARTICIÓN
1	Solid Works	17 al 21 enero	Miguel Loya Gutiérrez y Alejandro Macías	I. T. Iguala
2	Solid Works (Módulo I Diplomado)	24 al 28 enero	Fernando Payán Rubén Gaytán	I. T. Culiacán
3	Programación y Operación de Torno CNC	del 1 al 8 de abril	Lic. Tomás Loya e Ing. Diego	I.T. Jiquilpan
4	Programación y Operación de Fresadora CNC	del 1 al 8 de abril	Lic. Tomás Loya e Ing. Diego	I.T. Jiquilpan
5	Solidworks I	del 6 al 10 de junio	Fdo. Payán y Diego	IT cd. Madero
6	Fundamentos de Máquinas Hts. E int. A la Prog. De Equipo CNC Módulo II	del 8 al 12 de junio	Tomas Loya	IT Culiacán
7	Solid Works (Módulo I Diplomado)	del 13 al 17 de junio	Miguel Loya Gutiérrez y Alejandro Macías	IT cd. Juárez
8	Módulo I Diplomado	del 20 al 24 junio	Fdo. Payán y Miguel Loya	IT Saltillo
9	Módulo II Diplomado	del 20 al 24 junio	Tomás Loya y Felipe Martínez	IT Madero
10	Módulo II Diplomado	del 27 jun al 1 jul	Rogelio Pineda y Diego Reyes	IT Saltillo
11	Módulo I Diplomado	del 27 jun al 1 jul	Alex Macías y Rubén Gaytán	IT Matehuala
12	Módulo II Diplomado	del 4 al 8 de julio	Fdo. Payán y Tomás loya	IT Matehuala
13	Módulo II Diplomado	del 8 al 12 agosto	Tomás Loya y Fdo. Payán	IT Culiacán
14	Módulo II Diplomado	del 20 al 24 junio	Tomás Loya y Felipe Martínez	IT Madero





Meta 6. Incorporar al menos 2 estudiantes para que presten su servicio social o residencia profesional en el CRODECH. **Logro al 100%.**

Recibimos a dos alumnos en residencia de la Universidad Tecnológica de la carrera de Mantenimiento que realizaron un excelente trabajo, apoyando a los departamentos de Asistencia Técnica y Mantenimiento y Recursos Materiales y Servicios.

Adicionalmente, contamos con 2 estudiantes del CECYT No. 6 en el departamento de Producción, 1 alumno del CONALEP II realizando labores en Dirección y otro en el Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación del ITCH II.

Meta 14. Lograr el registro de la propiedad intelectual de un proyecto o equipo elaborado por el CRODECH. **Logro al 79.16%**

Aunque la meta era uno, fue posible iniciar los trámites de registro de dos equipos:

- Unidad de Control de Procesos. Se realizó el pago para iniciar la búsqueda tecnológica y se requisitaron los formatos para la descripción general del proyecto y se enviaron a revisión.
- Máquina Extrusora de Alimentos (tamalera). Se realizó el pago del registro en el mes de julio y en noviembre se realizaron algunas observaciones que fueron solventadas por el diseñador; enviándose nuevamente la documentación durante el mes de diciembre del año próximo pasado.



Meta 15. Promocionar nuestros productos y servicios en 50 instituciones de nivel superior del país, hacer presencia en 2 eventos mostrando y promoviendo nuestros productos y servicios, mantener actualizada la información institucional en 2 medios electrónicos y atender el 100% de solicitudes de participación como jurado. **Logro al 100%**



Proceso Administración del Recurso

Responsables: Dirección, Subdirección de Servicios Administrativos, departamentos de Rec. Humanos, Rec. Financieros y Rec. Materiales y Servicios

Meta 11. Lograr la Certificación en el Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación de 5 instructores en el Centro. **Logro al 100%**

Meta 12. Capacitar al 80 % del personal del Centro (de un total de 80) para propiciar las competencias necesarias en el desempeño de sus puestos. **Logro al 100%**



Meta 13. Propiciar que cada 2 años al menos 1 docente de tiempo completo termine su posgrado. **Logro al 0%**

Los dos empleados que estarán concluyendo su posgrado en este periodo, obtienen el grado en enero del 2012.

Un docente de tiempo completo inicia sus estudios de posgrado en el CENIDET.

Meta 16. Aplicar un programa semestral de mantenimiento con el fin de mantener y conservar la infraestructura y equipo del Centro. **Logro al 99%**

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Servicios Programados	Servicios Prestados
TALA DE ÁRBOLES SECOS POR CONTINGENCIA AMBIENTAL	
	

REMOSAMIENTO DE BANQUETAS



INSTALACIÓN DE ADOQUIN EN ANDADORES



PINTURA DE AREAS ADMINISTRATIVAS



**INSTALACIÓN DE CERÁMICA
AREA DE MANTENIMIENTO**



MANTENIMIENTO A VEHICULOS



MANTENIMIENTO A CALEFACCIONES



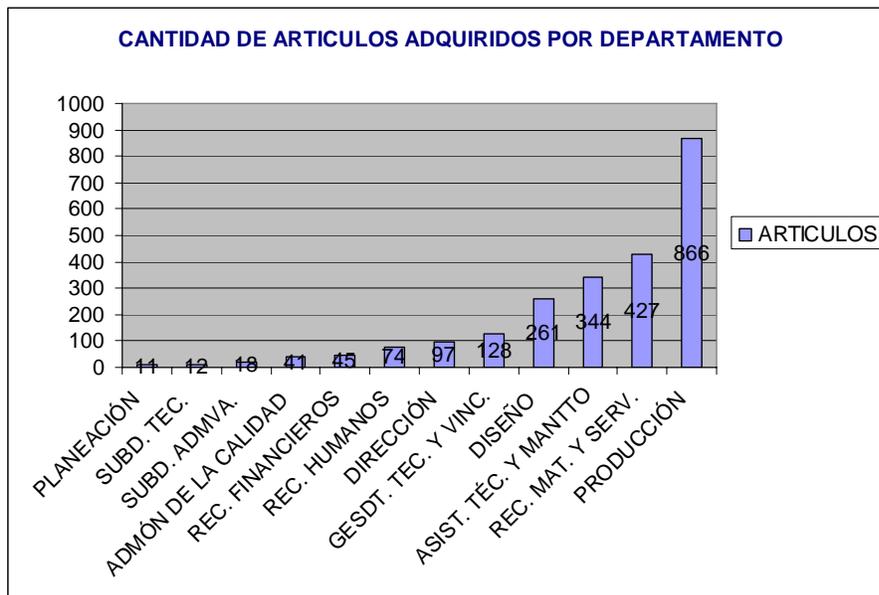


Meta 22. Tramitar el 100% de solicitudes de prestaciones y movimientos del personal del CRODECH en tiempo y forma. **Logro al 100%**

Meta 23. Asegurar la adquisición oportuna del 100% de los materiales y servicios necesarios para el desarrollo del centro. **Logro al 100%**

NO. REQUISICIONES RECIBIDAS	NO. REQUISICIONES ATENDIDAS
1085	1085

NO. ARTÍCULOS ADQUIRIDOS	NO. ÓRDENES DE COMPRA
2324	1413



Meta 24. Realizar un inventario de activo fijo semestral cumpliendo con las metas y lineamientos para la administración de los bienes muebles instrumentales de la DGEST y mantener el SIBISEP actualizado. **Logro al 100%**

Meta 25. Realizar un Informe de Rendición de Cuentas, mismo que de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información será veraz y oportuno. **Logro al 100%**





Meta 21. Entregar en tiempo y forma conforme a la normatividad vigente 36 documentos de las finanzas del CRODECH. **Logro al 100%**

Se entregaron el total de los Estados Financieros y Reporte de Ingresos Propios correspondientes al año fiscal 2011.

Una de las actividades relevantes realizadas durante el año que se informa, es la implementación del software para facturación electrónica.

Proceso de Calidad

Responsables: Director, RD, CIC y Depto. de Administración de la Calidad

Meta 19. Implementar un SGC basado en la norma ISO 14001:2004. **Logro al 60%**

Se asistieron a tres talleres: “Taller de Diseño para operativos del SGA”, “Curso – Taller de Legislación Ambiental” y “Taller para la Formación de Auditores Internos del Sistema de Gestión Ambiental en el Sector Educativo”. Se diseñó el Manual del SGA, así como sus anexos. Asimismo, se realizó encuesta ambiental inicial y se capturó la matriz. Se proponen cambios al formato “Selección de Proveedores”. Se realiza la propuesta de 3 procedimientos.

Meta 20. Mantener la certificación del Centro, en la norma ISO 9001:2008. **Logro al 100%**

Una vez cumplimentados los requisitos establecidos por la norma se recibe dictamen positivo el día 18 de agosto del 2011, manteniendo la certificación del SGC por parte de la empresa Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C (IMNC)

Dictamen de certificación de sistemas de gestión		IMNC	
De conformidad con los resultados obtenidos en la auditoría realizada y en base en la información presentada a este Comité de Dictamen del Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C., se emite el presente dictamen.			
Número de solicitud: SCSGC-09931			
Organización:	Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo, Chihuahua		
Norma de referencia:	ISO 9001:2008 COPANT/ISO-9001:2008/ NMX-CC-9001-IMNC-2008		
Sector / Categoría:	34		
Alcance:	El servicio de desarrollo tecnológico desde el diseño, reproducción de equipos hasta la prestación de servicios de asistencia técnica.		
No.	Sitios Auditados (Dirección completa)	En caso de Pluriubicación utilizar espacios necesarios (Si la certificación está afectada de cubrir todos los sitios y si es alguna excepción, registrar los sitios excluidos)	
1	Av. Homero, No. 350, Col. Campesino Industrial, CP. 31109, Chih. Cde.	Productos: Desarrollo tecnológico, diseño y reproducción asistencia técnica Proceso: Calidad, administración de recursos, planeación y realización de productos/servicio	Exclusiones: 7.5.2
Servicio realizado	<input type="checkbox"/> Auditoría de certificación	<input checked="" type="checkbox"/> Auditoría de vigilancia 3 y 4	<input type="checkbox"/> Auditoría de seguimiento <input type="checkbox"/> Ampliación de alcance * <input type="checkbox"/> Reducción de alcance
* El nuevo alcance ampliado/ reducido es (si aplica a otros sitios)	N/A		
DECISIÓN DEL COMITÉ DE DICTAMINACIÓN			
POSITIVO: <input checked="" type="checkbox"/> NEGATIVO: <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO: <input type="checkbox"/>			
a. Se mantiene el Registro al Centro Regional de Optimización y Desarrollo de Equipo, Chihuahua, por encontrarse que su sistema está conforme con los requisitos de ISO 9001:2008 COPANT/ISO-9001:2008/ NMX-CC-9001-IMNC-2008 y ha cumplido con los lineamientos del Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C.			
DATOS DEL CERTIFICADO			
Número de registro otorgado: SSCC-547	Fecha de ampliación del alcance:		
De sistema de gestión de la calidad	Fecha de reducción del alcance:		
Fecha de certificación inicial: 2009-08-05			
Fecha de recertificación:			
Fecha de expiración: 2012-08-05			
		Cliente: 0993001 Fecha de aplicación: 2011-08-02 Versión: 02 Página: 1 de 1	

V. CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS

En los últimos años hemos resentido una drástica reducción en las ministraciones directas que las autoridades federales destinan para la operación del Centro, tal y como lo muestra la siguiente tabla en lo que refiere a los tres años que anteceden al actual 2012:

AÑO	GASTO DIRECTO	INGRESOS PROPIOS
2009	\$2,122,119.00	\$1,896,581.00
2010	\$1,280,000.00	\$1,748,175.42
2011	\$460,000.00	\$2,495,362.23

A continuación mostramos el origen de los ingresos del CRODECH 2011, así como los montos respectivos:

ORIGEN DE LOS INGRESOS 2011

CONCEPTO	IMPORTE	TOTAL
INGRESOS PROPIOS		2,495,362.23
EQUIPO	1,639,982.00	
MANTENIMIENTO	683,240.00	
CURSOS	171,000.00	
OTROS	1,140.23	
GASTO DIRECTO	460,000.00	460,000.00
	Total:	\$2,955,362.23

**PRESUPUESTO EJERCIDO GASTO DIRECTO E INGRESOS PROPIOS POR PROCESO Y
POR DEPARTAMENTO 2011**

PROCESO	DEPARTAMENTO	GASTO DIRECTO	INGRESOS PROPIOS
ACADEMICO	RECURSOS HUMANOS	33,843.00	49,798.68
	GESTION TECNOLOGICA Y VINCULACION	27,870.00	193,263.24
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	0.00	0.00
	ASISTENCIA TECNICA Y MANTENIMIENTO	102,946.57	388,107.84
	DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPO	9,089.39	51,562.22
	PRODUCCION	156,506.94	630,338.03
		330,255.90	1,313,070.01
VINCULACION	GESTION TECNOLOGICA Y VINCULACION	3,793.20	104,941.18
		3,793.20	104,941.18
PLANEACION	PLANEACION		21,663.72
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	19,916.31	235,102.08
	ASISTENCIA TECNICA Y MANTENIMIENTO	16,430.60	40,844.69
	PRODUCCION	0.00	0.00
		36,346.91	297,610.49
CALIDAD	CALIDAD	37,573.00	56,881.54
		37,573.00	56,881.54
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS	DIRECCION	33,516.99	141,319.83
	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	13,308.00	39,310.45
	SUBDIRECCION TECNICA	4,597.00	45,271.16
	RECURSOS HUMANOS	0.00	126,717.01
	RECURSOS FINANCIEROS	609.00	30,951.66
	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	0.00	166,482.34
			52,030.99
	TOTAL POR PROCESOS	460,000.00	2,322,555.67

VI. ESTRUCTURA ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PLANTEL

La estructura organizacional de nuestra institución se conforma de los siguientes elementos:

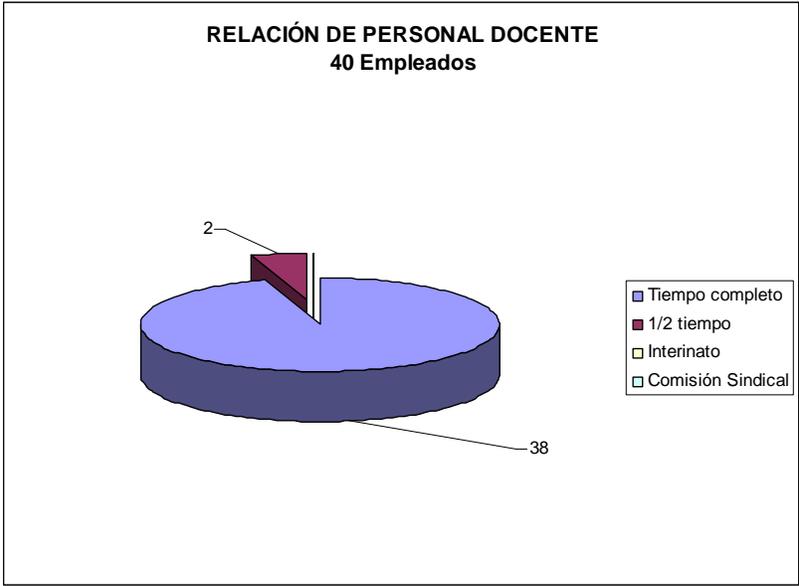
DIRECCION	
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	SUBDIRECCIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTOS:	DEPARTAMENTOS:
DISEÑO Y DESARROLLO DE EQUIPO PRODUCCIÓN	RECURSOS FINANCIEROS
ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINC. ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD	RECURSOS HUMANOS
CENTRO DE PATENTAMIENTO	
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	

El personal crodense a través de los años ha mostrado un gran interés en superarse y el gráfico nos muestra en lo general el actual nivel de estudios:

GRADO ACADÉMICO DEL PERSONAL

GRADO	CANTIDAD
Doctorado	2
Maestría	20
Licenciatura	14
Bachillerato/técnicos	13
Educación básica	26

Actualmente la plantilla de personal consta de 75 empleados, 40 personas en el ejercicio de plazas docente y 35 en plaza administrativa:



VII. INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL.



El CRODE Chihuahua cuenta con un predio legalizado con área total de terreno de 30,000 metros cuadrados con un área total construida de 4,993 metros cuadrados y un área factible de construir de 15,427 m².

Consta de dos estacionamientos techados con capacidad de 64 cajones con área total de 4,458 m² y un patio de maniobras.



El área verde la integran 5,122 m².



El Centro cuenta con 7 edificios en el que se distribuyen de la siguiente manera las áreas administrativas y operativas:

EDIFICIO	DEPARTAMENTO	AREA U OFICINA
C	Producción	Fabricación, Ensamble y Acabados
B	Asistencia Técnica y Mantto	Jefatura y área operativa
E	Rec. Mats. y Servicios	Almacén
	Producción	Área de Electrónica
D	Producción	Jefatura
	Asistencia Técnica y Mantto	Área de Redes
	Diseño	Laboratorio de Óptica
G	Recursos Humanos	Jefatura y Oficinas
	Admón. De Calidad	Jefatura y Oficinas
	Rec. Mat. Y Servicios	Servicios Generales
		Comedor
H	Dirección	Jefatura y Oficinas
	Subdirecciones Técnica y Servicios Administrativos	
	Gestión Tecnológica y Vinculación	Sala de Usos Múltiples
	Planeación	Jefatura y Oficinas
	Rec. Mats. Y Servicios	Jefatura y Compras
	Rec. Financieros	Jefatura u Oficinas
	I	Diseño y Desarrollo de Equipo



En instalaciones generales, podemos citar:

- 1 plaza cívica
- 1 subestación eléctrica
- 1 cisterna
- 2 fosas sépticas
- 4 tanques elevados



VIII. PRINCIPALES LOGROS Y RECONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES

▪ **Recertificación en la norma ISO 9001:2008**

Se mantuvo la certificación del Centro en la norma ISO 9001:2008 con dictamen positivo de la empresa certificadora IMNC, A.C., el 18 de agosto del año 2011.

▪ **Certificación MEG.**

La DGEST, a través de la Dirección de Programas de Innovación y Calidad convocó a todos los Institutos Tecnológicos y Centros a participar en el Programa de Certificación sobre Equidad de Género, misma que se obtuvo en la modalidad de multisitios en diciembre del 2011 con No. de Registro MEGINMUJERES11/060-61.

Al interior de CRODE se realizaron varias actividades encaminadas a sensibilizar al personal en el tema, a través de trípticos, charlas de introducción y difusión de la política de equidad de género.



▪ **Centro de Patentamiento.**

Se crea el Centro de Patentamiento e inicia sus actividades con la capacitación de tres empleados en las oficinas del IMPI en la ciudad de México, además del curso – taller “Tecno Innovation” impartido por la Universidad de Cambridge en la Cd. de México al que asistieron 2 personas. Estas acciones van encaminadas

a proporcionar el servicio de asesorías técnicas en el registro y seguimiento en materia de Patentes y Modelos de Utilidad a los Institutos Tecnológicos.

- **CIPITECH.**

Se participó en la organización del 4º. Congreso Internacional CIPITECH 2011 que se llevó a cabo los días 27, 28 y 29 de septiembre en el Tecnológico de Nuevo Casas Grandes. Además se realizó una exposición del equipo que CRODE Chihuahua produce.

- **El Agora de la Ciencia y Tecnología.**

Participación en el Espacio Común de la Educación Superior Tecnológica (ECEST), con la presentación del proyecto **El Ágora de la Ciencia y Tecnología** que tiene como finalidad vincular e integrar a la comunidad tecnológica del espacio común del Estado de Chihuahua a través de un sitio de Internet, donde se pueda interactuar entre estudiantes, docentes e investigadores con el sector productivo a través de chats, foros y la radio. Compartir bases de datos de trabajos, tesis y resultados de investigaciones y la realización de estadías o residencias profesionales es otro de sus objetivos.

IX. RETOS Y DESAFIOS

- **Aspecto Económico.**

Indudablemente, éste es uno de los rubros en los que habremos de poner más atención para incrementar la obtención de ingresos propios mediante la diversificación en la colocación de nuestros productos y servicios en instituciones del sector educativo público, privado y productivo; así como participar en convocatorias de proyectos para acceder a otras bolsas de recursos financieros.

Las asignaciones federales año con año han ido disminuyendo por lo que se hace necesario realizar las gestiones que correspondan para mejorar el apoyo del Gobierno Federal.

- **Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y MEG.** El sostenimiento de de las certificaciones que ya hemos obtenido: en la norma ISO 9001:2008 y MEG:2003; así como lograr la certificación del Sistema de Gestión ambiental en la norma ISO 14001:2004 con el objetivo de que éstas reflejen la mejora en los productos y servicios que ofertamos y el ambiente laboral.
- **Consolidación del Centro de Patentamiento.** Consolidar el nuevo servicio que estamos ofreciendo a instituciones que conforman el SNEST para realizar trámites y registros ante el IMPI en materia de patentes y modelos de utilidad.
- **CONACYT.** Participar en las convocatorias CONACYT a efecto de la obtención de recursos para el desarrollo de proyectos.

X. CONCLUSIONES

El año que concluye nos ha dejado grandes satisfacciones como son el Diplomado de Manufactura Técnica Avanzada, la aceptación que han tenido los cursos de capacitación técnica especializada, los servicios de mantenimiento, la colocación de nuestros equipos didácticos y los proyectos desarrollados para el sector productivo.

Son éstos los que nos han permitido tener los ingresos propios suficientes para la operación de nuestra institución durante el año que informamos; lo cual no quiere decir que no requiramos un esfuerzo mayor por parte de nuestras autoridades federales, tanto en incrementar sustancialmente el gasto directo como en la generación de nuevas plazas que nos permitan brindarles más y mejores servicios.

Estamos ciertos que aún falta mucho por mejorar, realizar y por emprender; pero apoyados en la experiencia y preparación del personal operativo, directivos, así como en el respaldo de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica tendremos muy pronto nuevos productos y servicios que ofrecer al SNEST.

Indicador de cobertura satisfactoria de 25 metas PTA CRODECH 2011:

88.36%



Fotografía oficial del personal
Octubre del 2011

“Por el fortalecimiento de la Educación”

Elaboró:

Lic. Aidé Caro Solís
Jefa de la Oficina de Desarrollo Institucional
Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación
CRODE CHIHUAHUA

Colaboración del Consejo Directivo

Chihuahua, Chih., febrero 15 de 2012