

Instituto Tecnológico de Huejutla

“2011, año del Turismo en México”

Informe de Rendición de Cuentas 2011

Ing. Roberto Hernández Vargas

Director



Secretaría de Educación Pública

SEP



CONTENIDO

MENSAJE INSTITUCIONAL	5
MARCO LEGAL	6
INTRODUCCIÓN	7
POLÍTICA EDUCATIVA	9
SERVICIO EDUCATIVO	10
1.- PROCESO ACADÉMICO.....	11
1.1. Matrícula Atendida.....	11
1.2. Cursos de nivelación para alumnos de nuevo ingreso	14
1.3. Cursos de inducción	14
1.4. Becas.....	15
1.5. Competencias Profesionales	17
1.6. Justificación y Diseño de Especialidades	18
1.7. Tutorías.....	18
1.8. Semanas Académicas	18
1.9. Cursos de Verano.....	19
1.10. Residencias Profesionales.....	20
1.11. Ceremonia de Egresados	21
1.12. Titulación	21
1.13. Comité Académico.....	23
1.14. Estímulo al personal docente.....	23
1.15. Planta docente con posgrado	24
1.16. Capacitación y actualización docente	24
1.17. Evaluación docente.....	25





1.19. Idioma extranjero	26
1.20. Índice de eficiencia de egreso	26
2 PROCESO DE VINCULACIÓN	29
2.1. Servicio social	29
2.2. Acuerdos.....	30
2.3. Consejo y Comité de Vinculación	32
2.4. Visitas Industriales.....	33
2.5. Capacitación externa	33
2.6. Actividades Extraescolares.....	34
2.7. XXXV Aniversario	35
METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE VINCULACIÓN	36
3. PROCESO DE PLANEACIÓN	37
3.1. Programa Institucional para el Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT) 2010.....	37
3.2. Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007-2012	37
3.3. Programa de Trabajo Anual (PTA)	38
3.4. Programación y Evaluación Presupuestal	38
3.4.1. Programa Operativo Anual.....	38
3.4.2. Anteproyecto de inversión	39
3.4.3. Sistema de equipamiento.....	41
3.4.4. Estructura Educativa y Sistema Integral de Información	41
3.4.5. Comité de Planeación	41
METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE PLANEACIÓN.....	42
4. PROYECTO INTEGRAL DE CALIDAD	44





4.1. Certificación del Proceso Educativo en ISO 9001:2008	44
4.2. Sistema de Gestión de Equidad de Género.....	45
4.3. Certificación bajo la Norma ISO: 14001.....	46
5. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	48
5.1. Recursos Humanos	48
5.1.1. Personal del plantel.....	48
5.1.2. Capacitación	49
5.1.3. Proyecto promocional, promociones y contrataciones	49
5.1.4. Licencias	50
5.1.5. Año sabático	50
5.1.6. Beca Comisión	50
5.1.7. Jubilaciones	50
5.1.8. Prestaciones	51
5.1.9. Estímulos para personal no docente	52
5.1.10. Conciliación de nóminas y entrega de información	52
5.1.11. Automatización de los procesos de Recursos Humanos	52
5.2. Recursos Materiales y Servicios.....	53
5.2.1. Servicios Generales	53
5.2.2. Vigilancia.....	53
5.2.3. Transporte.....	53
5.2.4. Mantenimiento.....	55
5.2.5. Servicios.....	56
5.2.6. Compras.....	56
5.3. Unidades productivas	57





5.3.1. Sector pecuario	57
5.3.2. Sector Apícola	59
Retos y desafíos.....	65
Logros y reconocimientos.....	66
CONCLUSIONES.....	67



MENSAJE INSTITUCIONAL

Con la finalidad de atender el ordenamiento de Rendición de Cuentas de la Gestión Institucional, contenido en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012, “Hacia la Transformación del Sistema”.

Y en términos del Artículo 7, Capítulo II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, presento a la sociedad de Huejutla y a las autoridades educativas, el Informe de Rendición de Cuentas 2011 que en mi Administración como Director de este plantel me corresponde hoy en día informar, con la confianza de que el trabajo y actividades realizadas en el ejercicio 2011 ha sido muy satisfactorio como resultado de la suma de esfuerzos y voluntades de todos los que conformamos la planta laboral de esta institución, que a sus treinta y seis años de haber sido fundada sigue manifestándose como la máxima casa de estudios y la líder en la Educación Superior Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.

Sin duda el esfuerzo que se ha realiza para alcanzar las metas que hemos marcado como compromiso de trabajo en el PIID 2007-2012, ha sido extraordinario pero no suficiente, para ello habremos de reforzar nuestra intención de incrementar y diversificar estrategias y acciones que permitan cumplir en su totalidad lo planteado, sin embargo, hoy con toda la honestidad nos presentamos con los resultados obtenidos durante la gestión del 2011, con el propósito de que la sociedad entera conozca el quehacer institucional de todos los que conformamos el personal del Instituto Tecnológico de Huejutla.

Ing. Roberto Hernández Vargas

Director

MARCO LEGAL

El Instituto Tecnológico de Huejutla, como Institución de Educación Superior del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica, dependiente de la Secretaría de Educación Pública, está obligado a rendir cuentas a la sociedad sobre el origen y aplicación de los recursos públicos, destinados por la Federación, el Estado, así como los ingresos propios que genera el mismo Instituto, cumpliendo con lo establecido en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 30 de junio del 2006, en su Artículo 8. Fracción IV, Que a la letra dice: Todo servidor público tendrá las siguientes obligaciones ***“Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvaren la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes”.***

Así también cumpliendo en lo dispuesto con los objetivos del Programa Sectorial de Educación presentado por la Secretaría de Educación Pública, y que se refiere a que **la gestión escolar debe ser corresponsabilizada con alumnos, maestros y directivos, quienes la deben realizar con los diferentes sectores sociales, generando así una cultura de rendición de cuentas periódica y la transparencia del uso de los recursos que por cualquiera de los medios se obtengan**, esto se encuentra alineado al tercer eje del Plan Nacional de Desarrollo, que se refiere a la igualdad de oportunidades y en particular al tema en el que se enfoca a la transformación educativa.

INTRODUCCIÓN

El presente informe de rendición de cuentas muestra el estado que guarda lo correspondiente a la aplicación de los recursos recibidos en el año 2011; así como el resultado del trabajo del personal docente, administrativo y de servicios, coordinados por la unidad directiva en turno y la gestión que se ha hecho en diversas instancias de gobierno indicando los resultados alcanzados.

La fase que marca la trascendencia es el proceso educativo para el cual administramos los recursos financieros, que están conformados por los ingresos propios, así también por la aportación federal conocida como gasto directo, que en el año en cuestión se han visto disminuidos en su poder adquisitivo, razón por la cual han quedado pendientes de realizar diversos proyectos que son para beneficio de nuestros estudiantes, mismos que serán retomados en el año 2012 con la aplicación de recursos frescos de los mismos orígenes.

La administración de los recursos humanos se basa principalmente en la realización de los trámites para la aplicación y uso de las plazas u horas de asignatura disponibles, esto se apega estrictamente a lo escrito en el Reglamento de Personal No Docente y Personal Docente, así como las minutas de acuerdos entre la SEP y el SNTE, respetando los dictámenes de las comisiones dictaminadoras cuya responsabilidad es precisamente verificar el cumplimiento de requisitos marcados en la normatividad; procurando realizar todos los corrimientos que promuevan al mayor número de personal, y sólo con los últimos recursos disponibles emitir las convocatorias correspondientes para nuevas contrataciones.

Los recursos materiales han sido administrados en base al cumplimiento de los procedimientos marcados en el Sistema de Gestión de la Calidad, en la Ley de Adquisiciones, las circulares emitidas por la DGEST y el Instructivo de Compras del SGC, la transparencia en el manejo de estos recursos se fortalece con el cotejo de todas las facturas debidamente autorizadas por la *Secretaría de Hacienda y Crédito Público*, así como las facturas de viáticos y combustibles que se generan por las diversas comisiones del personal, verificando que lo solicitado



en requisición haya sido considerado en el Programa Operativo Anual (POA) del año vigente.

Este documento está estructurado con la presentación de la información relevante en cada uno de los cinco procesos estratégicos que conforman el proceso educativo, que son: **Proceso Académico, Proceso de Vinculación, Proceso de Planeación, Proceso de Administración de los Recursos y Proceso de Calidad**; al final de la presentación de cada uno de los procesos se presentan los indicadores correspondientes y sus valores alcanzados en el año que se informa.





POLÍTICA EDUCATIVA

El Plan Nacional de Desarrollo, como documento rector del Gobierno Federal del presente sexenio, establece nuestra participación como Institución de Educación Superior, en su tercer eje estratégico que se refiere a la igualdad de oportunidades y en particular al tema en el que se enfoca a la transformación educativa; derivado de éste, la Secretaría de Educación Pública emite el Programa Sectorial de Educación, en el cual sus objetivos específicos señalan la Política Educativa que los Institutos Tecnológicos deben acatar, en ese sentido marca como ***prioridad la transformación del proceso educativo de la educación superior, llevándola al esquema de que todos los programas de estudio estén encaminados a una educación basada en competencias profesionales, para estar acorde a las exigencias de la globalización, formando profesionistas emprendedores, de calidad y competitivos en su quehacer profesional***, por ello la visión que tenemos de nuestro Instituto Tecnológico, es la de ser una Institución líder en la educación, comprometida en la práctica de valores, para contribuir a la formación de una sociedad de acuerdo a las exigencias del entorno.

La forma en que manifestamos el cumplimiento de la aplicación de la política educativa señalada se soporta con el respeto a las leyes, reglamentos y normatividad emanados de los órganos centrales, informando clara y expeditamente los resultados que se vayan alcanzando en el desarrollo profesional de esta comunidad tecnológica.

En esta política educativa estamos comprometidos todos los que conformamos la planta laboral, sabedores de que el esfuerzo conjunto podrá facilitar las tareas en la generación de profesionistas, que independientemente de los recursos con que contemos, *cumpliremos con la confianza que han depositado en nosotros el gobierno federal, estatal y municipal, así como los padres de familia.*



SERVICIO EDUCATIVO

El Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2007-2012 del Instituto Tecnológico de Huejutla, documento rector congruente con el PIID del SNEST y derivado del Programa Sectorial de Educación y éste último del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, enmarca el compromiso que tiene esta Institución de dar el servicio educativo de calidad, en la formación de nuevas generaciones que contribuyan al desarrollo científico y tecnológico de esta región, del estado y de nuestro país.

El proceso educativo está alimentado por la sinergia de cinco procesos estratégicos: el **Académico**, el de **Planeación**, el de **Vinculación**, el de **Administración de Recursos** y el de **Calidad**, que a su vez está soportado por una dimensión académica, una dimensión filosófica y una dimensión organizacional.

Considerando los indicadores y metas por proceso estratégico me permito externar las actividades más importantes que se realizaron en esta Institución y sus resultados, los cuales coadyuvan al logro de lo establecido en el Programa de Trabajo Anual 2011.



1.- PROCESO ACADÉMICO

El proceso académico está conformado por las cuatro carreras profesionales que aquí se ofertan y cuyos programas y planes de estudio son autorizados por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, éstas son: Ingeniería en Agronomía con especialidades en **Fitotecnia** y en **Producción Pecuaria**; **Licenciatura en Biología** con las especialidades en **Manejo de los Recursos Naturales** y en **Agroecología**; **Licenciatura en Informática** con la especialidad en **Redes e Ingeniería en Sistemas Computacionales**.

1.1. Matrícula Atendida

En abril de 2011 las academias de tres carreras, dado que Lic. en Informática entró en proceso de liquidación; coordinadas por el Departamento de Desarrollo Académico, participaron intensamente en la campaña de promoción y difusión de la oferta educativa, definiéndose diversas rutas y equipos de visitas institucionales, y asistencia a ferias y foros de orientación vocacional, por lo que se tuvo una excelente cobertura en escuelas de educación media superior de la región, reflejándose los resultados al recibir **350 solicitudes** de aspirantes a ingresar a este Instituto en las diferentes carreras, de los cuales se **aceptaron 315** como resultado del examen aplicado por CENEVAL. De éstos **se inscribieron 315** de la siguiente manera: **114 en la carrera de Ingeniería en Agronomía**, **138 en la Licenciatura en Biología** y **109 en Ingeniería en Sistemas Computacionales**, lo que representa el 90.0% del total de solicitantes. Cabe aclarar que las instituciones de educación media superior que fueron nuestros principales proveedores de aspirantes de ingreso son: el **C.B.T.a. No. 5**, el **CECyTEH** y el **COBAEH** de esta ciudad



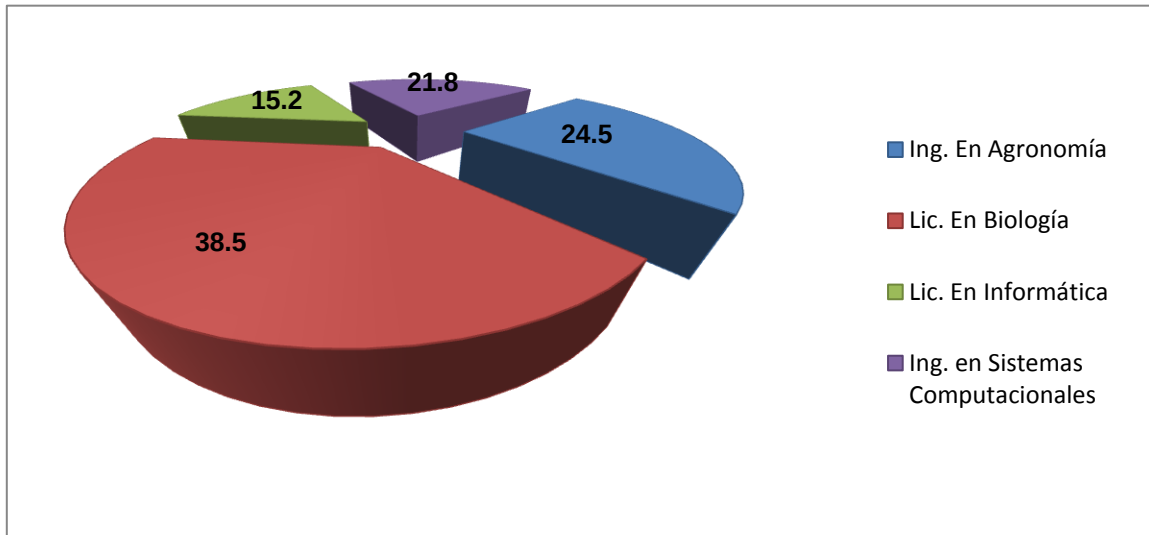
CARRERAS	SOLICITUDES			ACEPTADOS			INSCRITOS		
	Mujeres	Hombres	Total	Mujeres	Hombres	Total	Mujeres	Hombres	Total
Ing. En Agronomía	86	22	108	80	14	94	80	14	94
Lic. En Biología	60	67	127	55	63	118	55	63	118
Ing. en Sistemas	73	42	115	68	35	103	68	35	103
Total	219	131	350	203	112	315	203	112	315

Tabla 1 Demanda escolar y alumnos aceptados

En este marco, el total de la población estudiantil que se atendió en el 2011, fue de 1209 alumnos, de los cuales 495 son mujeres y 714 son hombres, lo que representa el 96.72% de la meta planteada en el PIID 2007-2012. Cabe señalar que de esta matrícula el 60% son alumnos que se declararon indígenas, provenientes de diversas comunidades de la huasteca hidalguense y sus alrededores.

CARRERAS	SEXO		TOTAL	PORCENTAJE
	Hombre	Mujer		
Ing. En Agronomía	244	52	296	24.5
Lic. En Biología	227	238	465	38.5
Lic. En Informática	96	88	184	15.2
Ing. en Sistemas Computacionales	147	117	264	21.8
Total	714	495	1209	
Porcentaje	59.05	40.94	100	

Tabla 2 Alumnos inscritos por sexo



Gráfica 1 Porcentaje de alumnos por carrera 2011

El rango de edad de nuestros estudiantes se encuentra en un 52.5% entre la edad de 19 a 23 años.

CARRERAS	SEXO			TOTAL	PORCENTAJE
	Menos de 19 años	Entre 19 y 23 años	Mayores de 23 años		
Ing. En Agronomía	103	137	56	296	24.5
Lic. En Biología	139	271	55	465	38.5
Lic. En Informática	-	174	10	184	15.2
Ing. en Sistemas Computacionales	211	53	-	264	21.8
TOTAL	453	635	121	1209	
PORCENTAJE	37.5	52.5	10.0		

Tabla 3 Alumnos inscritos por sexo

1.2. Cursos de nivelación para alumnos de nuevo ingreso

Como apoyo a los alumnos de nuevo ingreso se ofrecieron 2 cursos de nivelación: uno de habilidad matemática y otro de habilidad verbal, para poder ingresar con más aptitudes y habilidades a su carrera, adquiriendo con esto herramientas necesarias para la comprensión de las ciencias básicas y la redacción de proyectos y trabajos de investigación, que son los segmentos de educación que han reflejado mayor dificultad de aprendizaje para estos alumnos, en el año 2011 fueron 315 alumnos de nuevo ingreso quienes participaron en estos cursos.

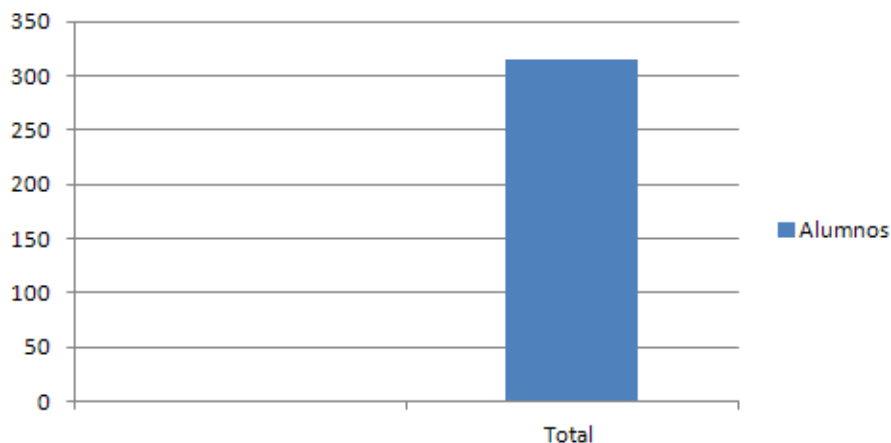
1.3. Cursos de inducción

Con el propósito de que los alumnos de nuevo ingreso conozcan el proceso educativo que enmarcará su quehacer como estudiantes, así como familiarizarse con el sistema de evaluación y exigencia académica que se requiere en el Instituto, se les impartió el curso de inducción al sistema, dándoles a conocer el reglamento escolar que los regirá, **participando 315 alumnos que es el total de nuevo ingreso**; se enriqueció este curso de inducción con las asesorías que de manera grupal y personalizada ofrecieron los tutores a sus respectivos grupos.



Imagen 1 Curso de nivelación

Curso de Inducción



Gráfica 2 Cursos de inducción para alumnos de nuevo ingreso

1.4. Becas

En el transcurso de los últimos años, se ha realizado el esfuerzo por cumplir lo escrito en los planes de desarrollo de los gobiernos federal y estatal, vinculados con nuestra institución y que refleja la equidad en la educación otorgando a nuestros alumnos diversas becas. Es para esta Institución una satisfacción el informarles que de 901 solicitudes de becas **PRONABES** que se recibieron en el año 2011, **674 de éstas reunieron los requisitos de beneficio**, así también del programa **BIAM (Beca Institucional de Apoyo a la Mujer)** se otorgaron **19 becas** y del **Programa de Fortalecimiento de Becas** se beneficiaron **87 alumnos**, y 42 Becas de la Juventud, siendo apoyados **822 de nuestros alumnos, que representa el 67.9%** del total de estudiantes, el monto total que reciben nuestros alumnos beneficiados en este rubro es de **\$7,525,320.00**. Nuestro plantel tuvo presencia en el evento central de entrega de becas a estudiantes de educación superior en la Cd. de Pachuca, Hgo., en donde el Gobernador se reunió con todas las Instituciones de Educación Superior del estado que gestionaron becas PRONABES.



Imagen 2 Entrega de becas 2011

AÑO	SEP	PRONABES	BIAM	BECAS DE FORTALECIMIENTO	BECAS DE LA JUVENTUD	TOTAL
2007	62	527	26			615
2008	ELIMINADA	722	19	43		784
2009	ELIMINADA	727	19	84		830
2010	ELIMINADA	768	19	161		948
2011	ELIMINADA	674	19	87	42	822

Tabla 4 Alumnos Becados

AÑO	SEP	PRONABES	BIAM	BECAS DE FORTALECIMIENTO	BECAS DE LA JUVENTUD	TOTAL
2007	319,800.00	181,000.00				500,800.00
2008	ELIMINADA	7,597,920.00	159,600.00	387,000.00		8,144,520.00
2009	ELIMINADA	7,744,800.00	81,000.00	756,000.00		8,581,800.00
2010	ELIMINADA	8,239,800.00	81,000.00	1,529,500.00		9,850,300.00
2011	ELIMINADA	6,409,320.00	81,000.00	783,000.00	252,000.00	7,525,320.00

Tabla 5 Monto de becas 2007 a 2011.

1.5. Competencias Profesionales

A raíz de la globalización de mercados, la internacionalización de la educación juega un papel importante para el desarrollo del país, por lo que el Sistema Nacional de Educación Superior reorientó su Modelo Educativo, basándose principalmente en desarrollar en el alumno sus habilidades, conocimientos y competencias que le permitan resolver problemas de su región y del país, aplicando los conocimientos adquiridos en el aula. En agosto de 2010 los programas Educativos (PE) de Ingeniería en Agronomía, Licenciatura en Biología e Ingeniería en Sistemas Computacionales iniciaron con un nuevo Plan de estudios enfocados a Competencias profesionales, para lo cual el 100% de nuestros docentes ha sido capacitado y se ha reorientado el Diplomado “Formación Docente Centrada en el Aprendizaje” en Competencias Profesionales.



Imagen 3 Curso de Competencias Profesionales.

1.6. Justificación y Diseño de Especialidades

Cada una de las carreras autorizadas en nuestro plantel, están complementadas con la especialidad correspondiente, misma que es autorizada por la DGEST. En las especialidades de Ingeniería en Agronomía y Licenciatura en Biología, se están realizando las observaciones hechas para concluir con el proceso y en Ingeniería en Sistemas Computacionales, se está diseñando la propia, para presentarla y tener la autorización necesaria para que se aplique, una vez que los estudiantes de esta carrera cubran los créditos necesarios para este fin.

1.7. Tutorías

En el año 2011 se continuó con la asignación de tutores a los alumnos de nuevo ingreso, alcanzando con esto que los primeros y terceros semestres de los programas educativos correspondientes se encuentran cubiertos en este rubro, siendo los tutores los responsables de dar seguimiento a la vida académica de los alumnos; este programa está complementado con los asesores de los grupos de quinto y séptimo semestre, así establecemos que el 100% de nuestros alumnos, de alguna manera, cuentan con el apoyo de atención personalizada para un mejor rendimiento escolar.

1.8. Semanas Académicas

El complemento de la práctica docente se da con la realización de eventos académicos en donde el alumno relaciona el conocimiento adquirido en el aula con su entorno, en el mes de Mayo del año pasado, se llevaron a cabo las semanas académicas de las carreras de Ingeniería en Agronomía, Licenciatura en Biología, Licenciatura en Informática e Ingeniería en Sistemas Computacionales en las cuales se desarrollaron actividades académicas, deportivas y culturales, con una gran participación de estudiantes y docentes en la organización y realización de éstas.



Imagen 4 Semanas Académicas

1.9. Cursos de Verano

Por tercer año consecutivo en el Instituto se imparte curso de verano en el periodo intersemestral **Julio - Agosto 2011**, atendándose **10 alumnos en 1 grupo**, de la carrera de Lic. en Biología, lo que permitió generar avances en su retícula a los alumnos y regularizar a aquellos que por diversas razones les faltaba cubrir algunos requisitos para el mínimo de créditos y poder realizar su servicio social.

Cabe aclarar que se contrato a un docente, a un Coordinador y una persona de Servicios de este Instituto para la atención de este curso, guardando siempre el respeto a la normatividad que se debe aplicar para este caso.



Imagen 5 Curso de Verano

1.10. Residencias Profesionales

Los planes de estudio del modelo educativo que en los Institutos Tecnológicos se imparten, contemplan para los alumnos en su último semestre la realización de su Residencia Profesional con un valor curricular de 20 créditos; para el presente año se ubicaron **93 de Biología**, **57 de Informática** y **28 de Agronomía**, concluyendo satisfactoriamente el 100% de los que iniciaron, por lo que me permito agradecer la disponibilidad de empresas y organismos que nos apoyan para cumplir con este propósito, así también a los docentes que fungieron como asesores internos de los proyectos realizados.



Imagen 6 Alumnos que realizaron su residencia profesional.

1.11. Ceremonia de Egresados

En el mes de febrero de 2011, el Instituto Tecnológico de Huejutla se vistió de gala al entregar a la sociedad y a los padres de familia a **178 nuevos profesionistas** en la Ceremonia de Egresados, siendo este evento el de mayor realce que pueda tener nuestro plantel, ya que se cumple con el propósito para el que fue creado y a través de esta manera validamos y valoramos el trabajo de todos los que conformamos la planta laboral, sentando el precedente al titular, en esta magna Ceremonia, **por la Opción VIII - Escolaridad por Promedio, a 47 Egresados** que cumplieron con el trámite correspondiente, fungiendo como testigos de este acto, autoridades educativas estatales.

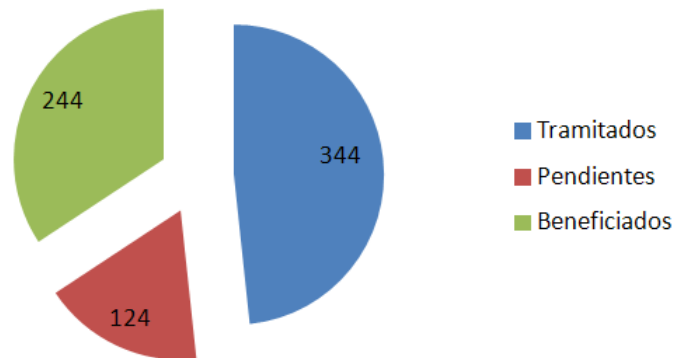


Imagen 7 Ceremonia de Egresados

1.12. Titulación

El proceso educativo termina cuando los alumnos reciben el título profesional, esto está declarado en el alcance del SGC, por tal motivo el Instituto Tecnológico de Huejutla tiene como prioridad el diseñar e implementar estrategias que permitan que los egresados obtengan dicho documento, por lo que en este plantel se ofrecieron 3 cursos de Titulación en el primer semestre del año en cuestión, para atender egresados de las 3 carreras y estos pudieran cumplir con su meta profesional, viéndose **beneficiados un total de 151 alumnos**, así también informo que en este año se integraron expedientes debidamente requisitados y se

tramitaron **344** ante las instancias correspondientes, recibidos hasta la fecha un total de **244 Títulos**; al respecto informo que ***nuestro Instituto continua en el Proyecto Alfa de la DGEST que genera el compromiso de entregar títulos profesionales en 120 días hábiles*** después de que el alumno integra su expediente completo y realiza su examen profesional, hecho que hemos cumplido en un 70.9% según calificación de DGEST en el último cuatrimestre del presente año.



Gráfica 3 Títulos Tramitados



Imagen 8 Presentación del proyecto de Titulación

1.13. Comité Académico

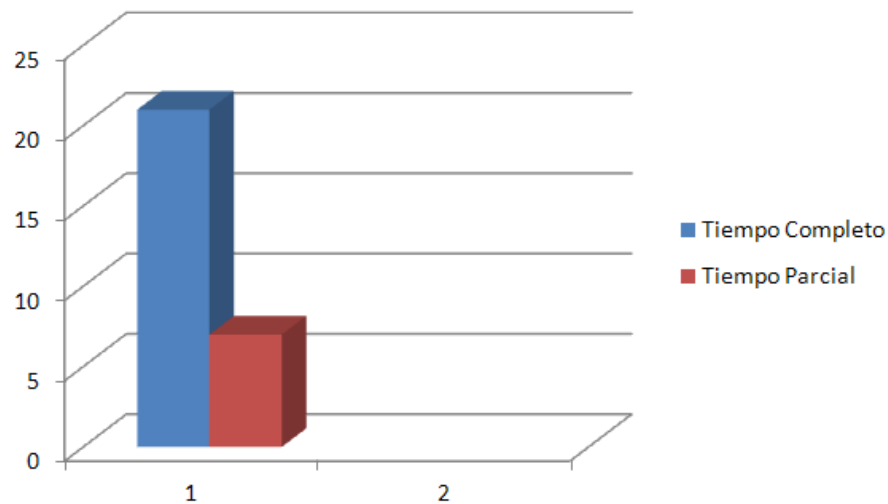
El órgano Staff establecido en la estructura orgánica del Instituto y que nos auxilia en la toma de decisiones de problemas académicos, es el Comité Académico y está integrado por los jefes de departamento y el subdirector de esta área, en el año 2011 realizaron un total de 6 **sesiones**, atendiendo y resolviendo la problemática que se presentó en su momento, regularizando así varios alumnos que presentaban incidencias en su estancia institucional.



Imagen 9 Comité Académico

1.14. Estímulo al personal docente

En lo que se refiere al Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente y de Investigación, conocido como Beca Académica, se realizó la evaluación y la gestión para que **21 docentes de tiempo completo y 7 de tiempo parcial de este Instituto salieran beneficiados**, realizando todos los trámites correspondientes y pagando nóminas de acuerdo al Programa establecido por DGEST; mi felicitación a todos los beneficiados e invitación para que continúen poniendo su mejor esfuerzo en su quehacer profesional.

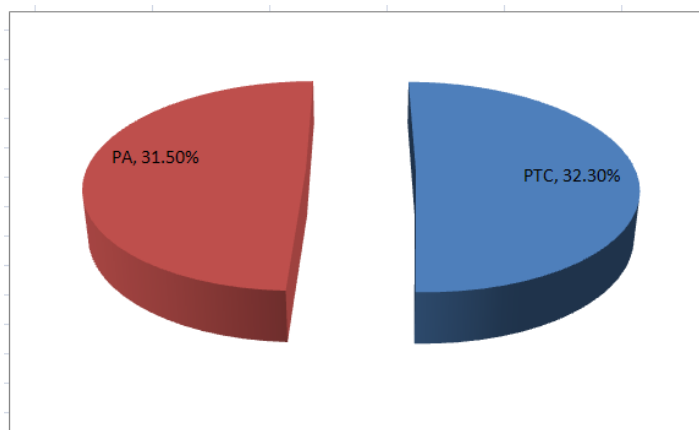


Gráfica 4 Programa de estímulo al desempeño del personal docente y de investigación

1.15. Planta docente con posgrado

Una de las fortalezas que impacta en el quehacer educativo de esta Institución, es sin duda el que 32.3% de profesores de tiempo completo cuentan con estudios de posgrado, a los cuales se suman el 31.5% de profesores de asignatura con esos estudios y grado obtenido, ofreciendo de esta manera servicios educativos de calidad.

Periódicamente se invita a los docentes a través de las academias para que realicen estudios de posgrado relacionados a su carrera de adscripción y en instituciones educativas, cuyos posgrados estén considerados en el Padrón de Excelencia.



Gráfica 5 Planta docente de tiempo completo con nivel de posgrado1.16. Capacitación y actualización docente

Para el cumplimiento de la misión de esta Institución educativa, de formar nuevas generaciones con amplia cultura científica y tecnológica, y para ofrecer un servicio de calidad, se impartieron al personal docente en el año 2011, dos cursos, concluyendo con el Diplomado **“Formación docente centrada en el aprendizaje” (DOCA)**, impartándose el Módulo VII en el mes de enero; y el Módulo VII y IX en el periodo intersemestral, julio-agosto; en consecuencia resultó capacitado el 78.5% del personal docente, por lo que expreso mi reconocimiento a su disposición de formarse permanentemente para brindar a nuestros alumnos un mejor servicio educativo.



Imagen 10 Capacitación y actualización docente

1.17. Evaluación docente

Para garantizar buen servicio educativo a nuestro alumnado, el Instituto realiza semestralmente a través de encuesta a los estudiantes, en forma directa, la evaluación docente, con la cual se les mide su nivel de impartición de cátedra, su responsabilidad en el aula y su compromiso institucional, obteniéndose en el **año 2011 un promedio general de 83.3%** y el esperado a nivel nacional acorde al Sistema de Gestión de la Calidad es de 85%, alcanzando con esto un nivel de satisfacción al respecto, lo cual nos impulsa a continuar en la mejora de la práctica docente.

1.19. Idioma extranjero

Las características propias de la región determinan que el inglés es el idioma extranjero por el que nuestros egresados deben de optar, para cubrir el requisito marcado en el plan de estudios de su carrera, se sigue trabajando con el Convenio celebrado con el ICATHI quienes nos han apoyado con los instructores suficientes para brindar a nuestros alumnos los cursos necesarios, **atendiendo 724 alumnos en total en diversos niveles, en 31 grupos**, quienes al final serán evaluados y recibirán la constancia de liberación.

NIVEL	CURSOS			ALUMNOS				
	AUTORIZADOS	CONCLUIDOS	ACTIVOS	INSCRITOS	ACREDITADOS	NO ACREDITADOS	BAJAS	ACTIVOS
INICIAL	6	6	0	154	144	2	8	0
BASICO	12	12	0	300	272	7	21	0
INTERMEDIO	10	7	3	220	148	5	6	61
AVANZADO	3	3	0	50	45	0	5	0
TOTALES	31	28	3	724	609	14	40	61

. Tabla 6 Idioma Extranjero

1.20. Índice de eficiencia de egreso

En este aspecto informo que este indicador alcanzó el **54.9%**, no alcanzando el indicador del Sistema de Gestión de Calidad, referido a la **media del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica que es del 60%**, invito a mis compañeros docentes a que continuemos redoblando esfuerzos para estar al menos en este promedio, implementando estrategias en el plantel, **como es el trabajo de Tutorías y Asesorías con una atención más personalizada.**

METAS EN EL PIID DEL PROCESO ACADÉMICO

METAS	PROGRAMADO	ALCANZADO
PROCESO ACADÉMICO		
1.- PARA EL 2012, INCREMENTAR DEL 0% AL 60% LOS ESTUDIANTES EN PROGRAMAS EDUCATIVOS RECONOCIDOS O ACREDITADOS POR SU CALIDAD	60%	100%
	3 PROGRAMAS	
2.-LOGRAR AL 2012 EL 58% DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CUENTE CON ESTUDIOS DE POSGRADO	44.11%	38.23%
	18 PROFESORES	
3.- ALCANZAR EN EL 2012 UNA EFICIENCIA TERMINAL DEL 60% EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA	59.07%	91.50%
	249 ESTUDIANTES	
6.-PARA EL 2012 INCREMENTAR DEL 0% AL 6%	2.94%	100%
LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO CON	1 DOCENTE	
9.-LOGRAR EN EL 2012 INCREMENTAR DE 1195 A 1250 ESTUDIANTES LA MATRICULA DE LICENCIATURA	98%	98.85%
	1223 ESTUDIANTES	
17.- LOGRAR PARA EL 2012 SE CUENTE CON 3 PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA ORIENTADO AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	100%	100%
	3 PROGRAMAS	
19.-PARA EL 2009		



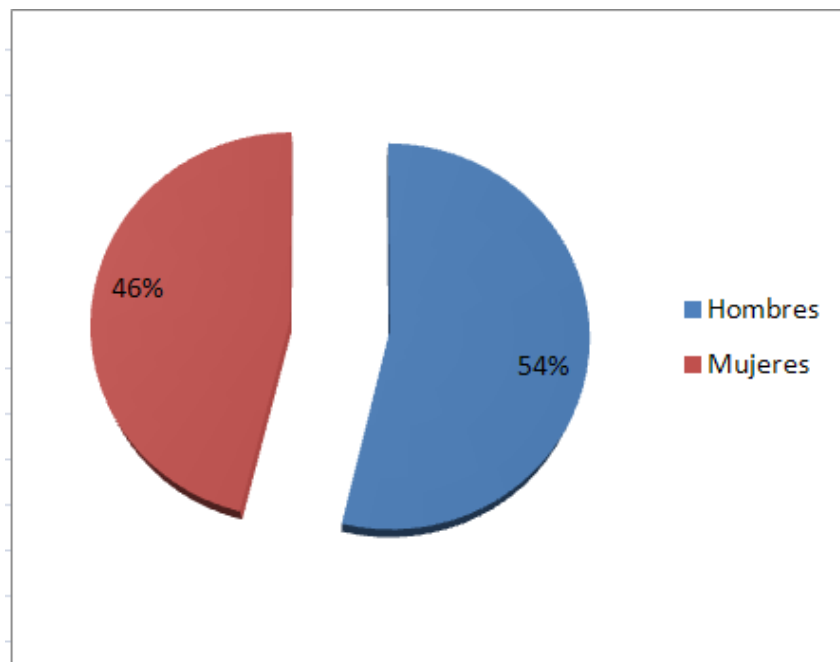
INCREMENTAR DEL 0% AL 5% LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EVENTOS DE CREATIVIDAD, EMPRENDEDORES Y CIENCIAS BÁSICAS.	2.46%	0%
	19 ESTUDIANTES	
23.-LOGRAR AL 2012 INCREMENTAR DE 0 A 2 PROFESORES INVESTIGADORES QUE ESTÉN INCORPORADOS AL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES PORCENTAJE PROGRAMADO	50%	0%
	1 DOCENTE	
Programado		Alcanzado
100%		66.07%

Tabla 7 Metas del proceso Académico

2 PROCESO DE VINCULACIÓN

2.1. Servicio social

Se recibieron en la Oficina de Servicio Social 169 solicitudes de alumnos que cubrían el número de créditos aprobados para la realización del servicio social, de los cuales fueron **91 hombres** y **78 mujeres**, mismos que realizaron esta actividad en áreas como Fitotecnia, Producción Pecuaria, Agroecología, Manejo de los Recursos Naturales y en Áreas de Informática. Por la naturaleza de las carreras que son estratégicas, este servicio social se dio en gran medida en comunidades de la región, terminando **161 alumnos de los que iniciaron, dándose un índice del 95.2% de cumplimiento** y entregándose a los alumnos su constancia de liberación.



Gráfica 6 Alumnos que presentaron servicio social

2.2. Acuerdos

Por lo que respecta a la vinculación con el sector productivo, esta Institución se ha beneficiado con la firma de diversos acuerdos durante el último año. Teniendo vigentes y en operación a la fecha, **26** de éstos y próximos a firmarse con **Presidencias Municipales del Distrito de Huejutla y el Colegio de Posgraduados**, Campus Veracruz, trayendo éstos, oportunidades para nuestros alumnos, principalmente en la prestación del servicio social y la realización de residencias profesionales, así como el intercambio de maestros para la impartición de cursos y/o conferencias.

NO.	NOMBRE DE EMPRESA	SECTOR	GIRO
1	HUASTECOS Y SERRANOS UNIDOS POR 500 AÑOS A.C.	AGROPECUARIO	PRODUCTIVO
2	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL SINERGIA PARA EL DESARROLLO RURAL MATLIWACA A.C.	AGROPECUARIO	SERVICIOS
3	CONSEJO DIRECTIVO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES Y COMUNIDADES INDIGENAS EN LA HUASTECA	AGROPECUARIO	SERVICIOS
4	PRESIDENCIA MUNICIPAL HUAUTLA	SOCIAL	SERVICIOS
5	UNCADER CUAUTEPEC VERACRUZ	EDUCATIVO	CAPACITACION
6	C.B.T.a. No. 5	EDUCATIVO	AGROPECUARIO
7	ASOCIACION AGRONOMICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE	SOCIAL	SERVICIOS
8	UNIVERSIDAD VERACRUZANA	EDUCATIVO	EDUCACION



9	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE	EDUCATIVO	EDUCACION
10	AYUNTAMIENTO MPAL. DE JALTOCAN	SOCIAL	SERVICIOS
11	SOCIEDAD MERCANTIL "ENERGIAS RENOVABLES BARNARD"	ECONOMICO	TRANSFORMACION
12	ASOCIACION GANADERA LOCAL ATLAPEXCO HGO.	GANADERO	SERVICIOS
13	EMPRESA GRANJA SAN ANDRES DE TEHUETLAN HGO.	GANADERO	PRODUCTIVO Y TRANSFORMACION
14	SOCIEDAD COOPERATIVA AGROPECUARIA "FLOR DE LA PRADERA"	AGROPECUARIO	ECONOMICO
15	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I MADERO	EDUCATIVO	SERVICIOS
16	COLEGIO DE POSGRADUADOS	EDUCATIVO	SERVICIOS
17	ICATHI	EDUCATIVO	CAPACITACION
18	CONSEJO ESTATAL DE ECOLOGIA	GUBERNAMENTAL	AMBIENTAL
19	INIFAP	EDUCATIVO	CAPACITACION
20	SAGARPA	GUBERNAMENTAL	AGROPECUARIO
21	UNORCA	SOCIAL	SERVICIOS
22	C.N.C CONF. NACIONAL	SOCIAL	SERVICIOS
23	CORPORATIVO ECONOMICO Y FINANCIERO	PRIVADO	SERVICIOS
24	H. AYUNTAMIENTO DEL HUASTECO	SOCIAL	SERVICIOS
25	CANACO	PRIVADO	SERVICIOS
26	C.D.I.	GUBERNAMENTAL	PRODUCTIVO

Tabla 8 Tablas de acuerdos





Imagen 11 Acuerdos

2.3. Consejo y Comité de Vinculación

Para asegurar que la oferta del servicio educativo sea pertinente con el desarrollo regional y todo su entorno, el Consejo y Comité de Vinculación han jugado un papel importante para definir los rumbos de acción en el diseño de estrategias institucionales, en el año se llevo a cabo **una sesión de trabajo**, tratándose temática del **Programa Educativo Rural**.

Refrendo el compromiso de todos los que integramos la Unidad Directiva para seguir trabajando con la guía de Ustedes, siempre procurando ofrecer un servicio educativo de calidad que beneficie a la Huasteca Hidalguense.



Imagen 12 Reunión de Consejo de Vinculación

2.4. Visitas Industriales

Para complementar la práctica formativa de nuestros estudiantes, se tiene contemplado en los programas de estudio la realización de visitas industriales, llevándose a cabo **108** este año **por lo que se alcanzó el 88.15%, porcentaje que se haya sobre el indicador del SGC que es del 80%**, propiciando con esto que nuestros alumnos tengan acercamiento con la realidad en un contexto profesional.

SEMESTRE	VISTAS PROGRAMADAS	VISITAS REALIZADAS	TOTAL DE ALUMNOS		ALUMNOS EN ITH	EFICIENCIA
			H	M		
ENE- JUL	64	56	698	416	1200	92.8
AGO-DIC	59	52	620	390	1209	83.5

Tabla 9 Visitas industriales 2010

2.5. Capacitación externa

Una de las formas más directas como nuestro Instituto contribuye con la comunidad, es con la capacitación que se ofrece a los campesinos y pequeños propietarios de las comunidades de los municipios circunvecinos, **en el año 2011 se brindaron cinco cursos**, con un total de **126 personas beneficiadas**, en cursos como ***“Cuidado y manejo de ganado bovino”***, ***“Inseminación artificial en porcinos”***, ***“Reproducción en bovinos”*** y ***“Manejo reproductivo en bovinos”***, todo esto ha permitido que nuestros egresados tengan gran aceptación en actividades profesionales que desarrollan, sobre todo en aquellos que se comunican a través del dialecto natural de esta región.



Imagen 13 Capacitación a productores

2.6. Actividades Extraescolares

Uno de los principios en el Modelo Educativo es la formación del alumno como un ser integral, por lo que además de la docencia se fomentan las actividades culturales y deportivas que alimenten al cuerpo, al espíritu y a la mente.

En el área cultural, la participación del Tecnológico de Huejutla ha sido un referéndum en la comunidad Huejutlense, al ser invitados sus grupos de **danza folklórica, rondalla, trío de Huapangueros, solistas, baile moderno y teatro** a los eventos culturales más relevantes de la región. Para poder integrar a nuestros grupos representativos, culturales y deportivos, y detectar talentos se ofrecen diversas actividades extraescolares, obligatorias a los alumnos de nuevo ingreso, en el área deportiva destaca el fútbol varonil y femenino y basquetbol mixto, volibol femenino y en el área cultural: danza, guitarra, rondalla, banda de guerra, escolta participando un total de 638 alumnos en la participación de 17 eventos deportivos y culturales, se tuvo una aceptable participación en el Evento Deportivo Prenacional con fútbol varonil en el Instituto Tecnológico de Pachuca y la presentación del grupo de danza en el Instituto Tecnológico de Colima. Se continuo con la Celebración de honores cívicos con la organización de alumnos y docentes de las diferentes carreras, y con beneplácito informo a ustedes que se adquirió equipo necesario como reconocimiento a todos los alumnos que han

conformado la Banda de Guerra y escolta Institucional, al equipo de futbol varonil, rondalla y danza que han participado en diferentes eventos, incluido el Desfile del 16 de septiembre y 20 de noviembre del año en curso. Todo esto permite dar una educación integral a los mismos y de manera complementaria un fuerte posicionamiento de nuestro plantel con nuestra comunidad y la de áreas circunvecinas; hemos cubierto íntegramente lo escrito en el Programa Cultural y en el Programa Deportivo del año en turno.



Imagen 14 Actividades extraescolares

2.7. XXXVI Aniversario

El mes de octubre se cubrió de fiesta por el XXXVI Aniversario de nuestro plantel, se organizó un evento sin precedente con la participación de todo el personal y alumnos dirigidos por el Comité Organizador la celebración inició entonando todos y a una sola voz las tradicionales mañanitas. En la Ceremonia Cívica se contó con la presencia de autoridades Estatales, Municipales, Educativas y militares, con la asistencia de egresados, alumnos, personal, familias y vecinos de nuestro entorno. Alrededor de 200 caballerangos participaron en la Cabalgata de Aniversario, que se redondeó con juegos tradicionales de feria, organizado con gran esfuerzo por el Comité Estudiantil, concluyendo con la Tradicional Fiesta de Muertos, Xantolo con el Concurso de Arcos y Cuadrillas. A todos los que participaron en la organización, mi alto reconocimiento y gratitud, ya que con esto demuestran el amor que tienen a nuestro centro de trabajo.



Imagen 15 XXXVI Aniversario

METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE VINCULACIÓN

METAS	PROGRAMADO	ALCANZADO
PROCESO VINCULACION		
18.-PARA EL 2012 LOGRAR QUE EL 85% DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPEN EN ACTIVIDADES, CULTURALES, CÍVICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	80.01%	100%
	973 ESTUDIANTES	
21.-PARA EL 2012 LOGRAR QUE EL 100% DE LOS ESTUDIANTES REALICEN SU SERVICIO SOCIAL EN PROGRAMAS DE INTERÉS PÚBLICO Y DESARROLLO COMUNITARIO	90.12%	98.65%
	200 ESTUDIANTES	
22.-PARA EL 2012 EL INSTITUTO TENDRÁ 100% CONFORMADO Y EN OPERACIÓN SU CONSEJO DE VINCULACIÓN	100.00%	100.00%
	1 CONSTITUIDO	
24.-A PARTIR DEL 2012 SE OPERARÁ EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA DAR SEGUIMIENTO AL 20% DE LOS EGRESADOS.	40.00%	100%
	100 EX ALUMNOS	
26.-PARA EL 2012 TENER INCUBADAS 3 EMPRESAS EN EL INSTITUTO	33.33%	0.00%
	1 EMPRESA INCUBADA	
Programado		Alcanzado
100%		79.70%

Tabla 10 Tabla Metas del Proceso de Vinculación

3. PROCESO DE PLANEACIÓN

3.1. Programa Institucional para el Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT) 2011

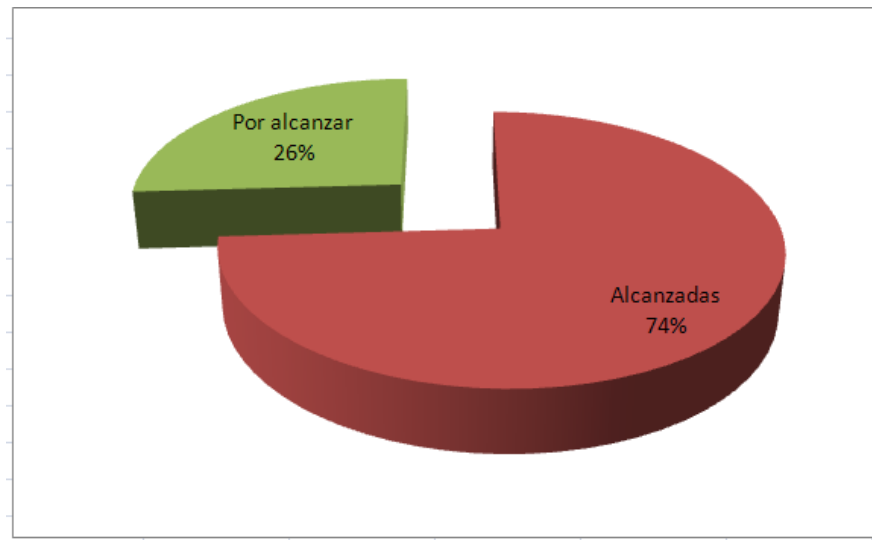
En el año 2011 una vez más el SNEST fue considerado por la SEP en la asignación de recursos federales dentro del Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos (PIFIT), por lo que este Instituto participó nuevamente con sus propuestas en el **Proyecto de Apoyo a la Calidad (PAC)** y en el **Proyecto para la Ampliación de la Oferta Educativa (PAOE)**, integrando los documentos según convocatoria, presentándolos en tiempo y forma y llevándose a cabo la defensa de éstos en la ciudad de Toluca, de los cuales se nos asignó **\$112,200.00 PAOE**.

3.2. Programa Institucional de Innovación y Desarrollo (PIID) 2007-2012

Este documento se ha convertido para el Instituto Tecnológico de Huejutla la guía de las acciones a realizar para trazar el rumbo institucional a través de las 27 metas planteadas en el mismo, mismas que a través de indicadores la DGEST da seguimiento, al momento algunas de estas metas han sido cubiertas al 100%, otras están en vías de ser alcanzadas, sin embargo habrá algunas que pese a los esfuerzos realizados se encuentran con un rezago significativo, pero considerando que están referidas al año 2012, será entonces cuando tengamos que realizar una evaluación final para determinar las causas que no nos permitieron cumplir con el compromiso establecido, y con ello generar en ese entonces un nuevo Plan de Desarrollo con metas más ambiciosas y más reales.

3.3. Programa de Trabajo Anual (PTA)

En el año 2011 el Programa de Trabajo Anual fue integrado por **27 metas** a alcanzar como lo marca nuestro PIID 2007-20012, en el seguimiento de avances que se hace trimestralmente se observó que **20 de éstas se han cubierto al 100%** y las 7 restantes muestran un grado de avance.



Gráfica 7 Metas Programa de Trabajo Anual

3.4. Programación y Evaluación Presupuestal

3.4.1. Programa Operativo Anual

El ejercicio de los recursos en todas las entidades públicas está regulado por la autorización y seguimiento estricto de un **Programa Operativo Anual (POA)**, que es revisado y autorizado por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, solo lo que se encuentra ahí registrado podrá ser adquirido esencialmente en lo que se refiere a los **Capítulos 1000, 2000, 3000, 5000 y 7000** del clasificador para objeto del gasto, emanado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; este Instituto cumplió en tiempo y forma en la entrega de este documento, una vez ya autorizado realizó el control del ejercicio de los recursos apegado a éste, ya que antes de cada adquisición se verificó que todo lo requisitado estuviera considerado en el POA.

3.4.2. Anteproyecto de inversión

Este documento se presentó ante la DGEST el **11 de marzo** y fue autorizado en el mismo mes, aquí se presenta y justifica la obra civil requerida para poder brindar a los alumnos un servicio educativo de calidad; con la Cédula de mantenimiento menor, que nos permite justificar la inversión en mantenimiento eléctrico, sanitario, cancelería e impermeabilización.

De todo esto es importante remarcar que la gestión de esta administración, tiene un **total por ejercer de \$8,203,005.85 consistente en obra civil y equipamiento.**

AÑO	PROGRAMA	META	INVERSIÓN	ESTATUS		OBSERVACIONES
				AVANCE FISICO	ACTA	
2006	FAM SUPERIOR TECNOLÓGICOS	TERMINACION GIMNASIO - AUDITORIO Y OBRA EXTERIOR	\$5,734,078.20	100%	NO	TERMINADA LA SEGUNDA ETAPA POR INHIFE LA CONCLUSION DEL GIMNASIO AUDITOIO ESTARA A CARGO DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
2008	PAOE	CONSTRUCCIÓN DE SALA DE CONFERENCIAS (T-80) Y OBRA EXTERIOR (372.72 M2)	\$2,867,382.08	80%	NO	AREA JURIDICA DE INFIFE
		CONSTRUCCIÓN DE LABORATORIO MULTIFUNCIONAL DE 4 E.E. U1-C (78 M2)	\$1,652,724.02	100%	SI	ENTREGADA
		CONSTRUCCIÓN DE UN SALON DE USOS MÚLTIPLES (T-80) Y OBRA EXTERIOR (372.72 M2)	\$3,797,591.96	100%	SI	ENTREGADA



		EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE SUELOS, QUÍMICA, BIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	\$2,910,000.00	60%	NO	FALTA EQUIPO DE SUELOS Y BIOL.
2008	E905 - ACCIONES DE EDUCACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ACCIONES DE EDUCACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	\$311,290.32	100%	SI	ENTREGADA
2010	PAOE	CONSTRUCCION DE UN LABORATORIO DE REDES	\$2,350,000.00	0%	NO	LICITACION EN INHIFE
		CONSTRUCCION DE UNA SUBESTACION ELECTRICA INCREMENTANDO LA CAPACIDAD DEL SUMINISTRO	\$320,000.00	0%	NO	LICITACION EN INHIFE
2011	PIFIT	EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO DE TELECOMUNICACIONES (REDES)	\$112,000.00	0%	NO	LICITACION EN DGEST
2012	PEF	CONSTRUCCION DE ESPACIOS PARA UBICACIÓN DE ORDEÑA	\$534,023.77	0%	NO	LICITACION EN INHIFE
		EQUIPAMIENTO: ORDEÑA MECA-NICA, KIT DE EVALUACIÓN DE SEMEN DE BOVINOS, KIT DE COLECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEMEN DE PORCINOS, LAPARASCOPIO PARA OVINOS, KIT DE EVALUACIÓN DE SEMEN PARA OVINOS, ULTRASONIDO A COLOR PARA BOVINOS, PORCINOS Y OVINOS, TRACTOR AGRICOLA, SEMBRADORA E INVERNADERO.	\$2,019,600.00	0%	NO	SE ENTREGARA EL EQUIPO EN EL MES DE MARZO 2012 POR PARTE DE INHIFE

Tabla 11. Análisis de los programas asignados al Instituto Tecnológico de Huejutla en el periodo 2006-2012



3.4.3. Sistema de equipamiento

Cumpliendo las instrucciones de la DGEST se realizó un levantamiento físico de equipo de laboratorio, el cual fue reportado y enviado electrónicamente para la Coordinación Sectorial de Planeación y poder justificar la solicitud que en su momento se haga para la adquisición de activo fijo para estos espacios educativos, se inició el registro en el mes de julio con 20 equipos de Cómputo.

3.4.4. Estructura Educativa y Sistema Integral de Información

En los **meses de marzo y octubre** del año 2011 se cumplió con la DGEST enviando a la Coordinación Sectorial de Planeación, el documento llamado **Estructura Educativa Semestral**, en este se refleja las cargas académicas docentes, el grupo de materias que se imparten en el semestre y permiten detectar las necesidades en cada una de las carreras que aquí se ofrecen, así también en el **mes de noviembre** se cumplió oportunamente ante la Secretaría de Educación Pública del Estado con la entrega de la Estadística llamada **911**, documento en el que se reporta la demanda y matrícula escolar así como las altas y bajas de personal; además de lo anterior se tiene el **Sistema Integral de Información**, que es un instrumento que permite a la DGEST hacerse llegar de información de los planteles; en el mes de septiembre nuestro Instituto reportó la información más relevante en los 24 indicadores de los que está conformado este sistema.

3.4.5. Comité de Planeación

El órgano encargado de regular el aspecto financiero y compromisos institucionales con el entorno es el Comité de Planeación que está integrado por los directivos y funcionarios relacionados con este proceso, en el presente año se reunieron en 2 ocasiones para sesionar lo referente a *cuotas, venta de semovientes, renta de talleres productivos y regulación de los locales comerciales.*



Imagen 16 Comité de planeación

METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE PLANEACIÓN

METAS	PROGRAMADO	ALCANZADO
PROCESO PLANEACION		
13.- LOGRAR PARA EL 2012 SE TENGAN 20 COMPUTADORAS CONECTADAS EN INTERNET EN BIBLIOTECA	70.00%	85.70%
	14 COMPUTADORAS	
14.- PARA EL 2012 INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA EN CÓMPUTO PARA LOGRAR UN INDICADOR DE 9 ESTUDIANTES POR COMPUTADORA	93.38%	76.37%
	127 COMPUTADORAS	
15.- PARA EL 2012 INCREMENTAR DEL 0% AL 20% LAS AULAS EQUIPADAS CON TIC'S	10.34%	100.00%
	3 AULAS TIC'S	
16.-LOGRAR PARA EL 2012 SE TENGAN 60 COMPUTADORAS CONECTADAS EN INTERNET II EN EL INSTITUTO	66.60%	42.50%
	40 COMPUTADORAS	
27.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO PARTICIPARA EN EL 100% DE LAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	100.00%	100.00%
	1 CONVOCATORIA	
28.-LOGRAR AL 2012 LA ENTREGA ANUAL DEL	100.00%	100.00%



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL INSTITUTO CON OPORTUNIDAD Y VERACIDAD	1 INFORME	
30.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON EL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	100.00%	100.00%
	1 PLAN	
31.-A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA ANUALMENTE CON UN DIAGNOSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	100.00%	100.00%
	1 DIAGNOSTICO	
Programado		Alcanzado
100%		89.39%

Tabla 12 Metas del Proceso de Planeación

4. PROYECTO INTEGRAL DE CALIDAD

El Instituto ha entrado a una dinámica que le exige el contexto nacional e internacional y considerando las líneas de trabajo de la DGEST, participa activamente en el Programa de Calidad. En primera instancia con la **Certificación del Proceso Educativo bajo la norma ISO 9001:2008**, la **Certificación del Sistema de Equidad de Género con INMUJERES**, próximamente con la **Certificación del Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001**, y por el lado académico se nos ha realizado la **evaluación de los programas educativos** por parte de los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior (CIEES).

4.1. Certificación del Proceso Educativo en ISO 9001:2008

El Instituto Tecnológico de Huejutla logró la Certificación bajo la Norma ISO 9001:2000 del Proceso Educativo en el año 2007 a través de la modalidad de multisitios, por el órgano certificador reconocido mundialmente que es el **Instituto Mexicano de Normalización y Certificación (IMNC)**; en este año 2010, ya de manera individual y después de haber sido auditados por el IMNC, logramos la Certificación bajo la Norma ISO 9001:2008 que es la versión reciente, convirtiéndonos en el único plantel de educación superior de la Huasteca Hidalguense que alcanzamos este mérito, procurando siempre con esto brindar un servicio educativo de calidad a nuestros alumnos, mi reconocimiento a la representante de la Dirección de nuestro plantel por estos excelentes trabajos.



Imagen 17 Recertificación bajo la Norma ISO 9001:2008

4.2. Sistema de Gestión de Equidad de Género

El Instituto ha entrado a una dinámica que le exige el contexto nacional e internacional y considerando las líneas de trabajo de la DGEST, participa activamente en el Programa de Calidad. En primera instancia con la **Certificación del Proceso Educativo bajo la norma ISO 9001:2008**, la **Certificación del Sistema de Equidad de Género con INMUJERES**, próximamente con la **Certificación del Sistema de Gestión Ambiental bajo la norma ISO 14001**, y por el lado académico se nos ha realizado la **evaluación de los programas educativos** por parte de los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior (CIEES).



Imagen 18 Sistema de Equidad de Género

4.3. Certificación bajo la Norma ISO: 14001

En nuestro plantel hemos iniciado intensamente con los trabajos previos para poder ser auditados y alcanzar la Certificación bajo la Norma ISO: 14001, referida al cuidado del medio ambiente, que por la naturaleza misma de nuestras carreras, Ingeniería en Agronomía y Licenciatura en Biología, estamos obligados moralmente a realizar trabajos internos y liderar todos aquellos externos de nuestro entorno que estén dirigidos para el cuidado del medio ambiente. Respetuosamente solicito a todos mis compañeros de trabajo y en particular a quienes integran este Comité para tal fin, a que pongamos nuestro mejor empeño y esfuerzo para que en el próximo grupo de tecnológicos que estarán certificados por multisitios en esta norma, aparezca el nombre del Instituto Tecnológico de Huejutla.

INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

PROCESO ESTRATEGICO	INDICADORES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO	PORCENTAJE DE INDICADORES	
		ESPERADO	ALCANZADO
ACADEMICO	EFICIENCIA DE EGRESO	60.00%	54.90%
	CONFORMIDAD CON EL APRENDIZAJE	83.00%	94.30%
VINCULACION	SERVICIO SOCIAL PRESTADO	85.00%	95.30%
	VISITAS A EMPRESAS	80.00%	100.00%
	PROGRAMA CULTURAL	1 PROGRAMA	1 PROGRAMA
	PROGRAMA DEPORTIVO	1 PROGRAMA	1 PROGRAMA
PLANEACION	INDICE DE METAS ALCANZADAS PTA	85.00%	83.60%
ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	93.00%	95.00%
	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	85.00%	92.00%
	PERSONAL DOCENTE CAPACITADO	75.00%	78.50%
	PERSONAL DIRECTIVO Y DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN CAPACITADO	70.00%	50.00%
CALIDAD	PROMEDIO INSTITUCIONAL DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DOCENTE	85.00%	83.30%



	CALIFICACIÓN POR ÁREAS EN AUDITORÍAS DE SERVICIO	3.5	4.09
	QUEJAS Y/O SUGERENCIAS ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA	80.00%	80.00%
	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN RECTOR DE CALIDAD	80.00%	80.00%

Tabla 13 Indicadores del SGC

METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE CALIDAD

METAS	PROGRAMADO	ALCANZADO
PROCESO CALIDAD		
7.-PARA EL 2012 EL INSTITUTO MANTIENE CERTIFICADO SU PROCESO EDUCATIVO, CONFORME A LA NORMA ISO 9001:2000 Y SU CERTIFICACIÓN EN LA NORMA 14001:2004	50.00%	100.00%
	1 CERTIFICADO	
8.-LOGRAR AL 2012 INCREMENTAR DEL 60.4% AL 62.7% LOS ESTUDIANTES DEL INSTITUTO QUE SON APOYADOS EN LOS PROGRAMAS OFICIALES DE BECAS PRONABES Y OTROS	62.00%	100.00%
	754 ESTUDIANTES	
29.-LOGRAR AL 2012 QUE EL 100% DE LOS DIRECTIVOS Y PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN PARTICIPEN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO.	100.00%	50.00%
	4 CURSOS	
Programado		Alcanzado
100%		83.30%

Tabla 14 Metas del Proceso de Calidad

5. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

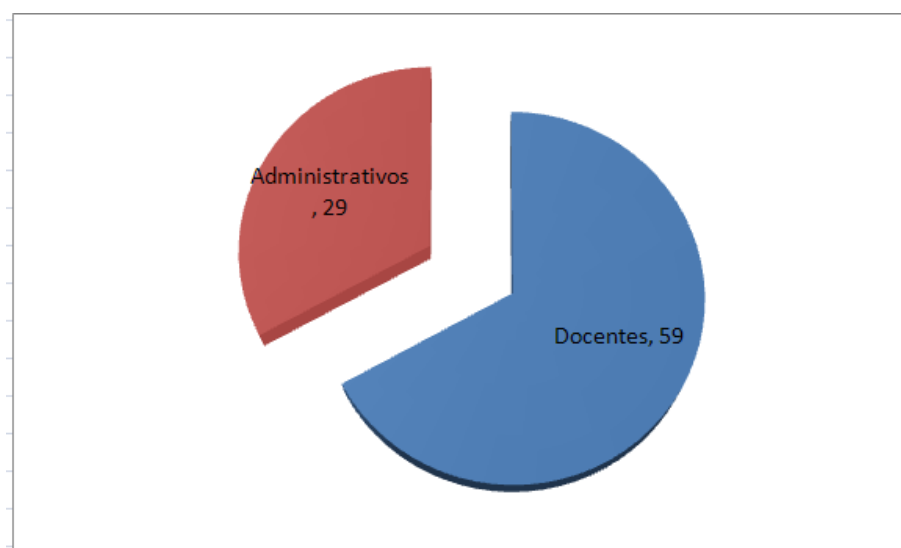
En este proceso descansa la responsabilidad del ejercicio y operación de los recursos, por lo que toda acción al respecto se realizó apegada al estricto cumplimiento de la normatividad.

5.1. Recursos Humanos

En toda Organización lo más importante resulta ser el recurso humano, por eso se ha insistido en la recomendación de **dar un trato digno, amable y veraz** a todo aquél que solicite un servicio, así como el estar atentos en dar a conocer la información en tiempo y forma, al igual que la publicación de convocatorias y la realización de los trámites necesarios y podemos decir que hemos cumplido con esta tarea siempre apegados a la normatividad.

5.1.1. Personal del plantel

Al año 2011 el personal que labora en el Instituto Tecnológico de Huejutla suma un total de **88 trabajadores**, de los cuales **59 son docentes** y **29 administrativos**, y éstos están distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 8 Personal del Plantel

5.1.2. Capacitación

En el Departamento de Recursos Humanos se coordinó la capacitación del personal directivo y administrativo; para el personal directivo se ofrecieron **2 cursos de capacitación** al interior del plantel, participando así el 100% de este personal, reflejándose un cambio de conducta y mayor compromiso de trabajo de las personas que conforman la unidad directiva. En lo que se refiere a la capacitación del personal no docente se les programaron **2 cursos**, este indicador no se alcanzó por motivos de sobrecarga de trabajo en los eventos el periodo de Agosto - Diciembre, alcanzando en este indicador el 50% de eficiencia, no obteniendo el 70% esperado en el SGC.

5.1.3. Proyecto promocional, promociones y contrataciones

En el año 2011 se puso en práctica el proyecto promocional para el personal docente, publicando la convocatoria en tiempo y forma, viéndose **beneficiados 10 compañeros** que ascendieron a la plaza inmediata superior; así también se contrataron a **tres compañeros con plaza administrativa**, generada por jubilación de familiar directo y uno por plaza liberada al otorgarle al compañero que la ostentaba, horas de asignatura; así también, está en vías de contratación de una trabajadora con plaza administrativa con recurso obtenido ante DGEST como resultado de la gestión de esta administración; esto respetando los Reglamentos Internos del Personal Docente y No Docente de los Institutos Tecnológicos y las Minutas SEP-SNTE que se han firmado por las autoridades correspondientes, también se aclara que se ha respetado el procedimiento de hacer corrimientos internos previos como consecuencia de las convocatorias para concurso interno, y sólo los últimos recursos disponibles se han presentado para nuevas contrataciones.

Me permito informar que este plantel a través del Departamento de Recursos Humanos participó activamente a nivel central en la regularización de problemas de pago por cualquier índole, teniendo un avance significativo al respecto,

quedando pendientes solamente los trámites más recientes y algunos pagos de prestaciones de anteojos.

5.1.4. Licencias

Se encuentran en trámite 2 licencias sin goce de sueldo, una por Artículo 42 y otra por Artículo 43 de las Condiciones Generales de los Trabajadores de la SEP, al contar con las autorizaciones estos recursos se emplearán para cubrirlas con los interinatos necesarios.

5.1.5. Año sabático

Se publicaron las Convocatorias para periodo Sabático en los tiempos establecidos, en el primer periodo un compañero beneficiado con esta prestación, al presentar su expediente debidamente integrado a la DGEST, para **el segundo periodo se beneficia a una compañera.**

5.1.6. Beca Comisión

Se han intensificado las pláticas con personal docente para que concluyan o inicien estudios de posgrado, teniendo respuesta en algunos de ellos, sin embargo solo se ha podido dar continuidad a un solo caso de Beca-Comisión del compañero que ya había iniciado sus estudios, el cual concluyo satisfactoriamente sus estudios, en otros casos las maestrías que estudian los compañeros no están consideradas en el Padrón de Excelencia, sin embargo se les dan facilidades a éstos para que cumplan con su propósito.

5.1.7. Jubilaciones

En el mes de diciembre entró en periodo de prejubilación un docente, integrando su documentación y realizando los trámites ante DGEST, a principios del próximo año se procederá a la contratación de la persona que ocupe la plaza, después de los corrimientos que se generen y una vez que se tenga la liberación de este recurso por DGEST.



Imagen 19 Jubilación

5.1.8. Prestaciones

Una de las actividades más importantes del Departamento de Recursos Humanos es gestionar y tramitar ante quien corresponda lo concerniente a prestaciones que por contrato colectivo los trabajadores del Instituto tienen derecho, cuidando esto, en el año 2011 se realizaron los trámites de las siguientes prestaciones: **Estímulos de antigüedad federal, estímulos de antigüedad de la SEP, pago de lentes, aparatos ortopédicos, pensiones alimenticias, altas en el ISSSTE, llenado de formatos para préstamos a corto plazo**, entre otros, a todos los trabajadores que lo requirieron y en la mayoría de los casos han recibido los beneficios correspondientes y otros más están próximos a hacerlo.

5.1.9. Estímulos para personal no docente

En el presente año se cubrió el pago correspondiente al Sistema de Desarrollo del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (SIDEPAAE) a tres trabajadores con plaza administrativa.



Imagen 20 Estímulos al personal no Docente

5.1.10. Conciliación de nóminas y entrega de información

Gratamente informo que ante los órganos que corresponden **se han entregado al 100% en tiempo y forma las conciliaciones de nómina del 2011**, así como toda la información solicitada por la DGEST y otras dependencias.

5.1.11. Automatización de los procesos de Recursos Humanos

Nuestro Instituto, acorde a las disposiciones emanadas por la DGEST, continua con la automatización de los procesos y trámites que en este rubro se realizan, para lo cual en el mes de mayo **se capacitó al Jefe de Recursos Humanos en la operación del Sistema (SIASEP)** para el mejor control de asistencias del personal, así como el requisitado y operación de formatos electrónicos que reducirán los tiempos en trámites, sin la necesidad de asistir personalmente a la Dirección General, ya que todo esto es procesado vía Internet.

5.2. Recursos Materiales y Servicios

5.2.1. Servicios Generales

En este rubro cabe señalar que se encuentra una de las debilidades institucionales, ya que se cuenta con un número altamente limitado de personal adscrito a esta área, sin embargo con el esfuerzo de los compañeros se **realiza de manera normal el aseo de todos los espacios educativos, patios y sanitarios ordinariamente.**

5.2.2. Vigilancia

Para salvaguardar el patrimonio institucional y los bienes federales propiedad de la nación se solicitó ante la DGEST la autorización para la continuación de la contratación de una empresa de seguridad privada que fuera responsable de la **vigilancia los 365 días del año en un horario nocturno.** Lo anterior se hizo necesario por encontrarse el plantel a 6 kilómetros fuera de la población, dando como resultado no tener a la fecha ningún incidente que lamentar dentro del plantel. Se está considerando la posibilidad, que para el próximo año por cuestiones de seguridad Institucional y personal se contrate este servicio por los 365 días del año en horario diurno y nocturno; sin embargo estará en función de los recursos disponibles.

5.2.3. Transporte

Nuestra Institución cuenta con un autobús de modelo 1981 al cual con esfuerzos extraordinarios se le ha dado mantenimiento, y con el pago del seguro correspondiente se ha puesto en operación para los viajes de estudio, así también se cuenta con un microbús modelo 1983 que prácticamente está en desuso total, sin embargo se rehabilitará y reacondicionará previa autorización correspondiente para que sea una unidad de uso para el movimiento de animales y retiro de basura, se tiene también una camioneta tipo estaquitas doble cabina, modelo 2007, la cual se usa para trasladar al personal que se desplaza a diferentes comunidades de la región para realizar trabajos académicos y de representación

institucional; así también con una unidad compacta que es utilizada en las diferentes comisiones que la Unidad Directiva y personal realiza; sin embargo, en el 2010 se incrementa en el mes de octubre su parque vehicular a 2 unidades de transporte más, un **autobús de Modelo 2011** del cual una parte de su costo (\$200,000.00) fue aportada por alumnos, personal del Instituto y algunas dependencias y el resto del costo fue por donación del Gobierno del Estado de Hidalgo, en el mes de enero 2011 se adquirió por el Programa Educativo Rural 2010 una unidad de laboratorio móvil. Así también, con ingresos propios se adquirió una **unidad tipo estaquitas de Modelo 2011**, para el servicio institucional y realización de comisiones oficiales.



Imagen 21 Parque Vehicular

5.2.4. Mantenimiento

En el plantel en gran medida se realizan trabajos de mantenimiento de obra sanitaria, hidráulica, eléctrica, herrería, cerrajería, entre otras actividades, sólo existen dos compañeros para dar este servicio a todo el plantel, y que en la mayoría de veces en sus recorridos dan mantenimiento sin tener que esperar la solicitud correspondiente, a pesar de ello, se recibieron **25 solicitudes de mantenimiento correctivo atendiéndose de estas el 85%**, por otro lado también se lleva a cabo el mantenimiento preventivo en función de un programa de trabajo, en este tipo de mantenimiento se **recibieron 40 solicitudes, atendiéndose 38 de las mismas, teniendo el mantenimiento preventivo un nivel de eficiencia del 93%.**



Imagen 22 Mantenimiento

Se dio el mantenimiento general de obra civil en edificios, así también la reparación de filtraciones importantes que se tenía en algunos edificios, principalmente en el Centro de Cómputo, arreglo de loseta de extensión de laboratorio de cómputo, pintado de aulas, protección de 6 aulas tic's, adecuación de plafón a una aula tic's, mantenimiento y relleno área agrícola, colocación de loseta, cancelería y contactos eléctricos del área académica.

5.2.5. Servicios

En el año 2011 se publicó la convocatoria correspondiente para la **concesión del servicio de cafetería escolar**; el Comité evaluador para seleccionar al proveedor estuvo integrado por alumnos, personal docente y un directivo para dar transparencia al proceso, en consecuencia se firmaron las bases de concertación en términos que marca la normatividad, remarcando que todo ingreso económico como donativo por estas concesiones, debe hacerse en el Departamento de Recursos Financieros a la cuenta de Ingresos Propios a cambio de un recibo oficial, que marque claramente la cantidad entregada.

Algo que afecta enormemente al Instituto es el irregular suministro que la red municipal de agua potable nos proporciona, por lo que para la operación del mismo y la que se necesita en el sector pecuario, se compran pipas de agua continuamente, teniendo al mes de diciembre la compra de **182 pipas de agua, para el próximo año se retomará el mantenimiento de los pozos** para minimizar el costo significativo que representa este servicio.

5.2.6. Compras

El proceso de adquisiciones o contrataciones de servicios se apega estrictamente a lo establecido al instructivo de compras del SGC y a la Ley de Adquisiciones emanado por la SHCP, cabe aclarar que la transparencia de este ejercicio se puntualiza con el cotejo de facturas ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) en donde se determina la validez y vigencia de estas, extendiéndose esto en las facturas de combustible y viáticos que presenta todo el personal comisionado.

Para solventar las necesidades de operación del propio Instituto, las áreas elaboran la requisición correspondiente y después de ser revisada y validada se realiza la compra, en el año 2011 se recibieron **210 requisiciones de las cuales 199 fueron atendidas**, alcanzando un nivel de eficiencia del 94.7%

5.3. Unidades productivas

El Instituto Tecnológico de Huejutla por su vocación regional ha sostenido, para cubrir las prácticas de los planes de estudio de algunas de las carreras que aquí se imparten, con unidades de producción. En el 2011 fueron en los siguientes sectores: **pecuario, agrícola y apícola.**

El estado que guardan estos sectores productivos se muestran en la tablas respectivas, en las cuales se indica cómo se inició y terminó en el año 2011 y refleja los movimientos naturales que se dieron al interior de éstas; se aclara que las ventas de ganado se realizan apegadas a la normatividad y que después de fijar un precio justo a cada una de ellas, este dinero se deposita íntegramente al departamento de Recursos Financieros y se registra en la cuenta de Ingresos Propios; así también se informa que se cuenta con un seguro de vida de los semovientes y cuando alguno de ellos muere cualquiera que sea la razón, se recupera lo estipulado en la póliza.

5.3.1. Sector pecuario

En el presente año el Sector Pecuario se dieron altas en ovinos, porcino y bovinos por los nacimientos naturales de las vientres en existencia y se dieron bajas por defunción natural o por venta de animales, en todos los casos se llevan los registros de inventarios totalmente actualizados, los avisos y reclamos de seguros correspondientes cuando esto procede y respetando los precios de venta que establece la asociación ganadera y aprobados por el Comité de Planeación Institucional marca para tal fin, lo que asegura una transparencia en el estado que guarda este sector dentro del plantel; con esto mantenemos la posibilidad de que los alumnos puedan realizar prácticas o bien promover proyectos de investigación, el estado que guardan los hatos institucionales se muestran en las siguientes tablas.

En el Sector Pecuario se atendieron alumnos de la carrera de Ingeniería en Agronomía en diferentes materias para la realización de prácticas, así como alumnos de otras instituciones que asistieron a nuestro plantel.

SEMOVIENTES	INVENTARIO INICIAL	NACIMIENTOS	DEFUNCIONES	DONACIONES	VENTAS	INVENTARIO FINAL
PORCINOS	33	30	2	1	30	32
OVINOS	37	12	7	0	7	35
BOVINOS	21	4	3	0	0	22

Tabla 15 Inventario del sector pecuario



Imagen 23 Sector Pecuario

Se realizaron prácticas como:

- ✓ Manejo de zootecnia de semovientes porcinos
- ✓ Extracción y evaluación de semen de porcinos
- ✓ Inseminación artificial en porcinos y bovinos
- ✓ Castración de porcinos por diferentes métodos
- ✓ Aplicación de fármacos a semovientes por diferentes vías (subcutánea, intramuscular e intravenosa)
- ✓ Atención de cerdas al momento del parto
- ✓ Atención a lechones al momento del parto
- ✓ Balanceo de raciones alimenticias

- ✓ Medicación de talla y peso en semoviente
- ✓ Palpación rectal para diagnóstico de gestación en bovinos
- ✓ Descole y aretado de animales
- ✓ Descorné en bovinos
- ✓ Elaboración de tarjetas de registro
- ✓ Extracción de muestras sanguíneas
- ✓ Elaboración de calendario sanitario
- ✓ Registro de parámetros productivos y reproductivos

5.3.2. Sector Apícola

En el periodo primavera-verano 2011 se cosecharon 604 litros de miel que fueron comercializados por mayoreo a \$40.00, que junto con la existente en almacén y 30 kg., de cera producida, se obtuvo una utilidad del periodo de \$25,060.00; **capacitándose a 38 alumnos y 19 productores de la región** a través de cursos de temática apícola, cabe aclarar que en este Instituto Tecnológico, se cuenta con *41 colonias de raza híbrida*.



Imagen 24 Sector Apícola

METAS EN EL PIID DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

METAS	PROGRAMADO	ALCANZADO
PROCESO ADMINISTRATIVO		
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	100.00%	100.00%
	SISTEMATIZACION	
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS	100.00%	100.00%
	SISTEMATIZACION	
A PARTIR DEL 2012 EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE HUEJUTLA CONTARA CON LA SISTEMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	100.00%	100.00%
	SISTEMATIZACION	
PROGRAMADO		ALCANZADO
100%		100%

Tabla 16 Metas del Proceso de Administración de los Recursos

CAPTACIÓN Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Este Instituto por ser de carácter público recibe recursos duros por dos fuentes que son: El **Subsidio federal, conocido como Gasto Directo** y por la captación de **Ingresos Propios** que reúne el mismo Instituto por los servicios que presta. Para su comprensión presento por rubro los orígenes y destinos de cada uno de ellos, aclarando que todos son fiscalizados bajo estricta normatividad, a través de los estados financieros que entregamos cada mes a la DGEST, resaltando el trabajo del personal del Departamento de Recursos Financieros por su cumplimiento, por ello mi reconocimiento y mi gratitud, ya que somos de los pocos Institutos tecnológicos que estamos al corriente al respecto.

<i>PARTIDA</i>	<i>CONCEPTO</i>	<i>TOTAL</i>
12101	HONORARIOS	\$51,600.00
13404	COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	\$191,543.00
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	\$73,342.45
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$13,110.18
21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	\$234,935.72
21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO	\$0.00
21502	MATERIAL PARA INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	\$0.00
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$10,437.24
22104	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	\$213,132.92
22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	\$82,759.00
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$0.00
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	\$0.00
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$6,143.05
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	\$159.96
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$280.00
24501	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$0.00
24601	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	\$15,469.25
24701	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	\$7,844.21
24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$2,916.81



24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	\$840.50
25101	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	\$4,305.21
25201	PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES	\$0.00
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	\$204.45
25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$201.10
25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	\$82.61
25601	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	\$6,012.48
25901	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	\$0.00
26103	COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$246,357.33
26105	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$20,943.97
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$81,971.66
27201	PRENDA DE PROTECCIÓN PERSONAL	\$0.00
27301	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$13,371.10
27401	PRODUCTOS TEXTILES	\$2,082.28
29101	HERRAMIENTAS MENORES	\$11,914.07
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$23,128.43
29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$603.95
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	\$43,588.92
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$26,605.89
29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	\$33,464.63
29901	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	\$0.00
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	\$0.00
31201	SERVICIO DE GAS	\$0.00
31301	SERVICIO DE AGUA	\$144,768.00
31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	\$40,448.00
31801	SERVICIO POSTAL	\$2,503.00
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	\$10,028.76
33301	SERVICIOS DE INFORMATICA	\$600.00
33401	SERVICIOS PARA CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	\$106,857.60
33602	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	\$48,541.46



33603	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS, IDENTIFICACIÓN, FORMATOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, FORMAS VALORADAS, CERTIFICADOS Y TITULOS	\$6,032.00
33604	IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	\$72,220.44
33605	INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS DERIVADA DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	\$11,742.10
33801	SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$174,060.32
34101	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	\$15,519.64
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	\$121,289.59
34701	FLETES Y MANIOBRAS	\$0.00
35101	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	\$192,798.29
35201	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$55,444.04
35301	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS	\$1,742.00
35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHICULO TERRESTRE, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	\$24,930.96
35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	\$9,639.00
35801	SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	\$0.00
36101	DIFUSIÓN DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	\$24,853.00
37104	PASAJES AEREOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	\$155,833.94
37504	VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES	\$345,105.46
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	\$48,488.51
38202	GASTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE AYUDA EXTRAORDINARIA	\$7,200.00
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	\$0.00
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$47,009.92
39501	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$0.00
51101	MOBILIARIO	\$0.00
51901	EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$0.00
56701	HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA HERRAMIENTA	\$0.00
TOTAL		\$3,087,008.40

Tabla 17 Egresos Propios





PARTIDA	CONCEPTO	TOTAL
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	\$50,000.00
21401	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS	\$30,000.00
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$20,000.00
22201	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	\$50,000.00
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	\$20,000.00
24601	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$30,000.00
35102	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	\$178,000.00
35401	INSTALACIÓN REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$107,144.00
35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULO TERRESTRE, AEREO, MARÍTIMO, LACUSTRE Y FLUVIALES	\$84,000.00
35901	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	\$58,000.00
Total		\$627,144.00

Tabla 18 Gasto Directo





Retos y desafíos

1. Acreditar los tres programas educativos
2. Buscar la certificación del instituto en la norma ISO:14001
3. Lograr la recertificación del sistema de gestión de calidad en la norma ISO 9001:2008
4. La recertificación del modelo de equidad de género MEG:2003
5. Ser una institución con responsabilidad social que coadyuve en el mejoramiento de vida en su entorno
6. Participación con líneas de investigación de acuerdo con las características de nuestro entorno
7. Gestionar la liberación de recursos, construcción y conclusión de los espacios educativos pendientes.





Logros y reconocimientos

- ✓ Se equiparon 6 aulas tic's.
- ✓ Se lograron recursos de PIFIT por un monto aproximado \$112,000.00 para equipamiento.
- ✓ Se han concluido 20 de 27 metas del PIID 2007-2012 Institucional.
- ✓ Se lograron recursos del PER 2011 por un monto aproximado de \$2,535,000.00
- ✓ Se obtuvieron recursos para un diplomado de competencias docentes por un monto de \$200,200.00 para 26 docentes
- ✓ Se inauguran los edificios de sala usos múltiples y laboratorio de usos múltiples
- ✓ Se construyen rampas, estacionamiento y adecuación de sanitarios para discapacitados.



CONCLUSIONES

El Instituto Tecnológico de Huejutla, cumple con los preceptos de ley de la rendición de cuentas, la transparencia en sus operaciones y en el desarrollo de las metas del PIID nacional, del estado de Hidalgo y el propio; para cumplir con lo planeado en el PTA, POA y SGC.

Concientes de la alta responsabilidad de ofrecer programas académicos de calidad, se establece el compromiso de seguir capacitando y mejorando al profesorado a través de diplomados y actualizaciones docentes.

Estableciendo el compromiso de mantener la recertificaciones del sistema de gestión de calidad, modelo de equidad de género y certificación del sistema de gestión ambiental así como del compromiso social de la protección, conservación y mejoramiento de nuestro medio ambiente.

El instituto tecnológico de Huejutla crece avanza y se consolida con la evaluación de sus programas académicos por su buena calidad educativa logrando un posicionamiento estratégico como una institución superior donde sus programas académicos continúan teniendo un alto grado de pertinencia lo cual nos permitirá lograr las metas y constituírnos como una institución de alto desempeño en un mediano plazo

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Demanda escolar y alumnos aceptados.....	12
Tabla 2 Alumnos inscritos por sexo.....	12
Tabla 3 Alumnos inscritos por sexo.....	13
Tabla 4 Alumnos Becados.....	16
Tabla 5 Monto de becas 2007 a 2011.	17
. Tabla 6 Idioma Extranjero	26
Tabla 7 Metas del proceso Académico	28
Tabla 8 Tablas de acuerdos.....	31
Tabla 9 Visitas industriales 2010.....	33
Tabla 10 Tabla Metas del Proceso de Vinculación.....	36
Tabla 11. Análisis de los programas asignados al Instituto Tecnológico de Huejutla en el periodo 2006-2012	40
Tabla 12 Metas del Proceso de Planeación	43
Tabla 13 Indicadores del SGC	47
Tabla 14 Metas del Proceso de Calidad.....	47
Tabla 15 Inventario del sector pecuario	58
Tabla 16 Metas del Proceso de Administración de los Recursos.....	60
Tabla 17 Egresos Propios	63
Tabla 18 Gasto Directo	64

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1 Porcentaje de alumnos por carrera 2011	13
Gráfica 2 Cursos de inducción para alumnos de nuevo ingreso	15
Gráfica 3 Títulos Tramitados	22
Gráfica 4 Programa de estímulo al desempeño del personal docente y de investigación.....	24
Gráfica 5 Planta docente de tiempo completo con nivel de posgrado1.16. Capacitación y actualización docente	24
Gráfica 6 Alumnos que presentaron servicio social.....	29
Gráfica 7 Metas Programa de Trabajo Anual	38
Gráfica 8 Personal del Plantel	48

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1	Curso de nivelación	14
Imagen 2	Entrega de becas 2011	16
Imagen 3	Curso de Competencias Profesionales.	17
Imagen 4	Semanas Académicas.....	19
Imagen 5	Curso de Verano	20
Imagen 6	Alumnos que realizaron su residencia profesional.	20
Imagen 7	Ceremonia de Egresados.....	21
Imagen 8	Presentación del proyecto de Titulación.....	22
Imagen 9	Comité Académico	23
Imagen 10	Capacitación y actualización docente.....	25
Imagen 11	Acuerdos	32
Imagen 12	Reunión de Consejo de Vinculación.....	32
Imagen 13	Capacitación a productores.....	34
Imagen 14	Actividades extraescolares.....	35
Imagen 15	XXXVI Aniversario	36
Imagen 16	Comité de planeación.....	42
Imagen 17	Recertificación bajo la Norma ISO 9001:2008.....	45
Imagen 18	Sistema de Equidad de Género	45
Imagen 19	Jubilación	51
Imagen 20	Estímulos al personal no Docente	52
Imagen 21	Parque Vehicular	54
Imagen 22	Mantenimiento	55
Imagen 23	Sector Pecuario.....	58



Imagen 24 Sector Apícola	59
--------------------------------	----

