

Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica

SEP



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Rendición de Cuentas 2011





RENDICIÓN DE CUENTAS

2011



DIRECTORIO

Mtro. Alonso Lujambio Irazábal
Secretario de Educación Pública

Dr. Rodolfo Tuirán Gutiérrez
Subsecretario de Educación Superior

Dr. Carlos Alfonso García Ibarra
Director General de Educación Superior Tecnológica

Lic. Eduardo Jaramillo Serna
Coordinador Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema

Dr. Miguel Ángel Cisneros Guerrero
Coordinador Sectorial Académico

Ing. Arnoldo Solís Covarrubias
Coordinador Sectorial de Promoción de la Calidad y Evaluación

Dr. Fernando Apolinar Córdova Calderón
Coordinador Sectorial de Administración y Finanzas

Dra. Maricela Castillo Leal
Directora del CIIDET

Lic. Alejandra Herrera Pérez
Subdirectora de Planeación y Vinculación del CIIDET

MC. Alejandro Jiménez Espinoza
Subdirector de Servicios Administrativos del CIIDET

Dra. Leticia Sánchez Lima
Subdirectora Académica del CIIDET

Grupo Estratégico: MTE Ileana Cruz Sánchez, Jefa del Departamento de Comunicación y Actividades Extraescolares; Lic. Hortensia Oyarvide Ramos, Jefa del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación, CP. Patricia Mendizábal Piedras, Jefa del Departamento de Gestión y Vinculación, Lic. Raúl García Moreno, Jefe del Departamento de Servicios Escolares, MC. José Ricardo Aguilera Terrats, Jefe del Departamento de Posgrado; Ing. Ricardo Campos Mauleón, Jefe del Departamento de Medios Educativos, Lic. Ma. Reyna Martínez Martínez, Jefa del Centro de Información Documental; CP. Armando Ramírez Gutiérrez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, CP. Ruth Mejía Rodríguez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, Lic. Rosario Arreguin Rivera, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Índice

DIRECTORIO	1
Índice	2
Organigrama	3
Filosofía	4
Política de Calidad	5
1.- Mensaje Institucional	6
2.- Introducción	7
3.- Marco Normativo	9
4. Avances en el logro de las metas Institucionales por Proceso Estratégico	12
a) Proceso Académico	12
b) Proceso de Vinculación	22
c) Proceso Estratégico de Planeación	26
d) Proceso de Calidad	30
e) Proceso de Administración de Recursos	38
5.- Captación y ejercicio de los recursos	42
6.- Estructura Académico Administrativa del CIIDET	54
7.- Infraestructura del Plantel	55
8.- Principales logros y reconocimientos Institucionales	60
9.- Retos y desafíos	74
10.- Conclusiones	88

Filosofía

Como parte del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica, el Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica tiene como:

- **MISIÓN**

Contribuir al desarrollo del Sistema Nacional de Educación Tecnológica y a la superación permanente del nivel académico de las Instituciones que lo integran, mediante una adecuada respuesta a los requerimientos y expectativas de las mismas.

- **VISIÓN**

Ser la institución líder en la satisfacción de las demandas del Sistema Nacional de educación Superior Tecnológica en capacitación, actualización y desarrollo del personal docente y administrativo del sistema; con reconocimiento y estándares internacionales de calidad, con personal altamente comprometido.

- **VALORES INSTITUCIONALES**

Espíritu de Servicio

Es la actitud que debe de distinguir al personal del CIIDET por el profesionalismo en su desempeño.

El Ser Humano

La existencia del CIIDET se justifica con los resultados de sus programas y proyectos que han incidido en el mejoramiento de la calidad de vida del personal del Sistema Nacional de Educación Tecnológica.

Trabajo en Equipo

Es el proceso que se realiza de manera armónica en el CIIDET, logrando la consecución de objetivos comunes propiciando el desarrollo del personal del Centro.

Respeto a la Dignidad de la Persona

Trato amable y tolerancia para todos, fomentando el aprecio y consideración de todas las personas.

Calidad y calidez

Cultura compartida con el personal del CIIDET, es nuestro trabajo cotidiano, buscando cubrir las expectativas de nuestros usuarios.

Política de Calidad

El CIIDET establece el compromiso de implementar, todos sus procesos, orientándolos hacia la satisfacción de sus clientes sustentada en la Calidad del Proceso Educativo, para cumplir con sus requisitos, mediante la eficacia de un Sistema de Gestión de Calidad y de mejora continua, conforme a la norma ISO: 9001:2008/NMX-CC-9001-IMNC-2008.

1.- Mensaje Institucional

Consciente de mi responsabilidad como funcionaria pública y cumpliendo con la normatividad a la cual debo sujetarme, presento a través de este documento el informe de Rendición de Cuentas del año 2011, buscando con ello además de cumplir con la obligación ya señalada, reportar el estado que guardan los alcances que se lograron a la aportación de los objetivos y metas de los planes y programas que nos rigen.

Durante el segundo año de mi gestión, tuvimos avances importantes en nuestras metas institucionales, los cuales fueron posibles gracias al decidido apoyo de la comunidad del CIIDET. Sólo así las acciones emprendidas para el cumplimiento de nuestros retos, representaron éxitos en materia académica, de educación continua y de investigación.

No obstante, nos falta aún camino por recorrer, debemos colaborar en el mejoramiento sustancial de la calidad de la educación superior, sustentándonos en el desempeño de los estudios de posgrado y la formación para los docentes, dando cumplimiento así a nuestro lema “Calidad para la calidad en educación superior tecnológica” .

Por ello, los invito a integrarse a este esfuerzo colectivo para que en el 2012 podamos avanzar aún más hacia el alto desempeño, sólo con el concurso de nuestras voluntades lo podremos lograr.

Dra. Maricela Castillo Leal

Directora

2.- Introducción

Año de logros y reconocimientos institucionales nos plantean nuevas metas y compromisos en la formación profesional de los jóvenes y personal docente del SNEST. Bajo el marco de la Rendición de Cuentas, el presente Informe muestra nuestra contribución a los compromisos planteados en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012. Este documento representa un ejercicio a través del cual se informa a la sociedad y a la institución, los avances, logros y gestiones que se llevaron a cabo durante el 2011.

El presente documento es, a su vez, un instrumento de evaluación entre las metas propuestas y las alcanzadas para establecer los mecanismos de autorregulación que permitan hacer los ajustes correspondientes.

A continuación se presentan las principales metas logradas:

Re-certificación en la Norma ISO 9001:2008,

Inicio de las Especializaciones en Tecnologías de la Información para el Aprendizaje (ETIA), Investigación Educativa y Aprendizaje y Enseñanza de las Ciencias Básicas.

En coordinación con la Dirección General de Educación Superior Tecnológica (DGEST), se participó en la capacitación de 1,265 profesores en el Diplomado para la Formación y Desarrollo de Competencias Docentes.

En cuanto a Educación Continua (EDUCON), se impartieron 36 cursos de capacitación para el personal del SNEST en diferentes Institutos Tecnológicos Federales y Descentralizados.

En el Programa de Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), un docente participó en la Convocatoria Apoyo a la incorporación de nuevos profesores de tiempo completo, habiendo obtenido resultados positivos en el apoyo y reconocimiento.

Se continuó trabajando como Célula de producción de materiales educativos para la Educación Superior Abierta y a Distancia (ESAD), dependiente de la Subsecretaría de Educación Superior Tecnológica.

El (CIIDET) en el periodo del 27 al 30 de septiembre de 2011, fue sede del *XVIII Evento Nacional de Ciencias Básicas* en su etapa Nacional, donde participaron 32 Tecnológicos con aproximadamente 128 alumnos, 32 asesores y 12 jurados, mas personalidades de la DGEST y del Espacio Común del Estado de Querétaro (ECEQ). El objetivo de este Evento es incentivar la preparación, el esfuerzo, la capacidad y las competencias de los estudiantes, en la comprensión y dominio de las ciencias básicas y de económico-administrativas, así como el reconocimiento al trabajo realizado por los profesores en la enseñanza de estas ciencias.

Es importante destacar que del 22 al 25 de noviembre se llevó a cabo el *XIII Congreso Internacional de Investigación y Desarrollo Educativo en Educación Superior Tecnológica*, el objetivo de este Congreso es establecer un foro permanente en el cual los estudiantes, profesores, administradores e investigadores de Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST) y de otras instituciones de Educación Superior, tengan un espacio para difundir sus resultados, compartir experiencias e información sobre las metodologías que aplican y los avances de sus proyectos de Investigación.

La contribución a esta meta es integrar las actividades académicas que fortalezcan a los estudiantes de programas de posgrado, así como a los profesores, investigadores, directivos, desarrolladores de proyectos y a toda persona interesada en el desarrollo y perspectivas de la Educación Superior Tecnológica.

Estos logros nos permitieron, no sólo alcanzar nuestras metas académicas y de investigación, sino allegarnos de recursos económicos que nos permitirán en el corto plazo, fortalecer la infraestructura y equipamiento del CIIDET, para continuar ofreciendo servicios de calidad.

3.- Marco Normativo

El presente documento se encuentra sustentado en el contexto legal establecido en dos documentos de primordial importancia, la Ley de Transparencia y Rendición de Cuentas y la Ley de Planeación, que dicta la normatividad y los renglones de cumplimiento de planes estratégicos y metas de cada una de las instancias de la administración pública federal. Lo anterior se encuentra reflejado en otro documento rector que es el Manual de Organización de los Institutos Tecnológicos y Centros, que da congruencia al proceso administrativo dirigido al logro de metas establecidas por el Gobierno Federal.

a) Ley de Transparencia

La Rendición de Cuentas y la Transparencia son dos componentes esenciales en los que se fundamenta un gobierno democrático. Por medio de la Rendición de Cuentas, el gobierno explica a la sociedad sus acciones y acepta consecuentemente la responsabilidad de las mismas. La transparencia abre la información al escrutinio público para que aquellos interesados puedan revisarla, analizarla y, en su caso, utilizarla como mecanismo para sancionar.

El gobierno democrático debe rendir cuentas para reportar o explicar sus acciones y debe transparentarse para mostrar su funcionamiento y someterse a la evaluación de los ciudadanos.

En esta perspectiva, el acceso a la información contribuye a reforzar los mecanismos de rendición de cuentas e incide directamente en una mayor calidad de la democracia. La obligación de transparentar y otorgar acceso público a la información abre canales de comunicación entre las instituciones del Estado y la sociedad, al permitir a la ciudadanía participar en los asuntos públicos y realizar una revisión del ejercicio gubernamental.

La publicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental el 11 de junio de 2002, permitió contar con un marco regulatorio para el acceso a la información del Gobierno Federal. Con la promulgación de esta ley, se cubrió un profundo vacío legal e institucional, ya que ahora cualquier persona puede solicitar información del Gobierno Federal.

Asimismo, se asegura la transparencia y la rendición de cuentas en el Gobierno Federal, porque se obliga a contar con procedimientos sencillos y expeditos en materia de acceso a la información; se garantiza la

protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados y se establece la obligación de contar con archivos bien ordenados.

El mayor impacto de la Rendición de Cuentas y la Transparencia se observará en el largo plazo: implica continuar con el cambio cultural en la Gestión Administrativa, que fortalecerá la confianza en las instituciones públicas de México mediante la apropiación masiva del derecho de acceso a la información por parte de los ciudadanos. En la aplicación de este derecho, los servidores públicos deberán aceptar que están sujetos a un escrutinio permanente, por cualquier persona, en cualquier momento y desde cualquier parte, pero también se deberá reconocer que la información en posesión del gobierno es un bien público que se encuentra al alcance de todos los mexicanos.

b) Ley de Planeación

La Ley de Planeación busca las normas y principios básicos, conforme se llevará a cabo la Planeación Nacional del Desarrollo y encauza en función de ésta, las actividades de la Administración Pública Federal. Las bases de integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática, radican en el Ejecutivo Federal quien coordina sus actividades de planeación con las entidades federativas, conforme a la legislación aplicable.

La planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Para ello, estará basada en los siguientes principios:

- I.- El fortalecimiento de la soberanía, la independencia y autodeterminación nacionales, en lo político, lo económico y lo cultural;
- II.- La preservación y el perfeccionamiento del régimen democrático, republicano, federal y representativo que la Constitución establece; y la consolidación de la democracia como sistema de vida, fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo, impulsando su participación activa en la planeación y ejecución de las actividades del gobierno;
- III.- La igualdad de derechos, la atención de las necesidades básicas de la población y la mejoría, en todos los aspectos, de la calidad de la vida, para lograr una sociedad más igualitaria, garantizando un ambiente adecuado para el desarrollo de la población;
- IV.- El respeto irrestricto de las garantías individuales, y de las libertades y derechos sociales y políticos;

V.- El fortalecimiento del pacto federal y del Municipio libre, para lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional; y

VI.- El equilibrio de los factores de la producción, que proteja y promueva el empleo; en un marco de estabilidad económica y social.

c) Manual de Organización

El Manual de Organización de los Institutos Tecnológicos, es una de las herramientas básicas de organización funcional para implementar el proceso de modernización del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

La estructura organizacional de los Institutos Tecnológicos, fue concebida a través de un esquema de administración matricial que busca aprovechar al máximo la experiencia, las competencias y el proceso de desarrollo de docentes e investigadores, así como también del personal de apoyo y asistencia a la educación. Al mismo tiempo, provee de una administración más flexible que permita la operación, estructuración y gestión de los recursos que utilizan los Institutos Tecnológicos y Centros de Investigación. También, da sentido a las funciones, competencias y habilidades necesarias para dar respuesta a las actividades propias de los planteles del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

El Manual de Organización, define funciones y puestos de manera precisa para facilitar la interrelación entre el personal del Centro; así como también define el objetivo, los niveles jerárquicos y relaciones de autoridad y las funciones dentro de un diagrama organizacional y de puestos, para que el personal ejerza de manera puntual y responsable sus responsabilidades con la sociedad a la que sirve y de respuesta a los propósitos educativos de la propia Secretaría de Educación Pública.

d) Art.8 fracción. II y IV Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Todo servidor tendrá la obligación de Rendir Cuentas sobre el ejercicio de las funciones que tenga conferidas y coadyuvar en la rendición de cuentas de la gestión pública federal, proporcionando la documentación e información que le sea requerida en los términos que establezcan las disposiciones legales correspondientes

4. Avances en el logro de las metas Institucionales por Proceso Estratégico

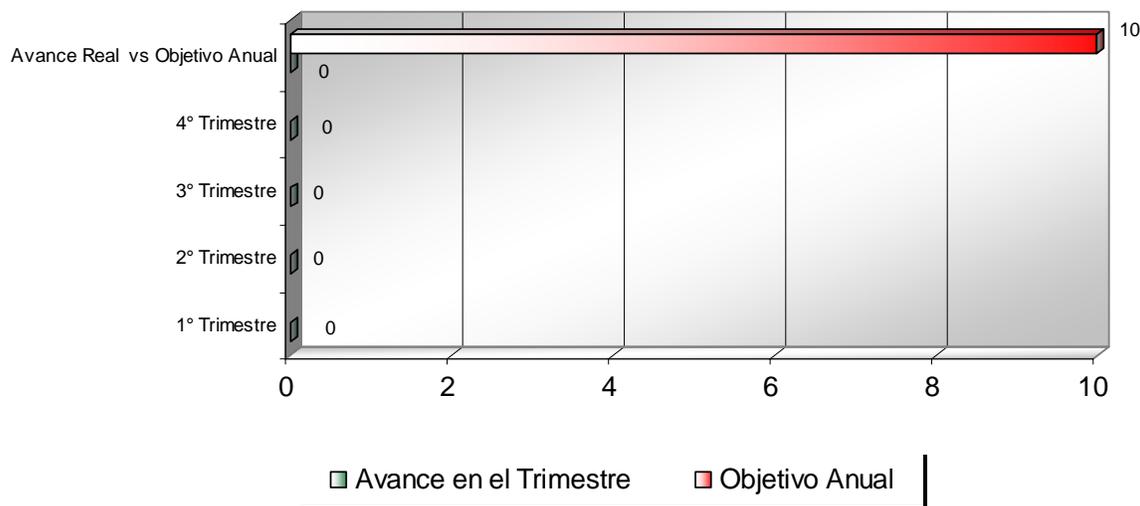
a) Proceso Académico

Contribuir de manera constante a la formación del personal de las instituciones de educación superior tecnológica que integran el SNEST a través de los procesos de aprendizaje y generación del conocimiento.

Meta 1.2.1.- Para el 2011, continuar con la secuencia académica para incrementar a futuro el 50% de estudiantes en posgrado reconocidos o acreditados por su calidad.

RESULTADOS: Aún no se refleja avance en esta meta, ya que los programas de posgrado solicitarán su evaluación ante el CONACYT durante el primer semestre del 2012, toda vez que estos programas iniciaron actividades en el 2011.

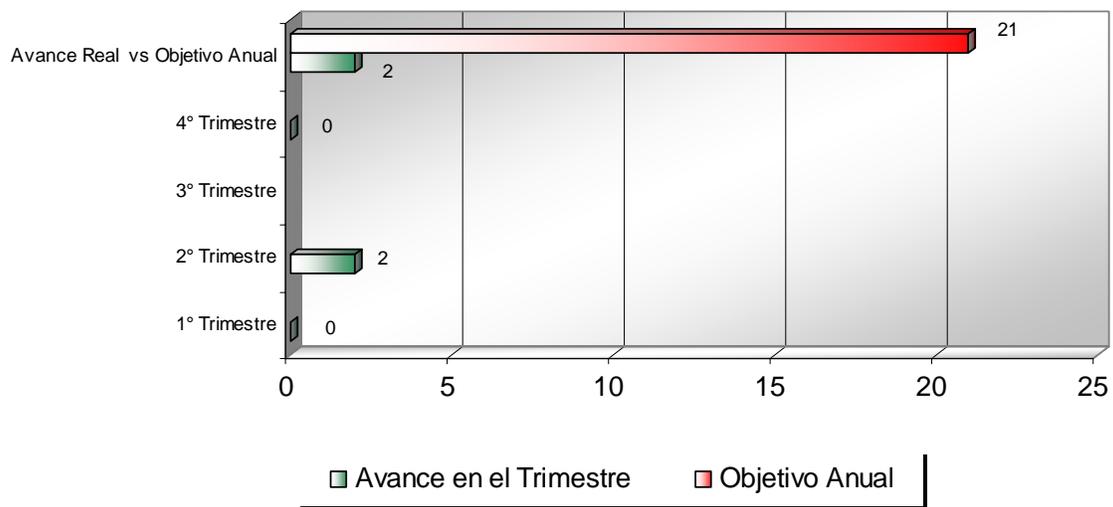
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 1.2.2.- Lograr en el 2011, una eficiencia terminal (índice de egreso) del 80% en los programas educativos de posgrado.

RESULTADOS: Como los nuevos programas de posgrado iniciaron en el 2011 su índice de egreso podrá calcularse en el 2012, por lo que el avance que se tiene representa a los estudiantes de los programas en liquidación: Maestría en Educación Superior y la Especialización en Tecnologías de la información para la Enseñanza.

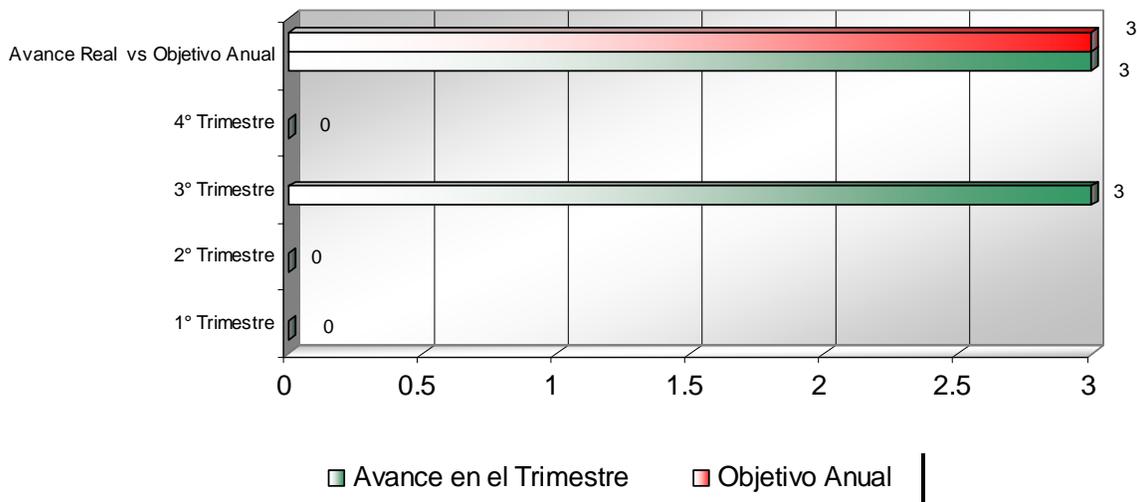
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta1.2.3.- Lograr para el 2011 que 3 estudiantes de posgrado obtengan una beca.

RESULTADOS: Esta meta se cumplió al 100%, ya que tres estudiantes de nuestras diferentes Especializaciones obtuvieron beca (uno en Investigación Educativa y dos en Enseñanza y Aprendizaje de las Ciencias Básicas).

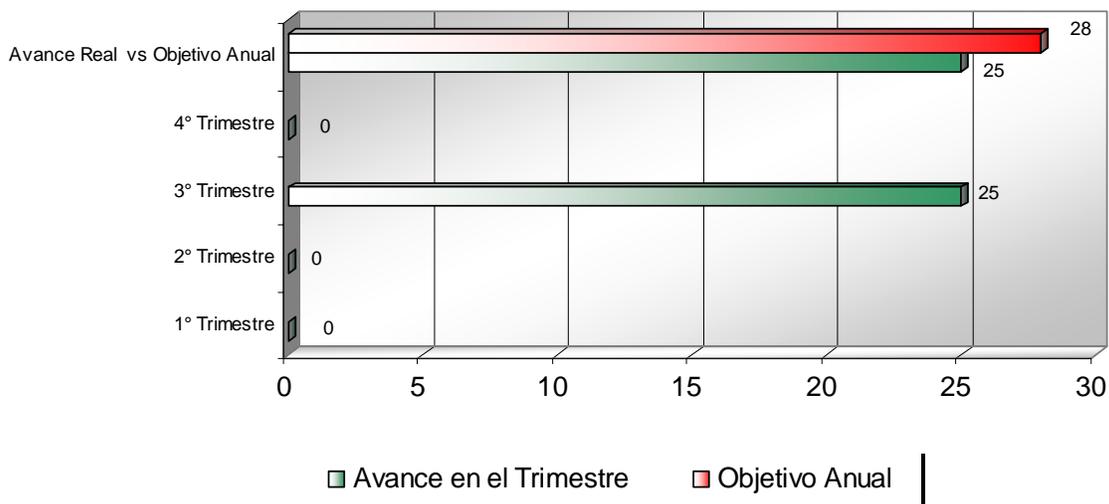
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 1.2.4.- Alcanzar en el 2011, una matrícula de 28 estudiantes en los programas de posgrado.

RESULTADOS: Se atendió una matrícula de 25 estudiantes: 15 en la Especialización de Tecnologías de la Información para el Aprendizaje, 8 en la Especialización de Investigación Educativa y 2 en la Especialización de Enseñanza y Aprendizaje de las Ciencias Básicas, lo que representa un avance del 89%.

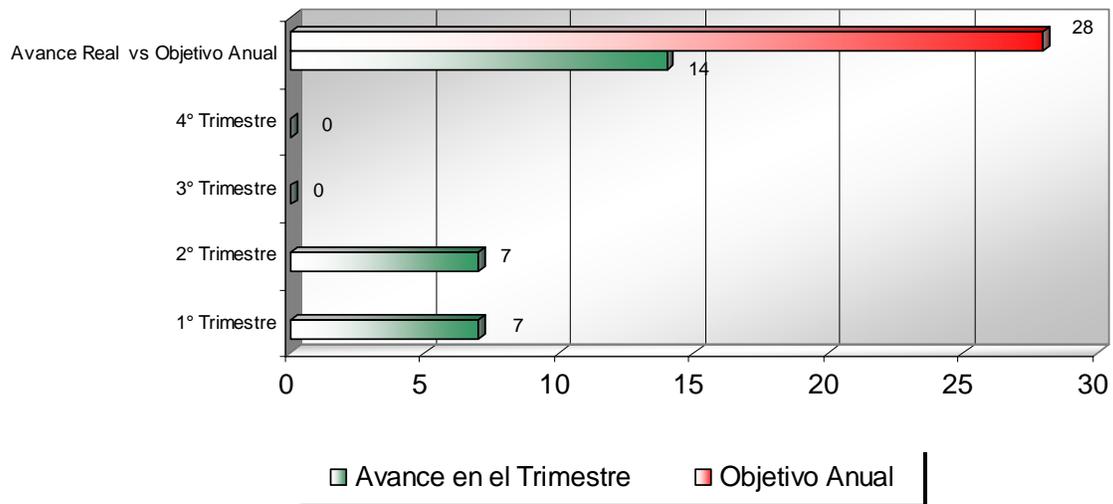
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 1.2.6.- Para el 2011 lograr que el 100% de los estudiantes desarrollen competencias en una segunda lengua.

RESULTADOS: De los 28 estudiantes programados, 14 participaron en el Curso de Inglés y se tiene contemplado que el resto de los estudiantes desarrollen competencias en una segunda lengua durante el 2012. El avance de esta meta es del 50%.

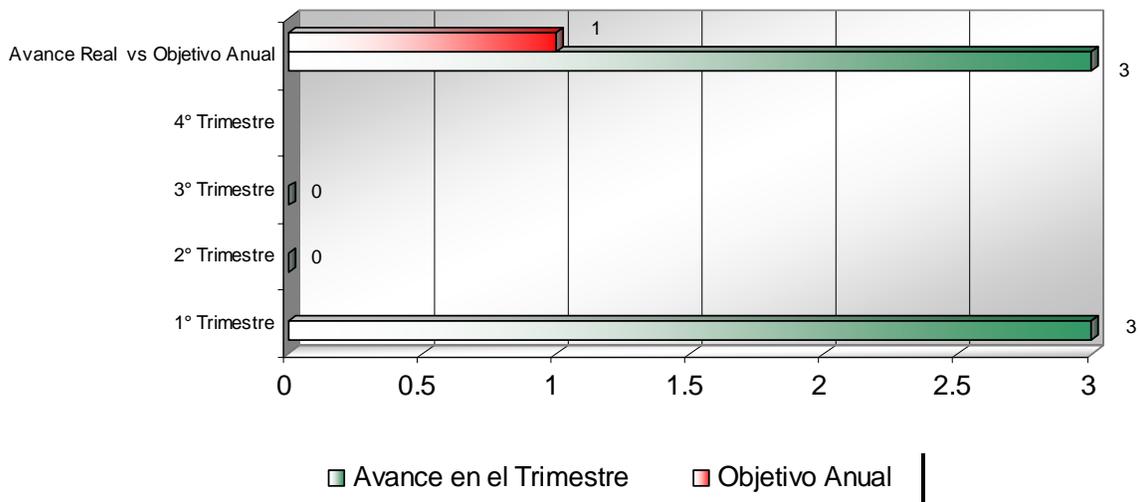
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 1.2.7.- Lograr al 2011, que por lo menos un Profesor de Tiempo Completo logre ser candidato al SNI.

RESULTADOS: Esta meta se rebasó ya que en el 2011 el CIIDET tenía registrados tres investigadores nivel I y se tiene programada la participación de tres profesores en la convocatoria del CONACYT en 2012.

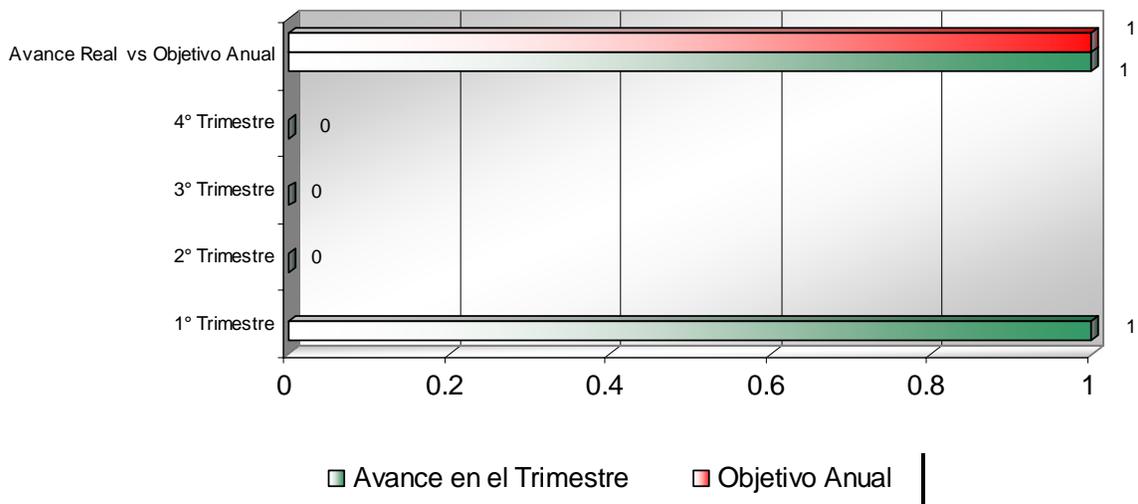
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 1.2.8.- Lograr en el 2011 que un profesor de tiempo completo cuente con reconocimiento del perfil deseable.

RESULTADOS: Para finales del 2011, se contó con la incorporación de un profesor más con perfil deseable.

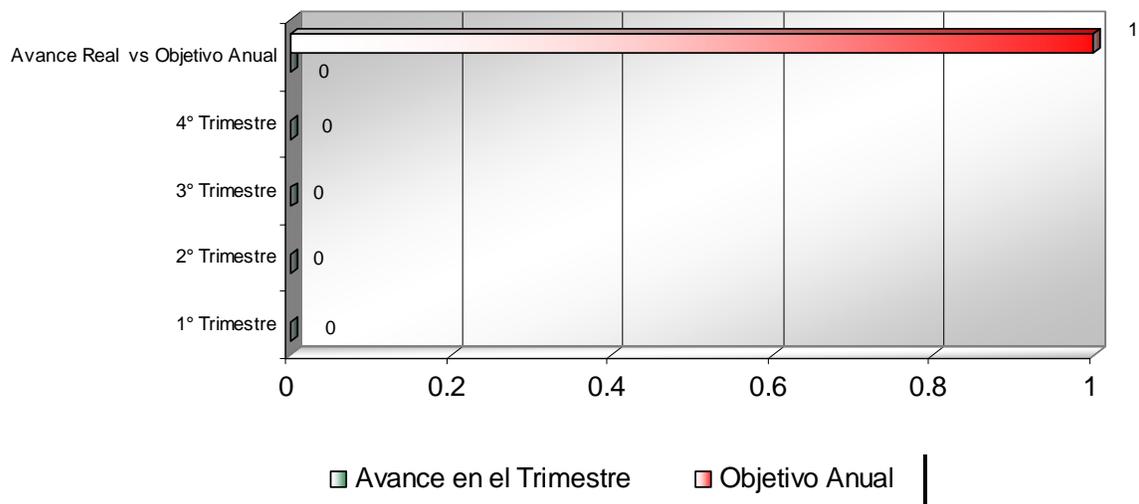
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 1.2.9.- Para el 2011 consolidar un cuerpo académico

RESULTADOS: No se obtuvo avance en esta meta, ya que los profesores que tienen perfil deseable, están iniciando su trabajo en equipo en los Consejos de Posgrado. Se espera la participación de al menos dos grupos de investigadores en la Convocatoria PROMEP 2012 para el registro de Cuerpos Académicos en formación.

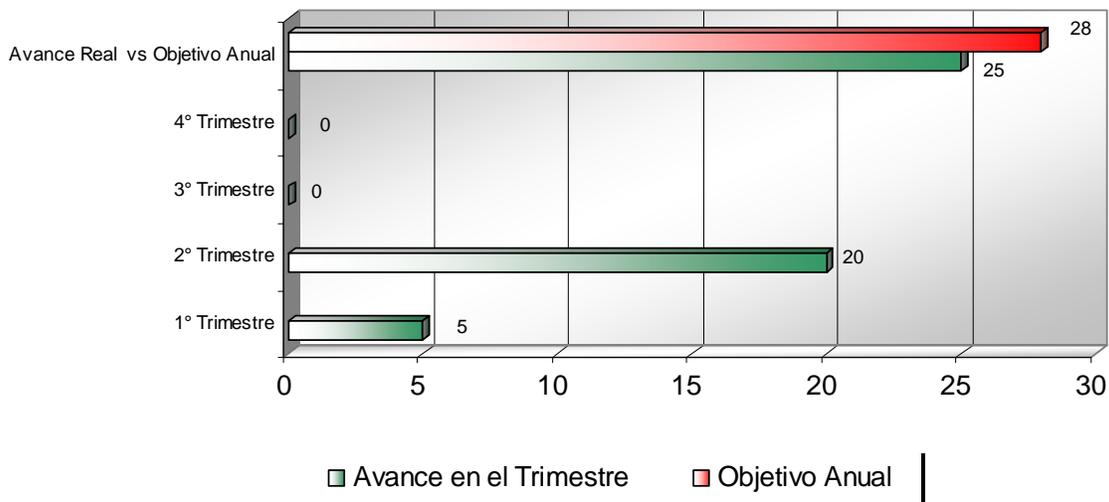
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 1.2.10.- Lograr para el 2011 que el 100% de los estudiantes de posgrado participen en proyectos de investigación.

RESULTADOS: A los 25 estudiantes de las Especializaciones se les asignaron proyectos de investigación desde el inicio del programa, los cuales están inscritos en las líneas de trabajo. El objetivo de estos proyectos es que al finalizar sus estudios, cuenten con su proyecto de tesina.

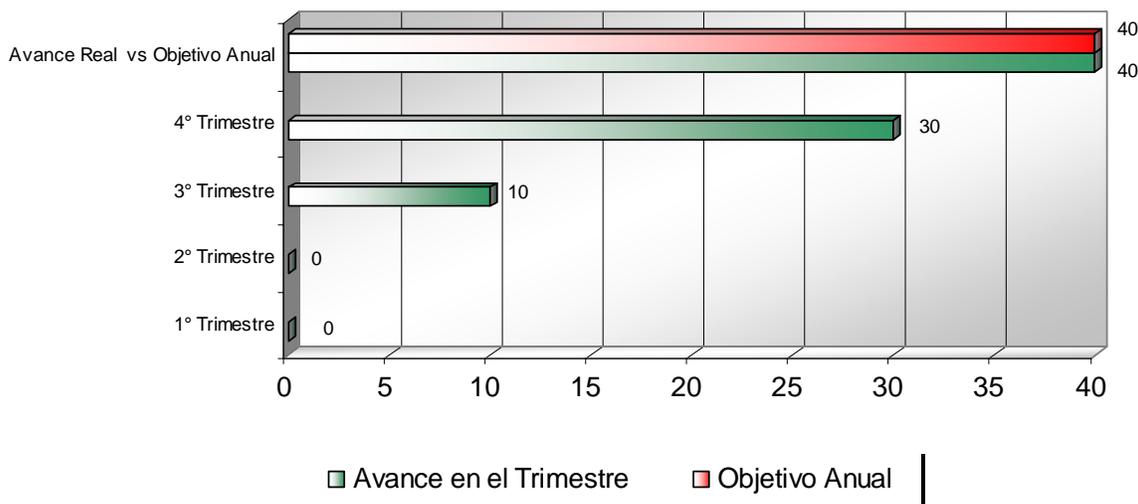
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 1.3.1.- Lograr al 2011 que el 100% de los profesores de tiempo completo cuenten con cursos de actualización o capacitación.

RESULTADOS: Se alcanzó el 100% de esta meta, habiéndose capacitado a 40 docentes en Cursos de Formación y Actualización Profesional, lo que contribuyó a su desarrollo integral.

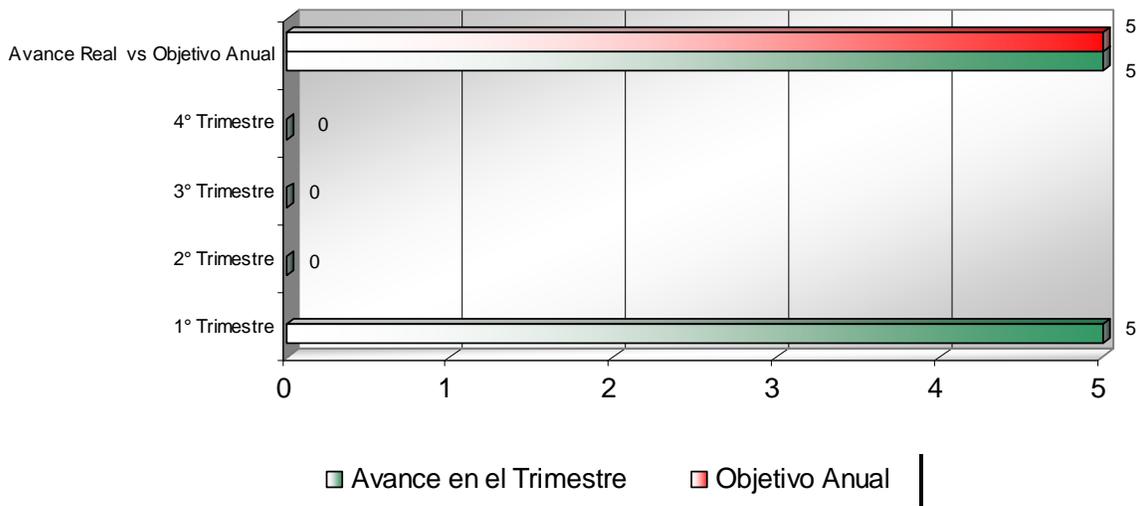
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 3.3.1.- Para el 2011, incrementar la infraestructura de cómputo para lograr un indicador de 5 estudiantes por computadora.

RESULTADOS: Se logró cumplir con esta meta al 100%.

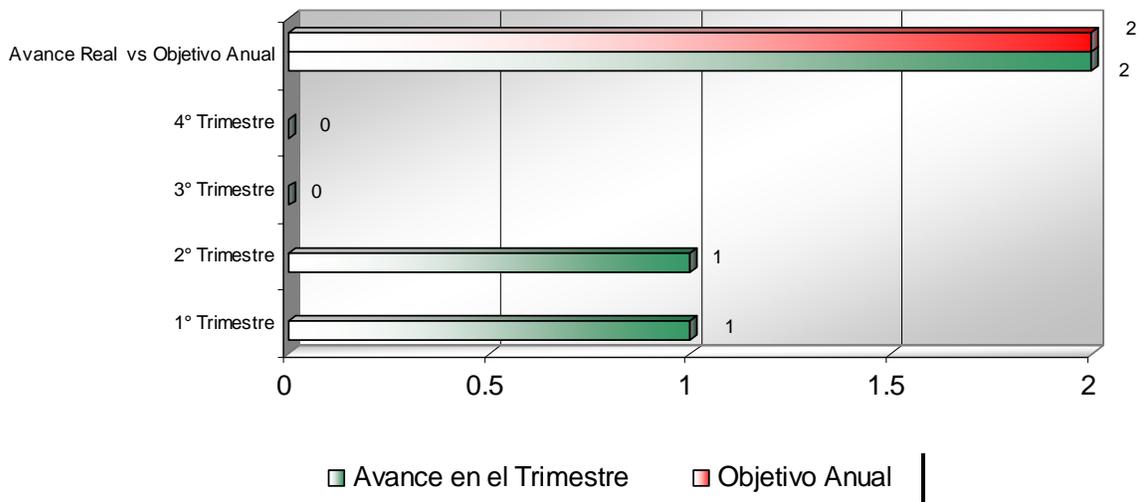
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 3.3.2.- Para el 2011, lograr 2 aulas equipadas con TIC's

RESULTADO: Esta meta se cumplió al 100%

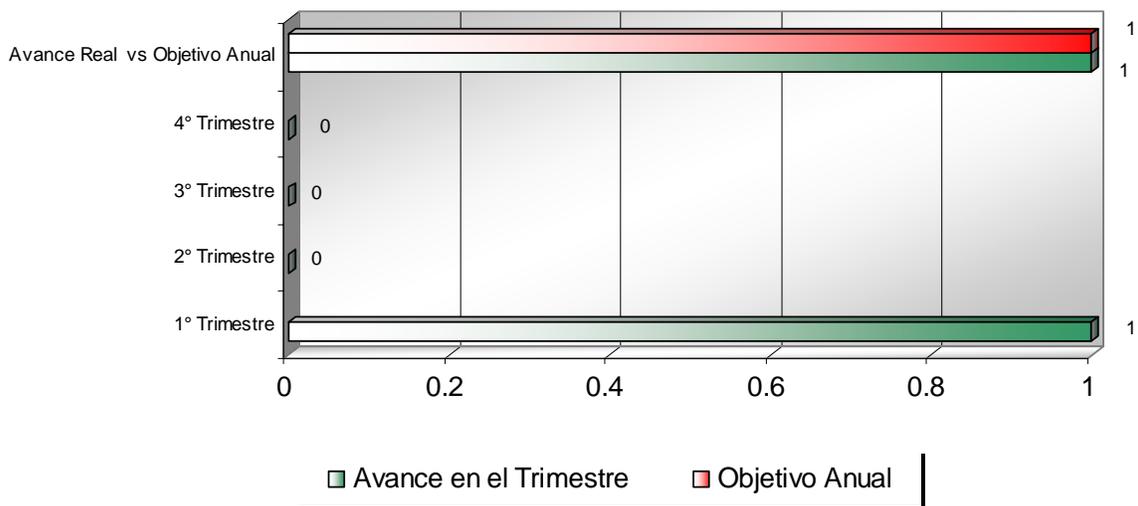
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 3.3.3.- Lograr que para el 2011 se mantenga conectada la Institución a Internet 2.

RESULTADO: La institución cuenta con un edificio con acceso a Internet 2, en el cual se transmite cada semestre un Ciclo de Conferencias, el cual se registra en el CUDI.

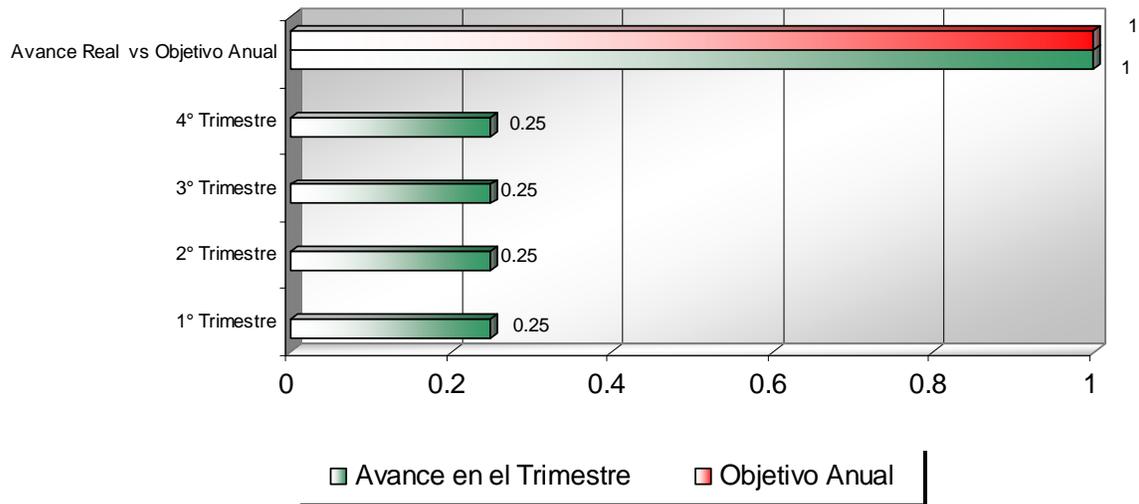
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 3.3.4.- Lograr para el 2011 que el CIIDET cuente con un Centro de Información y Documentación (CID) conectado a Internet.

RESULTADO: El CID tiene conectividad a Internet en todos sus equipos, además de contar con su catálogo en línea, por lo que esta meta se cumplió al 100%.

Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



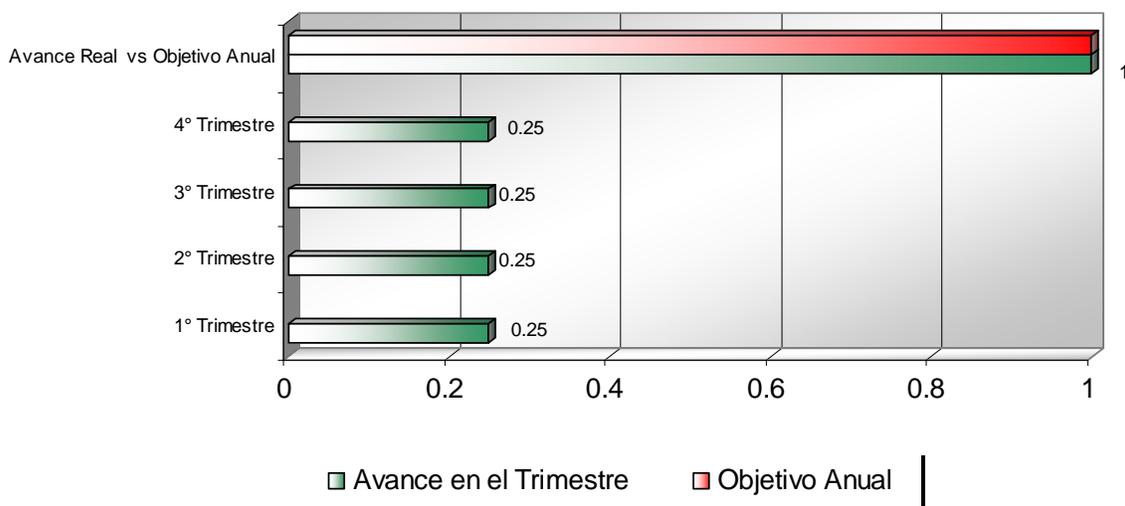
b) Proceso de Vinculación

Contribuir al establecimiento de los vínculos de colaboración, principalmente con las instituciones que forman el SNEST, con la finalidad de apoyar el servicio educativo.

META 2.1.1.- Para el 2011 el CIIDET dará seguimiento a la operación de su consejo de vinculación.

RESULTADOS: La integración del Consejo de Vinculación del CIIDET se llevó a cabo en el 2008, por lo que se ha venido trabajando a partir de esa fecha. No obstante se tiene como tarea pendiente la actualización de sus integrantes, por cambios en los responsables de las instituciones que forman parte del mismo.

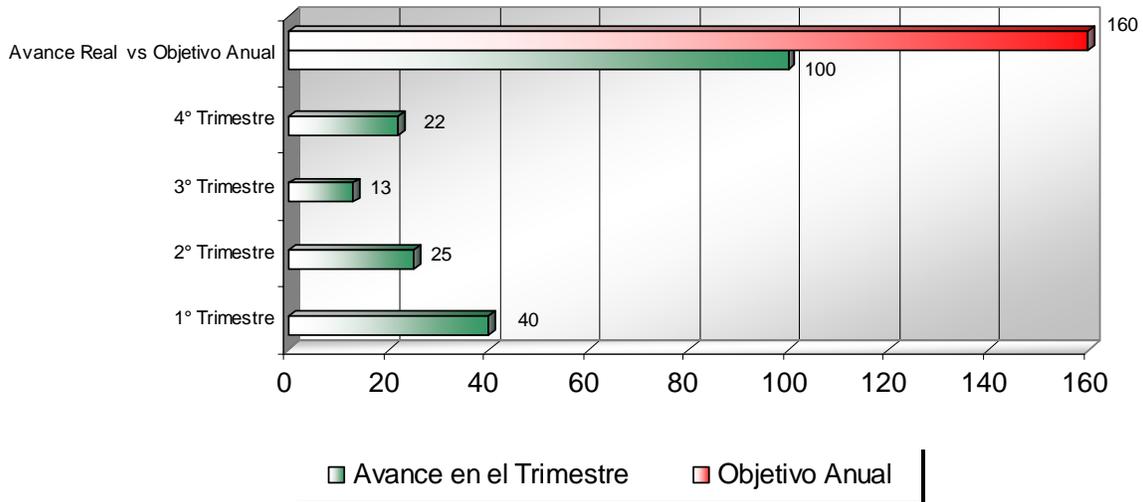
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



META 2.1.2.- Lograr al 2011 tener el seguimiento de 160 egresados.

RESULTADOS: En esta meta se logró el seguimiento de 100 egresados. Esta tarea se dificulta aún más si se considera que la mayoría de nuestros egresados pertenecen a programas de posgrado a distancia, donde el contacto se hace a través de la plataforma del CIIDET y de su correo electrónico. No obstante, se sigue trabajando en el diseño de un Programa de Seguimiento de Egresados para dar cumplimiento a esta meta en el corto plazo.

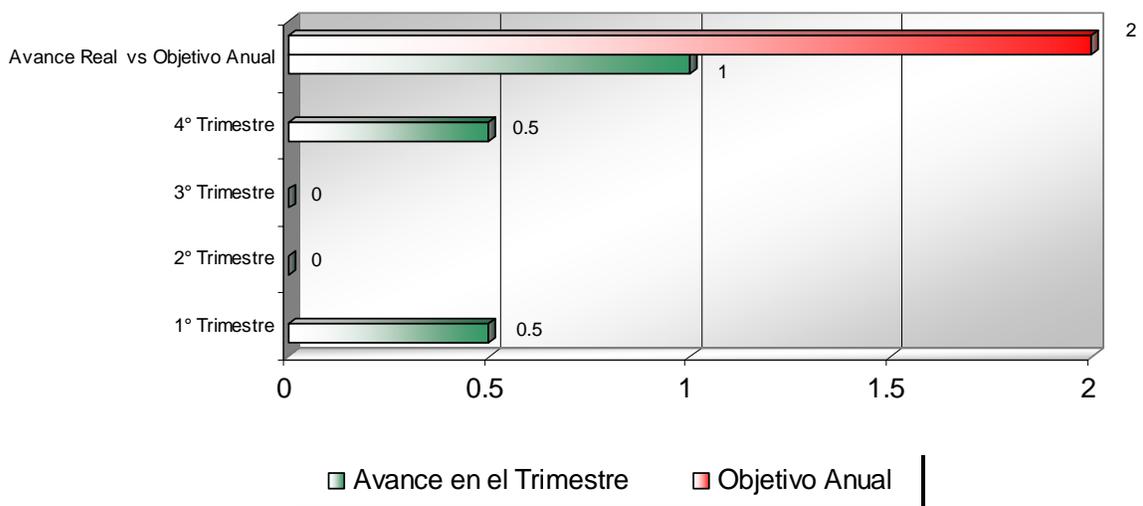
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual

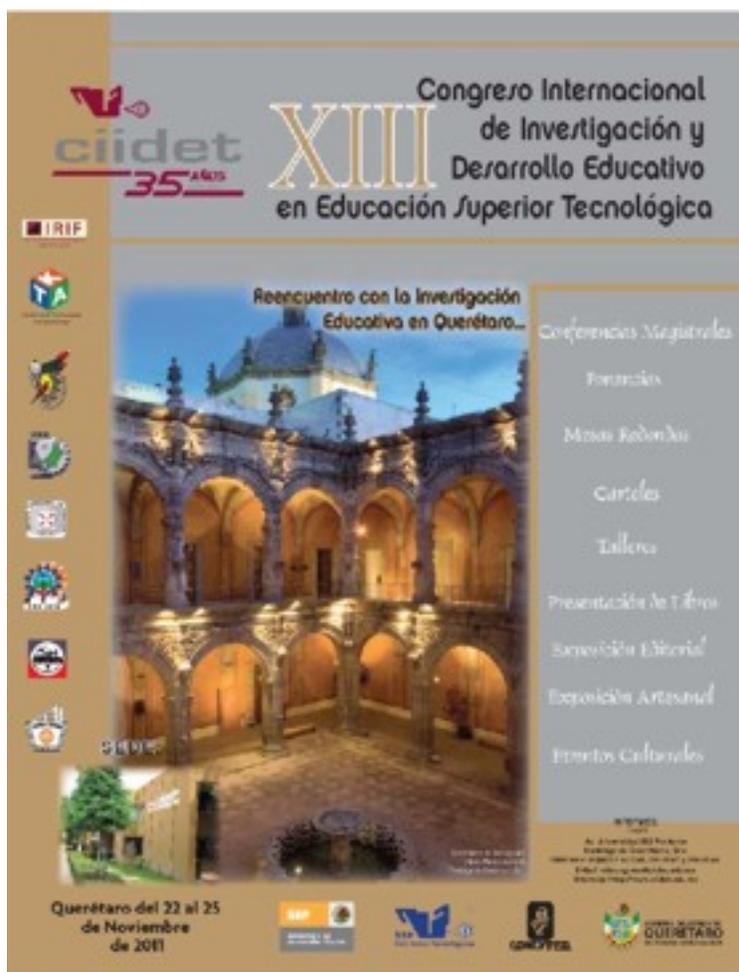


META 2.1.3.- Para el 2011 obtener 2 registros de propiedad intelectual.

RESULTADOS: Se editó la memoria en extenso del XIII Congreso internacional de Investigación y Desarrollo Educativo en Educación Superior Tecnológica y el tomo II del libro la Planeación de la Educación Superior Tecnológica como parte del Desarrollo Nacional del M.C. Ignacio Dorantes Velásquez se encuentra en prensa en la Dirección General de Educación Superior Tecnológica.

Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual

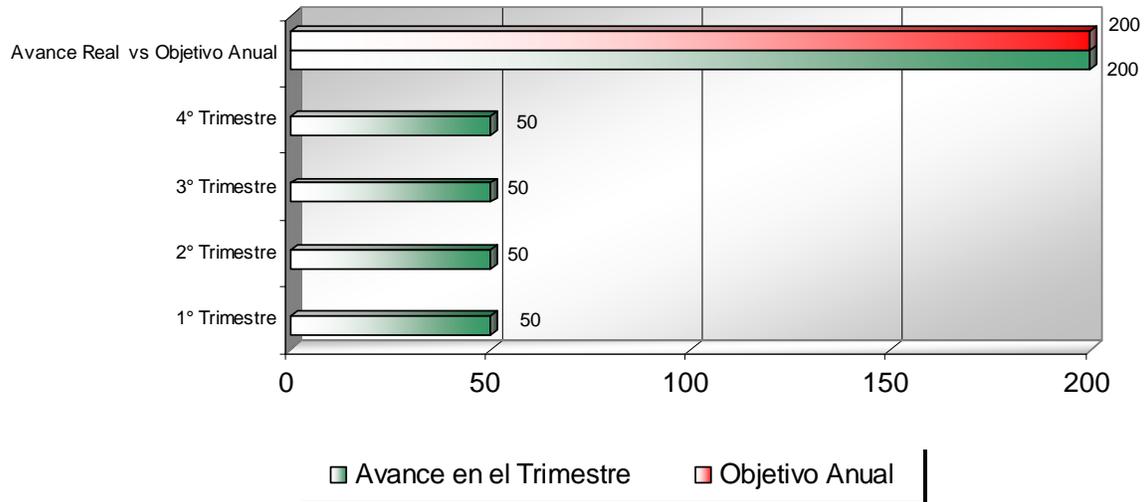




META 2.2.1.- Lograr para el 2011 que el CID cuente en su acervo bibliográfico con el 80% de las nuevas adquisiciones acordes con los programas educativos que ofrezca el CIIDET.

RESULTADOS: Esta meta se cumplió al 100% ya que se adquirió nuevo acervo bibliográfico, acorde a los programas educativos del CIIDET.

Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



c) Proceso Estratégico de Planeación

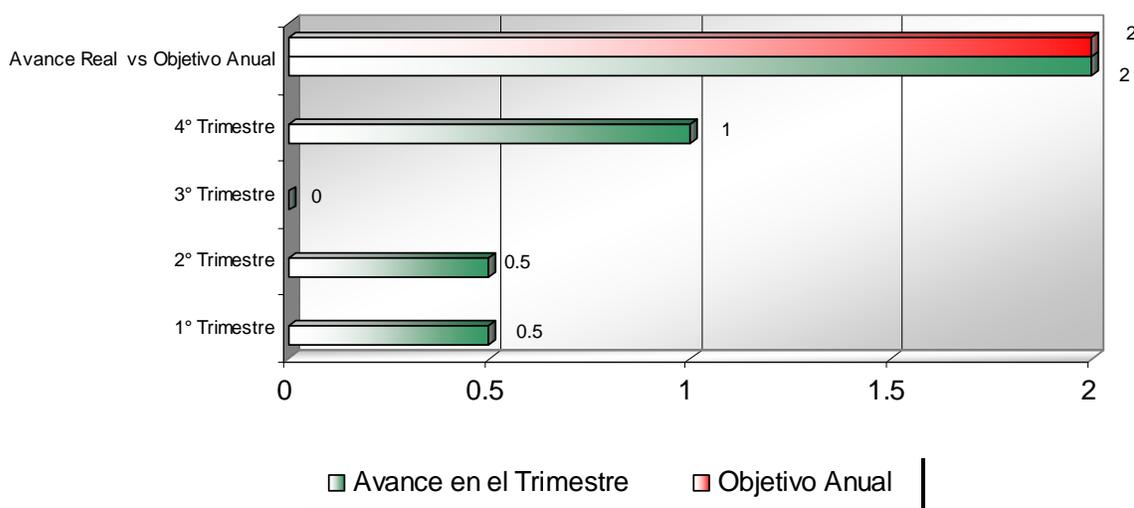
Programación, Presupuestación e Infraestructura Física

Definir el rumbo estratégico mediante la planeación y realizar la programación y presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para cumplir con los requisitos del servicio educativo.

Meta 3.1.1.- Para el 2011 lograr que el CIIDET tenga el diagnóstico de la Infraestructura educativa.

RESULTADOS: Meta cumplida, ya que se entregaron a la DGEST los dos documentos: el Anteproyecto de Inversión y el de mantenimiento menor.

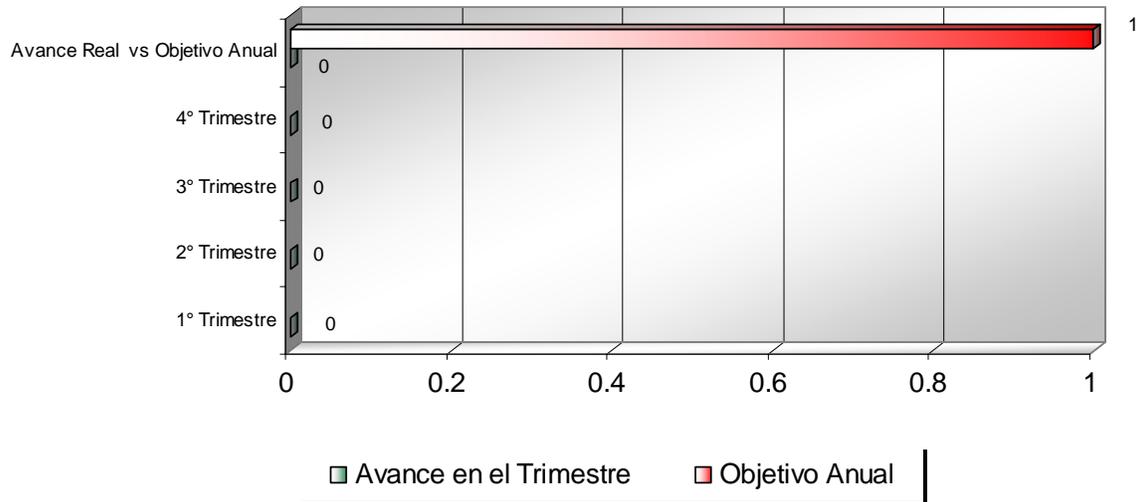
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 3.1.2.- Para el 2011, el CIIDET participará en la convocatoria del Programa de Fortalecimiento Institucional.

RESULTADOS: No se participó en el PIFIT, ya que los recursos que se tenía programado solicitar, fueron autorizados y otorgados por el Gobierno del Estado de Querétaro. Se tiene planeado participar en el 2012 en el PAC del PIFIT.

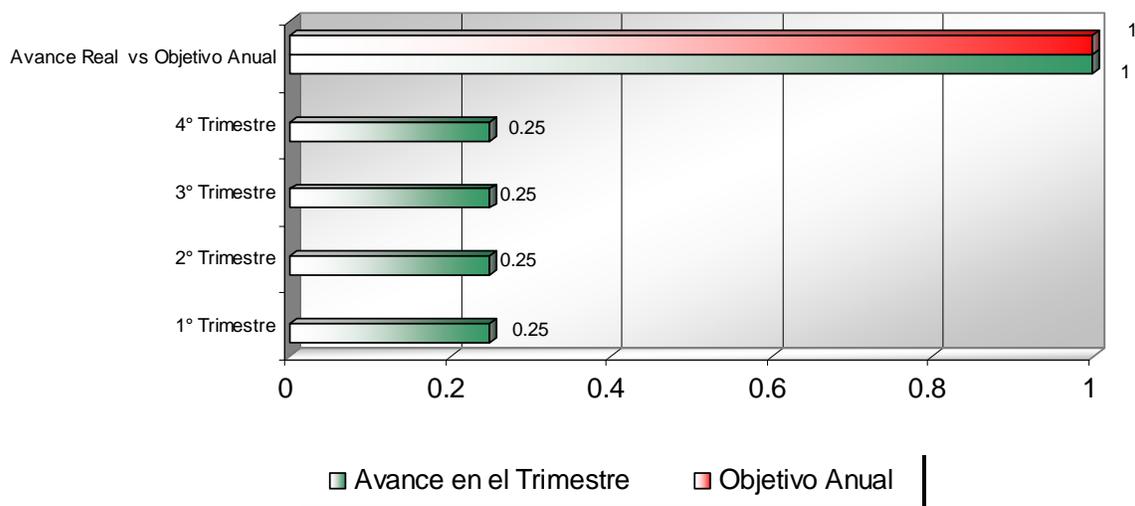
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta: 3.2.1.- Lograr al 2011, la entrega anual del Informe de Rendición de Cuentas.

RESULTADOS: Se cumplió en tiempo y forma con la entrega del Informe de Rendición de Cuentas ante la DGEST, se subió a la página del CIIDET y se presentó ante la comunidad del Centro.

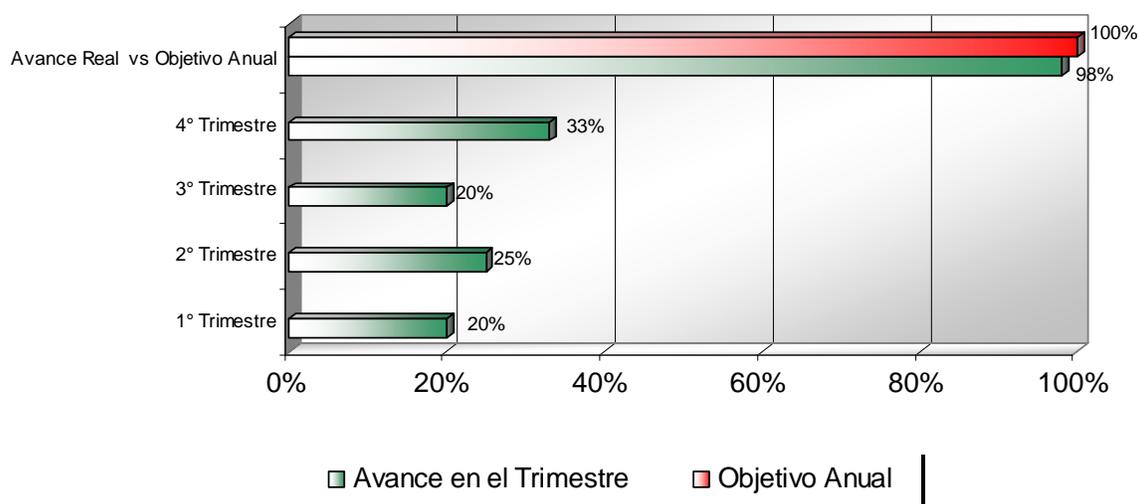
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 3.3.5.- Para el 2011 proveer al 100% el servicio de soporte técnico a usuarios de equipos de cómputo de las áreas funcionales del Centro.

RESULTADOS: Esta meta se cumplió el 98%, no obstante se programó la atención del servicio faltante durante el primer trimestre del 2012.

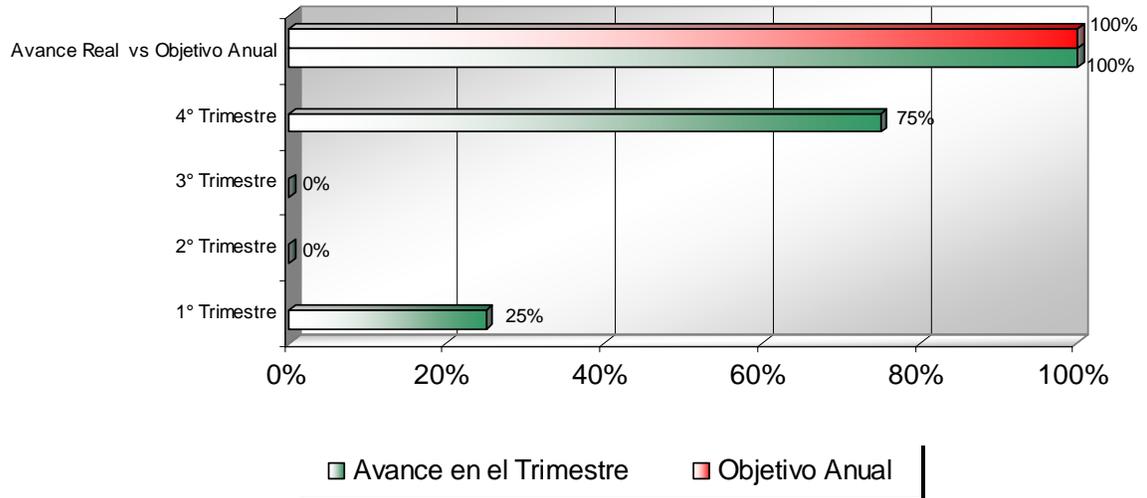
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 3.4.1.- Lograr al 2011 que el 100% de los estudiantes en programas de posgrado con la modalidad presencial en el CIIDET, participen en actividades académicas y culturales que coadyuven a su formación integral.

RESULTADOS: Esta meta se cumplió al 100%, ya que se llevaron diferentes actividades académicas y culturales que organizó el CIIDET durante 2011 y con el XIII Congreso internacional de Investigación y Desarrollo Educativo en Educación Superior Tecnológica, se logró la afluencia más estudiantes.

Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



d) Proceso de Calidad

Promover una cultura de calidad al interior del CIIDET, así como la formación y desarrollo de directivos y la capacitación del personal de apoyo y asistencia a la educación para asegurar la calidad del cliente.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

La calidad en el Sistema Nacional de Institutos Tecnológico no sólo se basa en la acreditación de programas de estudio a nivel licenciatura y posgrado, sino también en los servicios que se otorgan y desembocan en el proceso académico-administrativo. Para ello se ha desarrollado un Sistema de Gestión de la Calidad para la Certificación del Proceso Educativo.

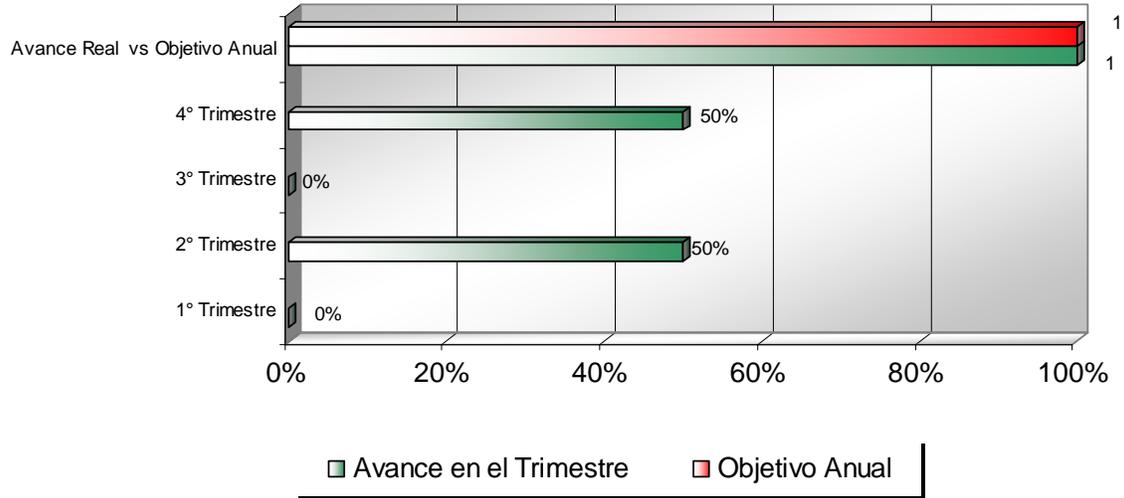
Meta 4.2.1.- Para el 2012, el CIIDET mantiene certificado su proceso educativo conforme a la norma ISO 9001:2008 y su certificación en la Norma ISO 14001:2004.

RESULTADOS: Durante 2011 se trabajó en el Sistema de Gestión de la Calidad del CIIDET, para solicitar al IMNC la revisión documental con la finalidad de asegurar que se cumplen con los deberes de la norma a nivel documentación del Sistema. Para implantar, operar, dar seguimiento y controlar este sistema es necesaria la participación de todos los actores del proceso educativo, pero sobre todo, las actividades que desarrollan dos personas: el Representante de la Dirección (RD) y el Controlador de Documentos (CD).

En la última semana de octubre y primera de noviembre de 2011 se realizaron la tercera y cuarta auditoría de vigilancia bajo la norma ISO 9001:2008 por parte del IMNC, quien después de revisar detalladamente la documentación y el proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, tomó la decisión de otorgar el dictamen positivo, lo que implica mantener el certificado correspondiente actualizado bajo la norma: ISO 9001:2008 (Registro RSGC 641).

El reto es mantener y mejorar nuestro SGC ya que se realizará una auditoría de re-certificación a mediados del 2012, para obtener nuevamente el certificado que se tiene.

Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Audidores Externos del IT de San Juan del Río, inicio de Auditoría de Vigilancia



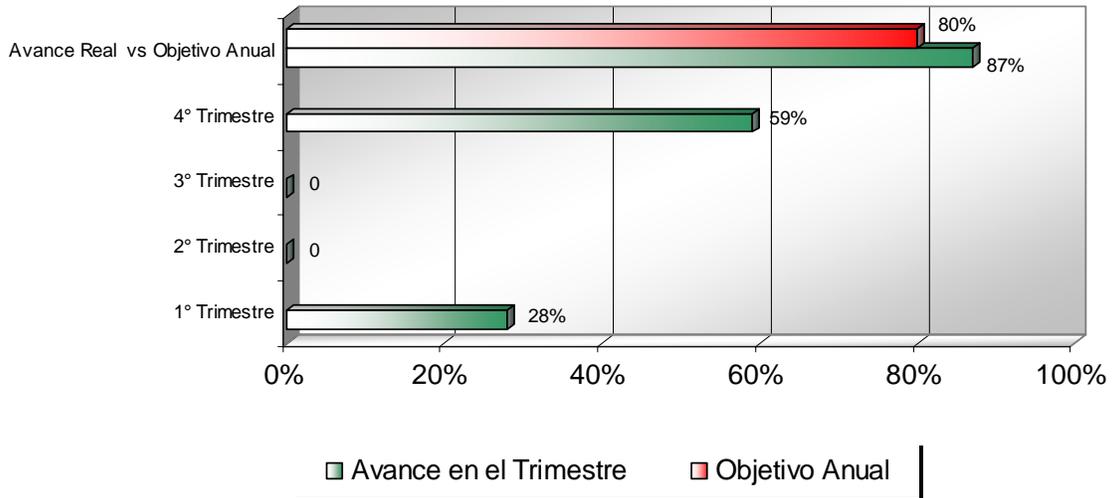
Reunión de cierre de la Auditoría de vigilancia realizada por los auditores externos del Instituto Tecnológico de San Juan del Río

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Meta 4.3.1.- -Lograr al 2011, que el 80% de los directivos y personal de apoyo a la educación, participen en cursos de capacitación y desarrollo.

RESULTADOS: Es responsabilidad del Departamento de Recursos Humanos, el diseñar los programas de capacitación para promover y apoyar el desarrollo del personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación. Durante el año 2011, se planteó como meta el capacitar 14 directivos y 54 trabajadores de apoyo y asistencia a la educación, para ello fue necesario desarrollar 4 eventos de capacitación.

Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Con respecto a los indicadores de capacitación incluidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. Con respecto al indicador de personal administrativo capacitado, se planteó como valor esperado el 50% durante el año 2011, logrando un valor anual de 55.03%. De manera similar en esta categoría se incluye al personal directivo, donde se planteó como valor esperado el 80% durante el año 2011, logrando un valor anual de 78.57%, la información al respecto se desglosa en la Tabla 1.

INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL SEM 1	VALOR REAL SEM 2	VALOR REAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
ÍNDICE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO= (No. de personal de apoyo y asistencia a la educación capacitado con al menos 20 horas semestrales / no. Total de personal de apoyo y asistencia a la educación) *10	50	14.29	40.74	55.03	Porcentaje
ÍNDICE DE PERSONAL DIRECTIVO CAPACITADO = (No. de personal directivo capacitado con al menos 30 horas semestrales / no. Total de personal directivo) *10	80	78.57	0	78.57	Porcentaje

Tabla 1: Comportamiento de indicadores del SGC del año 2011, relacionados con la capacitación al personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación.

En la Tabla 2 se resume la información de capacitación que se otorgó al personal de apoyo y asistencia a la educación, de manera similar en la tabla 3 se muestra la información sobre capacitación proporcionada al personal directivo.

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	HORAS	IMPARTIDO
Curso-Taller “Administración de Cursos en la Plataforma MOODLE”	9	30	4 al 8 y del 11 al 15 de abril
Segundo Módulo del Diplomado en Desarrollo Humano: “Relaciones Humanas”	29	30	30 de Noviembre, 1 y 2 de Diciembre
Tercer Módulo del Diplomado en Desarrollo Humano: “Prevención del conflicto”	31	30	7, 8 y 9 de Diciembre

Tabla 2. Relación de cursos impartidos al personal apoyo y asistencia a la educación.

NOMBRE DEL CURSO	PARTICIPANTES	HORAS	IMPARTIDO
Curso- Taller “Trabajo Conversacional en la Gestión Institucional”	11	30	Del 11 al 15 de Abril

Tabla 3. Relación de cursos impartidos al personal directivo durante el año 2011.



Curso de Moodle para personal de Apoyo a la Educación
Del 4 al 15 de abril de 2011



Curso de Desarrollo humano 30 de noviembre al 2 de diciembre de 2011



Participación del Personal de Apoyo a la Educación en el Curso de Desarrollo Humano 30 de noviembre al 2 de diciembre de 2011



Curso de Prevención de Conflictos 7 al 9 de diciembre de 2011

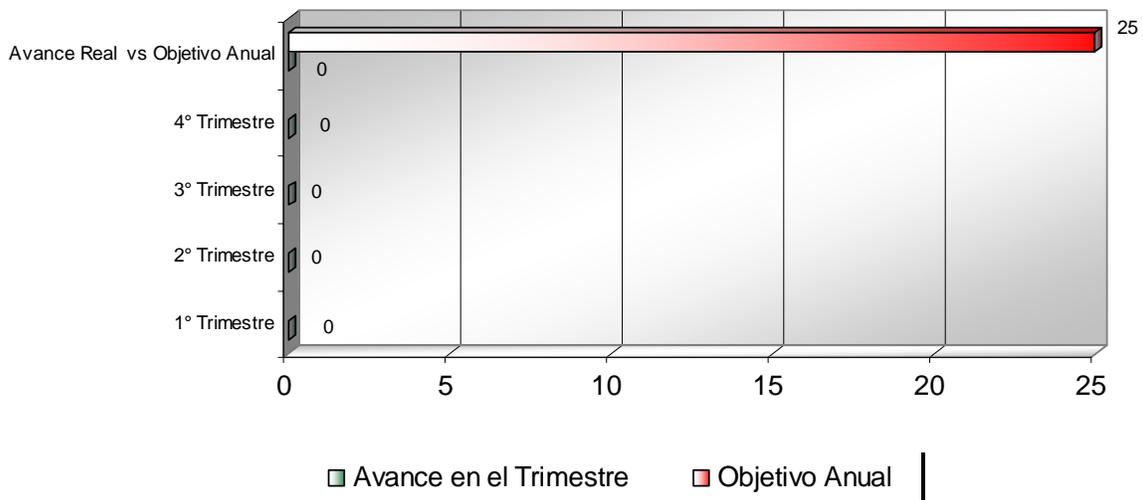


Curso-Taller Trabajo Conversacional en la Gestión Institucional, impartido para Directivos y Jefes de Departamento, del 11 al 15 de abril de 2011

Meta 4.4.1.- - Lograr al 2011, la gestión oportuna de trámites para los alumnos de los programas académicos que ofrece el CIIDET.

RESULTADO: Esta meta no se cumplió debido a que los trámites se empezarán a realizar a partir de enero de 2012, ya que la entrega de esta información se programa desde la DGEST.

Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



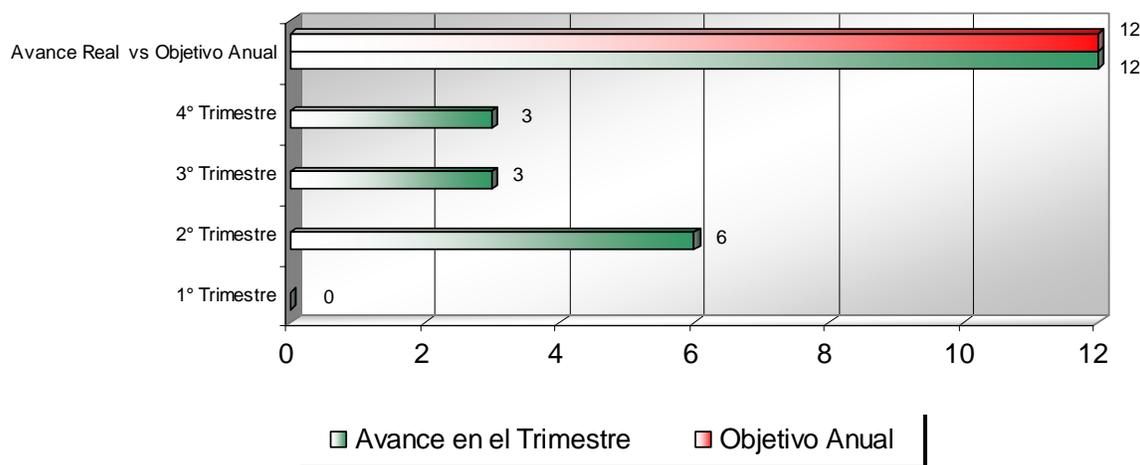
e) Proceso de Administración de Recursos

Determinar y proporcionar los recursos necesarios para implementar, mantener y mejorar la conformidad con los requisitos del servicio educativo.

Meta 5.1.1.- - Lograr en el 2011 la entrega de los 12 estados financieros con oportunidad y veracidad.

RESULTADO: Esta meta se cumplió al 100% ya que se entregaron en la DGEST, los 12 estados financieros del ejercicio de recursos autorizados.

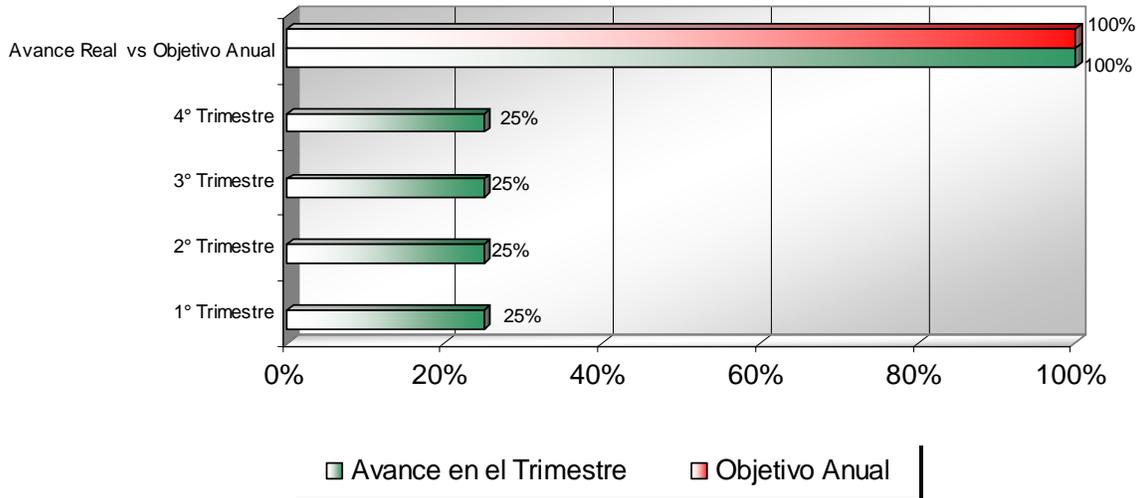
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 5.2.1.- - Lograr integrar, gestionar y tramitar oportunamente durante el 2011 el 100% de las prestaciones procedentes para garantizar la tranquilidad y estabilidad laboral del Centro.

RESULTADO: Esta meta se cumplió al 100% ya que se realizaron los trámites en tiempo y forma de las prestaciones que solicitó el personal.

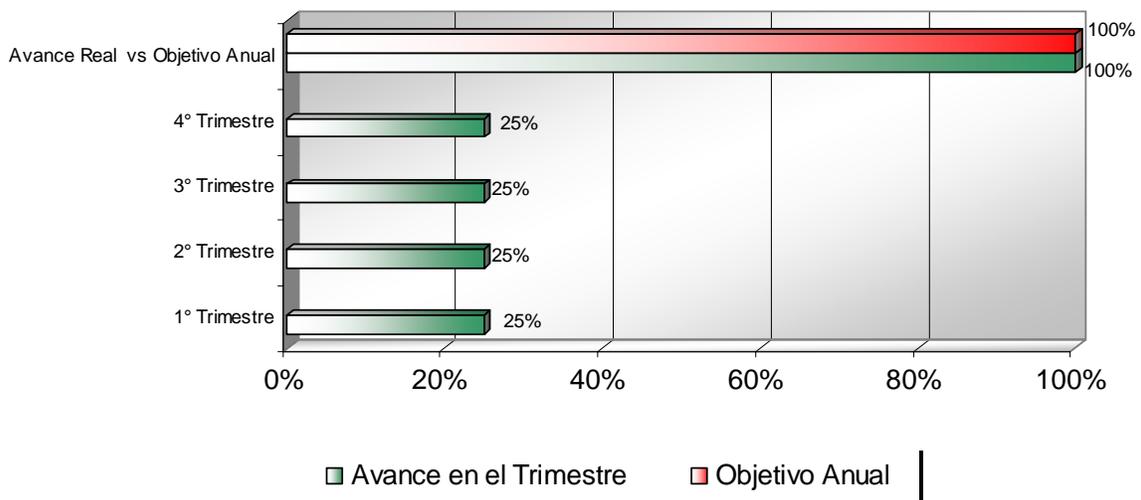
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 5.2.2.- - Entregar en tiempo y forma las 26 conciliaciones de nómina, así como los 12 reportes de inasistencias del personal, asegurando el cumplimiento de la normatividad aplicable vigente.

RESULTADO: Esta meta se cumplió al 100% ya que se entregaron a la DGEST en tiempo y forma las 26 conciliaciones y los 12 reportes de inasistencia del personal.

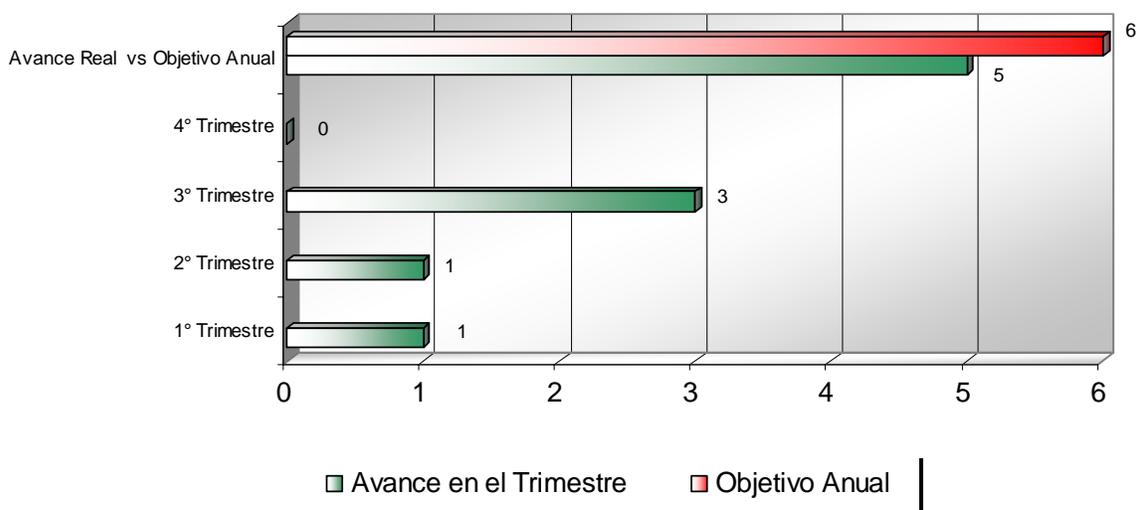
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 5.4.1.- - Lograr para el 2011 Integrar con oportunidad los 6 documentos (4 informes de inventarios de bienes muebles e Inmuebles y 2 reportes de altas y bajas).

RESULTADO: Sólo se entregaron cinco documentos (lo que representa un 83% de avance), falta por integrar un documento debido a que aún se encuentran en cierre del año por inventario.

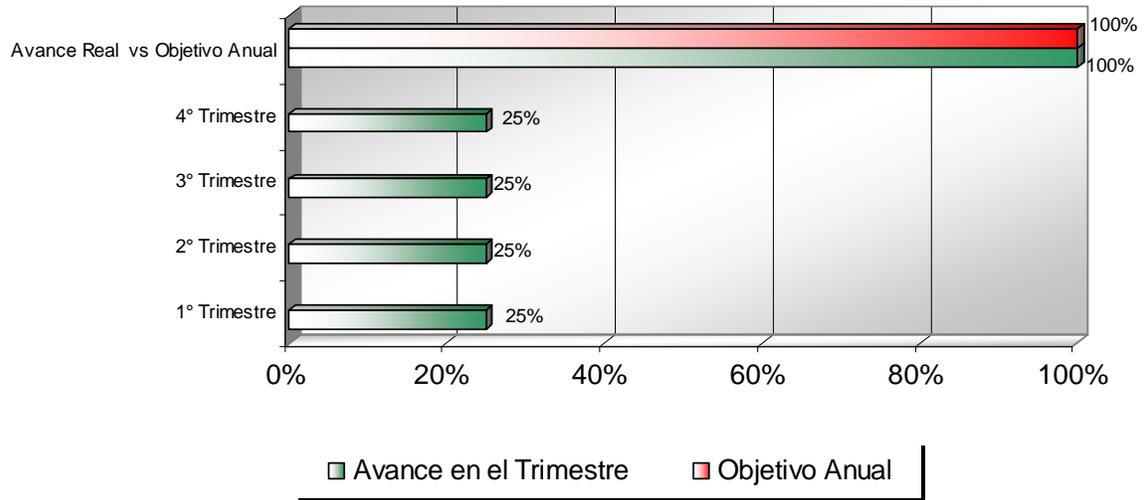
Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Meta 5.4.1.- - Lograr para el 2011 proporcionar oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo a las diferentes áreas del Centro, así como proporcionar los insumos y servicios que permiten atender el servicio educativo.

RESULTADO: Esta meta se cumplió al 100%, ya que se pudieron realizar todos los mantenimientos preventivos y correctivos solicitados.

Evaluación Trimestral VS Objetivo Anual



Este proceso incluye la captación y el ejercicio de los recursos, que se presentan en el apartado No. 5.

5.- Captación y ejercicio de los recursos

RECURSOS HUMANOS

Personal del CIIDET

El Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica (CIIDET), está integrado por una plantilla de 99 trabajadores con un total de 101 plazas de los cuales 47 son personal docente y 54 son personal de apoyo y asistencia a la educación, la distribución del personal de acuerdo a la clave presupuestal que tienen asignadas, se muestra en la tabla 4.

CLAVE PRESUPUESTAL	NO.	CLAVE PRESUPUESTAL	NO.
PERSONAL DOCENTE	47	PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	54
E3863	4	IP07539	20
E3817	24	IA01009	6
E3817 VACANTES	1	IT06011	3
E3815	6	IT03002	1
E3813	4	IP01002	3
E3811	1	IA08003	4
E3809	2	IA04003	6
E3863 VACANTE	1	IT07503	2
E3519	1	IA08016	4
E420700	1	IS07002	1
E351906	1	IA01004	3
E351903	1	IA08029	1
Total plazas	47		54

Tabla 4: Distribución del personal del CIIDET, de acuerdo a la clave presupuestal que ocupan.

Prestaciones y Nómina para personal del CIIDET

A través del Departamento de Recursos Humanos se atiende el trámite de prestaciones al personal. Durante el año 2011 se realizaron un total de 40 trámites, beneficiándose a 39 trabajadores del Centro, distribuidos de acuerdo a lo establecido en la Tabla 5.

Del total de prestaciones tramitadas, trece corresponden a la prestación de estímulo por antigüedad en la DGEST, cinco al estímulo de gratificación por jubilación, quince para pago de anteojos, y uno para pago de prima dominical, así como seis trámites para atención a convocatorias para pago de antigüedad en la SEP de personal docente (Medallas Rafael Ramírez y Manuel Altamirano) y para personal administrativo (premio y estímulo por antigüedad en la SEP).

PERSONAL	ESTATUS	CONVOCATORIAS	ANTIGÜEDAD	GRATIFICACIÓN POR JUBILACIÓN	ANTEOJOS	PRIMA DOMINICAL
DOCENTE	Tramitadas	1	11	5	5	1
DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	Tramitadas	5	2	0	10	
TODO EL PERSONAL	Tramitadas	6	13	5	15	1

Tabla 5: Número de prestaciones tramitadas al personal del CIIDET durante el año 2011.

Con respecto al presupuesto ejercido para el pago de prestaciones durante este año, éste fue de \$ 4,004,825.71, cabe aclarar que el trámite se realizó tanto en 2010 como en 2011, la distribución del mismo se muestra en la Tabla 6.

PERSONAL DOCENTE				PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN			
ANTIGÜEDAD	ANTEOJOS	GRATIFICACIÓN POR JUBILACIÓN	CONVOCATORIAS	PRIMA DOMINICAL	ANTEOJOS	GRATIFICACIÓN POR JUBILACIÓN	CONVOCATORIAS
\$ 17,082.99	\$16,750.00	\$3,408,469.70	\$155,640.10	\$110.92	\$ 4,532.00	\$189,288.00	\$212,952.00
PRESUPUESTO EJERCIDO PARA PAGO DE PRESTACIONES							\$4,004,825.71

Tabla 6: Presupuesto ejercido durante al año 2011 para el pago de prestaciones tramitados en 2010 como en 2011 para el personal del CIIDET, distribuido por tipo de personal y prestación.

En este apartado hay que destacar la participación de la Subdirección de Servicios Administrativos en la Coordinación del trabajo autónomo que tiene la Comisión Dictaminadora del Personal Docente y de la Comisión Dictaminadora del Personal No Docente en la selección de personal de nuevo ingreso, ya sea de manera interina o definitiva, en un clima de transparencia y apego a la normatividad vigente.

Durante este año se liberaron dos plazas de personal no docente, las cuales se utilizaron en una primera etapa para corrimientos del personal de apoyo y asistencia a la educación y de las plazas que se liberaron se contrató personal de nuevo ingreso para cubrir las necesidades de la institución.

Con respecto a las plazas docentes, se cubrió una plaza durante el 2011 y la otra se tiene programada para el primer semestre del 2012.

Con respecto al presupuesto ejercido para el pago de nómina, durante el 2011, éste ascendió a \$34,968,860.55, Así mismo en la Tabla 7 se puede observar el total de presupuesto asignado al CIIDET, tanto para el pago de nómina como para el pago de prestaciones.

RECURSOS FEDERALES PARA EL PAGO DE NÓMINA Y PRESTACIONES DEL AÑO 2011	
NOMINA	
PAGO DE NOMINA 2011	\$ 30,964,034.84
PRESTACIONES	
PERSONAL DOCENTE	
Antigüedades tramitadas en 2010, pagadas en 2011	17,082.99
Gratificación por jubilación tramitadas y pagadas en 2011	3,408,469.70
Anteojos tramitados en 2010 y pagados en 2011	16,750.00
Convocatorias	155,640.10
PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	
Gratificación por jubilación tramitadas en el 2010 y pagadas en el 2011	189,288.00
Anteojos tramitados 2010 y pagados en 2011	4,532.00
Convocatoria (premios y estímulos) tramitados en 2010 y pagados en 2011	212,952.00
Prima dominical tramitada 2009 y pagada en 2010	110.92
TOTAL PAGO DE PRESTACIONES 2011	\$ 4,004,825.71
TOTAL	\$ 34,968,860.55

Tabla 7: Presupuesto Federal otorgado al CIIDET durante el año 2011, para pago de nómina y prestaciones.

RECURSOS FINANCIEROS

El CIIDET a través del Departamento de Recursos Financieros es el responsable de la captación de los recursos económicos tanto de Ingresos Propios como de Recurso Federal (Gasto Directo), ingresos que son utilizados para la operación del Centro y poder así dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa de Trabajo Anual institucional correspondiente.

Ingresos y Egresos

En el año 2011, se obtuvo un ingreso total de \$ 4,302,071.22, de los cuales \$ 952,634.42 provienen del patrimonio presupuesto por ejercer de años anteriores (2010); \$ 2,919,436.80 se captaron vía ingresos propios y \$ 430,000.00 se asignaron vía subsidio federal (Gasto Directo). En la Tabla 8 se reportan los egresos totales distribuidos por capítulo de gasto, los cuales ascienden a \$ 2,899,881.25, quedando un remanente de \$ 1,402,189.97, el cual se ejercerá en el siguiente ejercicio. Adicionalmente vía PROMEP se tiene un remanente de 2010 por un monto de \$ 214,973.00 y un ingreso en 2011 de \$ 88,000, de estos montos en el 2011 se ejerció \$ 214,973.00 quedando \$ 88,000 para el 2012.

REPORTE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL AÑO 2011					
INGRESOS AÑO 2011					TOTAL
FUENTE DE INGRESO:					
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER AÑO 2010					\$ 952,634.42
INGRESOS PROPIOS					\$ 2,919,436.80
RECURSOS FEDERALES(GASTO DIRECTO Y DE INVESTIGACION)					\$ 430,000.00
TOTAL INGRESOS:					\$ 4,302,071.22
EGRESOS AÑO 2011	CAPITULO 1000	CAPITULO 2000	CAPITULO 3000	CAPITULO 5000	
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER AÑO 2010	\$ 12,000.00	\$ 388,372.63	\$ 552,261.79		\$ 952,634.42
INGRESOS PROPIOS	\$ 46,500.00	\$ 128,386.22	\$ 1,317,662.61	\$ 24,698.00	\$ 1,517,246.83
RECURSOS FEDERALES(GASTO DIRECTO)		82,652.00	\$ 347,348.00		\$ 430,000.00
TOTAL EGRESOS:	\$ 58,500.00	\$ 599,410.85	\$ 2,217,272.40	\$ 24,698.00	\$ 2,899,881.25
PATRIMONIO PRESUPUESTO POR EJERCER PARA EL AÑO 2011 (REMANENTE)					\$ 1,402,189.97

Tabla 8: Reporte de ingresos y egresos del CIIDET, correspondientes al año 2011.

Con respecto a los egresos totales ejercidos por el Centro durante el año 2011, en la Tabla 9 se reporta el egreso por proceso estratégico, así como el porcentaje del ejercicio que le corresponde a cada uno.

PROCESO ESTRATEGICO	%	CAPITULO 1000 (\$)	CAPITULO 2000 (\$)	CAPITULO 3000 (\$)	CAPITULO 5000 (\$)	TOTAL (\$)
ACADEMICO	13	58,500.00	138,637.65	173,235.49		370,373.14
VINCULACION	3		71,960.33	7,721.69		79,682.02
PLANEACION	54		100,832.75	1,453,936.34	24,698.00	1,579,467.09
CALIDAD	4		35,375.31	76,305.63		111,680.94
ADMÓN. DE RECURSOS	26		252,604.81	506,073.25		758,678.06
TOTAL:	100.0	58,500.00	599,410.85	2,217,272.40	24,698.00	2,899,881.25

Tabla 9: Reporte de egresos del CIIDET, expresado en pesos, distribuidos por proceso estratégico y capítulo de gasto, correspondientes al año 2011

Es importante mencionar que uno de los propósitos del CIIDET es fomentar la participación entre estudiantes y personal del centro, en este sentido se realizaron dos eventos académicos importantes, uno de ellos fue el XVIII Evento Nacional de Ciencias Básicas y el otro el XIII Congreso internacional de Investigación y Desarrollo Educativo en Educación Superior Tecnológica, actividades académicas que se interrelacionan con el proceso estratégico de planeación, por lo que el ejercicio del presupuesto estuvo muy cargado a este proceso.

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Dentro de las actividades relevantes a este Departamento se encuentran las de planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con las tres oficinas que dependen del departamento: Oficina de Adquisiciones, Oficina de Almacén e Inventarios y Oficina de Servicios Generales. Conforme a las normas y lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública, se elabora el Programa Operativo Anual y el Programa de Trabajo Anual, que se presenta a la Subdirección de Servicios Administrativos para lo procedente, se determinan las necesidades de recursos para la prestación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al mobiliario y equipo del Centro y se coordinan las actividades del departamento con las demás áreas de la Subdirección de Servicios Administrativos.

Oficina de Adquisiciones

El proceso de esta área es realizado conforme al origen de los recursos y apegados a la normatividad que nos proporciona la DGEST. Todo el proceso de compra está respaldado por evidencias, tales como: requisiciones, cotizaciones, órdenes de compra, en los cuales, se especifican las condiciones de precio y facturas correspondientes.

Las adquisiciones son planeadas de acuerdo a lo que se solicita por escrito, para garantizar la eficiente aplicación de los recursos de la Institución, considerando la naturaleza del bien, cuidando los tiempos de entrega del proveedor, garantía y que las condiciones de compra estén apegados a la normatividad.

En esta área se realizaron las siguientes actividades:

- Recepción de documentos (requisiciones de compra, solicitudes de cotización)
- Elaboración de órdenes de compra
- Cotizaciones

- Atención a proveedores
- Selección y Evaluación de Proveedores
- Archivo de documentos

Durante el 2011 se atendieron las solicitudes de suministro de bienes y servicios en todas las áreas funcionales del Centro. En la Tabla 10 se muestra el comportamiento de las requisiciones y órdenes de compra que se elaboraron y se ejercieron.

	REQUISICIONES			ÓRDENES DE COMPRA			TOTAL GENERAL
	FUENTE DE INGRESO		TOTAL	FUENTE DE INGRESO		TOTAL	
	GASTO DIRECTO	INGRESOS PROPIOS		INGRESOS PROPIOS	GASTO DIRECTO		
ELABORADAS	32	697	729	442	32	474	1203
ATENDIDAS	32	651	683	438	32	470	1153
CANCELADAS	0	46	46	4	0	4	50
	** A las requisiciones que se elaboran para cubrir comisiones oficiales no se les realiza ningún trámite por parte de la oficina de adquisiciones, por lo que no son consideradas como atendidas en las órdenes de compra.						

Tabla 10: Requisiciones y órdenes de compra elaboradas durante el año 2011.

Los bienes y servicios requeridos por las distintas áreas del CIIDET, se atendieron a través del proceso de adquisiciones, para ello fue necesario elaborar un total de 729 requisiciones, de las cuales se atendieron un total de 683 (94%).

Con respecto a los registros del Sistema de Gestión de la Calidad, actualmente se cuenta con un catálogo de 108 proveedores, los cuales en su momento fueron seleccionados y evaluados.

Servicios Generales

Esta oficina se encarga de proporcionar oportuna y eficientemente los servicios que requiera la Institución en materia de mantenimiento general, transporte, intendencia, vigilancia, mensajería y el suministro de mantenimiento preventivo y correctivo al mobiliario, equipo de oficina y vehículos de transporte.

Se realizaron las siguientes actividades, para atender las solicitudes de servicio de las distintas áreas del CIIDET:

- Mantenimiento General de las instalaciones de la Institución.
- Organización y seguimiento de las actividades de mantenimiento, jardinería, vigilancia y limpieza, entre otros.
- Supervisión del mantenimiento eléctrico y de plomería.
- Elaboración de reportes de mantenimiento y de solicitud de material que se requieren para la ejecución de las actividades.
- Elaboración del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al mobiliario, equipo de oficina y parque vehicular.
- Realización del servicio de mantenimiento de energía eléctrica, bombas de agua, drenaje y sistemas de riego.
- Proporcionar a las instalaciones del Centro, el servicio de aseo y limpieza necesarios que permitan la realización de las actividades en un ambiente salubre.
- Efectuar revisiones semestrales de las instalaciones y equipos de oficina, maquinaria, que permita proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo necesario.
- Atender las necesidades de transporte que se requieran en el desempeño de las actividades del Centro.

El Departamento de Recursos Materiales y Servicios, además de proporcionar los servicios generales del Centro, realiza también las actividades de mantenimiento.

Mantenimiento Preventivo

La finalidad de esta área es programar, organizar y realizar los servicios de mantenimiento preventivo para la conservación de la maquinaria y equipo del Centro; elaborar los programas de mantenimiento preventivo que se requieren y coordinar las actividades de la oficina con las demás áreas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

Mantenimiento Correctivo

Tiene la siguiente finalidad: Programar organizar y realizar los servicios de mantenimiento correctivo requeridos para la conservación de la maquinaria y equipo del Centro. Elabora los programas de mantenimiento correctivo que requiere la maquinaria y equipo del Centro y coordina las actividades de la oficina con las demás áreas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios. Ambas oficinas presentan periódicamente al Departamento de Recursos Materiales y Servicios, reporte de las actividades desarrolladas en cada Oficina. En el año 2011 se realizaron 101 mantenimientos correctivos (88.6 %) y 13 preventivos (11.4 %), los cuales se desglosan en la Tabla 11. Todos ellos fueron atendidos de acuerdo al programa de mantenimiento realizado.

TIPO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS
Mantenimiento al sistema de riego	2
Mantenimiento a vehículos oficiales	2
Fumigación de las instalaciones	1
Mantenimiento de aires acondicionados	1
Mantenimiento a la infraestructura del centro	3
Mantenimiento de limpieza a instalaciones del Centro	3
Mantenimiento a equipo de computo e impresoras	1
TOTAL	13
MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR DEPARTAMENTO	NÚMERO DE MANTENIMIENTOS
Centro De Información y Documentación	11
Comunicación y Actividades Extraescolares	7
Dirección	8
Medios Educativos	6
Planeación, Programación Y Presupuestación	1
Posgrado	27
Recursos Financieros	2
Recursos Humanos	6
Recursos Materiales y Servicios	17
Servicios Escolares	1
Subdirección Académica	10
Subdirección de Planeación	2
Subdirección de Servicios Administrativos	3
TOTAL SOLICITUDES ATENDIDAS	101

Tabla 11: Mantenimientos preventivos y correctivos realizado durante el año 2011

Con respecto a los indicadores incluidos en el SGC, durante el 2011, los índices de Mantenimiento Preventivo y de Atención a Requisiciones de Bienes y Servicios fueron del 100%, mientras que el Índice de Mantenimiento Correctivo fue del 98.50% (Tabla 12).

INDICADORES	VALOR ESPERADO	VALOR REAL SEM 1	VALOR REAL SEM 2	VALOR REAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIA
INDICE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO: (No. De Mantenimientos Realizados ÷ No. De Mantenimientos Programados)	90	100%	100%	100	%
INDICE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO: (No. De Mantenimientos realizados ÷ No. De Mantenimientos Solicitados)*100	100	97%	100%	98.50	%
INDICE DE ATENCION A REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS: (No. De Requisiciones atendidas ÷ (No. De Requisiciones solicitadas-No. De Requisiciones canceladas))*100	100	100%	100	100	%

Tabla 12: Comportamiento de indicadores del SGC del año 2011, generados en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Oficina de Almacén e Inventarios

De acuerdo a las metas establecidas, en lo referente a la documentación requerida por la DGEST, se cumplió con la entrega del reporte de inventario de bienes del Centro. Durante 2011 se elaboraron y requisaron los vales de resguardo de todo el personal del Centro y se realizaron los siguientes trámites de inventarios:

1. Se llevó a cabo un levantamiento físico de inventario especial por administración 2011 de la Secretaria de Educación Pública.
2. Se registró un bien instrumental por indocumentación.
3. Se documentaron 332 bienes instrumentales de altas por donación.
4. Se documentaron 98 bienes instrumentales de altas por compra directa.
5. Se realizó el trámite para la programación de fecha de recepción de 198 bienes instrumentales para desalojo.
6. Se envió oficio trimestral en tres ocasiones de los movimientos de inventario.

La Oficina de Almacén e inventarios, es la que se encarga de resguardar los diferentes tipos de bienes, basándose en los lineamientos establecidos, controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados, para ello establece los resguardos adecuados para proteger los artículos de algún daño de uso innecesario debido a procedimientos de rotación de inventarios defectuosos. Los registros que proporciona el personal de almacén deben de facilitar la localización inmediata de los artículos.

El control de entrega de bienes a los distintos departamentos del Centro se realiza con notas de entrada y salida. Durante el año 2011 se elaboraron 254 notas de entrada y salida simultáneas, 13 notas de entrada al almacén, 34 notas de salida de almacén, 1 nota de entrada de activo fijo, 17 notas de entrada por gasto directo, 17 notas de salida por gasto directo y 3 notas por PROMEP.

Finalmente, con respecto al parque vehicular del Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica, actualmente se cuenta con cuatro vehículos para apoyar las distintas actividades. A continuación se describe el parque vehicular: automóvil Aprio sedán marca Nissan, Modelo 2008, color plata con placas UKH 8625; camioneta de pasajeros Ford Windstar Modelo 2003, color blanco con placas, UKU 6390; camioneta de pasajeros Express Van Chevrolet modelo 2001, color rojo con placas UKU 6397; camioneta Combi Volkswagen Modelo 1995, color blanco con placas UKU 6387. En la Tabla 13 se describen de manera minuciosa los detalles de los vehículos propiedad del CIIDET.

ANÁLISIS PORMENORIZADO DE VEHÍCULOS OFICIALES DEL CIIDET				
CARACTERÍSTICAS	VEHICULOS			
	Ford Winstar	Chevrolet Van Express	Nissan Aprio	Volkswagen Combi
No. de Inventario	11612001814808000720322 00001	116120018148080007201220 0001	11513001814808000140822 AOJMG	116120018148080007295220 0001
Placas	UKU6390	UKU6397	ULN6745	UKU6387
Modelo	2003	2001	2008	1995
Clave vehicular	21702	3212	0044006	231642
No. de serie	2FMDA50453BA31631	1GNFG15W911196371	93YL62J58J027935	3VWZZZ231SM706596
No. de motor	Hecho en E.U.	11196371	Q008744	ACB016085
No. de cilindros	6	6	4	4
Transmisión	Automática	Automática	Estándar	Estándar
Valor sobre factura	\$239,900.00	\$213,424.00	\$ 129,800.00	\$93,000.00
No. de factura	1756	10584	22490	556 A
Concesionario	Ford Montes de Querétaro, S.A. de C.V.	Querétaro Motors, S.A. de C.V.	Autos Compactos de Querétaro, S.A. de C.V.	San Miguel Automotriz, S.A. de C.V.
Fecha de compra	31/12/2002	11/09/2001	18/12/2007	20/10/1995
Color	Blanco Diamante	Rojo Victoria	Plata	Blanco Brillante
Origen	Importado	Importado	Importado	Nacional
Asegurado por	SEGUROS EL POTOSI	AXA Seguros, S.A. de C.V.	General de Seguros, S.A. B	AXA Seguros, S.A. de C.V.
No. de póliza	AUIN 26248	ZAP681510000	207/711/00013025	VC1059890001
Vigencia del seguro	08/03/2011 al 08/03/2012	05/09/2011 al 05/09/2012	22/01/2012 al 22/01/2013	01/07/2011 al 01/07/2012
Costo de seguro	\$4,029.28	\$5,693.59	\$5,295.00	\$3,474.22
Última tenencia pagada	2011	2011	2011	2011
No. de folio de tenencia	Q0557007	Q0557003	Q0557009	Q0557005
Costo de tenencia	\$ 1,960.00	\$ 524.00	\$ 9,478.00	\$ 524.00
Fecha última verificación	Diciembre 2011	Marzo de 2011	Febrero 2012	27/03/07 al 11/07

Tabla 13: Características del parque vehicular del CIIDET.

6.- Estructura Académico Administrativa del CIIDET

La estructura Académico Administrativa está distribuida de la siguiente manera: 47 plazas ocupadas por 45 docentes y 54 plazas ocupadas por 54 personas del personal de apoyo y asistencia a la educación, dando un total de 99 personas que laboran en este Centro.

Personal Docente

Total de Profesores	Licenciatura	Especialidad	Maestría (con grado académico)	Maestría (sin grado académico)	Doctorado (con grado académico)	Doctorado (sin grado académico)
45	13	2	13	2	10	5

Personal no Docente

Grado Máximo de Estudios	Servicios		Administrativos		Totales	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Primaria	1	-	-	-	1	
Secundaria	11	1	1	2	12	3
Comercio	-	-	-	10		10
Preparatoria	4	-	3	11	7	11
Licenciatura	-	-	4	6	4	6
Totales	16	1	8	28	24	30

7.- Infraestructura del Plantel

Las instalaciones del CIIDET se componen de tres edificios que se distribuyen de la siguiente manera:

Edificio "A"

Planta Alta:

• Sala de usos Múltiples	1
• Cubículos	32
• Sala de trabajo	2
• Servicio de café	5
• Subdirección Académica	1
• Recepciones	4
• Servicio de Fotocopiado	1
• Sanitarios hombre	3
• Sanitarios Mujeres	3
• Área de Limpieza	1
• Pasillos	9

Planta Baja:

• Dirección	1
• Sala de Juntas	1
• Área para Archivo	1
• Sanitario Dirección	1
• Recepción de la Dirección	1
• Área de Café	1
• Subdirección Administrativa.	1
• Recepción de la Subdirección Administrativa	1
• Departamento de Recursos Humanos	1
• Área de archivo de Recursos Humanos	1
• Recepción de Recursos Humanos	1
• Oficina de cómputo	1
• Recepción de computo	1
• Subdirección de Planeación y Vinculación	1
• Recepción Subdirección de Planeación y Vinculación	1

• Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación.	1
• Recepción del Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación.	1
• Departamento de Planeación Programación y Presupuestación	1
• Recepción del Departamento de Planeación Programación y Pres.	1
• Departamento de Comunicación	1
• Cubículo del Departamento de Comunicación	2
• Recepción Departamento de Comunicación	1
• Departamento de Servicios Escolares	1
• Cubículo del Departamento de Servicios Escolares	1
• Recepción del Departamento de Servicios Escolares	1
• Área de Archivo del Departamento de Servicios Escolares	1
• Sala de Capacitación	1
• Departamento de Recursos Financieros	1
• Cubículo de Recursos Financieros	3
• Sala de Trabajo de Recursos Financieros	1
• Área de Servidores	1
• Recepción del Departamento de Recursos Financieros	1
• Sanitarios	2

Edificio "B"

• Cubículos	4
• Sala de Juntas	1
• Recepción	1
• Salones	3
• Sanitarios	2
• Área de Limpieza	1
• Sala Audiovisual Antonio Canto Quintal	1
• Estudio de Televisión	1
• Lobby Edificio "B"	1
• Área de Posproducción	1
• Cabina de Audio	1

• Master de Audio	1
• Oficina de Televisión Educativa	2
• Departamento de Recursos Materiales	1
• Recepción Departamento de Recursos Materiales	1
• Oficina de Compras	1
• Oficina de almacén e Inventarios	1
• Área de almacén planta alta y baja	2
• Oficina de activo Fijo	1
• Bodega de activo Fijo	3
• Sanitarios	2
• Palapa	1
• Área de impresiones	1
• Oficina de Archivo Histórico	1
• Oficina de Serv. Generales (planta alta)	1
• Concentración Archivo	1
• Bodega de Servicios Generales	1

Edificio “Unidad Académica a Distancia”

Planta Alta:

- Cubículos 9
- Recepción 3
- Jefatura de Medios Educativos 1
- Sanitarios 2
- Administración de la Plataforma 1
- Cabina de Grabación 1
- Site 1
- Cubículo de Reproducción 1
- Cubículo de Digitalización 1
- Área de Diseño de Multimedia 1

Planta Baja:

- Sala de Titulación 1
- Aula electrónica de capacitación 1
- Jefatura del CID 1
- Organización Bibliográfica 1
- Oficina de Adquisiciones 1
- Biblioteca Digital 1
- Oficina de publicaciones periódicas 1
- Servicios de Información 1
- Área de Servicios Electrónicos 1
- Área Secretarial 1
- Acervo Abierto 1
- Área de Lectura Colectiva 1
- Área de Lectura Informal 1
- Cubículo de lectura individual 1
- Acervo de consulta 1
- Acervo Hemerográfico 1
- Aula Isóptica 1

Obra Exterior

- Barda Perimetral 1
- Andadores 3
- Escaleras 1
- Portón de acceso 3
- Rampas para discapacitados 7

8.- Principales logros y reconocimientos Institucionales

Principales Logros:

1. Uno de los principales logros del CIIDET en este año fue la Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad en la Norma ISO 9001:2008 a finales de noviembre de 2011.





THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and
IMNC

hereby certify that the organization

**CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIÓN
Y DOCENCIA EN EDUCACIÓN TÉCNICA (CIIDET)**

Avenida Universidad No. 282 Poniente
Colonia Centro, C.P. 76000
Santiago de Querétaro, Querétaro
Estados Unidos Mexicanos

for the following field of activities

Educational service that includes : Teaching for Post-degree level and Research that initiates with the selection of the candidates up to the delivery of the degree and corresponding bond, and Continual Education that initiates with the request of the services ending with the delivery of the service requested.

has implemented and maintains a

Management System

which fulfils the requirements of the following standard

ISO 9001:2008

Issued on : 2009-11-13

Validity date : 2012-11-13

Registration Number : MX-RSGC-641



Michael Drechsel
President of IQNet

Mercedes Irueste
Managing Director IMNC



IQNet Partners*:

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vinçotte International Belgium ANCE Mexico APCER Portugal CCC Cyprus
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany DS Denmark
ELOT Greece FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia IMNC Mexico
Inspecta Certification Finland IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland
PCBC Poland Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia SQS Switzerland
SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia
IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

2. Se integró el Comité para lograr en el 2012 la certificación en Equidad de Género, el cual está compuesto por: M.C.E. Adriana Castillo Rosas, M.H. Alejandra Ledezma Peralta, C. Lidia Molina Aguillón y C. Ana María Estrada Aguilar, por lo cual durante el 2011 se llevaron a cabo los primeros talleres y conferencias de sensibilización hacia la equidad de género y la no violencia hacia las mujeres.
3. Inicio de las Especializaciones en Investigación Educativa, Tecnologías de la Información para el Aprendizaje y Aprendizaje y Enseñanza de las Ciencias Básicas, programas que se imparten en las modalidades presencial y a distancia.



Estudiantes de Investigación Educativa Generación 2011-2012

4. En cuanto a investigación se refiere, durante el 2011 se obtuvo financiamiento por \$ 88,000.00 (ochenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.) para el proyecto denominado “Estrategias didácticas para la enseñanza de la mecánica y electromagnetismo en los Institutos Tecnológicos”, el cual es dirigido por el Dr. Alberto Sánchez. El proyecto está integrado a la línea de trabajo de la Especialización en Aprendizaje y Enseñanza de las Ciencias Básicas y sus resultados fortalecerán los ejes fundamentales de todo posgrado: la docencia, la investigación y la vinculación. Este apoyo es resultado de haber participado en la Convocatoria del PROMEP, Apoyo a la incorporación de nuevos profesores de tiempo completo, con la cual el CIIDET ha sido beneficiado en dos ocasiones.
5. Como resultado de esa misma Convocatoria de PROMEP 2010, la Dra. Reinalda Soriano Peña obtuvo financiamiento en el 2011 por \$ 214, 973.00 (doscientos catorce mil novecientos setenta y tres pesos 00/100 M.N.) para el proyecto “La formación identitaria de sujetos educativos en

- posgrado en educación. El caso de la Maestría en Educación Superior del CIIDET”, el cual fue concluido en noviembre del mismo año.
6. Se concluyó el proyecto de Investigación “Las prácticas de los actores en los procesos de enseñanza y aprendizaje en el contexto educativo del SNEST. Estudios de caso: CIIDET, CENIDET, ITQ”, el cual fue financiado por parte de la DGEST con un presupuesto autorizado de \$ 80,000.00 (ochenta mil pesos 00/100 M.N.). En este proyecto participaron los maestros Dra. Reinalda Soriano Peña, Dra. Leticia Sánchez Lima, Dr. Manuel E. Hernández Orta, M.C. Aurora A. Lugo García, M.C. José Ricardo Aguilera Terrats y el M.C. David Luviano Jiménez del CENIDET.
 7. Cada semestre el Departamento de Posgrado organiza un ciclo de conferencias para ser transmitida a través de INTERNET 2, en este caso durante el 2011 se impartieron seis presentaciones de resultados de investigaciones desarrolladas en el CIIDET, otras relacionadas con las líneas de trabajo de los programas de posgrado y se tuvo también la participación de estudiantes de posgrado que pusieron a consideración de los participantes presenciales y a distancia, sus avances de trabajo de tesis.



Videokonferencia por Internet 2, impartida por la MTE Ileana Cruz Sánchez titulada “Redes Sociales”

8. Radio CIIDET surge de la participación en programas de radio como Radio Querétaro y Radio Universidad de la UAQ, creando una inquietud de dar a conocer lo que sus docentes producen, así como aspectos relacionados con la formación en las aulas. Radio CIIDET puede ser escuchada en la dirección www.ciidet.edu.mx/radiociidet.

Los objetivos por alcanzar con este proyecto son:

- A corto plazo: que los docentes, estudiantes y el personal del CIIDET, escuche y aporte a la estación ideas para realizar entrevistas, con el fin de generar el gusto de los radioescuchas.
- Mediano plazo: ser la estación de radio de la DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS y desde este Centro, dar a conocer a todo el Sistema las noticias que tienen que ver con el quehacer educativo, de vinculación y de investigación.
- A largo plazo: lograr ser una estación de radio autosuficiente, con programas que van desde música clásica, regional, moderna hasta programas culturales, entrevistas y noticieros, de tal forma que la estación sea la primera en su tipoy se pueda posicionar en el entorno de la educación superior tecnológica.

9. Se impartió el Diplomado en Bibliotecología, 13^a generación.



Entrega de Diplomas

10. Se asistió a las Jornadas Mexicanas de Bibliotecología en la Universidad de San Luis Potosí, con el propósito de participar en el Taller “Evaluación de las competencias en información” cuyo objetivo es identificar los elementos básicos para diseñar instrumentos para valorar competencias en información.
11. La jefa del Centro de Información y Documentación del CIIDET, Lic. Ma. Reyna Martínez Martínez, fue nombrada Presidenta de la Red de Especialistas en Sistemas de Información del Estado de Querétaro, A.C.

12. Se participó en las reuniones mensuales de la COEPES y en dos ocasiones el CIIDET fue sede. El COEPES tiene como función:
- I. Contribuir a la formulación de programas de desarrollo para la educación superior, la ciencia y la tecnología en el estado, que apoyen la planeación de su oferta, la ampliación de su cobertura y la calidad de sus procesos educativos, de investigación y de desarrollo tecnológico.
 - II. Analizar la conveniencia y, en su caso aprobar y apoyar la formulación y el
 - III. desarrollo de planes, programas, lineamientos estratégicos, proyectos y acciones coordinadas orientadas a la consolidación y el desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología en el estado.
 - IV. Diseñar y proponer al gobierno estatal alternativas de atención a la demanda de educación superior, a fin de que este las considere en su proceso de Planeación y las incluya en sus programas operativos.
 - V. Promover entre las Instituciones de Educación Superior (IES) la cultura de evaluación, acreditación y certificación, y formular recomendaciones con relación a los sistemas vigentes dentro y fuera de la entidad.
 - VI. Orientar, recomendar y en su caso apoyar, la creación de nuevas IES públicas o privadas; así como la oferta de nuevas modalidades y programas educativos en las instituciones ya existentes.
 - VII. Impulsar acciones que conduzcan al mejor aprovechamiento de los recursos destinados a la educación superior.
 - VIII. Propiciar la comunicación interinstitucional con el fin de promover acuerdos
 - IX. entre las instituciones y dependencias, que favorezcan el transito de estudiantes entre instituciones y el trabajo colegiado entre profesores.
 - X. Promover mecanismos de colaboración y coordinación con la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior (CEPPEMS).
 - XI. Colaborar con la Secretaria de Educación en todos aquellos trabajos que tengan como propósito el fortalecimiento del sistema de educación superior en la entidad.
 - XII. Contribuir a la formulación de programas de desarrollo para la educación superior, la ciencia y la tecnología en el estado, que apoyen



Reunión del Comité Ejecutivo de COEPES en el CIIDET

13. Se presentó a evaluación por parte de la Dirección de Estudios de Posgrado e Investigación de la DGEST, la Especialización en Liderazgo y Gestión institucional, la cual está dirigida al personal que desarrolla actividades directivas y de jefaturas de departamento, en los Institutos Tecnológicos que conforman el SNEST. Se tiene previsto iniciar el primer semestre en Agosto del 2012.
14. El Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST), preocupado por fomentar la investigación, el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la creatividad de sus estudiantes, ha apoyado la realización de importantes eventos académicos. La implantación de este tipo de eventos es, y ha sido, de gran trascendencia para el impulso, integración y desarrollo académico de estudiantes y docentes; siendo uno de ellos el Evento Nacional de Ciencias Básicas. Este Evento nació con la intención de alentar y reconocer el esfuerzo, capacidad y preparación de los alumnos en las áreas de matemáticas, física y química, así como del área económico-administrativa (Contabilidad, Economía y Administración).

Los objetivos de esta competencia son dos:

- Elevar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de las ciencias básicas y las ciencias económico-administrativas.
- Reconocer e incentivar el esfuerzo, capacidad y preparación de los alumnos en la comprensión y dominio de las ciencias básicas de la ingeniería y de las ciencias básicas económico-administrativas, así como seleccionar y preparar candidatos para concursos nacionales e internacionales y reconocer la labor de los docentes en estas disciplinas.

El financiamiento para la realización de este tipo de eventos proviene de los Institutos Tecnológicos Federales y Descentralizados, de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica y de empresarios.

Para el CIIDET fue un honor ser sede del XVIII Evento Nacional de Ciencias Básicas, coronando así nuestro 35 Aniversario. Treinta y cinco años dedicados a la formación de profesores de nuestro Sistema, buscando con ello elevar la calidad de la Educación Superior Tecnológica.



Grupo de profesores participantes en la Reunión previa al Evento Nacional de Ciencias Básicas, acompañados del Ing. J. Pedro Fuentes González, Director de Desarrollo Profesional y la Ing. Coral Osorio Martínez, Jefe del Área de Eventos Académicos de la DGEST y por el CIIDET, la Subdirectora Académica, Dra. Leticia Sánchez Lima y la Subdirectora de Planeación y Vinculación, Lic. Alejandra Herrera Pérez.

Del 15 al 18 de agosto del 2011 con sede en CIIDET, se llevó a cabo una reunión de trabajo para elaborar los instrumentos con los que serían evaluados los asistentes al XVIII Evento Nacional de Ciencias Básicas, en el cual los estudiantes ponen a prueba su dominio del lenguaje matemático y los conocimientos generales de Administración, Contabilidad, Economía, Física, Matemáticas y Química.



Docentes participantes en la reunión previa al Evento Nacional de Ciencias Básicas

En este Evento Nacional participan los 16 mejores equipos en las fases local y regional, cuyos integrantes representan con orgullo a sus Instituciones

Del total de instituciones participantes 24 correspondieron a Institutos Tecnológicos Federales y 4 a Descentralizados, tomando en consideración que 4 Institutos participaron en ambas disciplinas (Instituto Tecnológico de Celaya, Instituto Tecnológico de Cd. Madero, Instituto Tecnológico de Tepic y el Instituto Tecnológico Superior de Cajeme)..

El CIIDET, a través de 35 años de vida académica, ha formado a más de 2,800 profesores, la mayoría de ellos en Ciencias Básicas. Muchos de los docentes del área de Ciencias Básicas de los Institutos Tecnológicos son nuestros egresados y en algunos casos los asesores y jurados son también egresados del CIIDET.

En el área de Ciencias Básicas, los ganadores fueron:

Primer lugar Instituto Tecnológico de la Laguna, Segundo lugar Instituto Tecnológico de Aguascalientes y Tercer lugar Instituto Tecnológico de hermosillo

En el área de Económico- Administrativas, los ganadores fueron:

Primer lugar Instituto tecnológico de Celaya, segundo lugar Instituto Tecnológico de Chilpancingo y tercer lugar Instituto Tecnológico de Acapulco

Los equipos premiados recibieron dos libros sobre el Estado de Querétaro de parte de nuestro Gobernador, el Lic. José Eduardo Calzada Rovirosa; el libro "Educación moral en sociedad plural" del MC Lidio Riveiro, profesor emérito del Centro; un Trofeo constituido por un arte objeto diseñado especialmente para el Evento por Sofía Pérez-Pavón Vela Pía, como complemento de su serie Anagrama y para cada uno de los miembros de los equipos, una beca para los programas de posgrado del CIIDET y un premio en efectivo que fue donado por la empresa Educación para el Futuro S.A. de C.V.

15. En el marco de nuestro XXXV Aniversario, el Centro Interdisciplinario de Investigación y Docencia en Educación Técnica (CIIDET) organizó su ***"XIII CONGRESO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA"*** al cual se denominó *"Reencuentro con la Investigación Educativa en Querétaro..."*, mismo que tuvo lugar del 22 al 25 de noviembre del presente año en las instalaciones del Centro.

En esta ocasión, el Congreso tuvo carácter internacional, ya que se contó con la participación, como co-organizador del Instituto de Recursos e Investigación para la Formación de Barcelona, España, a través de su Director, el Dr. Antoni Zavala quien también será conferencista magistral. Contaremos además con otros conferencistas magistrales como el Dr. David Townsend y la Dra. Pamela Adams de la Universidad de Lethbride de Alberta Canadá; el Dr. Alberto Labarrere de la Universidad Católica de Chile y el Dr. Francisco Malpica de la Universidad de Santiago de Compostela España, hecho que además de fomentar un mayor acercamiento de nuestra comunidad académica con sus colegas de otros países, también contribuirá a difundir los valores culturales y turísticos de nuestro estado.

En el marco internacional del XIII Congreso se dieron las siguientes conferencias magistrales:

- La Formación por Competencias en la Educación Superior del siglo XXI, impartida por el Dr. Antoni Zabala I Vidiela, del Instituto de Recursos e Investigación para la Formación (IRIF), Barcelona, España
- Mediación pedagógica y aprendizaje para el desarrollo de los estudiantes, impartida por Dr. Alberto F. Labarrere Sarduy, de la Universidad Católica de Chile
- La ecuación esencial: estrategias para mejorar la educación, impartida por Dr. David Townsend y Dra. Pamela Adams, de la Facultad de Educación de la Universidad de Lethbride, Alberta, Canadá

- Condicionantes para la calidad en las prácticas educativas universitarias, impartida por el Dr. Federico Malpica Basurto de la Universidad de Santiago de Compostela, España

Cabe hacer mención que también se tuvieron exposición de talleres, mesas redondas, exposición de libros, presentación de ponencias, presentación de carteles, exposición de la obra titulada “El ombligo del mundo”, exposición fotográfica “Del pasado en el presente”, así como la exposición editorial, en la cual asistieron nueve libreros y dos artesanos.



Personalidades que asistieron a la inauguración del XIII Congreso Internacional de Investigación y Desarrollo Educativo en Educación Superior Tecnológica



Taller impartido por el Dr. Federico Malpica Basurto titulado Desarrollo de criterios e indicadores para determinar la calidad en las prácticas docentes universitarias



Taller impartido por el Dr. Alberto F. Labarrere Sarduy titulado
Desarrollo de competencias creativas en estudiantes de nivel medio superior



Taller impartido por el M.C. Elías Martínez Patiño titulado
Elaboración de proyectos de investigación educativa

16. Como parte de la vinculación con las instituciones del estado se tuvo la visita de varias de ellas, para conocer nuestras instalaciones y los servicios que ofrecemos.



Alumnos de la Universidad Univer de Querétaro de la carrera de Pedagogía

Reconocimientos Institucionales

1. Educación Superior Abierta y a Distancia (ESAD):

Uno de los reconocimientos que tiene el CIIDET por parte de la Subsecretaría de Educación Superior Tecnológica, es la conformación de una Célula de producción de materiales educativos para la Educación Superior Abierta y a Distancia (ESAD). Esto fue posible gracias a la experiencia y trayectoria con la que cuenta este Centro. El objetivo de esta célula es diseñar y producir materiales educativos innovadores, oportunos y pertinentes para las diversas licenciaturas de la ESAD de la SEP.

2. Diplomado en Formación y Desarrollo de Competencias Docentes a cargo de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica- CIIDET

En el 2011, se realizaron reuniones preparatorias para la capacitación de los docentes en línea que impartieron el **Diplomado en Formación y Desarrollo de Competencias Docentes**, en coordinación con la DGEST.



Grupo de Profesores que participó en el Curso para ser docentes en línea del Diplomado en Formación y Desarrollo de Competencias Docentes



Sesión de trabajo de los profesores participantes en la capacitación del Diplomado en Formación y Desarrollo de Competencias Docentes

9.- Retos y desafíos

Después de hacer un recuento de los resultados de las metas establecidas para el 2010, estamos en posibilidades de reconocer que aún tenemos retos y desafíos que cumplir para alcanzar al 2012 el propósito de ser una institución de alto desempeño:

- Integrar en el mediano plazo al PNPC del CONACYT los programas de posgrado que ofrece el CIIDET.
- Impulsar a más profesores de tiempo completo para obtener su reconocimiento del Perfil Deseable, a fin de mejorar su habilitación, a través de un programa de apoyo y seguimiento de su desempeño.
- Implantar un programa de apoyo y seguimiento para lograr que algunos de los Profesores de Tiempo Completo ingresen y/o continúen en el Sistema Nacional de Investigadores (SIN) del CONCYT.
- Aumentar la oferta de cursos y diplomados que atiendan las necesidades del entorno y/o del SNEST.
- Obtener el registro de la Maestría en Educación con dos acentuaciones, así como el de la Especialización en Liderazgo y Gestión Institucional, la cual está dirigida al personal que se encuentra en jefaturas de departamento, jefes de área y subdirectores y directos de los Institutos que conforman el SNEST.
- Fortalecer la Célula de producción de materiales para la Educación Superior Abierta y a Distancia (ESAD), para no solamente elaborar los materiales que requiere la ESAD, sino estar en posibilidades de apoyar el desarrollo de materiales para nuestros programas de posgrado a distancia.
- Integrar un cuerpo académico en formación por cada especialización que ofrece el CIIDET.
- Incrementar con propuestas innovadoras los cursos que ofrece el CIIDET a través de EDUCON.
- Como año con año el CIIDET participó en la 25 Exposición que organiza el CONCYTEQ en la ciudad de Querétaro (EXPOCITEQ). En esta ocasión se participó con el proyecto "Radio educativo a través de internet" dirigido principalmente a estudiantes de secundaria, pero donde hubo una gran participación de estudiantes del nivel básico.

La EXPOCYTEQ es una exposición sobre investigaciones y desarrollo científico y tecnológico que ayudan a los niños y niñas a aprender y comprender mejor el mundo.

Las instituciones que participan deben presentar un proyecto que cumpla con el objetivo de divulgar la ciencia y de ser aprobado se incluye en el programa de actividades y recibe apoyo económico para su montaje y realización.

Con esta participación el CIIDET a través del Depto. de Medios Educativos como responsable del proyecto, obtuvo un apoyo de diez mil pesos.



Participación del CIIDET en EXPOCyTEC

Actividades desarrolladas durante 2011 para lograr la integración del personal del CIIDET:

Festejo del día 6 enero



Rosca de Reyes

Festejo de los cumpleaños del personal el último viernes de cada mes



Personal del CIIDET que cumplió años

Festejo del día de la amistad en las instalaciones del CIIDET



Festejo del 14 de febrero

Ceremonia cívica de quema de Banderas



Honores a la bandera

Entrega de reconocimientos por el Día Internacional de la Mujer



Día Internacional de la Mujer



Reunión con investigadores del CENAM para firma de Carta de Intención en el marco del Acuerdo de Colaboración firmado por la DGEST y el CENAM



Presentación de proyectos de los alumnos de ETIA a través de CUDI (Internet II)

Celebración del día del niño. En coordinación con la delegación sindical se festejó a los hijos de las y los trabajadores con una comida y juegos en las instalaciones del CIIDET.



Festejo del día del niño

Como parte de las actividades académicas se llevo a cabo el día Internacional del Libro



Día Internacional del libro

Celebración del día de las madres. A todas las madres de la institución se les ofreció un desayuno en un restaurante de la ciudad y un obsequio por parte de la Dirección y la Delegación Sindical.



Festejo día de las Madres

Celebración del día del maestro. El 15 de mayo se ofreció en un restaurante de la ciudad una comida a todo el personal docente y de apoyo a la docencia.



Festejo del día del Maestro

Reunión del Espacio Común (ECEQ), se contó con la presencia del Dr. Eluterio Zamanillo, Representante de la SEP en el Estado de Querétaro; el Dr. Fernando de la Isla Herrera, Secretario de Educación en el Estado, así como los Directores de las Instituciones Federales de Educación Media Superior y Superior del Estado de Querétaro.



Personalidades que asistieron a la reunión del ECEQ



Reunión General de Red de Especialistas en Sistemas de Información del Estado de Querétaro RESIEQ



Participación del Personal del CIIDET, en la Conferencia Violencia de Género



Entrevista del Dr. Luis Gustavo Cabral Rosetti y a la Dra. Reinalda Soriano Peña en Radio Fórmula

Con la colaboración de todo el personal se realizó una comida para festejar a los padres en las instalaciones del CIIDET



Festejo del día del Padre

Entrega de reconocimientos para el personal que cumplió 5, 10, 15, 20 y 25 años de servicio al Sistema



Personal del CIIDET

Ceremonia de despedida para los compañeros jubilados organizada por comunidad del CIIDET y la colaboración de la Delegación Sindical



Personal jubilado: Alicia Aguayo Elizalde y Dinora Saavedra Ramírez

*Durante el año se otorgaron nuevos nombramientos
a Jefes de Departamento del CIIDET*



Lic. Rosario Arreguín Rivera
Jefa del Depto. de Recursos Materiales y Servicios



Reconocimiento otorgado por Dr. Fernando A. Cordoba Calderon al personal de Recursos Financieros

Ceremonia cívica de la Independencia de México, organizada por la comunidad del CIIDET y la Delegación Sindical



Celebración 15 de septiembre

Celebración del día de muertos a iniciativa del personal administrativo del CIIDET



Altar de Muertos

Para festejar el arribo de la navidad, se realizó un Brindis en el patio central



Brindis de Fin de Año 2011 con el Personal del CIIDET

10.- Conclusiones

Después de hacer un recuento de nuestro quehacer educativo durante los treinta y cinco años de vida del CIIDET, las tareas prioritarias son claras: elevar la calidad educativa, ampliar las oportunidades, impulsar el desarrollo y utilización de tecnologías de información y comunicación (TIC's), ofrecer una educación integral que equilibre la formación de los valores y fomentar una gestión transparente de los recursos utilizados.

En el 2011 avanzamos en la integración a programas de apoyo al profesorado PROMEP, con lo que se vieron beneficiados investigadores del Centro; por otro lado iniciamos nuevas propuestas de posgrado al servicio de la formación profesional de los docentes y nuevamente retomamos la realización del Congreso de Investigación y Desarrollo Educativo.

Como institución promotora de conocimiento tenemos responsabilidades y expectativas que debemos cumplir a través de un modelo de formación integral profesional, donde sea fundamental favorecer y fortalecer las redes de comunicación y difusión científica y tecnológica.

Además, es primordial lograr la formación y consolidación de cuerpos académicos que reflejen las áreas de conocimiento de nuestros programas de estudio y que realicen actividades de innovación académica y de generación y aplicación del conocimiento para resolver problemas del entorno profesional del estudiante.

El reto es concentrar nuestro esfuerzo en la pertinencia de los planes de estudio, el cambio de los métodos y técnicas de enseñanza, la creación de redes interinstitucionales y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la formación a distancia, siempre teniendo presente nuestro lema "Calidad para la calidad en educación superior tecnológica"




ciidet
35 ANOS
1976-2011